

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Утверждено  
на заседании кафедры  
географии и природопользования  
протокол №11 от «02» июня 2023 г.  
Зав. кафедрой  Е.В. Мердешева

**ПРОГРАММА**

**Учебной**

**Практики Научно-исследовательская работа**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

**Основная профессиональная образовательная**  
**программа 05.03.02 География,**  
**направленность (профиль)**

**Рекреационная география и туризм**

**Уровень высшего образования: бакалавр**

**Форма обучения: очная**

Составитель(ли):  
к.б.н., доцент Карташова О.В.

Горно-Алтайск  
2023

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее - учебная практика)

### **1. Цель учебной практики**

Целями учебной практики являются: закрепление полученных теоретических знаний в процессе освоения ОПОП; получение первичного опыта выполнения научных исследований; приобретение первичного опыта использования современных информационных технологий в проведении научных исследований; формирование компетенций обучающихся, в процессе выполнения научных исследований, связанных с будущей профессиональной деятельностью

### **2. Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- способность использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной экологической, социальной и экономической информации при проведении научных исследований;
- умение применять современные методы прогнозирования для целей планирования и территориального управления природопользованием;
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов, публичных выступлений и обсуждений;
- способность профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ;
- привитие навыков самообразования, самосовершенствования и использования своего творческого потенциала.

### **3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Учебная практика: Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) относится к Блоку 2. Практика, обязательная часть по направлению подготовки 05.03.02 География, направленность (профиль) Рекреационная география и туризм.

Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.03.02 География, а также в соответствии с Положением «О практике студентов Горно-Алтайского государственного университета» в 6 семестре (объемом 2 недели, 3 з.е)

Учебная практика позволяет анализировать и обобщать научный материал, полученный в процессе научно-исследовательской работы, оригинальных научных предложений и научных идей в процессе работы с литературными источниками и архивными материалами, также подготовить студента к научно-исследовательскому виду профессиональной деятельности, направлена на выполнение и защиту курсовых работ, на подготовку выпускной квалификационной работы, в соответствии с профилем образовательной программы.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении Производственной практики (Научно-исследовательская работа).

#### **4. Способ, форма, место и время проведения учебной практики**

Способ проведения практики - как стационарный (*на предприятиях и организациях г. Горно-Алтайска*), так и выездной (*в организациях и предприятиях Республики Алтай и других регионов РФ*), так и выездной полевой.

Форма проведения практики - дискретно, по периодам проведения практики.

Место проведения - библиотечные и архивные фонды, различные федеральные и региональные центры, научно-исследовательские и проектные организации. Место проведения учебной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия студента в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Учебная практика проводится на 3 курсе в течении 2 недель в 6 семестре.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для студентов с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

#### **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

##### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики:**

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) общепрофессиональных компетенций (ОПК)

- Знает базовые знания в области математических и естественных наук (ИД-1.ОПК-1)
- Умеет применять знания в области математических и естественных наук, фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической (ИД-2.ОПК-1)
- Способен выполнять работы географической направленности (ИД-3.ОПК-1)
- Знает закономерности и особенности развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем (ИД-1.ОПК-2)
- Умеет применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных (ИД-2.ОПК-2)
- Способен применять теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности (ИД-3.ОПК-2)
- Знает географические подходы и методы географических исследований (ИД-1.ОПК-3)
- Умеет применять базовые подходы и методы при проведении комплексных и отраслевых географических исследований (ИД-2.ОПК-3)
- Способен применять географические подходы и методы при проведении исследований на разных территориальных уровнях (ИД-3.ОПК-3)
- Знает принципы работы современных информационных технологий (ИД-1.ОПК-4)
- Владеет навыками использования современных информационных технологий в образовательной и научно-исследовательской деятельности (ИД-2.ОПК-4)

- Способен использовать современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности (ИД-3.ОПК-4)
- Знает методы и методики сбора, обработки, первичного анализа и визуализации географических данных (ИД-1.ОПК-5)
- Умеет осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных (ИД-2.ОПК-5)
- Способен собирать, обрабатывать, анализировать и визуализировать данные с использованием геоинформационных технологий (ИД-3.ОПК-5)
- Знает как проектировать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ИД-1.ОПК-6)
- Умеет представлять и защищать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ИД-2.ОПК-6)
- Способен распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности (ИД-3.ОПК-6)

**5.2. Индикаторы достижения компетенций.** В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

**Знать**

- базовые знания в области математических и естественных наук;
- закономерности и особенности развития и взаимодействия природных, производственных и социальных территориальных систем;
- географические подходы и методы географических исследований;
- принципы работы современных информационных технологий;
- методы и методики сбора, обработки, первичного анализа и визуализации географических данных;
- как проектировать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- основы организации научно-исследовательской деятельности;
- принципы анализа задачи, выделяя ее базовые составляющие;
- основные источники и способы поиска информации, необходимой для решения поставленной задачи;
- основные методы решения задач конкретного типа;
- методы анализа и самоанализа

**Уметь**

- применять знания в области математических и естественных наук, фундаментальных разделов наук о Земле при выполнении работ географической;
- применять теоретические знания о закономерностях и особенностях развития и взаимодействия природных, производственных и социальных;
- осуществлять сбор, обработку, первичный анализ и визуализацию географических данных;
- представлять и защищать результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- применять методы исследований для решения практических задач;
- выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития с учетом инновационных тенденций в научной деятельности;
- анализировать тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований.

**Владеть**

- навыками выполнения работ географической направленности;
- навыками применять теоретические знания при решении задач профессиональной деятельности;

- навыками собирать, обрабатывать, анализировать и визуализировать данные с использованием геоинформационных технологий;
- распространять результаты своей профессиональной и научно-исследовательской деятельности;
- современными методами научного исследования в предметной сфере;
- способами осмысления и критического анализа научной информации;
- навыками совершенствования и развития своего научного потенциала;
- навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками, для осуществления самостоятельного научного исследования т.е. владеть современными образовательными технологиями.

**6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 108 часов, 3 зачётных единиц, 2 недели, 72,15 часов контактной работы, 27 часов самостоятельной работы.

Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1	-проведение организационного собрания по практике, в ходе которого студенты знакомятся с планом прохождения практики, правилами техники безопасности, правами и обязанностями студентов-практикантов, формами представления отчета по практике, получают задание на период ее прохождения; - планирование практической работы с обязательным составлением календарного плана (с указанием вида работы, даты ее выполнения и сроков завершения)	заполнение журнала по Т/Б  Проверка конспекта

2	Основной этап	8	<p>В ходе научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обучающимся необходимо: Изучить теоретико-методологические основы научно-исследовательской работы и перечня необходимых локальных нормативных актов образовательной организации. Познакомиться с общими принципами организационно-исследовательской работы. Научиться применять учебно-исследовательские методы, технологии учебно-исследовательской и проектной деятельности в профильном образовании. Индивидуальное задание разрабатывается руководителями практики, которыми выступают преподаватели выпускающей кафедры с учетом специфики научных направлений. Для лиц с ограниченными возможностями</p> <p>Индивидуальный план прохождения практики. Предоставление результатов исследования возможностями здоровья руководители разрабатывают индивидуальные задания, план и порядок прохождения практики с учетом особенностей их психического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.</p> <p>Выполнение работ по ознакомлению с научно-исследовательской профессиональной деятельностью, наблюдение,</p>	<p>Индивидуальный план прохождения практики.</p> <p>Предоставление результатов исследования</p>
---	---------------	---	--	---

			обработка и систематизация литературного фактического материала и	
<b>3</b>	Заключительный этап	<b>2</b>	- оформление отчета по практике	проверка отчетной документации, материалов исследовательской работы, консультирование по исправлению недочетов и погрешностей, фронтальный опрос
	Итоговый	<b>1</b>	Итоговая конференция по практике	Защита отчета. зачет

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

В ходе основного этапа практики обучающийся должен выполнить индивидуальное задание, которое дается руководителем практики, при этом одно задание может быть дано группе студентов (не более пяти человек). Индивидуальное задание разрабатывается с учетом степени разработанности темы научно-исследовательской работы. Разработка и планирование исследования. Обоснование темы, обозначение предмета и объекта исследования, формулировка цели и задач, теоретической основы и методов исследования по теме исследования. Сбор, обработка, первичный анализ и систематизация литературных источников и научной литературы по теме научного исследования. Составление развернутого списка использованных источников и литературы. Представление результатов научно-исследовательской деятельности. На заключительном этапе обучающийся оформляет результаты проделанной работы в ходе практики в виде отчета. Представление и защита результатов практики на итоговой конференции. Представление отчета по итогам практики руководителю. Руководитель практики от университета: - составляет рабочий график (план) проведения практики; - разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики; - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики; - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий; - оценивает результаты прохождения практики обучающимися. Руководитель практики от профильной организации: - согласовывает индивидуальные задания практики; - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; - проводит инструктаж обучающихся по

ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике**

Во время прохождения учебной практики применяются и используются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии,
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;
- 3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.;
- 4) электронные библиотечные системы, ресурсы «Интернет».

а также специальные методики проведения научных и практических исследований: аналитические методы (сравнительно-географический, геоинформационный, сравнительный анализ и др.), статистические методы.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике**

Во время прохождения учебной практики бакалавры должны самостоятельно изучить и систематизировать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы задания; обосновать актуальность темы, сформулировать ее цели и задачи, определить объект и предмет.

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

1. Обоснование актуальности темы. В этой части практики необходимо:

- обосновать актуальность темы, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;

- сформулировать цель и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;

- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- кратко описать структуру работы.

2. Подготовка материала для научной статьи по теме исследования.

3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы исследования.

Задания по учебной практике могут быть как индивидуальными, так и групповыми, рассчитанными на 2-5 студентов. Примерные темы:

1. Классификация методов научного исследования.

2. географические подходы и методы при проведении исследований на разных территориальных уровнях.

3. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.

4. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности.

5. Виды проектов в образовательной деятельности.

6. Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС.

7. Учебно-исследовательские методы, технологии учебно-исследовательской и проектной деятельности в профильном образовании.

8. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации

Для обеспечения самостоятельной работы бакалавров в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике ВУЗ обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также студенту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Рабочий график (план) прохождения практики разрабатывается на базе индивидуального задания, который утверждается заведующим кафедрой не позднее 1 дня до начала практики.

Зачет о прохождении учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проводится в форме защиты студентами подготовленных письменных отчетов.

Отчет оформляется студентом не позднее второй недели практики. После окончания оформления студент сдает отчет руководителю практики.

На защиту представляются отчет о прохождении практики, дневник практики.

Защита отчетов по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) проходит в индивидуальном порядке руководителю практики от ВУЗа. Во время защиты студент докладывает о результатах выполнения программы и индивидуального задания на практику, а также заданий и указаний, полученных от руководителя в ходе практики, и отвечает на поставленные вопросы.

Общие требования к отчетам:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;

- конкретность изложения материала и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов;
- научная обоснованность представленных выводов и предложений по совершенствованию отдельных видов деятельности предприятий туриндустрии.

Отчет по учебной практике научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) включает в себя: титульный лист (приложение 2), индивидуальное задание на практику (приложение 4), совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение 3), содержание, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы, приложения (при необходимости).

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (приложение №1).

#### **Индивидуальное задание (по теме исследования)**

1. Осуществите отбор источников по теме исследования.
  2. Осуществите сбор материалов по теме исследования.
  3. Обоснуйте тему исследования, сформулируйте предмет, объект, задачи и цели исследования, представьте основное содержание и выводы исследования.
  4. Представьте презентацию результатов самостоятельного научного исследования
- Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение № 1)

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Мезенцева, О. В. Теория и методология рекреационной географии : учебное пособие / О. В. Мезенцева. — Омск : Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2013. — 160 с. — ISBN 978-5-93252-301-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26694.html> (дата обращения: 18.05.2023)

2. Преображенский, Ю. В. Социально-экономическая география : учебно-методическое пособие для студентов географического факультета, обучающихся по направлению подготовки бакалавриата 05.03.02 География (все реализуемые профили), 05.03.03 Картография и геоинформатика (профиль «Геоинформатика») / Ю. В. Преображенский, О. А. Цоберг. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2020. — 92 с. — ISBN 978-5-292-04643-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106273.html> (дата обращения: 18.05.2023)

3. Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. — ISBN 978-5-9500469-0-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 18.05.2023)

4. Чибилёва, В. П. Рекреационная география : учебное пособие / В. П. Чибилёва, И. Ю. Филимонова. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Институт степи Уральского отделения Российской академии наук, 2015. — 203 с. — ISBN 978-5-7410-1347-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/54155.html> (дата обращения: 18.05.2023)

#### **б) дополнительная литература:**

1. Мальшина, Н. А. История и методология науки туристской индустрии : учебное пособие / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 81 с. — ISBN 978-5-4487-0387-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/79757.html> (дата обращения: 18.05.2023)

2. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — ISBN 978-5-4486-0185-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 18.05.2023)

3. Философия и методология науки : учебное пособие / М. В. Ромм, В. В. Вихман, М. Р. Мазурова [и др.] ; под редакцией В. В. Вихман. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4136-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99238.html> (дата обращения: 18.05.2023)

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

При прохождении производственной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах организаций (министерств, ведомств). Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется студентами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

### **11. Материально-техническое обеспечение учебной практики**

Для организационно-подготовительного и итогового этапов: аудитория, оснащенная персональным компьютером и мультимедийными средствами презентации (экран, проектор или интерактивная доска).

Для основного периода: персональный компьютер с доступом в сеть "Интернет". При прохождении практики используются материально-технические ресурсы образовательного учреждения или организации (базы практики).

Для самостоятельной работы обучающихся используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети "Интернет", и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Автор: Карташова О.В., к.б.н., доцент кафедры географии и природопользования

Программа практик обновлена на заседании кафедры географии и природопользования от 02.06.2023 г., протокол №11

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатор достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1;	Совместный рабочий план (график) проведения практики Индивидуальное задание
2	Основной	ИД-1.ОПК-2; ИД-2.ОПК-2; ИД-3.ОПК-2; ИД-4.ОПК-2; ИД-5.ОПК-2; ИД-6.ОПК-2	Конспекты результатов исследования
3	Заключительный	ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-3.ОПК-3; ИД-4.ОПК-3; ИД-5.ОПК-3; ИД-6.ОПК-3	Отчёт, презентация

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчёта о прохождении учебной практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой учебной практики.

**4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 70-84 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-69 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
-------	----------------------------------	--	---

1	2	3	4
1	Совместный рабочий график (план) проведения практики. Индивидуальное задание.	Совместный рабочий график (план) проведения практики включает основное содержание видов деятельности студента-практиканта	Структура плана-графика практики (приложение №3) Структура индивидуального задания (приложение №4)
2	Отчет	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
3	Презентация	Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики) по теме научно-исследовательской работы.	Требования к содержанию и оформлению презентации

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

**1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике**

*Отчет по практике* - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу студента во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально (или по мини группам).

**Индивидуальное задание (по теме исследования)**

1. Выбор темы исследования.
2. Осуществить отбор источников по теме исследования.
3. Осуществить сбор материалов по теме исследования.
4. Обосновать тему исследования, сформулировать предмет, объект, цель и задачи исследования, представить основное содержание и выводы исследования.
5. Представить презентацию результатов самостоятельного научного исследования.
6. Подготовить материал для научной статьи.

### **Примерные темы исследования:**

1. Классификация методов научного исследования.
2. Географические подходы и методы при проведении исследований на разных территориальных уровнях.
3. Использование информационных технологий и Интернет-ресурсов в проектной деятельности.
4. Нормативно-правовая база организации проектной деятельности.
5. Виды проектов в образовательной деятельности.
6. Проектная деятельность в условиях реализации ФГОС.
7. Учебно-исследовательские методы, технологии учебно-исследовательской и проектной деятельности в профильном образовании.
8. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации.
9. Проектирование экскурсионных программ для туристских маршрутов и их особенности.
10. Планирование деятельности туристского предприятия (на выбор: турфирма, отель и т. д.).
11. Перспективные виды деятельности агентства в условиях туристского рынка России.
12. Культурно-исторические рекреационные ресурсы моей малой родины и познавательная рекреация.
13. Экологические аспекты и проблемы рекреационной и туристской деятельности.
14. Рекреационное использование особо охраняемых природных территорий.

### **Предусмотренная работа включает три этапа:**

1 - выбор темы исследования; составление плана, постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать.

2 - подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы.

3 - сбор фактического материала для написания статьи, включая разработку методологии сбора данных и методов обработки результатов.

### ***Структура отчёта***

1. ***Теоретический материал*** (собранный в ходе прохождения практики) по теме исследования оформляется по форме:

- Введение (актуальность, цель, задачи, новизна исследования, объект исследования, предмет исследования);

- Современное состояние исследований в данной области науки;

- Наиболее значимые результаты научных исследований;

- Заключение (краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели поставленным во введении задачам исследования. При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования;

- Список использованных источников и литературы (список использованных источников дает общее представление об информационной базе исследования (20-30 наименований). Список источников начинается с нормативных-правовых актов, затем идет методическая и учебная литература, материалы периодической печати (статьи из газет и журналов), ресурсы Internet. Необходимо, чтобы в списке литературы было как можно больше современных источников (последних трех-четырёх лет.) Список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке).

- Приложения.

2. **Практический материал** (изготовление графических приложений - карты, таблицы, диаграммы и др.).

Также основная содержательная часть отчета по практике включает:

- перечень библиографических источников по теме исследования;
- обзор существующих научных школ по теме исследования. Обычно оформляется в виде таблицы;
- результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.).

Объем отчета по учебной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы.

Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием.

Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рисунок 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и

формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

## 2. Требования к содержанию и оформлению презентации

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;

- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;

- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками; Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловыe элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловоy элемент;

- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

Краткая характеристика слайдов.

1. Титульный слайд должен содержать тему исследовательского проекта, фамилию, имя и отчество докладчика, номер учебной группы, а также сведения о научном руководителе.

2. Цель и задачи исследования должны быть четко структурированы.

3. В следующих слайдах необходимо показать, каким образом решались задачи, поставленные в исследовательской работе. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, требуется следующими слайдами проиллюстрировать как решались поставленные задачи и какие результаты получены.

4. Результаты решения задач могут быть представлены в виде выводов.

### Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
Хорошо	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют</p>

	<p>оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
Удовлетворительно	<p>Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных и специальных, профессиональных умений и навыков.</p> <p>Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>Презентация к отчету выполнена не в соответствии с требованиями, текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
Неудовлетворительно	<p>Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%. Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На презентации к отчету текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p>Научная статья полностью не соответствует предъявляемым требованиям или её нет.</p> <p>Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.</p>

*Образец титульного листа отчета по практике*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно-географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**  
**ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**  
**(получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (место  
прохождения практики)

Выполнил(и) студент(ы) естественно-географического факультета очной формы  
обучения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата защиты отчёта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Оценка \_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка	в первый день практики	
5	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
6	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
7	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
8	Проверка отчета по практике	За два дня до аттестации	
9	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Естественно-географический факультет  
Кафедра географии и природопользования

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Студенту(ке) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки \_\_\_\_\_, направленность (профиль) \_\_\_\_\_

ФИО студента (ки) \_\_\_\_\_

Наименование практики \_\_\_\_\_

Наименование организации (учреждения) \_\_\_\_\_

Сроки практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата	Содержание планируемой работы

Руководитель практики от университета \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)