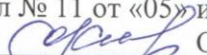
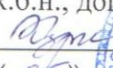


**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:  
на ученом совете  
естественно-географического факультета  
протокол № 11 от «05» июня 2023 г.  
Декан  О.В. Климова

Утверждаю:  
проректор по учебной работе  
к.б.н., доцент  
  
« 05 »  2023 г.



**ПРОГРАММА**  
**производственной практики**  
**Научно-исследовательская работа**  
**Основная профессиональная образовательная**  
**Программа 05.04.02 География,**  
**направленность (профиль) Природопользование и охрана природы**  
**Уровень высшего образования: магистратура**  
**Форма обучения: очная**

Составитель:  
к.г.н., доцент О.И. Банникова

Горно-Алтайск  
2023

**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** научно-исследовательская работа (далее - производственная практика).

### **1. Цель производственной практики**

Целями производственной практики являются: сбор, анализ и обобщение научного материала, разработки оригинальных научных предложений и научных идей для подготовки магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- Умение ставить и решать конкретные задачи научных и научно–производственных исследований в сфере оптимизации использования природно-ресурсного потенциала территории, пространственного развития, стратегического планирования и проектирования экологической среды, оптимизации системы организации государственного и муниципального управления использованием природных ресурсов с использованием современных информационных технологий, отечественного и зарубежного опыта.
- Способность использовать современные методы обработки, анализа и интерпретации многоуровневой и разнонаправленной экологической, социальной и экономической информации при проведении научных исследований
- Умение применять современные методы прогнозирования для целей планирования и территориального управления природопользованием
- Способность профессионально оформлять, представлять и докладывать результаты научно-исследовательских работ.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) относится к части формируемой участниками образовательных отношений учебной программы и является обязательной для освоения.

Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке студентов Горно-Алтайского государственного университета» в 3 семестре (объемом 4 недели, 6 з.е.), в 4 семестре (объемом 4 недели, 6 з.е.).

Производственная практика позволяет анализировать и обобщать научный материал полученный в процессе научно-исследовательской работы, оригинальных научных предложений и научных идей в процессе работы с литературными источниками и архивными материалами.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении преддипломной практики и написании выпускной квалификационной (магистерской) работы.

### **4. Форма, место и время проведения производственной практики**

Форма проведения практики - дискретно, по периодам проведения практики.

Место проведения: библиотечные и архивные фонды, различные федеральные и региональные центры, научно-исследовательские и проектные организации с целью сбора материала для магистерской диссертации. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится на в течение 4 недель на 2 курсе в 3 семестре, в течение 4 недель на 2 курсе в 4 семестре. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики:**

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) универсальных (УК):**

– Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (УК-1);

#### **б) профессиональных (ПК):**

- Способен организовывать, выполнять работы и оказывать услуги географической направленности (ПК-1);

- Способен проводить экспертизы проектов и работ географической направленности (ПК-2).

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций.**

ИД-1.УК-1: Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ИД-2.УК-1: Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения

ИД-3.УК-1: Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности

ИД-1.ПК-1: Знает базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности

ИД-2.ПК-1: Осуществляет подготовку обоснований проектов географической направленности

ИД-3.ПК-1: Разрабатывает технические задания проектов и работ географической направленности

ИД-1.ПК-2: Знает основные закономерности функционирования и развития, методы проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ИД-2.ПК-2: Проводит анализ параметров состояния, оценку состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем

ИД-3.ПК-2: Готовит экспертное заключение по комплексной географической экспертизе объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и работ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

- проблемную ситуацию как систему;
- варианты решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации;
- последовательность шагов достижения поставленной цели при выполнении исследовательских работ;
- базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований;

- фундаментальные разделы географии для подготовки проектов географической направленности;
- фундаментальные разделы географии для разработки технических заданий проектов и работ географической направленности;
- основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- географические закономерности развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- фундаментальные разделы географии.

**Уметь:**

- анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
- определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке;
- разрабатывать стратегию достижения поставленной цели предвидя результат;
- использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований для выполнения работ географической направленности;
- осуществлять подготовку обоснований проектов географической направленности
- разрабатывать технические задания проектов и работ географической направленности;
- применять методы проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем при проведении исследовательских работ географической направленности;
- проводить анализ параметров состояния, оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- осуществлять подготовку экспертного заключения работ географической направленности.

**Владеть:**

- методами выявления и анализа проблемных ситуаций;
- способами решения проблемных ситуаций в рамках выбранного алгоритма вопроса;
- методами разработки стратегии достижения поставленной цели, предвидя результат каждого шага и оценивая влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности;
- основными подходами и методами комплексных географических исследований для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности;
- основными подходами и методами осуществления подготовки проектов географической направленности;
- навыками разработки технических заданий проектов и работ географической направленности;
- методами проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- методами проведения анализа параметров состояния, оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- способностью подготовки экспертного заключения по комплексной географической экспертизе объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и работ.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 12 зачётных единиц, 8 недель, 216,3 часов контактной работы, 198 часов самостоятельной работы.

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля Форма промежуточной аттестации по практике
<b>1 этап - теретический(семестр 3)</b>				
1.	Подготовительный этап	1 день	- проведение установочной конференции; - составление и утверждение индивидуального плана исследовательской работы во время прохождения практики;	Проверка плана работы
2.	Исследовательский этап	4 недели	-выбор методов и средств решения исследовательских задач; - проведение научно-исследовательской работы, в том числе в полевых условиях.	Отчет по пунктам в консультационные часы
3.	Заключительный этап	1 день	- оформление промежуточного отчета по НИР.	Отчет
<b>2 этап - исследовательский (семестр 4)</b>				
1.	Подготовительный этап	1 день	- проведение научно-исследовательской работы, в том числе в полевых условиях;	Отчет по пунктам в консультационные часы
2.	Исследовательский этап	4 недели	- выполнение аналитических расчетов; - подведение итогов; - подготовка доклада для выступления на научной конференции;	
3.	Заключительный этап (итоговая конференция по практике)	2 дня	- подготовка научной статьи (научных статей); - оформление заключительного отчета по НИР и презентация научного доклада.	Отчет, научная статья, презентация.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

## **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики магистранты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований: аналитические методы (сравнительно-географический, геоинформационный, сравнительный анализ и др.), статистические методы.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики занятий и т.д. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения итогового этапа производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Во время прохождения производственной практики магистранты должны самостоятельно изучить и систематизировать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обосновать актуальность темы магистерской диссертации, сформулировать ее цели и задачи, определить объект и предмет; написать и подготовить к публикации научную статью по теме исследования.

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации. В этой части практики необходимо:

- обосновать актуальность темы магистерской диссертации, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;

- сформулировать цель магистерской диссертации и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;

- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;

- определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;

- кратко описать структуру работы.

2. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации на основе исследований.

3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе производственной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации магистрантов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование магистрантов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Ин-

тернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

### **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация магистрантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По итогам практики магистрант предоставляет следующие материалы: отчет; презентацию (в 4-ом семестре); научную статью. Важнейшая часть отчёта – описание результатов тематических исследований, проведенных в соответствии с целью, задачами практики по теме магистерской диссертации.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1).

### **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики**

#### **а) основная литература:**

1. Экологическая экспертиза природно-территориальных комплексов [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / сост.: Ю. А. Мандра, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко [и др.]. - Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 88 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47386.html> (дата обращения: 10.04.2023).

#### **б) дополнительная литература:**

1. Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик, обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. – 112 с. 8 – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html> (дата обращения: 10.04.2023).

#### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

2. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>

3. Научная электронная библиотека «E-library.ru» <http://www.elibrary.ru/>

4. Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) <https://icdlib.nspu.ru/>

5. Информационная система «ЭКБСОН» <http://www.vlibrary.ru/>

При прохождении производственной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах организаций (министерств, ведомств). Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется студентами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором. Комплект тематических карт, атласы, для сбора информации используются лаборатории и подразделения ГАГУ: учебно-краеведческий музей "Природа Горного Алтая"; научно-исследовательская лаборатория картографирования природных условий и ресурсов; вузовско-академическая кафедра устойчивого развития горных территорий; библиотечно-издательский центр ГАГУ.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Составитель: Банникова О.И., к.г.н., доцент кафедры географии и природопользования

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования, протокол № 8 от 14 апреля 2022 г.; протокол №11 от 02 июня 2023 г.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	1 этап - теоретический (семестр 3)	ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-1.ПК-1	План исследовательской работы, отчёт
2	2 этап - исследовательский (семестр 4)	ИД-1.УК-1, ИД-2.УК-1, ИД-3.УК-1, ИД-1.ПК-1, ИД-2.ПК-1, ИД-3.ПК-1, ИД-1.ПК-2, ИД-2.ПК-2, ИД-3.ПК-2	Отчёт, презентация, научная статья

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчётов по семестрам о прохождении производственной практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 70-84 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-69 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Отчёт, включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий Отчет должен включать: - титульный лист (приложение №2); - индивидуальное задание с планом работы (приложение №3); - совместный рабочий график (план) про-	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике

		ведения практики (приложение №4)	
2	Презентация	Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений (таблицы, диаграммы, графики) по теме научно-исследовательской работы.	Требования к содержанию и оформлению презентации
3	Научная статья	Публикация результатов научного исследования.	Требования к структуре и содержанию научной статьи

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

**1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике**

*Отчет по практике* - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

**Структура отчёта**

1. **Теоретический материал** (собранный в ходе прохождения практики) по теме исследования оформляется по форме:

— Введение (актуальность, цель, задачи, новизна исследования, объект исследования, предмет исследования);

— Современное состояние исследований в данной области науки;

— Наиболее значимые результаты научных исследований;

— Заключение (краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели поставленным во введении задачам исследования. При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования);

— Список использованных источников и литературы (список использованных источников дает общее представление об информационной базе исследования (20-30 наименований). Список источников начинается с нормативных-правовых актов, затем идет методическая и учебная литература, материалы периодической печати (статьи из газет и журналов), ресурсы Internet. Необходимо, чтобы в списке литературы было как можно больше современных источников (последних трех-четырёх лет.) Список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке).

— Приложения.

2. **Практический материал** (изготовление графических приложений - карты, профили и др.).

Также основная содержательная часть отчета по НИР включает:

- перечень библиографических источников по теме исследования;
- обзор существующих научных школ по теме исследования. Обычно оформляется в виде таблицы;
- рецензию на подходящую по теме научную публикацию;

- результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.). Если итоги исследований были представлены магистрантом на конференциях или публиковались статьи в журналах, то их копии прилагаются к отчету.

Объем отчета по производственной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы.

Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием.

Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рис. 1. В повторных ссылках указывается слово «смотри», например, см. рис. 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

## **2. Требования к содержанию и оформлению презентации**

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;

- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;

- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками; Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;

- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

Краткая характеристика слайдов.

1. Титульный слайд должен содержать тему исследовательского проекта, фамилию, имя и отчество докладчика, номер учебной группы, а также сведения о научном руководителе.

2. Цель и задачи исследования должны быть четко структурированы.

3. В следующих слайдах необходимо показать, каким образом решались задачи, поставленные в исследовательской работе. Для того чтобы доклад сохранил свою логику, требуется следующими слайдами проиллюстрировать как решались поставленные задачи и какие результаты получены.

4. Результаты решения задач могут быть представлены в виде выводов.

### **3. Требования к структуре и содержанию научной статьи**

Структура научной статьи:

1. Название
2. Аннотация
3. Ключевые слова
4. Введение
5. Методы исследования
6. Результаты
7. Обсуждение
8. Заключение
9. Список использованных источников и литературы

#### ***Название***

В заголовке автор должен кратко и четко отразить тему, т. е. предмет и цель исследования. После прочтения названия читателю должно быть понятно, о чем пойдет речь в статье. Формулировка названия статьи не должна быть уже или шире предмета исследования.

#### ***Аннотация***

В данном разделе необходимо кратко отразить основной замысел статьи, а именно: предмет, объект, важные этапы исследования, результаты и выводы. Аннотация дает читателю понять, соответствует ли статья его научным интересам. В некоторых случаях она должна быть переведена на английский язык. Рекомендуемый объем аннотации укладывается в диапазон 150-250 слов.

#### ***Ключевые слова***

Ключевые слова отражают содержание статьи и позволяют систематизировать ее в базах данных для последующего размещения. Как правило, для этого достаточно 5-7 ключевых слов и фраз. При этом количество слов в ключевой фразе должно быть не более трех.

#### ***Введение***

Здесь автор обозначает предмет, цель и задачи исследования, формулирует и теоретически обосновывает гипотезу, рассматривает актуальность и степень изученности проблемы. В целом введение должно дать понять читателю, что исследуется автором и почему это важно.

#### ***Методы исследования***

В данной части статьи необходимо указать методы исследования, используемые материалы и оборудование, описать схему и условия исследования/эксперимента. Раздел должен быть написан как можно более подробно и понятно.

#### ***Результаты исследований***

В данном разделе должны быть представлены исключительно результаты авторского исследования. Они должны соответствовать заданной цели и методологии исследования.

Для того чтобы результаты можно было оценить визуально, часть информации представляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, рисунков.

### **Обсуждение**

В обсуждении необходимо интерпретировать и обобщить полученные результаты, отметить их соответствие гипотезе. Если применимо, следует указать возможные ограничения применимости и интерпретации результатов авторского исследования.

### **Заключение**

Заключение представляет собой выводы на базе критического анализа полученных автором результатов. Не следует приводить в данном разделе резюме результатов. Можно также указать направление для будущих исследований.

### **Список использованных источников и литературы**

В структуру текста научной статьи входит и список используемой литературы, демонстрирующий объем проведенной работы. При написании статьи необходимо использовать, прежде всего, научные труды, опубликованные в течение последних пяти лет. Но в некоторых случаях разрешается нарушать это требование и ссылаться на более ранние публикации. Все использованные источники указываются в алфавитном порядке. Их оформление должно соответствовать ГОСТу или стандарту, принятому в издательстве.

### **Рекомендации по подготовке публикации**

Для написания достойной публикации недостаточно знать, что обязательно должна содержать научная статья. Необходимо уметь последовательно и интересно излагать материал, соблюдать нормы научного стиля изложения. Текст должен быть простым и понятным. Старайтесь четко строить предложения и избегать сложных оборотов, свойственных художественной речи.

Нужно учитывать и то, какие требования предъявляют издательства, так как они могут отличаться. Поэтому прежде чем писать статью, уточните ее структуру в журнале, в котором планируется ее публикация.

## **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных профессиональных умений и навыков.</p> <p>Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p>Научная статья соответствует требованиям, написана грамотно, четко сформулированы задачи, приведены результаты исследования, сделаны правильные выводы, предложены рекомендации.</p>
Хорошо	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у студента основных профессиональных умений и навыков.</p>

	<p>Презентация к отчету выполнена в соответствии с требованиями, текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p>Научная статья соответствует требованиям, написана грамотно, чётко сформулированы задачи, приведены результаты исследования, сделаны правильные, но недостаточно полные выводы, предложены рекомендации.</p>
Удовлетворительно	<p>Программа практики выполнена в полном объеме.</p> <p>Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50% . Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>Презентация к отчету выполнена не в соответствии с требованиями, текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p>Научная статья не полностью отражает результаты исследования, нет логической последовательности в решении поставленных задач. Написана грамотно, сделаны неполные выводы, предложены недостаточно обоснованные рекомендации. В оформлении статьи имеются отклонения от предъявляемых требований.</p>
Неудовлетворительно	<p>Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%.</p> <p>Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>На презентации к отчету текст не полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p> <p>Научная статья полностью не соответствует предъявляемым требованиям или её нет.</p> <p>Студенты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.</p>

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно-географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)**

в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

---

---

(место прохождения практики)

Выполнил  
магистрант естественно-географического факультета  
очной формы обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата защиты «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.                      Оценка \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск, 20\_\_

Приложение №3





Направление подготовки \_\_\_\_\_  
Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнении заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.