



**Вид практики:** производственная.

**Тип практики:** по профилю профессиональной деятельности (далее - производственная практика).

### **1. Цель производственной практики**

Целью производственной практики является обобщение знаний, профессиональных компетенций, обучающихся по направлению подготовки 05.04.02 География, путем непосредственного их участия в деятельности производственных, управленческих, научно-исследовательских и иных структур, апробации и закреплении теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, практических навыков, приобретенных во время предшествующих практик. Помимо закрепления профессиональных знаний и навыков, умений и компетенций, магистранты во время практики должны собрать необходимый материал для выполнения магистерской диссертации.

Одной из целей практики является приобщение к социальной среде организации (предприятия) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для успешной последующей деятельности в профессиональной сфере.

Производственная практика как часть основной образовательной программы является заключительным этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- апробация уровня профессиональных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в организациях, компаниях, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания магистратуры;
- сбор, обобщение и анализ материалов по теме магистерской диссертации;
- закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии.

### **3. Место производственной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика относится к базовой части программы магистратуры и является обязательной для освоения. Производственная практика Б2.В.03(П) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Практика проводится в соответствии с действующим Федеральным Государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.02 География, а также в соответствии с Положением «О практической подготовке студентов Горно-Алтайского государственного университета» на 2 курсе в 2 семестре в течении 6 недель.

Производственной практике предшествуют все теоретические курсы, освоенные студентами за время обучения. Полученные во время теоретической и практической подготовки знания, навыки, умения, сформированные компетенции позволят успешно пройти преддипломную практику, развить и закрепить их в реальных условиях производства.

### **4. Форма, место и время проведения производственной практики**

Форма проведения практики – дискретно, по периодам проведения практики.

Место проведения: библиотечные и архивные фонды, различные федеральные и региональные центры, научно-исследовательские и проектные организации с целью сбора материала для магистерской диссертации. Место проведения производственной практики определяется на основе заключенных договоров с предприятиями и организациями, в

которых регламентированы сроки проведения практики, характер и степень участия магистранта в деятельности предприятия, степень доступности данных на базе практики и содержание отчета о практике.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 2 курсе во 2 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **а) профессиональных (ПК):**

- Способен организовывать, выполнять работы и оказывать услуги географической направленности (ПК-1);

- Способен проводить экспертизы проектов и работ географической направленности (ПК-2).

### **5.2. Индикаторы достижения компетенций.**

ИД-1.ПК-1: Знает базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности;

ИД-2.ПК-1: Осуществляет подготовку обоснований проектов географической направленности;

ИД-3.ПК-1: Разрабатывает технические задания проектов и работ географической направленности;

ИД-1.ПК-2: Знает основные закономерности функционирования и развития, методы проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;

ИД-2.ПК-2: Проводит анализ параметров состояния, оценку состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;

ИД-3.ПК-2: Готовит экспертное заключение по комплексной географической экспертизе объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и работ.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

#### **Знать:**

– базовые знания фундаментальных разделов географии, основные подходы и методы комплексных географических исследований;

– фундаментальные разделы географии для подготовки проектов географической направленности;

– фундаментальные разделы географии для разработки технических заданий проектов и работ географической направленности;

– основные закономерности функционирования и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;

– географические закономерности развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;

– фундаментальные разделы географии.

#### **Уметь:**

- использовать основные подходы и методы комплексных географических исследований для выполнения работ географической направленности;
- осуществлять подготовку обоснований проектов географической направленности;
- разрабатывать технические задания проектов и работ географической направленности;
- применять методы проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем при проведении исследовательских работ географической направленности;
- проводить анализ параметров состояния, оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- осуществлять подготовку экспертного заключения работ географической направленности.

**Владеть:**

- основными подходами и методами комплексных географических исследований для выполнения работ, оказания услуг и реализации проектов географической направленности;
- основными подходами и методами осуществления подготовки проектов географической направленности;
- навыками разработки технических заданий проектов и работ географической направленности;
- методами проведения диагностики состояния природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- методами проведения анализа параметров состояния, оценки состояния и развития природных, природно-хозяйственных и социально-экономических территориальных систем;
- способностью подготовки экспертного заключения по комплексной географической экспертизе объектов (территорий, акваторий, ландшафтов) и работ.

**6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единицы, 6 недель, 162,15 часа контактной работы, 153 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля / Форма промежуточной аттестации по практике
1.	Подготовительный этап	1 день	1. Проведение установочной конференции. 2. Составление и утверждение индивидуального плана исследовательской работы во время прохождения практики.	План индивидуальной и исследовательской работы.
2.	Производственный этап	40 дней	1. Апробация уровня профессиональных компетенций, сформированных за время обучения, получение студентами навыков практической работы в	Проверка конспектов и отчетной документации.

			<p>организациях, компаниях, учреждениях для того, чтобы более успешно и в более короткий срок пройти адаптацию к конкретному виду деятельности после окончания магистратуры;</p> <p>2. Сбор, обобщении и анализ материалов по теме магистерской диссертации;</p> <p>3. Закрепление знаний по курсам общетеоретической и специальной подготовки слушателей в области географии.</p>	
3.	Итоговый этап	1 день	Оформление отчетной документации. Защита отчёта по практике.	Отчёт. Зачёт.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

#### **7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике**

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж магистрантов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;

- компьютерные технологии необходимые для сбора и систематизации информации, проведения требуемых программой практики занятий и т.д. В свою очередь, во время сбора необходимой информации, магистрант активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения итогового этапа производственной практики магистрант должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

#### **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике**

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу магистра в период практики, являются Программа практики, Индивидуальное задание на практику. По окончании практики предусмотрено представление магистра отчета о практике. Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно изучить деятельность предприятия - базы практики и выполнить следующие задания:

I. Общая характеристика организации:

- статус организации;
- функции и задачи организации;
- Положение об организации и другие нормативноправовые акты, регламентирующие деятельность организации.

II. Индивидуальное задание студента, согласованное с темой магистерской диссертации.

На данном этапе магистрант должен привести в соответствие собранный на практике материал с темой конкретного исследования.

Индивидуальное задание разрабатывается руководителем практики от кафедры с той целью, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал теоретический и практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации. В индивидуальном задании указываются основные направления исследования, которое должен провести студент в соответствии с темой магистерской диссертации, обозначаются основные показатели и методы исследования. Структура индивидуального задания представлена в Приложении №2.

Во время прохождения практики студенты выполняют индивидуальное задание по написанию магистерской диссертации и готовят отчет (в письменном виде).

Руководитель практики от кафедры географии и природопользования оказывает непосредственную индивидуальную консультационную поддержку в подготовке отчета по практике и другую необходимую помощь.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация магистрантов по производственной практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

По окончании практики магистранты в течение 5-ти дней сдают руководителю практики отчет по выполнению индивидуального задания практики.

Условием допуска к сдаче зачета по практике является прохождение практики в полном объеме и предоставление отчета по практике..

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение №1).

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики**

### **а) основная литература**

1. Экологическая экспертиза природно-территориальных комплексов [Электронный учебник] : учебно-методическое пособие / сост.: Ю. А. Мандра, И. О. Лысенко, Е. Е. Степаненко [и др.]. - Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 88 с. on-line Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47386.html> (дата обращения: 10.04.2023).

### **б) дополнительная литература**

1. Шестакова, Л.Г. Организация учебных и производственных практик, обучающихся в магистратуре: учебно-методическое пособие / Л. Г. Шестакова, Т. А. Безусова. – Соликамск: Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2020. – 112 с. 8 – Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/94110.html> (дата обращения: 10.04.2023).

### **в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. MS Office
2. MS Windows
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
4. Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
5. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
6. Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>

При прохождении производственной практики студенты могут использовать материалы, представленные на сайтах организаций (министерств, ведомств). Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется студентами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

### **11. Материально-техническое обеспечение производственной практики**

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются: компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором. Комплект тематических карт, атласы, для сбора информации используются лаборатории и подразделения ГАГУ: учебно-краеведческий музей "Природа Горного Алтая"; научно-исследовательская лаборатория картографирования природных условий и ресурсов; вузовско-академическая кафедра устойчивого развития горных территорий; библиотечно-издательский центр ГАГУ.

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с подключением к сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Составитель: Банникова О.И., к.г.н., доцент кафедры географии и природопользования.

Программа одобрена на заседании кафедры географии и природопользования, протокол № 8 от 14 апреля 2022 г.; протокол №11 от 02 июня 2023 г.

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2	План индивидуальной исследовательской работы.
2	Производственный этап	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2	Конспекты результатов исследования.
3	Итоговый этап	ИД-1.ПК-1; ИД-2.ПК-1; ИД-3.ПК-1; ИД-1.ПК-2; ИД-2.ПК-2; ИД-3.ПК-2	Отчёт.

\* наименование раздела берется из программы практики

#### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчёта о прохождении производственной практики.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой производственной практики.

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 85-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 70-84 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-69 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

#### Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Отчёт, включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий Отчет должен включать:	Требования к содержанию (структуре)



		- титульный лист (приложение №3); - индивидуальное задание с планом работы (приложение №2); - совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение №4).	оформлению отчета по практике
--	--	---	-------------------------------

**Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

В результате выполнения задания по практике магистрант оформляет отчет, который содержит результаты выполнения индивидуального задания.

***Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике***

*Отчет по практике* - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

***Структура отчёта***

1. ***Теоретический материал*** (собранный в ходе прохождения практики) по теме исследования оформляется по форме:

- Введение (актуальность, цель, задачи, новизна исследования, объект исследования, предмет исследования);
- Современное состояние исследований в данной области науки;
- Наиболее значимые результаты научных исследований;
- Заключение (краткое изложение основных результатов проведенного анализа, сформулированных в виде выводов и рекомендации, соответствующих цели поставленным во введении задачам исследования. При составлении заключения следует учитывать, что оно не является в полном смысле самостоятельным разделом работы. В нем лишь сводятся воедино основные результаты исследования);
- Список использованных источников и литературы (список использованных источников дает общее представление об информационной базе исследования (20-30 наименований). Список источников начинается с нормативных-правовых актов, затем идет методическая и учебная литература, материалы периодической печати (статьи из газет и журналов), ресурсы Internet. Необходимо, чтобы в списке литературы было как можно больше современных источников (последних трех-четырёх лет.) Список использованных источников должен быть оформлен в алфавитном порядке).
- Приложения.

2. ***Практический материал*** (изготовление графических приложений - карты, профили и др.).

Также основная содержательная часть отчета включает:

- перечень библиографических источников по теме исследования;
- обзор существующих научных школ по теме исследования. Обычно оформляется в виде таблицы;
- рецензию на подходящую по теме научную публикацию;
- результаты разработки теоретической базы научного исследования по своей теме и реферативный обзор (актуальность, степень разработанности направления в

различных исследованиях, общая характеристика предмета, цели и задач собственного научного исследования и т.д.). Если итоги исследований были представлены магистрантом на конференциях или публиковались статьи в журналах, то их копии прилагаются к отчету.

Объем отчета по производственной практике не регламентируется, в среднем около 10-15 страниц машинописного текста с необходимыми схемами, иллюстрациями.

Отчет выполняют на листах белой бумаги формата А4, заполняемых без рамок и основных надписей машинописным способом (текст набирается в текстовом редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, высота шрифта –14, интервал – 1,5).

При оформлении текста необходимо соблюдать следующие размеры полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Основную часть отчета, если необходимо, делят на разделы и подразделы.

Заголовки разделов выполняют прописными буквами симметрично тексту, заголовки подразделов – с абзаца строчными буквами (кроме первой прописной). Переносы в заголовках производить нельзя. Точку в конце заголовка не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, то их разделяют точкой.

В тексте не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых, которые при первом употреблении должны быть расшифрованы.

Все страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, но не нумеруется. Нумерация страниц должна быть сквозной.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего документа, обозначенные арабскими цифрами без точки и записанные с абзацного отступа.

Подразделы и пункты должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела без точки в конце номера.

Таблицу обозначают словом «Таблица», которое располагают в правом верхнем углу над заголовком таблицы. Таблицы озаглавливают, заголовок начинают с прописной буквы.

Все иллюстрации (фотографии, чертежи, схемы и т.д.) именуют рисунками и помещают ниже поясняющей надписи. Слово «Рисунок» помещают после рисунка и сопровождают при необходимости наименованием.

Ссылки на иллюстрации данного документа указываются порядковым номером иллюстрации, например, на рис. 1. В повторных ссылках указывается слово «смотри», например, см. рис. 1. Аналогично оформляются ссылки на таблицы и формулы. Ссылки на источники обозначаются следующим образом: [6, с. 20]. Это означает, что дана ссылка на 20-ю страницу источника под номером 6.

#### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
Отлично	Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 85% (с учетом имеющихся возможностей по чередованию видов работ и материально-технической базы организации). Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность у магистранта профессиональных умений и навыков.
Хорошо	Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 70%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их

	выполнения и сформированность у магистранта профессиональных умений и навыков.
Удовлетворительно	Программа практики выполнена в полном объеме. Отчет оформлен в соответствии с установленными требованиями. Задания, предусмотренные программой практики, выполнены не менее чем на 50%. Выполненные задания позволяют оценить самостоятельность их выполнения и сформированность магистранта профессиональных умений и навыков.
Неудовлетворительно	Программа и задания практики выполнены менее чем на 50%. Отчет практики не сдан, либо не соответствуют установленным требованиям и не содержат материалов, определенных в качестве отчетных по программе практики. Магистранты, получившие по результатам практики неудовлетворительную оценку или не явившиеся на зачет, обязаны пересдать практику в установленном порядке.



*Образец титульного листа отчета по практике*

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**  
**Естественно-географический факультет**  
**Кафедра географии и природопользования**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

в период с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(место прохождения практики)

Выполнил  
магистрант естественно-географического факультета  
очной формы обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Дата защиты « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.      Оценка \_\_\_\_\_

Горно-Алтайск, 20\_\_

**Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Наименование профильной организации \_\_\_\_\_

Наименование практики (вид, тип) \_\_\_\_\_

Сроки практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от профильной организации: \_\_\_\_\_

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	до начала практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.	до начала практики	
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: \_\_\_\_\_

Руководитель(ли) от профильной организации: \_\_\_\_\_