

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Методика преподавания географии в вузе  
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой

Учебный план

Квалификация

Форма обучения

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

в том числе:

аудиторные занятия

самостоятельная работа

часов на контроль

экзамены 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс				
Вид занятий				
Лекции				
Практические				
Консультации (для студента)				
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации				
Консультации перед экзаменом				
Итого ауд.				
Контактная работа				
Сам. работа				
Часы на контроль				

Итого				
-------	--	--	--	--

Программу составил(и):

к.г.н., зав.кафедрой, Мердешева Е.В.

Рабочая программа дисциплины

**Методика преподавания географии в вузе**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 05.04.02 География (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 895)

составлена на основании учебного плана:

05.04.02 География

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2025 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра географии и природопользования**

Протокол от 10.04.2025 протокол № 9

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	
1.2	- изучение состояния, основных тенденций и закономерностей развития современной вузовской географии и экологии в мире, различных странах и регионах, РФ;

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	
2.1.1	
2.1.2	
2.1.3	
2.1.4	
<b>2.2</b>	
2.2.1	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ПК-3: Способен осуществлять педагогическую деятельность по реализации программ высшего образования (обучение, развитие и воспитание) по профилю направления**

**ИД-1.ПК-3: Знает образовательные стандарты и программы высшего образования по профилю направления подготовки**

Знать: основы проектирования учебного процесса в системе высшего образования; этапы проектирования учебного занятия в вузе; организацию, содержание и планирование основных форм учебной работы в вузе; современные методы и методики преподавания географических дисциплин в высших учебных заведениях; основные инструменты проведения аудиторной работы; требования ФГОС и иных нормативных документов, регламентирующих требования к структуре, содержанию, условиям реализации основных образовательных программ по профилю направления подготовки;

**ИД-2.ПК-3: Умеет планировать, разрабатывать программы высшего образования на основе современных технологий по профилю направления подготовки**

Уметь: применять современные методы и методики преподавания географических дисциплин в высших учебных заведениях; разрабатывать методическое обеспечение для преподавания географических дисциплин в высших учебных заведениях; применять теоретические знания по географическим дисциплинам, полученным в процессе обучения; анализировать ФГОС, примерные основные образовательные программы и иные нормативные документы сферы образования и применять их для проектирования основных и дополнительных образовательных программ по профилю направления подготовки; использовать в ходе проектирования образовательного процесса современные методы, средства, формы и технологии.

**ИД-3.ПК-3: Способен реализовать программы высшего образования (обучение, развитие и воспитание) по профилю направления подготовки**

Владеть: навыками общения с учебной группой во время проведения учебных занятий; обоснованного отбора учебного материала и организации учебного занятия; выбора и использования современных форм и методов обучения; использования современных информационных средств обучения; самоанализа в процессе подготовки и проведения учебных занятий с целью формирования профессиональной педагогической компетенции и обеспечения качества подготовки студентов; владеет опытом проведения отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата по профилю направления подготовки.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия							Примечание
1.1							
1.2							
1.3							
1.4							
1.5							
2.1							
2.2							
2.3							
2.4							
2.5							
2.6							
3.1							
3.2							
3.3							
3.4							
3.5							

3.6							

4.1							
5.1							
5.2							
5.3							

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, заданий, вопросов по темам и разделам, тем рефератов.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Тест

1. К целям обучения географии относятся:

- а) образовательные;
- б) воспитательные;
- в) развивающие;
- г) комплексные;
- д) системные.

2. Способы деятельности, посредством которых учащиеся оперируют полученными знаниями, применяют их при решении учебных задач и приобретают новые знания называются \_\_\_\_\_.

3. Объяснительно-иллюстративный метод обучения относится к классификации:

- а) по источникам знаний;
- б) по характеру познавательной деятельности;
- в) по логике усвоения знаний;
- г) по уровням самостоятельной деятельности учащихся.

4. Факты и представления относятся к:

- а) теоретическим знаниям;
- б) навыкам;
- в) эмпирическим знаниям;
- г) умениям.

5. Основными формами проверки знаний являются:

- а) индивидуальная;
- б) системная;
- в) общая;
- г) фронтальная.

6. Структурно методика обучения географии делится на:



а) общую и единичную;

б) комплексную и поклассную;

в) поурочную и внеурочную;

г) общую и частную.

7. Словари терминов в приложениях школьных учебников относятся к:

а) внетекстовому аппарату;

б) дополнительному тексту;

в) пояснительному тексту;

г) основному тексту.

8. К систематическим формам организации внеурочной работы относятся:

а) географические кружки;

б) географические клубы;

в) географические олимпиады;

- а) итоговое;
- б) поэтапное;
- в) фронтальное;
- г) индивидуальное.

10. Совокупность теоретических знаний и практических умений, отобранная из географической науки для целей образования и воспитания называется \_\_\_\_\_.

Критерии оценки:

- Оценка «отлично» выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100%,
- Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста,
- Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов,
- Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов.

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Темы групповых и/или индивидуальных творческих проектов (Общая и профессиональная культура педагога)

1. Компетентность преподавателя: подходы к формированию модели. 2. Критерии и показатели информационной культуры будущего педагога. 3. Место информационного пространства вуза в профессиональной подготовке студентов. 4. Педагогические условия организации медиаобразования будущих педагогов в вузе. 5. Профессиональная компетентность как научное явление. 6. Ситуация успеха: сущность метода, варианты организации в педагогическом процессе. 7. Субъектность как ведущая характеристика личности. 8. Творчество и сотворчество: общее и особенное. 9. Условия влияния сотрудничества на учебную деятельность. Структура проекта: Объем 12-15 страниц; титульный лист; план работы; содержание в соответствии с планом (актуальность, собственно содержание, описание результата); список источников; приложения. Условия презентации творческого проекта: - может быть индивидуальной или коллективной; - форма презентации может быть аудиторной или стендовой, либо компьютерной презентацией; - содержание должно включать изложение основных моментов работы: проблема, цель и задачи, обоснование пути решения проблемы, продукт (результат), самооценка проведенной работы. Темы реферата: Роль высшего образования в современной цивилизации. Место университета в российском образовательном пространстве. Болонская система и Российская высшая школа. Проектирование образовательного процесса. Инновационные технологии реализации учебного процесса. Информационные технологии обучения. Информационно-предметное обеспечение технологий обучения. Технология проблемного обучения (проблемная лекция). Технология модульного обучения (лекция-беседа, диалогическая деятельность на практических занятиях). Технология дифференцированного обучения (лекция-пресс-конференция).

### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов к экзамену

1. Методы изучения географических дисциплин на разных уровнях образования.
2. Проектный метод изучения географических дисциплин на разных уровнях образования.
3. Приемы обучения работе с учебной литературой.
4. Методика изучения географических дисциплин в высшей школе.
5. Индивидуализация обучения географии. Организация самостоятельной работы.
6. Привитие навыков самообразования студентам естественно-географического факультета.
7. Современные подходы к организации обучения в высшей школе.
8. Диагностика успешности учащихся студентами естественно-географического факультета.
9. Пути мотивации учебной деятельности студентов.
10. Организация научно-исследовательской деятельности студентов.
11. Основы педагогического контроля в высшей школе.
12. Проектирование образовательного процесса.
13. Проектирование содержания учебных предметов по географии.

14. Лекция как форма организации учебного процесса в высшей школе.
15. Семинарские занятия в высшей школе.
16. Содержание ФГОС ВО по направлению 05.04.02 География.
17. Современный этап развития культуры и образования.
18. Система образования в РФ.
19. Принципы государственной политики в области образования.
20. Куратор академической группы: требования к нему, функции, права и обязанности.
21. Типология и характеристика, критерии эффективности различных средств обучения.

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

Л1.1				
------	--	--	--	--

##### 6.1.2. Дополнительная литература

Л2.1	Татаринцева Н.Е.			
Л2.2	Богачев И.В., Меринова Ю.Ю., Хорошев О.А.			

##### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	
6.3.1.2	
6.3.1.3	
6.3.1.4	

##### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	
6.3.2.2	
6.3.2.3	
6.3.2.4	

#### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ


#### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории		
-----------------	--	--

229 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	
215 A1		Рабочее место преподавателя. Посадочные места для

#### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям. Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям. Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами. Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов. Методические рекомендации для студентам по подготовке рефератов. Реферат - краткое

изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы. Образец оформления титульного листа Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» Кафедра географии и природопользования

Реферат Тема: _____	Выполнил: студент 242М гр.
ФИО _____	Научный руководитель: к.г.н., доцент Банникова О.И. Горно-
<p>Алтайск, 2022 Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Методические рекомендации по подготовке презентации Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты. Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки. На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: ▀ выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; ▀ использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда. Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком. Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже). Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление. Алгоритм презентации: 1. Постановка цели. 2. Определение концепции. 3. Выбор структур. 4. Подбор материалов. 5. Оценка качества материалов. 6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации. 7. Представление презентаций. Презентация оценивается по следующим критериям:</p>	





1. Научная содержательность. 2. Информативность. 3. Понимание логики представленного материала. 4. Актуальность. 5. Степень глубины представленного материала. 6. Дизайн. Методические рекомендации по выполнению проектного задания Проектное задание выполняется обучающимися самостоятельно во внеаудиторное время. Задание должно включать: – описание цели и задач работы; – круг рассматриваемых проблем и методы их решения; – результаты анализа используемого материала, их интерпретация и общие выводы. Основные требования, предъявляемые к выполнению проектного задания: – четкость и последовательность изложения материала; – наличие обобщений и выводов, сделанных на основе изучения информационных источников; – аргументированность основных положений и выводов; – использование современных способов поиска, обработки и анализа информации; – самостоятельность выполнения