

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Применение ИТ при экономическом анализе рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 09.03.03\_2021\_821.plx  
09.03.03 Прикладная информатика  
Прикладная информатика в экономике

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 36  
самостоятельная работа 71,1  
часов на контроль 34,75

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	9 3/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Лабораторные	18	18	18	18
Консультации (для студента)	0,9	0,9	0,9	0,9
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8		8	
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	38,15	38,15	38,15	38,15
Сам. работа	71,1	71,1	71,1	71,1
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144



Рабочая программа дисциплины

**Применение ИТ при экономическом анализе**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 922)

составлена на основании учебного плана:

09.03.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24.06.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование навыков использования информационных технологий для проведения экономического анализа.
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование глубокого понимания экономической сущности и методики исчисления показателей, комплексно характеризующих хозяйственную деятельность, взаимной связи между этими показателями и определяющими их факторами; - выработка способности формировать информационную базу для задач комплексного анализа хозяйственной деятельности; - развитие навыков адекватного выбора специальных приемов и методов анализа, осуществления аналитических процедур и проведения, самостоятельных аналитических исследований; - формирование навыков в формализации аналитических задач при их решении в автоматизированном режиме.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.05
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Анализ финансовой отчетности
2.1.2	Информационные системы в бухгалтерском учете и налогообложении
2.1.3	Информационные системы в экономике
2.1.4	Налоги и налогообложение
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ПК-1: Способен проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Определяет и выбирает эффективные методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей.</b>	
Знать: эффективные методы обследования организаций для выявления информационных потребностей специалистов в области экономического анализа; Уметь: определять и выбирать эффективные методы обследования процедуры экономического анализа для выявления информационных потребностей пользователей.	
<b>ИД-2.ПК-1: Выбирает способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе</b>	
Знать: способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе экономического анализа организации; Уметь: выбирать способы формализованного описания систем и методы спецификации требований к информационной системе экономического анализа организации; Владеть: навыками описания систем и методы спецификации требований к информационной системе экономического анализа организации	
<b>ИД-3.ПК-1: Использует методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей пользователей и выполняет формализованное описание предметной области</b>	
Знать: методы и способы обследования организаций для выявления информационных потребностей специалистов в области экономического анализа и выполняет формализованное описание процедуры экономического анализа; Уметь: проводить обследование организации для выявления информационных потребностей специалистов в области экономического анализа и выполняет формализованное описание процедуры экономического анализа; Владеть: навыками выявления информационных потребностей специалистов в области экономического анализа и выполнения формализованного описания процедуры экономического анализа.	
<b>ИД-4.ПК-1: Формирует требования к информационной системе на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей</b>	
Знать: требования к информационной системе экономического анализа на основе обследования организаций и выявления информационных потребностей пользователей; Уметь: проводить обследование организации и выявлять информационные потребности специалистов в области экономического анализа; Владеть: навыками формирования требований к информационной системе процедуры экономического анализа.	

<b>ПК-14: Способен осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем</b>
<b>ИД-1.ПК-14: Определяет и выбирает методы инсталляции программного обеспечения информационных систем</b>
Знать: методы инсталляции программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Уметь: определять и выбирать методы инсталляции программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Владеть: навыками выбора методов инсталляции программного обеспечения информационных систем экономического анализа.
<b>ИД-2.ПК-14: Осуществляет инсталляцию параметров программного обеспечения информационных систем</b>
Знать: принципы инсталляции параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Уметь: осуществлять инсталляцию параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Владеть: Осуществляет инсталляцию параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа.
<b>ИД-3.ПК-14: Осуществляет настройку параметров программного обеспечения информационных систем</b>
Знать: принципы настройки параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Уметь: осуществлять настройку параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа; Владеть: приемами настройки параметров программного обеспечения информационных систем экономического анализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Сущность и понятие автоматизированных информационных систем экономического анализа</b>						
1.1	Тема 1. Сущность и понятие автоматизированных информационных систем экономического анализа АИС экономического анализа в управлении экономическим объектом. Классификация и структура экономической информации. Информационный процесс и информационная технология бухгалтерского учета и экономического анализа. Обеспечивающие компоненты автоматизированных информационных систем экономического анализа.	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Лабораторная работа 1. Знакомство с программным продуктом Audit Expert /Лаб/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 2. Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализ</b>							
2.1	Тема 2. Классификация автоматизированных информационных систем экономического анализа Необходимость классификации программного обеспечения бухгалтерского учета и экономического анализа. Развернутая классификация программного обеспечения бухгалтерского учета и экономического анализа. Интегральная классификация программного обеспечения бухгалтерского учета и экономического анализа. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Лабораторная работа 2. Работа с программным продуктом Audit Expert. /Лаб/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 3. Тема 3. Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем экономического анализа</b>							
3.1	Тема 3. Создание и ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем экономического анализа Подходы к созданию и внедрению автоматизированных информационных систем экономического анализа. Направления оценки и критерии выбора делового программного обеспечения. Адаптация тиражных программ при создании автоматизированных информационных систем. Ввод в эксплуатацию автоматизированных информационных систем. /Лек/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

3.2	Лабораторная работа 3. Работа с программным продуктом Audit Expert /Лаб/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 4. Тема 4. Проблемы развития программного обеспечения автоматизированных информационных систем экономического анализа</b>						
4.1	Тема 4. Проблемы развития программного обеспечения автоматизированных информационных систем экономического анализа Современное программное обеспечение финансового анализа. Современное программное обеспечение других видов экономического анализа. /Лек/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Лабораторная работа 4. Работа с программным продуктом "Финансовый аналитик" /Лаб/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	<b>Раздел 5. Тема 5. Основные возможности делового программного обеспечения</b>						

5.1	Тема 5. Основные возможности делового программного обеспечения Основные направления делового программного обеспечения. Программные продукты компании «ИС». Программные продукты компании «Альт-Инвест». Программные продукты компании «БЭСТ». Программные продукты компании «Инэк». Программные продукты компании «ЛАНИТ». Программные продукты компании «Парус». Программные продукты компании «РОФЭР». Программные продукты компании «Эксперт Системы». /Лек/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Лабораторная работа 5. Организация управленческого учета в Excel. /Лаб/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 6. Тема 6. Информационные технологии анализа данных Microsoft Excel</b>							
6.1	Тема 6. Информационные технологии анализа данных Microsoft Excel Моделирование для анализа данных. Анализ данных в Microsoft Excel. /Лек/	8	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Лабораторная работа 6. Частные финансовые модели в Excel. /Лаб/	8	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Подготовка к лабораторным занятиям по вопросам темы и решение контрольных заданий /Ср/	8	11,1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
<b>Раздел 7. Консультации</b>							



7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,9	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
<b>Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1 ИД-4.ПК-1 ИД-1.ПК-14 ИД-2.ПК-14 ИД-3.ПК-14		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Проблемы формирования информационной базы для проведения комплексного экономического анализа хозяйственной деятельности.
2. Технология работы аналитической программы Audit Expert.
3. Экспресс-анализ финансового состояния Audit Expert.
4. Возможности системы Audit Expert для анализа финансового состояния предприятия.
5. Audit Expert- характеристика инструментальных возможностей.
6. Автоматизация процесса экономического анализа в программе Audit Expert.
7. Настройка аналитических таблиц в Audit Expert и ввод финансовой информации.
8. Экспресс-анализ финансового состояния при применении Audit Expert.
9. Прогноз финансовых показателей при применении Audit Expert.
10. Определение времени принятия финансовыми показателями критических значений при применении Audit Expert.
11. Технология работы аналитической программы «Финансовый аналитик».
12. Анализ на основе данных внешней бухгалтерской отчетности с применением аналитической программы «Финансовый аналитик»
13. Управление работой аналитической программы «Финансовый аналитик».
14. Организация управленческого учета в Excel: организация ввода операций движения денежных средств.
15. Организация управленческого учета в Excel: формирование отчета о движении денежных средств
16. Организация управленческого учета в Excel: организация ввода операций начисления доходов и расходов
17. Организация управленческого учета в Excel: формирование управленческого баланса.
18. Финансовое моделирование и инвестиционный анализ в Excel.
19. Применение финансовых функций Excel для расчета основных характеристик финансовых операций и потоков платежей

### 5.2. Темы письменных работ

1. Технология работы аналитической программы Project Expert.

2. Описание экономического окружения программы Project Expert.
3. Планирование производственной деятельности и финансирование проекта.
4. Финансово-экономический анализ и выбор оптимального варианта развития.
5. Правовая поддержка автоматизированных информационных систем.
6. Мониторинг текущих изменений и корректировка плана.
7. Технология работы аналитической программы Audit Expert.
8. Экспресс-анализ финансового состояния Audit Expert.
9. Проведение анализа «план-факт» с использованием программ Audit Expert , Project Expert Professional.
10. Маркетинговая информационная система.
11. Функциональные возможности системы Marketing Analytic.
12. Системы маркетингового анализа системы Marketing Analytic.
13. Информационные возможности анализа данных в программе Misrosoft Expert.
14. Уровни управления системы Marketing Analytic.
15. Модульная структура комплекса.
16. Современное программное обеспечение различных видов экономического анализа.
17. Модуль Main.
18. Методическое сопровождение автоматизированных ИС.
19. Модуль GEO.
20. Модули Portfolio.
21. Обновление программного обеспечение автоматизированных информационных систем.
22. Модуль Predictor.
23. Информационный процесс бухгалтерского учета.
24. Модули С-Commerce.
25. Автоматизированное рабочее место.
26. Модуль Analyzer.
27. Анализ динамики и прогнозирования системы.
28. Анализ внедрения ИС. Исследование рынка.
29. Адаптивные подходы к организации проектирования.
30. Программные продукты компании «Альт-Инвест».
31. Программные продукты компании «БЭСТ».
32. Программные продукты компании «Инэк».
33. Программные продукты компании «ЛАНИТ».
34. Программные продукты компании «Парус».
35. Программные продукты компании «РОФЭР».
36. Программные продукты компании «Эксперт Системы».

**Фонд оценочных средств**

ФОСы хранятся в отдельном файле

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Баженов Р.И.	Интеллектуальные информационные технологии в управлении: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72801.html">http://www.iprbookshop.ru/72801.html</a>

**6.1.2. Дополнительная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Головицына М.В.	Информационные технологии в экономике: учебное пособие	Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), 2020	<a href="http://www.iprbookshop.ru/89438.html">http://www.iprbookshop.ru/89438.html</a>
Л2.2	Орлова А.Ю., Сорокин А.А.	Информационные технологии финансового анализа: учебное пособие (лабораторный практикум)	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/92692.html">http://www.iprbookshop.ru/92692.html</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1 | 1С: Предприятие 8 Комплект для обучения

6.3.1.2	Audit Expert
6.3.1.3	MS Access
6.3.1.4	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.5	MS Office
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	NVDA
6.3.1.8	Финансовый аналитик
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	ситуационное задание

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p> <p>Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или</p>

непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;

- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
  - формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
  - развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
  - совершенствования речевых способностей обучающихся;
  - формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
  - формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
  - развития научно-исследовательских навыков;
  - развития навыков межличностных отношений.
- К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам). Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:
- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
  - спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
  - трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
  - уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
  - степенью подготовленности обучающихся.