

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Цифровые технологии в государственном и
муниципальном управлении
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**
Учебный план 09.04.03_2022_892M.plx
09.04.03 Прикладная информатика
Цифровая экономика
Квалификация **магистр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе: Виды контроля в семестрах:
зачеты 3
аудиторные занятия 24
самостоятельная работа 75
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лабораторные	18	18	18	18
Практические	6	6	6	6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,15	24,15	24,15	24,15
Сам. работа	75	75	75	75
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., зав. каф., Кутлубаева Тосканай Айтмуқановна



Рабочая программа дисциплины

Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

09.04.03 Прикладная информатика

утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 17.06.2022 протокол № 11/1

Зав. кафедрой Кутлубаева Тосканай Айтмуқановна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование систематизированных знаний и практических навыков в области применения цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить сущность цифровой экономики и условия ее возникновения - - рассмотреть основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении - раскрыть особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации - изучить особенности цифрового взаимодействия органов государственного и муниципального управления и общества - раскрыть особенности и содержание предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.04.ДВ.02
2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
2.1.1	Архитектура предприятий и информационных систем
2.1.2	Цифровые технологии в малом и среднем бизнесе
2.1.3	Проектирование мобильных приложений
2.1.4	Правовое регулирование цифровой экономики
2.1.5	Методы и средства защиты коммерческой информации
2.1.6	Маркетинг информационных продуктов и услуг
2.2 Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.2	Технологическая (проектно-технологическая) практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-6: Способен использовать информационные сервисы для цифровизации экономических и информационных процессов	
ИД-1.ПК-6: Обосновывает необходимость цифровизации экономических и информационных процессов	
Знать: - сущность цифровой экономики и условия ее возникновения - рассмотреть основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении - особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации - особенности цифрового взаимодействия органов государственного и муниципального управления и общества - особенности и содержание предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде Уметь: - определять возможности и обосновывать необходимость цифровизации сферы государственного и муниципального управления. Владеть: - навыками определения возможностей и обосновывания необходимости цифровизации различных процессов в сфере государственного и муниципального управления.	
ИД-2.ПК-6: Обосновывает выбор информационных сервисов для цифровизации экономических и информационных процессов	
Знать: - сущность цифровой экономики и условия ее возникновения - рассмотреть основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении - особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации - особенности цифрового взаимодействия органов государственного и муниципального управления и общества - особенности и содержание предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде Уметь: - определять возможности и обосновывать необходимость цифровизации различных процессов в сфере государственного и муниципального управления - обосновывать выбор информационных сервисов для цифровизации различных процессов в сфере государственного и муниципального управления Владеть: - навыками определения возможностей и обосновывания необходимости цифровизации различных процессов в сфере государственного и муниципального управления - навыками выбора информационных сервисов для цифровизации различных процессов в сфере государственного и муниципального управления	

<p>ИД-3.ПК-6: Использует информационные сервисы для цифровизации экономических и информационных процессов</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность цифровой экономики и условия ее возникновения - рассмотреть основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении - особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации - особенности цифрового взаимодействия органов государственного и муниципального управления и общества - особенности и содержание предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять цифровые технологии в сфере государственного и муниципального управления <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения цифровых технологий в сфере государственного и муниципального управления
--

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1. Сущность цифровой экономики и условия ее возникновения						
1.1	<p>Тема 1. Сущность цифровой экономики и условия ее возникновения</p> <p>Образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами, выполнение практического задания</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выполнение практического задания: Обоснуйте необходимость внедрения цифровых технологий в государственном и муниципальном управлении. Опишите (составьте перечень) проблемы развития сферы государственного и муниципального управления в РФ, для решения которых необходимо применение цифровых технологий. Преимущества и ожидаемые результаты от цифровизации сферы государственного и муниципального управления в РФ.</p> <p>2. Представление результатов выполненного практического задания и обсуждение результатов.</p>	3	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.2	<p>Тема 1. Сущность цифровой экономики и условия ее возникновения</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Понятия «цифровая экономика», «цифровая трансформация» и «цифровые технологий». Предпосылки и последствия цифровизации общественных отношений. Становление цифровой экономики. Основные характеристики и возможности цифровой экономики. Современные тенденции развития цифровой экономики. Проблемы и риски развития цифровой экономики. Основные технологические составляющие цифровой экономики. Платформенные технологии в развитии цифровой экономики. Структура, признаки и участники цифровых платформ.</p> <p>Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Подготовка к итоговому тестированию.</p> <p>Формы отчетности: опорный конспект, итоговое тестирование.</p> <p>/Ср/</p>	3	16	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 2. Тема 2. Основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении						
2.1	<p>Тема 2. Основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Образовательные технологии: дискуссия, обсуждение вопросов по теме</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Обсуждение вопросов по теме:</p> <p>1.1 Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Основные направления цифровизации государственного управления в РФ.</p> <p>1.2 Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации». Цели и задачи Национального проекта.</p> <p>1.3 Федеральные проекты, реализуемые в рамках Национального проекта. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: краткая характеристика, целевые показатели.</p> <p>1.4 Опорная инфраструктура цифровой экономики в России и формы государственной поддержки цифровой экономики в России.</p> <p>1.5 Правовое регулирование цифровой экономики. /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

2.2	<p>Тема 2. Основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>Образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами, выполнение лабораторной работы</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выполнение лабораторной работы 1-2.</p> <p>/Лаб/</p>	3	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.3	<p>Тема 2. Основы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Сущность и принципы цифровой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Основные направления цифровизации государственного управления в РФ. Национальный проект «Цифровая экономика Российской Федерации». Цели и задачи Национального проекта. Федеральные проекты, реализуемые в рамках Национального проекта. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: краткая характеристика, целевые показатели. Опорная инфраструктура цифровой экономики в России и формы государственной поддержки цифровой экономики в России. Институциональная среда для цифровой экономики. Правовое регулирование цифровой экономики. Проблемы адаптации «новых правил игры» в цифровой экономике (транзакционный анализ). Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Подготовка к выполнению лабораторной работы</p> <p>3. Подготовка реферата</p> <p>4. Подготовка к текущему контролю</p> <p>Формы отчетности: опорный конспект, реферат, тестирование.</p> <p>/Ср/</p>	3	16	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 3. Тема 3. Особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации						

3.1	<p>Образовательные технологий: дискуссия, обсуждение вопросов по теме План занятия: 1. Обсуждение вопросов по теме: 1.1 Понятие электронного государства и его характеристики. 1.2 Основные модели взаимодействия электронного правительства. Стадии зрелости электронного правительства. 1.3 Международный опыт реализации национальной системы электронного правительства. 1.4 Предпосылки и этапы формирования электронного правительства в Российской Федерации. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства в РФ. 1.5 Нормативно-правовая база электронного правительства. 1.6 Функциональные элементы электронного правительства: электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных.. 2. Текущий контроль 1 /Пр/</p>	3	2	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	
3.2	<p>Тема 2. Особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации Образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами, выполнение лабораторной работы План занятия: 1. Выполнение лабораторной работы 3-4. /Лаб/</p>	3	6	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	

3.3	<p>Тема 2. Особенности формирования электронного правительства в Российской Федерации</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Понятие электронного государства и его характеристики. Основные модели взаимодействия электронного правительства. Стадии зрелости электронного правительства. Международный опыт реализации национальной системы электронного правительства. Предпосылки и этапы формирования электронного правительства в Российской Федерации. Цели и задачи формирования электронного правительства. Основные приоритеты и направления формирования электронного правительства в РФ. Нормативно-правовая база электронного правительства. Функциональные элементы электронного правительства: электронный документ и документооборот, учет, деловые процессы, базы данных. Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Подготовка к выполнению лабораторной работы</p> <p>3. Подготовка доклада</p> <p>4. Подготовка к текущему контролю</p> <p>Формы отчетности: опорный конспект, доклад, тестирование. /Ср/</p>	3	14	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	
	<p>Раздел 4. Тема 4. Цифровое взаимодействие органов государственного и муниципального управления и общества</p>						
4.1	<p>Тема 4. Цифровое взаимодействие органов государственного и муниципального управления и общества</p> <p>Образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами, выполнение лабораторной работы</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выполнение лабораторной работы 5. /Лаб/</p>	3	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	

4.2	<p>Тема 4. Цифровое взаимодействие органов государственного и муниципального управления и общества</p> <p>План самостоятельной работы:</p> <p>1. Самостоятельное изучение вопросов темы: Требования к информационной открытости государственных органов управления. Требования к формированию культуры открытости у государственных гражданских служащих. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство». Развитие сайтов государственных органов управления в сети Интернет. Требования к информации размещаемой на официальном сайте государственного органа управления. Методики мониторинга официальных сайтов государственных органов власти. Способы реализации системы обратной связи с гражданами на официальном сайте государственного органа управления. Механизмы и процедуры онлайн-взаимодействия с гражданами. Система адресных рассылок по категориям граждан (новости и обновления на официальном сайте государственного органа управления). Онлайн-конференции с представителями государственных органов власти. Подготовка опорного конспекта.</p> <p>2. Подготовка к выполнению лабораторной работы</p> <p>3. Подготовка доклада</p> <p>4. Подготовка к текущему контролю</p> <p>Формы отчетности: опорный конспект, доклад, тестирование. /Ср/</p>	3	15	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	
	Раздел 5. Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде						
5.1	<p>Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде</p> <p>Образовательные технологии: работа с Интернет-ресурсами, выполнение лабораторной работы</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Выполнение лабораторной работы 6-7. /Лаб/</p>	3	4	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	

5.2	Тема 5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде Оптимизация исполнения функций органов государственной власти. Процессный подход и системы менеджмента качества. Нормативно-правовая база разработки административных регламентов. Структура административного регламента. Административный регламент предоставления государственной услуги и стандарт услуги: сходство и различия. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров. Цели и задачи создания системы порталов государственных и муниципальных услуг. Международный опыт создания и развития порталов предоставления государственных и муниципальных услуг. Подготовка опорного конспекта. 2. Подготовка к выполнению лабораторной работы 3. Подготовка доклада 4. Подготовка к текущему контролю Формы отчетности: опорный конспект, доклад, тестирование. /Ср/	3	14	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	
	Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	3	8,85	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	
6.2	Контактная работа /КСРАТТ/	3	0,15	ИД-1.ПК-6 ИД-2.ПК-6 ИД-3.ПК-6		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы для подготовки к зачету

1. Подходы к определению понятия «цифровая экономика». Определение понятия «цифровая экономика» в нормативных документах РФ
2. Понятие, особенности и этапы цифровой трансформации экономики
3. Понятие, типы и основные функции цифровых платформ
4. Технологические основы и инфраструктура цифровой экономики
5. Подходы к цифровой трансформации экономики: процессный, технологический, отраслевой
6. Проекты по цифровой трансформации: системные и сквозные проекты
7. Понятие big data. Новые подходы к накоплению и обработке данных в экономике и финансах. Применение больших данных при принятии решений.
8. Открытые данные компьютерных поисковых систем и социальных сетей (Google Trends, YandexWorstat) и их использование при принятии решений в экономике
9. Экономические основы технологии распределенных реестров хранения информации (блокчейн) и криптовалют.
10. Обзор «цифровых» стратегии стран мира: США, Китай, Великобритания, Европейский союз
11. Цели, задачи и риски развития цифровой экономики в России.
12. Национальный проект «Цифровая экономика РФ»: цели и задачи, история разработки, объем финансирования
13. Федеральные проекты в рамках НП «Цифровая экономика РФ»
14. Федеральный проект «Нормативное регулирование цифровой среды»: краткая характеристика, целевые показатели
15. Федеральный проект «Кадры для цифровой экономики»: краткая характеристика, целевые показатели
16. Федеральный проект «Информационная безопасность»: краткая характеристика, целевые показатели
17. Федеральный проект «Информационная инфраструктура»: краткая характеристика, целевые показатели
18. Федеральный проект «Цифровые технологии»: краткая характеристика, целевые показатели
19. Федеральный проект «Цифровое государственное управление»: краткая характеристика, целевые показатели

20. Основные направления цифровизации государственного управления
21. Понятие, основные направления и характеристики концепции электронного правительства
22. Основные этапы и направления реализации Концепции формирования в Российской Федерации электронного правительства до 2010 года
23. Нормативно-правовая база электронного правительства в Российской Федерации
24. Обеспечение открытости информации о деятельности государственных и муниципальных органов управления: общие принципы, механизмы и способы
25. Требования к размещению информации на официальных сайтах государственных и муниципальных органов управления в сети Интернет
26. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде: особенности перехода, этапы, основные направления
27. Портал государственных и муниципальных услуг: цели и задачи создания, структура
28. Предоставление электронных государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры
29. Основные направления развития процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с ФП «Цифровое государственное управление».
30. Особенности идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
31. Инфраструктура обеспечения юридически значимости информации, представленной в электронном виде (электронная цифровая подпись)

5.2. Темы письменных работ

Темы для подготовки рефератов, докладов:

1. Понятие, основные направления и характеристики концепции электронного правительства.
2. Нормативно-правовая база электронного правительства в Российской Федерации.
3. Федеральный проект «Цифровое государственное управление».
4. Обеспечение открытости информации о деятельности государственных и муниципальных органов управления: общие принципы, механизмы и способы.
5. Предоставление государственных и муниципальных услуг в электронном виде: особенности перехода, этапы, основные направления.
6. Портал государственных и муниципальных услуг: цели и задачи создания, структура.
7. Предоставление электронных государственных и муниципальных услуг через многофункциональные центры.
8. Основные направления развития процесса предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде в соответствии с ФП «Цифровое государственное управление»: экстерриториальность, проактивность, унификация и др.
9. Особенности идентификации граждан в приложениях электронного правительства.
10. Инфраструктура обеспечения юридически значимости информации, представленной в электронном виде (электронная цифровая подпись).
11. Требования к информационной открытости государственных органов управления и государственных гражданских служащих.
12. Внедрение инструмента открытости «понятное правительство».
13. Механизмы и процедуры онлайн-взаимодействия с гражданами.
14. Система адресных рассылок по категориям граждан (новости и обновления на официальном сайте государственного органа управления).
15. Онлайн-конференции с представителями государственных органов власти.
16. Подходы к повышению качества предоставления государственных услуг.
17. Предоставление государственных услуг на основе многофункциональных центров.
18. Цели и задачи создания системы порталов государственных и муниципальных услуг.
19. Международный опыт создания и развития порталов предоставления государственных и муниципальных услуг

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представлен в отдельном документе в соответствии с Положением о фонде оценочных

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сулейманов М.Д., Бардыго Н.С.	Цифровая грамотность: учебник	Москва: Креативная экономика, 2019	http://www.iprbookshop.ru/88548.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Калужский М.Л.	Электронная коммерция. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка: монография	Москва: Экономика, 2014	http://www.iprbookshop.ru/31693.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.2	Антонова Л.И., Городецкий Д.И., Золотарева [и др.] А.Ф., Степанова А.А.	Цифровая экономика. Социально-экономические и управленческие концепции: коллективная монография	Москва: Научный консультант, Виктория плюс, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80804.html
Л2.3	Тупчиенко В.А.	Цифровые платформы управления жизненным циклом комплексных систем: монография	Москва: Научный консультант, 2018	http://www.iprbookshop.ru/80803.html
Л2.4	Братановский С.Н., Лапин С.Ю., Братановский С.Н.	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации. Информационно- правовой аспект: монография	Саратов: Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012	http://www.iprbookshop.ru/9015.html
Л2.5	Идиатуллина А.М.	Электронное правительство в России. От теории к практике: монография	Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/79602.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	презентация	
	работа с Интернет-ресурсами	
	подготовка опорного конспекта	
	подготовка реферата, доклада с презентацией в MS Power Point	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья

317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
--------	---	---

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в форме, рекомендованной планом самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Выполненные задания проверяются преподавателем и оцениваются в баллах.

В рамках плана самостоятельной работы по данной дисциплине предусмотрены следующие виды самостоятельной работы:

- подготовка к практическим занятиям. Такая подготовка предусматривает самостоятельное изучение основной и дополнительной литературы, лекционного материала и подготовку ответов на вопросы и выполнение заданий по теме практического занятия;
- подготовка к зачету предусматривает самостоятельную подготовку студента по вопросам к зачету, которые представлены в рабочей программе дисциплины;
- выполнение различных практических работ (практических (аналитических) заданий, ситуационных задач).

Методические указания по подготовке рефератов

Реферат — письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, представляющая собой краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания. Содержание реферлируемого произведения излагается объективно от имени автора.

Структура реферата:

1. Титульный лист
 2. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
 3. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5-2 страницы.
 4. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифровой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора у кого вы взяли данный материал.
 5. Заключение содержит главные выводы, и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
 6. Приложение может включать графики, таблицы, расчеты.
 7. Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.
- Требования, предъявляемые к оформлению реферата.
- Объемы рефератов колеблются от 10-18 машинописных страниц. Работа выполняется на одной стороне листа стандартного формата. По обеим сторонам листа оставляются поля размером 35 мм. слева и 15 мм. справа, рекомендуется шрифт 12-14, интервал - 1,5. Все листы реферата должны быть пронумерованы. Каждый вопрос в тексте должен иметь заголовок в точном соответствии с наименованием в плане-оглавлении.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично

выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой, конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы. Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания графических символов, знаков, рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке докладов

Доклад – это развернутое устное изложение какой-либо темы, сделанное публично.

Отличительными признаками доклада являются:

- передача в устной форме информации;
- публичный характер выступления;
- стилевая однородность доклада;
- четкие формулировки и сотрудничество докладчика и аудитории;
- умение в сжатой форме изложить ключевые положения исследуемого вопроса и сделать выводы.

Этапы подготовки доклада:

- выбор темы доклада;
- подбор и изучение наиболее важных учебных, научных работ по данной теме, нормативных правовых актов;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений;
- составление плана доклада;
- написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.

Структура доклада:

1. Вступление, в котором указываются: тема доклада; цель (основная идея) доклада; связь данной темы с другими темами; краткое перечисление рассматриваемых вопросов; актуальность, проблематика темы, современная оценка предмета изложения; краткий обзор изученной литературы по данной теме и т.п.
2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов.
3. Заключение, в котором: подводятся итоги, формулируются выводы; подчеркивается значение рассмотренной проблемы; • выделяются основные проблемы, пути и способы их решения и т.п.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы).

Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов). На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

- 1 стратегия: на слайды выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования: объем текста на слайде – не больше 7 строк; маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации.
- 2 стратегия: на слайды помещается фактический материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к

слайдам предъявляются следующие требования: выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию; использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Основная ошибка при выборе данной стратегии – «соревнование» со своим иллюстративным материалом (аудитории не предоставляется достаточно времени, чтобы воспринять материал на слайдах).