

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория и практика полемики
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 09.04.03_2022_892M.plx
09.04.03 Прикладная информатика
Цифровая экономика

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36
в том числе: Виды контроля в семестрах:
аудиторные занятия 12 зачеты 1
самостоятельная работа 14,9
часов на контроль 8,85

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	12 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,1	0,1	0,1	0,1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	12	12	12	12
Контактная работа	12,25	12,25	12,25	12,25
Сам. работа	14,9	14,9	14,9	14,9
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

ст. преподаватель, Рудакова Ю.С.



Рабочая программа дисциплины

Теория и практика полемики

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 916)

составлена на основании учебного плана:

09.04.03 Прикладная информатика

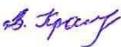
утвержденного учёным советом вуза от 17.06.2022 протокол № 6.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 17.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> - изучение теоретических и практических основ теории и практики полемики; - формирование аналитического мышления, логических умений и навыков убеждения
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать повышению логической культуры магистранта, усвоение ими понятий, принципов и методов рациональной аргументации; - способствовать осознанию и применению на практике приёмов, правил и принципов правильного мышления; - научить магистрантов понимать, интерпретировать и использовать категориальный аппарат теории аргументации; - освоить правила доказательства и опровержения в сфере научной, профессиональной деятельности и в

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Философия и методология науки
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Коммуникативные технологии общения
2.2.2	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
ИД-5.УК-2: Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.	
<p>Знает: основные теоретические и практические положения теории и практики полемики, её логические, убедительные, интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания для выработки коммуникативных умений и аналитических навыков, необходимых для формирования способности управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>Умеет: логически правильно, аргументированно и ясно представлять публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях</p> <p>Владеет: способностью управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	
УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	
ИД-5.УК-3: Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	
<p>Знает: правила доказательства, аргументации, стратегию, тактику и общие принципы полемики для эффективного руководства работой команды, для выработки командной стратегии по достижению поставленных целей</p> <p>Умеет: применять знания в области теории и практики полемики для эффективного руководства работой команды, для выработки умений планировать, распределять поручения, делегировать полномочия членам команды, организовывать обсуждение разных идей и мнений</p> <p>Владеет: способностью организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	

ИД-2.УК-4: Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

Знает:

формы, законы и методы правильного рассуждения, стратегию, тактику, принципы полемики, коммуникативные технологии

Умеет:

логически правильно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; формировать интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические условия для представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, в ключая международные

Владеет:

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные

ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

Знает:

основы теории и практики полемики, современные технологии, принципы конструктивной дискуссии, необходимые для выработки консенсуального решения о предмете познания и для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Умеет:

применять знания в области теории и практики полемики, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

Владеет:

способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия и демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Тематика лекций						

1.1	<p>Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания.</p> <p>Понятие доказательства, его структура и разновидности. Логический императив доказательства. Безличностный компонент доказательства. Правила доказательства и ошибки в доказательствах. Правила тезиса. Правила аргументов. Правила демонстрации. Виды и способы доказательства. Доказательство и опровержение. Понятие опровержения. Связь опровержения с доказательством. Виды и способы опровержения.</p> <p>Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания.</p> <p>Понятие аргументации. Структура аргументации. Правила аргументации. Личностный компонент аргументации «Я». Участники аргументации. Индивидуальность субъекта аргументации. Принцип достаточного основания. Абсолютное и сравнительное обоснование. Основные функции языка. Эмпирическая (фактуальная) аргументация. Теоретическая аргументация. Прямое подтверждение. Подтверждение следствий. Примеры и иллюстрации как факты. Дедуктивное обоснование. Системная аргументация. Опровержимость и проверяемость. Условие совместимости. Методологическая аргументация. Границы обоснования. Контекстуальная аргументация. Аргументация и ценности. Традиции и авторитет. Интуиция и вера. Здравый смысл и вкус. Ценности и эпистемология. Описание и оценка. Многообразие оценок. Квазиэмпирическое обоснование оценок. Теоретическое обоснование оценок. Принципы морали. Объяснение и понимание в аргументации. Проблемные ситуации в аргументации. Объяснение. Предсказание. Понимание. Понимание и поведение. Понимание языковых выражений. Многообразный мир проблем. Явные проблемы. Неявные проблемы.</p> <p>Тема 3. Poleмика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания.</p> <p>Полемика и её структура. Структурно-логический элемент полемики. Роль доказательства в полемике. Аргументы как средство отстаивания своих убеждений. Аргументация, её убедительные основания и роль в полемике. Интеллектуально-</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
-----	---	---	---	--	---------------	---	--

	<p>состязательные и процессуально-диалогические основания полемики. Полемика как процесс. Полемика как диалоговая форма общения. Отличие полемики от других форм диалога. Беседа. Прения. Дебаты. Диспут. Совещания. Личностный компонент полемики «Я» и «Ты». Виды полемики. Спор. Дискуссия. Свара. Типы полемики. Познавательная полемика. Деловая полемика. Игровой тип полемики. Теория полемики. Функции полемики.</p> <p>Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики.</p> <p>Стратегия и тактика полемики. Стратегия и тактика познавательной полемики. Принцип познавательности. Принцип логичности. Принцип коллегиальности. Принцип определенности. Принцип беспристрастия. Стратегия и тактика компромиссной полемики. Принцип компромисса. Принцип миролюбия. Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики. Принцип завоевания. Принцип уязвимости. Полемические приемы. Правила проведения полемики.</p> <p>Тема 5. Теория полемики и культура спора.</p> <p>Доводы в полемике. Доводы противника. Логический такт и манера спорить. Понятие «джентельменский спор». Понятие «хамский спор». «Умение владеть собою». Уважение к убеждениям противника как признак ума. Формы завершения полемики. Тщательность отбора слов и выражений. Уловки в полемике. Позволительные уловки. Непозволительные уловки. Психологические уловки. Софизмы. Недопустимость ложных аргументов. /Лек/</p>						
	Раздел 2. Практические занятия						
2.1	<p>Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания.</p> <p>1. Понятие доказательства, его структура и разновидности. 2. Правила доказательства и ошибки в доказательствах. 3. Специфика законов логического мышления. 4. Виды и способы доказательства. 5. Доказательство и опровержение. 6. Виды и способы опровержения. /Пр/</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

2.2	<p>Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания.</p> <p>1. Аргументация: понятие, структура, способы.</p> <p>2. Эмпирическая аргументация.</p> <p>3. Теоретическая аргументация.</p> <p>4. Методологическая аргументация.</p> <p>5. Контекстуальная аргументация.</p> <p>6. Аргументация и ценности</p> <p>7. Объяснение и понимание в аргументации.</p> <p>8. Логические основания вопросов и ответов.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	<p>Тема 3. Poleмика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания.</p> <p>1. Poleмика и её структура.</p> <p>2. Доказательство, аргументация полемика: отличие, взаимосвязь и взаимодействие.</p> <p>3. Виды и типы полемики.</p> <p>4. Причина и цель полемики.</p> <p>5. Функции полемики.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.4	<p>Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики</p> <p>1. Общие принципы полемики.</p> <p>2. Стратегия и тактика познавательной полемики.</p> <p>3. Стратегия и тактика компромиссной полемики.</p> <p>4. Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики.</p> <p>5. Внелогические приемы и способы убеждения.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.5	<p>Тема 5. Теория полемики и культура спора.</p> <p>1. Доводы в полемике. Доводы противника.</p> <p>2. Логический такт и манера спорить.</p> <p>3. Понятие «джентельменский спор».</p> <p>Понятие «хамский спор».</p> <p>4. Уважение к убеждениям противника как признак ума.</p> <p>5. Формы завершения полемики.</p> <p>6. Уловки в полемике. Софизмы.</p> <p>7. Недопустимость ложных аргументов.</p> <p>/Пр/</p>	1	2	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. Самостоятельная работа							
3.1	<p>Тема 1. Доказательство и полемика. Логические основания.</p> <p>Тема 2. Аргументация и полемика. Убедительные основания.</p> <p>Тема 3. Poleмика. Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основания.</p> <p>Тема 4. Стратегия, тактика и общие принципы полемики</p> <p>Тема 5. Теория полемики и культура спора /Ср/</p>	1	14,9	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 4. Консультации						
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,1	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)						
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контактная работа /КСРАТТ/	1	0,15	ИД-5.УК-2 ИД-5.УК-3 ИД-2.УК-4 ИД-3.УК-4	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачёту

Логические основы полемики. Доказательство и полемика.
 Общее понятие о доказательстве
 Структура доказательства
 Основные способы демонстрации тезиса
 Прямые и не прямые доказательства
 Апологическое и разделительное доказательство
 Правила доказательства и ошибки в доказательствах
 Паралогизмы, софизмы, парадоксы
 Доказательство и опровержение
 Виды опровержения
 Убедительные основы полемики. Аргументация и полемика.
 Общее понятие об аргументации
 Принцип достаточного основания
 Абсолютное и сравнительное обоснование
 Взаимосвязь языка и мышления
 Основные функции языка
 Прямое подтверждение
 Подтверждение следствий
 Факты как примеры
 Факты как иллюстрации
 Дедуктивное обоснование
 Системная аргументация
 Опровержимость и проверяемость
 Условие совместимости
 Методологическая аргументация
 Границы обоснования
 Традиция и авторитет в контекстуальной аргументации
 Интуиция и вера.
 Здравый смысл и вкус.
 Аргументация и ценности
 Объяснение и понимание в аргументации.
 Явные и неявные проблемы
 Проблемные ситуации в аргументации
 Некорректная аргументация
 Интеллектуально-состязательные и процессуально-диалогические основы полемики
 Структура полемики
 Виды и типы полемики
 Причина, цель и средства полемики.
 Функции полемики.
 Общие принципы полемики.
 Стратегия и тактика познавательной полемики.
 Стратегия и тактика компромиссной полемики.
 Стратегия и тактика эристической (игровой) полемики.
 Теория полемики и культура спора
 Доводы в полемике. Доводы противника.

Логический такт и манера спорить. Уловки в полемике. Софизмы.
5.2. Темы письменных работ
<p>Темы рефератов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Логические основы полемики 2. Паралогизмы, софизмы и парадоксы. 3. Диалог, как форма поиска истины и способ аргументации. 4. Спор, дискуссия и полемика. 5. Ошибки и уловки, допускаемые в ходе аргументации. 6. Методы аргументации. 7. Взаимодействие языка и мышления. Основные функции языка. 8. Эмпирическая аргументация. 9. Теоретическая аргументация: дедуктивное обоснование. 10. Теоретическая аргументация: опровержимость и проверяемость. 11. Системная аргументация. 12. Методологическая аргументация. 13. Контекстуальная аргументация. 14. Ценности и эпистемология. 15. Описание и оценка. Многообразие оценок. 16. Теоретическое обоснование оценок. 17. Принципы морали и их роль в аргументации. 18. Единство объяснения и понимания и их роль в аргументации. 19. Многообразный мир проблем. 20. Проблемные ситуации в аргументации (явные и неявные проблемы). 21. Некорректная аргументация. 22. Спор как частный случай аргументации. 23. Корректные и некорректные приемы спора. 24. Споры об истине и споры о ценностях. 25. Виды споров. 26. Правила ведения и общие требования к спору. 27. Графические схемы структуры аргументации. 28. Правдоподобные рассуждения. 29. Основные принципы логики. 30. Логика высказываний. 31. Логика предикатов. 32. Классическая логика о структуре аргументации. 33. Доказательство и аргументация. 34. Ст.Тулмин и его концепция аргументации. 35. Обзор современных подходов к аргументации. 36. Теория аргументации и диалогическая логика (формальная диалектика). 37. Психологические и рациональные средства убеждения. 38. Прагма-диалектический подход к аргументации. 39. Спор, полемика и дискуссия. Их место и роль в научной и общественной жизни. 40. Эристика: возникновение и концепции. 41. Правила рациональной дискуссии. 42. Основы теории речевых актов Дж. Остина. 43. Дж. Серль о речевых актах. 44. Логические методы в прагматике. 45. Убеждение и аргументация.
5.3. Фонд оценочных средств
Фонд оценочных средств создаётся отдельным документом в соответствии с положением о Фонде оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Иванова В.А.	Логика и аргументация: учебное пособие	Москва: Прометей, 2018	http://www.iprbookshop.ru/94444.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Хоменко И.В.	Логика. Теория и практика аргументации: учебник и практикум для бакалавров	Москва: Юрайт, 2014	
Л2.2	Степанова А. Ю.	Логика и теория аргументации: учебно-методическое пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2013	http://www.iprbookshop.ru/68254.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
106 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по работе на лекции</p> <p>Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.</p> <p>Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у магистрантов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.</p>
--

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где обучающийся может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Методические указания по подготовке к практическим занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к практическому занятию. Цель занятий – научить магистрантов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам дисциплины.

Практические занятия предполагают улучшить общекультурную и профессиональную подготовку, сформировать навыки аналитического мышления, расширить интеллект, познакомить с письменными источниками в области изучаемой дисциплины, разъяснять теоретические и практические вопросы с точки зрения их значимости для профессиональной деятельности будущих специалистов, оппонировать по теоретическим сообщениям, комментировать источниковую базу дисциплины. Занятия направлены на использование знаний в учебных условиях и на овладение языком изучаемой науки. Практические занятия прививают будущему специалисту навыки содержательных устных выступлений, умение составлять план выступления, подбирать нужную литературу, давать четкие и ясные ответы на поставленные вопросы, решать интеллектуальные задачи, уметь обобщать, аргументировать и формулировать выводы.

Самостоятельная работа начинается с изучения плана практических занятий. В плане занятия обычно указывают основные вопросы, подлежащие рассмотрению; литературу, формы работы.

По формам и способам проведения различаются следующие практические занятия: выступления с последующим обсуждением, защита рефератов и докладов, развернутая беседа, решение задач и упражнений на самостоятельность мышления; коллоквиум; работа по дополнительным заданиям, тестирование. Формы практического занятия призваны способствовать наиболее полному раскрытию содержания обсуждаемых тем, вопросов, обеспечить наибольшую творческую активность обучающихся в решении познавательных задач.

Вопросы, выдвинутые на рассмотрение должны соответствовать определенным критериям: охватывать содержание темы; быть проблемными, побуждать работать с учебной и научной литературой. Работу над основными вопросами целесообразно начинать с прочтения лекций или учебника с тем, чтобы в целом охватить тему. Дополнить подготовку по вопросам следует материалами первоисточников, монографий, научных статей. Поиск литературы следует начать с базы данных, с информационно-справочных и поисковых систем, обозначенных в рабочих программах и фондах оценочных средств дисциплины. Далее необходимо глубоко изучить источники, сделать конспект, внимательно его проработать и составить план выступления. Тщательное предварительное продумывание плана по основному вопросу облегчит понимание внутренней логики проблемы, обеспечит усвоение ключевых положений, формирование четких суждений.

При изложении материала необходимо осветить постановку обсуждаемого вопроса в историческом контексте и показать современную трактовку. При этом следует акцентировать внимание на определении, раскрытии сущности основных понятий, принципов, методов фигурирующих в материале. Неплохо, если по теоретическим сообщениям будет происходить развернутое оппонирование: высказано собственное аргументированное мнение по данному вопросу, своё отношение к нему. В заключение необходимо сделать обобщения и выводы, вытекающие из содержания изложенного материала.

В организационно-методическом плане важным элементом является правильное распределение времени по вопросам и выступлениям. Соблюдение регламента выступления приучает к умению отбирать наиболее существенное в материале. Отказ отвечать на занятии, ссылка на неготовность или незнание материала оценивается минусовой оценкой.

По окончании занятия рекомендуется подводить развернутые итоги с аргументированием выставления тех или иных оценок. Практическое занятие позволяет определить глубину усвоения материала на теоретическом и практическом уровнях.

Необходимо заблаговременно вручить обучающимся план следующего занятия, определить цель, задачи, указать литературу.

Методические указания по подготовке конспектов

Наиболее целесообразной и продуктивной формой изучения различных текстов является конспектирование. Конспект (в пер. с латинского – «обзор») – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки,

цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Объем конспекта обычно в 8-10 раз меньше объема произведения.

Наиболее распространенные при конспектировании недочеты: поверхностное изложение, простое переписывание текста, искажение смысла произведения и его положений.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические указания по работе с учебной, научной и справочной литературой, а также с текстами первоисточников и с Интернет-ресурсами

Учебная литература

Учебная литература представлена учебниками и учебными пособиями. Учебник – это книжное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (её раздел, часть), соответствующее учебной программе, и официально утвержденное в качестве данного вида издания. Материал учебника может быть использован при подготовке к семинарским занятиям, промежуточному и итоговому контролю по изучаемой дисциплине. Учебное пособие – это учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник, официально утвержденное в качестве данного вида издания. Учебное пособие содержит в краткой форме материал всего курса и необходимо при подготовке к тестированию и экзамену. При выборе учебника и учебного пособия необходимо руководствоваться рекомендациями преподавателя и тематическим списком учебной литературы, приведенным в методических указаниях.

Первоисточники

К первоисточникам следует отнести оригинальные или переводные тексты. Изучение первоисточников следует начинать с выявления исторических условий создания работы. Об этом можно прочитать в предисловии, примечаниях.

Далее следует познакомиться со структурой работы в целом, опираясь на название глав и параграфов. Приступая к чтению текста, следует ставить перед собой следующие задачи: вычлнить и изучить основные и главные теоретические выводы, полученные автором произведения; выявить значение главных теоретических понятий, найти у автора или в справочной литературе по юриспруденции их определения. Из этих рекомендаций следуют определённые требования, предъявляемые к составлению конспекта.

Научная литература

Научная литература может быть представлена монографией; сборником научных статей; научным периодическим изданием. Монография - книжное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам. Изучение научной литературы следует начинать с базы данных информационно-справочных и поисковых систем. В базе данных можно найти автора книги, статьи, журнала согласно тематике исследования. Получив интересующую книгу, нужно выявить её структуру и содержание по оглавлению, уяснить цель и смысл написания произведения. Далее начинается чтение определённых глав и параграфов с выписыванием основных идей автора. При чтении неизбежно возникают вопросы, их следует также фиксировать. Исследование монографии является творческим, индивидуальным процессом, однако общим требованием выступает стремление выявить сущность рассматриваемой проблемы, своё личное отношение к позиции автора и его произведению.

Интернет-ресурсы

Согласно новой образовательной парадигме независимо от содержания и характера работы любой начинающий специалист должен уметь пользоваться новыми технологиями и извлекать из них материалы для формирования необходимых компетенций, умений и навыков. Речь должна идти о грамотном использовании новых технологий. Плагиат недопустим. Преподаватель вправе потребовать от студента план работы, постановку проблемы, цели, задачи исследования. Преподаватель выясняет знание студентом исходных материалов, например, книг, указанных в библиографическом списке. Если студент не умеет выделить актуальность, сформулировать цель и задачи, проблему, не знает использованных книг и статей, а также не может объяснить сделанные в реферате выводы и обоснования, то работа оценивается минусовой

оценкой.

Методические указания по подготовке и написанию реферата (доклада)

1. Под рефератом понимают продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определённой научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё.

2. Подготовка и написание реферата является одной из активных форм обучения, задача которой состоит в том, чтобы с достаточной глубиной и полнотой раскрыть избранную тему, проявив при этом хорошие знания первоисточников, научной, учебной литературы, умение пользоваться ими.

3. Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- а) в нем должна излагаться теория вопроса, раскрываться значение проблемы для современного этапа развития науки и практики;
- б) реферат не должен быть перегружен цитатами, изложен доказательно, логически последовательно, стилистически и орфографически грамотно;
- в) написание реферата должно быть творческим процессом, предполагающим самостоятельность мышления и наличие определенных навыков работы;
- г) в реферате необходимо выразить свое отношение к рассматриваемой проблеме, а также к позициям авторов использованных работ;
- д) общий объем реферата не должен превышать 25 страниц машинописного текста (реферат должен быть аккуратно оформлен, иметь достаточно большие поля, страницы необходимо пронумеровать и скрепить).

4. Работа над рефератом включает ряд этапов:

- а) выбор темы. В примерной тематике рефератов с учетом профиля специальности представлен широкий перечень тем, и студент в соответствии со своими интересами может выбрать тему, согласовав ее с научным консультантом;
- б) отбор литературы, которая может быть использована в процессе написания реферата. При отборе литературы рекомендуется пользоваться библиографическими пособиями, каталогами, списками произведений, указанных в программе;
- в) изучение отобранной литературы. Здесь следует иметь в виду, что простое чтение учебной, политической, научной литературы недостаточно для усвоения ее содержания. Поэтому рекомендуется использовать специальные приемы и методы работы с печатным словом (выписка цитат, составление тезисов, конспектов);
- г) разработка плана, который должен включать четко сформулированные вопросы, последовательно определяющие ведущие идеи и положения темы реферата.

• Как правило, реферат состоит из трех частей: введения, основной части и заключения.

• Во введении следует дать краткое обоснование актуальности и значимости избранной темы, необходимо обозначить объект и предмет, цель и задачи исследования и, если это необходимо, раскрыть историю излагаемой проблемы.

• В основной части раскрывается основное содержание темы, освещаются ее теоретические проблемы, показывается, какое отражение они нашли в истории философии. Если этого требует тема, необходимо дать сравнительный анализ имеющихся в литературе представлений по данному вопросу.

• В заключительной части делается необходимый вывод и обобщение (Примечание: вводная и заключительная части реферата в совокупности не должны составлять более одной четверти его объема).

• Завершается реферат списком использованной литературы с указанием авторов, полного названия произведений, места и года их издания. Литература размещается по алфавиту.

5. Оформление реферата.

а) титульный лист;

б) на второй странице дается оглавление (план) реферата с указанием глав (параграфов) и страниц. Название глав должно быть указано в тексте реферата.

6. Объем реферата должен быть не менее 15 и не более 25 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление.

Образец оформления титульного листа

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Кафедра права, философии и социологии

Реферат по дисциплине «Теория и практика полемики»

Название темы

Исполнитель: фамилия, имя,

отч-во (полностью),

факультет, № группы

Научный консультант:

ученое звание, ученая степень,
фамилия, инициалы.

Горно-Алтайск (год)

Критерии оценки:

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Методические указания по подготовке к зачёту

Изучение дисциплины завершается сдачей зачёта. Зачёт является формой промежуточного контроля знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки необходимо вновь обратиться к пройденному учебному материалу, закрепить полученные знания и получить новые. Подготовка к зачёту включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачёту по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы к зачёту.

Литература для подготовки рекомендуется преподавателем, либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются информацией, которая в силу тех или иных причин не вошла в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа преподаватель может задать дополнительные и уточняющие вопросы.