

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная практика (по профилю специальности)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*Препод., Булес Л.Г.*



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> Цель производственной практики (по профилю специальности) – закрепление знаний, полученных в процессе обучения, а также приобретение практических навыков в выполнении работ, связанных с землеустройством и землеустроительным проектированием.
1.2	<i>Задачи:</i> - овладение производственными навыками разработки проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований; - овладение навыками составления проектов внутрихозяйственного землеустройства; - овладение навыками оформления документов на право пользования землей, проведения регистрации; - овладение навыками совершения сделок с землей, разрешения земельных споров. - овладение навыками установления платы за землю, аренду, земельного налога. С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		ПП.06
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Защита выпускной квалификационной работы	
2.1.2	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.1.3	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.1.4	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Защита выпускной квалификационной работы	
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы	
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)	
2.2.4	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес****Знать:****Уметь:****Владеть:****ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.****Знать:****Уметь:****Владеть:****ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.****Знать:****Уметь:**

Владеть:

**ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.**

Знать:

Уметь:

Владеть:

**ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований.**

Знать:

Уметь:

**Владеть:**

**ПК 2.3.:Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

#### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте факт.</b>	<b>Примечание</b>
	Раздел 1. ПП 06.01 Производственная практика по профилю специальности						

1.1	Виды работ: Знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности Разработка проектов образования новых и упорядочения существующих землевладений и землепользований, составление проектов внутрихозяйственного землеустройства. Оформление документов на право пользования землей, проведение регистрации. Совершение сделок с землей, разрешение земельных споров. Установление платы за землю, аренды, земельного налога. Работа в программах Сбор, обработка и анализ информации для написания отчета и ВКР /Пр/	5	36	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 6. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 3.1. ЛР 22	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
-----	--	---	----	--	---------------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96971.html">https://www.iprbookshop.ru/96971.html</a>
Л1.2	Липски С. А.	Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/96969.html">https://www.iprbookshop.ru/96969.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Авакян В.В.	Прикладная геодезия. Технологии инженерно-геодезических работ: учебник	Москва: ИНФРА-Инженерия, 2019	<a href="https://www.iprbookshop.ru/86567.html">https://www.iprbookshop.ru/86567.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--