

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Земельные правоотношения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	техник-землеустроитель		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	146	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	84		
самостоятельная работа	62		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	19			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	56	56	56	56
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	84	84	84	84
Контактная работа	84	84	84	84
Сам. работа	62	62	62	62
Итого	146	146	146	146

Программу составил(и):

Булес Л.Г.



Рабочая программа дисциплины

Земельные правоотношения

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол №11

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля
1.2	<p><i>Задачи:</i> - оформления документов на право пользования землей, проведения их регистрации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - совершения сделок с землей; - разрешения земельных споров; - установления платы за землю, аренду и земельного налога; - проведения мероприятий по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и регионального уровней; - применять системы правовых, организационных, экономических мероприятий по рациональному использованию земель; - решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам и юридическим лицам на право собственности; - подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для муниципальных и государственных нужд; - разрешать земельные споры; - составлять договора и другие документы для совершения сделок с землей; - определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в соответствии с кадастровой стоимостью земли; - определять меру ответственности и санкции за нарушение законодательства по использованию и охране земель; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность земельных правоотношений; - содержание права собственности на землю и права землепользования; - содержание различных видов договоров; - связь земельного права с другими отраслями права; - порядок изъятия и предоставления земель для государственных и муниципальных нужд; - сущность правовых основ землеустройства и государственного земельного кадастра; - нормативную базу регулирования сделок с землей; - виды земельных споров и порядок их разрешения; - виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения; - факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога; - порядок установления ставок земельного налога, арендной платы, кадастровой стоимости земли; - правовой режим земель сельскохозяйственного и

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	- оформления документов на право пользования землей, проведения их
2.1.2	регистрации;
2.1.3	- совершения сделок с землей;
2.1.4	- разрешения земельных споров;
2.1.5	- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
2.1.6	- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель
2.1.7	сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
2.1.8	уметь:
2.1.9	- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий
2.1.10	земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и
2.1.11	регионального уровней;
2.1.12	- применять системы правовых, организационных, экономических

2.1.13	мероприятий по рациональному использованию земель;
2.1.14	- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам
2.1.15	и юридическим лицам на право собственности;
2.1.16	- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для
2.1.17	муниципальных и государственных нужд;
2.1.18	- разрешать земельные споры;
2.1.19	- составлять договора и другие документы для совершения сделок с
2.1.20	землей;
2.1.21	- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в
2.1.22	соответствии с кадастровой стоимостью земли;
2.1.23	- определять меру ответственности и санкции за нарушение
2.1.24	законодательства по использованию и охране земель;
2.1.25	знать:
2.1.26	- сущность земельных правоотношений;
2.1.27	- содержание права собственности на землю и права землепользования;
2.1.28	- содержание различных видов договоров;
2.1.29	- связь земельного права с другими отраслями права;
2.1.30	- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и
2.1.31	муниципальных нужд;
2.1.32	- сущность правовых основ землеустройства и государственного
2.1.33	земельного кадастра;
2.1.34	- нормативную базу регулирования сделок с землей;
2.1.35	- виды земельных споров и порядок их разрешения;
2.1.36	- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
2.1.37	- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
2.1.38	- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы,
2.1.39	кадастровой стоимости земли;
2.1.40	- правовой режим земель сельскохозяйственного и
2.1.41	несельскохозяйственного назначения
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	- оформления документов на право пользования землей, проведения их
2.2.2	регистрации;
2.2.3	- совершения сделок с землей;
2.2.4	- разрешения земельных споров;
2.2.5	- установления платы за землю, аренду и земельного налога;
2.2.6	- проведения мероприятий по регулированию правового режима земель
2.2.7	сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения;
2.2.8	уметь:
2.2.9	- устанавливать и поддерживать правовой режим различных категорий
2.2.10	земель в соответствии с нормативно- правовыми документами федерального и
2.2.11	регионального уровней;
2.2.12	- применять системы правовых, организационных, экономических
2.2.13	мероприятий по рациональному использованию земель;
2.2.14	- решать правовые задачи, связанные с представлением земель гражданам
2.2.15	и юридическим лицам на право собственности;
2.2.16	- подготавливать материалы для предоставления (изъятия) земель для
2.2.17	муниципальных и государственных нужд;
2.2.18	- разрешать земельные споры;
2.2.19	- составлять договора и другие документы для совершения сделок с
2.2.20	землей;
2.2.21	- определять размеры платы за землю, аренду и земельный налог в

2.2.22	соответствии с кадастровой стоимостью земли;
2.2.23	- определять меру ответственности и санкции за нарушение
2.2.24	законодательства по использованию и охране земель;
2.2.25	знать:
2.2.26	- сущность земельных правоотношений;
2.2.27	- содержание права собственности на землю и права землепользования;
2.2.28	- содержание различных видов договоров;
2.2.29	- связь земельного права с другими отраслями права;
2.2.30	- порядок изъятия и предоставления земель для государственных и
2.2.31	муниципальных нужд;
2.2.32	- сущность правовых основ землеустройства и государственного
2.2.33	земельного кадастра;
2.2.34	- нормативную базу регулирования сделок с землей;
2.2.35	- виды земельных споров и порядок их разрешения;
2.2.36	- виды сделок с землей и процессуальный порядок их совершения;
2.2.37	- факторы, влияющие на средние размеры ставок земельного налога;
2.2.38	- порядок установления ставок земельного налога, арендной платы,
2.2.39	кадастровой стоимости земли;
2.2.40	- правовой режим земель сельскохозяйственного и
2.2.41	несельскохозяйственного назначения

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.

Знать:

Уметь:

Владеть:

ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.

Знать:

Уметь:

Владеть:**ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.****Знать:****Уметь:****Владеть:****ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 10:Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 18:Понимающий суть экологических проблем, осознающий ответственность за сохранение природы Республики Алтай****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 19:Проявляющий уважительное отношение к культуре, языкам, традициям и обычаям народов, проживающих на территории Республики Алтай****Знать:****Уметь:****Владеть:****ЛР 22:Демонстрирующий профессиональные навыки в процессе обучения****Знать:****Уметь:****Владеть:****4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
--------------------	--	-----------------------	--------------	--------------------	-------------------	-------------------	-------------------

	Раздел 1. Раздел 1. Земельные правоотношения						
1.1	Земельные правоотношения /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ПК 3.3. ПК 3.4. ЛР 10 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Государственная и муниципальная собственность на земельные участки /Лек/	4	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.4. ЛР 10 ЛР 18 ЛР 19 ЛР 22	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.3	Частная собственность на земельные участки /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.4	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.5	Плата за землю и ее оценка /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.6	Конституционные основы земельного права /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.7	Система и принципы земельного права. /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.8	Земельные участки, как форма собственности /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.9	Земельные участки, как форма собственности /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	Вопросы и задания для самоконтроля: 1. Сформулируйте определение управления земельным фондом. 2. Перечислите органы общей и специальной компетенции в области использования и охраны земель. Разъясните земельные полномочия этих органов. Что следует понимать под землеустройством? 3. Раскройте содержание и виды земельного надзора и контроля. 4. Каковы цели ведения единого государственного реестра недвижимости? 5. Какие органы участвуют в постановке земельных участков на кадастровый учет и государственной регистрации права собственности? /Ср/	4	22	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Правовой режим земель и его регулирование						
2.1	Виды прав и порядок распоряжения земельными участками /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.2	Виды и формы собственности /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.3	Виды сделок с землей /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

2.4	Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.5	Правовой режим земель поселений; Земли запаса /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.6	Правовой режим земель особо охраняемых территорий /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.7	Земли лесного и водного фонда; /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.8	Земли промышленности и иного специального назначения /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.9	Земельный налог, порядок уплаты. Арендная плата. /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.10	Предоставление земель из государственной и муниципальной собственности. Нормы предоставления земель. /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
2.11	Вопросы и задания для самоконтроля: 1. Назовите формы и виды публичной собственности на землю. Каков порядок разграничения государственной собственности на землю? 2. Дайте определение права частной собственности на земельные участки. Каковы правомочия собственника земельного участка? 3. Назовите субъектов и объекты права частной собственности на земельные участки. Какие участки изъяты или ограничены обороте? 4. Сформулируйте определение ограничений права собственности на земельные участки. В каких целях они устанавливаются? Разъясните, в чем сходство и различия права собственности и ограниченных вещных прав на земельные участки? 5. Чем состоит процедура переоформления от процедуры предоставления? 6. Сформулируйте классификацию оснований предоставления земельных участков из государственной (муниципальной) собственности? 7. Разъясните механизм переоформления (приватизации) прав на земельные участки. 8. Могут ли граждане приобретать право собственности на земельные участки в силу приобретательской давности? 10. В чем особенности предоставления земельных участков для строительства и для целей, не связанных со строительством? /Ср/	4	25	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
Раздел 3. Раздел 3. Охрана земель							

3.1	Государственный кадастр недвижимости /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.2	Виды договоров на землю /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	Мониторинг земель /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.4	Мелиорация земель /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.5	Виды ответственности за земельные правонарушения /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.6	Виды ответственности за земельные правонарушения /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.7	Возмещение убытков /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.8	Земельные службы по надзору и охране земельных ресурсов /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.9	Земельные службы по надзору и охране земельных ресурсов /Лек/	4	2	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.10	1 Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам 2 Расчет земельного налога и решение задач по земельным спорам 3 Особенности использования земельных участков 4 Земельные правоотношения, оформление земельных прав 5 Арендная плата за землю, оценка стоимости земли 6 Порядок проведения аукциона, торгов. 7 Организация сельскохозяйственной деятельности, оценка территорий сельскохозяйственного производства 8 Анализ земельного контроля (надзора) /Пр/	4	28	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.11	Вопросы и задания для самоконтроля 1. Сформулируйте определение земельного правонарушения. 2. Разъясните особенности уголовной ответственности за преступления в сфере использования и охраны земель. 3. Раскройте содержание административной ответственности за земельные правонарушения. 4. Какие особенности дисциплинарной ответственности за земельные п/н. 5. Возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением /Ср/	4	15	ЛР 10 ЛР 18	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы к квалификационному экзамену

1. Постоянное бессрочное пользование
2. Выкупная стоимость земельного участка и ее расчет
3. Земельный спор и порядок его разрешения
4. Рента земельных участков
5. Аренда земельных участков
6. Купля-продажа земельного участка
7. Право пожизненного наследуемого владения
8. Кадастровая стоимость земельного участка
9. Земельный сервитут
10. Безвозмездное срочное пользование
11. Сделка дарение
12. Мена (обмен) земельного участка
13. Договор аренды и его основные условия
14. Порядок и способы предоставления земельных участков
15. Регистрация сделок
16. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения
17. Правовой режим земель населенных пунктов
18. Правовой режим земель особо охраняемых природных территорий
19. Правовой режим земель запаса
20. Правовой режим земель лесного, водного фонда
21. Правовой режим земель промышленности и иного специального назначения
22. Перевод земель из одной категории в другую
23. Обязанности собственника земельного участка
24. Выкуп земельных участков
25. Предельные минимальные и максимальные размеры
26. Земельный кодекс, как основа правового регулирования использования земли
27. Выделение земельного участка под строительство
28. Приватизация земель
29. Долевая собственность
30. Виды ответственности за земельные правонарушения
31. Гражданский кодекс. Основа правового регулирования
32. Арендная плата и ее расчет
33. Земельный налог, показатели и расчет налога
34. Правовой режим земель различных категорий

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Формы самостоятельной работы могут устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Формы самостоятельной работы могут устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Формы самостоятельной работы могут устанавливаться с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
ЛП.1	Липски С.А.	Управление объектами земельно-имущественного комплекса и природными ресурсами территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96970.html

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Липски С. А.	Осуществление кадастровых отношений. Правовые аспекты проведения государственной кадастровой оценки: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96969.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Липски С.А.	Управление территориями и недвижимым имуществом. Организация контроля использования земель и другой недвижимости территорий: учебное пособие для СПО	Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020	https://www.iprbookshop.ru/96971.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Internet Explorer/ Edge
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	Панорама
6.3.1.5	КонсультантПлюс
6.3.1.6	ГАРАНТ

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	метод проектов
	кейс-метод
	дискуссия
	круглый стол

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
501 В1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, телевизор, планово- картографические материалы, информационные стенды по землеустройству, рулетка, электронный дальномер, нивелир, теодолит, рейка

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--