

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Экономика организации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	21.02.04_2022_T322.plx Землеустройство Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: технический		
Квалификация	<b>техник-землеустроитель</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	66	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 3	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	22		

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	12			
Неделя	12			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	20	20	20	20
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	22	22	22	22
Итого	66	66	66	66

Программу составил(и): *Препод., Попова Ольга Алексеевна*

Программу составил(и):

*Препод., Попова Ольга Алексеевна*



*Препод. Попова Ольга Алексеевна*  
замма дисциплины



**рганизации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 21.02.04 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 485)

составлена на основании учебного плана:

Землеустройство

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
технический

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол №3 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры  
**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> формирование знаний об экономике организации и умений проведения экономических расчетов для обоснования принятия решений
1.2	<p><i>Задачи:</i> - сформировать основные понятия об экономике организации;  - научить проводить экономические расчеты;  - выработать умения определения и обоснования выбора стратегии и тактики хозяйственной деятельности организации.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:  - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;  - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;  - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.</p> <p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:  - особенности и перспективы развития отрасли;  - отраслевой рынок труда;  - организационные и производственные структуры организаций, их типы;  - основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;  - маркетинговую деятельность организации;  - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;  - основные технико-экономические показатели деятельности организации;  - пути повышения экономической эффективности производства</p>

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы предпринимательской деятельности
2.1.2	Здания и сооружения
2.1.3	Основы геодезии и картографии
2.1.4	Основы геологии и геоморфологии
2.1.5	Организация и технология производства землеустроительных работ
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Учебная практика. Рабочая профессия 12192 Замерщик на топографогеодезических и маркшейдерских работах
2.2.2	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.3	Охрана труда

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.	
<b>Уметь:</b>	
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
<b>Владеть:</b>	
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.	
<b>ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	
- методы и способы выполнения профессиональных задач.	
<b>Уметь:</b>	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач; - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач.	

<b>Владеть:</b>
- нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения.
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Знать:</b>
- нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения
<b>Уметь:</b>
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности; - нести ответственность за принятые решения.
<b>Владеть:</b>
- быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность.
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного.
<b>Владеть:</b>
- быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- информационно-коммуникационные технологии.
<b>Уметь:</b>
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
- знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности.
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации.
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Владеть:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства.
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- современные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
- применять современные технологии в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
- прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности.
<b>ПК 1.1.:Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке</b>
<b>Знать:</b>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

**ПК 1.2.:Обрабатывать результаты полевых измерений.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

**ПК 1.3.:Составлять и оформлять планово-картографические материалы.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

**ПК 1.4.:Проводить геодезические работы при съемке больших территорий.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> <li>- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;</li> <li>- основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- пути повышения экономической эффективности производства.</li> </ul>
<b>Уметь:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> <li>- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.</li> </ul>
<b>Владеть:</b>

**ПК 1.5.:Подготавливать материалы аэро-и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ.**

<b>Знать:</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности и перспективы развития отрасли;</li> <li>- отраслевой рынок труда;</li> <li>- организационные и производственные структуры организаций, их типы;</li> <li>- основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;</li> <li>- маркетинговую деятельность организации;</li> </ul>

- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства.
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.
<b>Владеть:</b>

**ПК 2.2.:Разрабатывать проекты образования новых и упорядочения существующих земельных и землепользований.**

<b>Знать:</b>
---------------

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

**ПК 2.3.:Составлять проекты внутрихозяйственного землеустройства.**

<b>Знать:</b>
- особенности и перспективы развития отрасли; - отраслевой рынок труда; - организационные и производственные структуры организаций, их типы; - основные и оборотные средства, трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - маркетинговую деятельность организации; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства.
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.
<b>Владеть:</b>

**ПК 2.4.:Анализировать рабочие проекты по использованию и охране земель.**

<b>Знать:</b>
- трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда; - маркетинговую деятельность организации; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства.
<b>Уметь:</b>
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.
<b>Владеть:</b>

**ПК 3.1.:Оформлять документы на право пользования землей, проводить регистрацию.**

<b>Знать:</b>
- маркетинговую деятельность организации; - рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве; - основные технико-экономические показатели деятельности организации; - пути повышения экономической эффективности производства.
<b>Уметь:</b>
- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - выполнять анализ хозяйственной деятельности организации; - намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.
<b>Владеть:</b>

**ПК 3.2.:Совершать сделки с землей, разрешать земельные споры.****Знать:**

- маркетинговую деятельность организации;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- пути повышения экономической эффективности производства.

**Уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

**Владеть:****ПК 3.3.:Устанавливать плату за землю, аренду, земельный налог.****Знать:**

- отраслевой рынок труда;
- маркетинговую деятельность организации;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**Уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации.

**Владеть:****ПК 3.4.:Проводить мероприятия по регулированию правового режима земель сельскохозяйственного и несельскохозяйственного назначения.****Знать:**

- особенности и перспективы развития отрасли.

**Уметь:**

- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства

**Владеть:****ПК 4.2.:Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.****Знать:**

- особенности и перспективы развития отрасли;
- трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда;
- рыночный механизм и особенности рыночных отношений в сельском хозяйстве;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- пути повышения экономической эффективности производства.

**Уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации;
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.

**Владеть:****ПК 4.3.:Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.****Знать:**

- особенности и перспективы развития отрасли;
- трудовые ресурсы, нормирование оплаты труда.

**Уметь:**

- выполнять анализ хозяйственной деятельности организации.

**Владеть:****ПК 4.4.:Разрабатывать природоохранные мероприятия, контролировать их выполнение.****Знать:**

- пути повышения экономической эффективности производства.
<b>Уметь:</b>
- намечать мероприятия и предложения по повышению экономической эффективности производства.
<b>Владеть:</b>

**ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности**

<b>Знать:</b>
---------------

<b>Уметь:</b>
---------------

<b>Владеть:</b>
-----------------

<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>							
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте пакт.</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организация и ее отраслевые особенности</b>						
1.1	Тема 1.1. Отрасль в системе рыночной экономики /Лек/	3	2	ОК 1. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9.	Л1.1	0	
1.2	Тема 1.2. Понятие организации и организационно-правовые формы организаций /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2.	Л1.1	0	
1.3	Тема 1.3. Организационная и производственная структура организации /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
1.4	Преимущества и недостатки рынка. Конкуренция и ее виды. Заполнение таблицы «Организационно- правовые формы землеустроительных организаций» /Ср/	3	6	ОК 1. ОК 4. ОК 5.	Л1.1	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Материально-техническая база организации</b>						
2.1	Тема 2.1. Основные фонды организации /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
2.2	ПЗ-1. Расчёт амортизации основных фондов /Пр/	3	2	ОК 3. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	

2.3	ПЗ-2. Расчёт показателей эффективности использования основных производственных фондов, анализ /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
2.4	Тема 2.2. Оборотные средства /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
2.5	ПЗ-3. Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
2.6	Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов. Финансовые ресурсы организации /Ср/	3	4	ОК 4. ОК 5. ОК 8.	Л1.1	0	
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Трудовые ресурсы, производительность и нормирования труда организации</b>						
3.1	Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	
3.2	ПЗ-4. Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	
3.3	Тема 3.2. Нормирование, производительность и оплата труда /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	

3.4	ПЗ-5. Расчет показателей производительности труда /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	
3.5	ПЗ-6. Расчет заработной платы /Пр/	3	2	ОК 2. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	
3.6	Основные элементы премирования работников организации Мотивация и стимулирование персонала организации /Ср/	3	4	ОК 4. ОК 8.	Л1.1	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Планирование и маркетинговая деятельность организации</b>						
4.1	Тема 4.1. Планирование деятельности организации /Лек/	3	2	ОК 1.	Л1.1	0	
4.2	Тема 4.2. Маркетинговая деятельность организации /Лек/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Организация маркетинга. Маркетинговая среда организации /Ср/	3	2		Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Основные показатели деятельности организации</b>						
5.1	Тема 5.1. Издержки производства и реализации продукции /Лек/	3	1	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
5.2	Тема 5.2. Цена и ценообразование /Лек/	3	1	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2.	Л1.1	0	

5.3	ПЗ-7. Определение себестоимости землеустроительных работ /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3.	Л1.1	0	
5.4	ПЗ-8. Решение задач /Пр/	3	2	ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3.	Л1.1	0	
5.5	Тема 5.3. Прибыль и доход организации, рентабельность работы /Лек/	3	1	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2. ЛР 14	Л1.1	0	День финансовой грамотности (групповая форма работы).  Групповые задания (на бумаге)
5.6	Тема 5.4. Анализ финансово- хозяйственной деятельности /Лек/	3	1	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	
5.7	Тема 5.5. Пути повышения экономической эффективности производства /Лек/	3	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 4.2. ПК 4.4.	Л1.1	0	
5.8	ПЗ-9. Расчет прибыли и рентабельности /Пр/	3	2	ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 3.1. ПК 3.2.	Л1.1	0	
5.9	ПЗ-10. Анализ хозяйственной деятельности землеустроительной организации /Пр/	3	2	ОК 1. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.2. ПК 4.3.	Л1.1	0	

5.10	Изобразить структуру себестоимости продукции в виде схемы. Основные направления снижения издержек производства. Понятие финансов организации, их значение и функции. /Ср/	3	6	ОК 4. ОК 5.	Л1.1	0	
------	--	---	---	-------------	------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы проверочных работ.

- Отрасль в системе рыночной экономики;
- Производственная структура организации;
- Организационная структура организации;
- Оборотные средства организации;
- Маркетинговая деятельность организации.

Темы тестирования:

- 1) Основные фонды организации.
- 2) Трудовые ресурсы. Оплата труда.
- 3) Маркетинговая деятельность организации.

Перечень практических работ

- Расчет показателей эффективности использования основных производственных фондов
- Определение потребности в оборотных средствах. Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств
- Расчёт показателей обеспеченности трудовыми ресурсами
- Расчет показателей производительности труда
- Расчет заработной платы
- Определение себестоимости землеустроительных работ
- Расчет прибыли и рентабельности
- Анализ хозяйственной деятельности землеустроительной организации

Задания для самостоятельной работы.

- 1) Заполнить таблицу "Организационно-правовые формы землеустроительных организаций";
- 2) Изобразить структуру себестоимости продукции в виде схемы;
- 3) Составить конспект:
  - Преимущества и недостатки рынка;
  - Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов;
  - Финансовые ресурсы организации;
  - Мотивация и стимулирование персонала организации;
  - Маркетинговая среда организации;
  - Основные направления снижения издержек производства.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Отрасль в системе рыночной экономики
2. Конкуренция и её виды
3. Классификация рынков и система рынков.
4. Земельные ресурсы. Состав и распределение земельных ресурсов.
5. Земельный кадастр и мониторинг земли
6. Понятие и классификация организаций
7. Организационно-правовые формы организаций: понятие и виды
8. Организационная структура организации
9. Производственная структура предприятия
10. Понятие основных фондов, их сущность и значение, классификация
11. Амортизация и износ основных фондов
12. Понятие оборотных средств. Показатели использования оборотных средств
13. Трудовые ресурсы организации. Отраслевой рынок труда
14. Организация и нормирование труда.
15. Производительность труда: понятие, значение и методы расчета
16. Оплата труда: формы и системы оплаты труда
17. Понятие и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства.
18. Планирование деятельности организации. Бизнес-планирование
19. Маркетинговая деятельность организации
20. Издержки производства и реализации продукции
21. Цена и ценообразование. Методы ценообразования
22. Прибыль и доход организации, рентабельность работы

<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Аникина Е.А., Борисова Л.М., Дукарт [и др.] С.А., Иванкина Л.И.	Микроэкономика. Экономика предприятия (организации): учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2021	<a href="http://www.iprbookshop.ru/99933.html">http://www.iprbookshop.ru/99933.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Захарова И.В.	Маркетинг: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/86471.html">http://www.iprbookshop.ru/86471.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	MS Office			
6.3.1.2	Moodle			
6.3.1.3	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.4	Google Chrome			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	КонсультантПлюс			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	работа в группах
	дискуссия

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
511 В1	Кабинет социально-экономических дисциплин. Кабинет экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, DVD плеер, ученическая доска; учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты)

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
Методические рекомендации по подготовке конспекта
<p>Конспект – это краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план тезисы, выписки, цитаты. Конспект, в отличие от тезисов воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними. В конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.</p> <p><input type="checkbox"/> Перед написанием конспекта прочтите текст целиком.</p> <p><input type="checkbox"/> Выделите в нем основные положения, понятия, идеи, формулы. Постарайтесь уловить главную мысль и</p>

установите взаимосвязи в тексте. Наиболее важные моменты можно процитировать.

- Во время прочтения материала первый раз мысленно подразделяйте его на пункты. Подумайте, что вы будете включать в конспект для раскрытия каждого из них.
- В конце сделайте обобщающие выводы, приведите примеры, факты.
- При создании конспекта важно, чтобы информация воспринималась легко и быстро, поэтому применяйте оформительские средства

Правила написания конспекта:

- Идеи должны отвечать целям работы и быть взаимосвязаны.
- Не нужно переписывать текст дословно. Постарайтесь перефразировать мысли более понятно, своими словами, подберите примеры, проведите перекомпоновку материала.
- Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
- Помните, что в конспекте отдельные фразы и даже отдельные слова имеют более важное значение, чем в подробном изложении.

Выделение текста маркером, фломастером или другой пастой. Основные понятия, определения, формулы заключайте в рамки. Пишите текст разными шрифтами, используйте условные обозначения и сокращения.

Составить конспект по следующим вопросам:

- Преимущества и недостатки рынка;
- Способы повышения эффективности использования основных производственных фондов;
- Финансовые ресурсы организации;
- Мотивация и стимулирование персонала организации;
- Маркетинговая среда организации;
- Основные направления снижения издержек производства.

Методические рекомендации по составлению схемы

Составление схем – это вид графического способа отображения информации. Целью этого вида самостоятельной работы является развитие умения выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д.

Схемы применяются для отображения фактического и цифрового материала, что придает ему большую наглядность.

Схема является иллюстративным графическим средством изложения содержания исследования. Схемы - это плоскостные фигуры (многоугольники, прямоугольники, круги) с надписями и линиями связи. Схемы представляют собой соотношение частей в некоем целом объекте. Это приближенный наглядный образ устройства или структурная характеристика какого-то объекта, процесса или явления.

Алгоритм самостоятельной работы по составлению схем:

- 1) Внимательно прочитать учебный материал по изучаемой теме.
- 2) Выбрать наиболее эффективный графический способ отображения учебного материала.
- 3) Ознакомиться с образцами оформления схем, предложенных преподавателем.
- 4) Продумать конструкцию схемы.
- 5) Начертить схему и заполнить необходимым содержанием.
- 6) Проверить структурированность материала, наличие логической связи изложенной информации.

Составить схему "Структура себестоимости продукции".

Методические рекомендации по заполнению таблицы

Таблица – это перечень систематизированных каких-либо сведений, расположенных в определенном порядке по графам. При заполнении таблицы используйте необходимый материал в рекомендуемом учебнике. В графы таблиц фиксируйте основную информацию по заданному вопросу.

Заполнить таблицу "Организационно-правовые формы землеустроительных организаций".

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ К ПРАКТИЧЕСКИМ ЗАНЯТИЯМ

Тема. Основные фонды организации.

### СПОСОБЫ НАЧИСЛЕНИЯ АМОРТИЗАЦИИ

1. При линейном способе начисления амортизации годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта основных средств или текущей (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока его полезного использования.

Пример.

Стоимость объекта основных средств 260 000 рублей. В соответствии с классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, объект отнесен к третьей амортизационной группе со сроком полезного использования свыше 3-х лет до 5-ти лет включительно. Срок полезного использования установлен 5 лет.

Расчет:

1. Головная норма амортизации:  $100 / 5 \text{ лет} = 20 \%$

2. Ежегодная сумма амортизационных отчислений:  $(260\,000 \times 20 / 100) = 52\,000$  рублей

3. Ежемесячная сумма амортизации:  $52\,000 / 12$  месяцев = 4 333, 33 рублей

2. При способе списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования годовая сумма амортизационных отчислений определяется исходя из первоначальной стоимости объекта и годового соотношения, где в числителе — число лет, остающихся до конца.

Пример:

Первоначальная стоимость оборудования 260 000 рублей. Срок полезного использования 5 лет.

Расчет:

1. Сумма чисел лет =  $1+2+3+4+5 = 15$ .

2. Начисление амортизации по годам использования объекта:

1-й год:  $5 : 15 = 33,3\%$ ; 40 тыс. руб.  $\cdot 33,3\% = 13,32$  тыс. руб.

2-й год:  $4 : 15 = 26,7\%$ ; 40 тыс. руб.  $\cdot 26,7\% = 10,68$  тыс. руб. и т.д.

3. Расчет амортизации способом уменьшаемого остатка производится исходя из остаточной стоимости объекта на начало отчетного года и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования объекта.

Пример.

Организация приобрело оборудование первоначальной стоимостью 430 000 руб. Срок полезного использования (СПИ) – 5 лет.

Расчет:

В первый год амортизация рассчитывается исходя из первоначальной стоимости.

1-й год

Агод. =  $(430\,000 \cdot 20) : 100 = 86\,000$  руб.

Со второго года и далее амортизация рассчитывается исходя из остаточной стоимости.

2-й год

Расчет остаточной стоимости

Сост. =  $430\,000 - 86\,000 = 344\,000$  руб.

Расчет годовой амортизации

Агод. =  $(344\,000 \cdot 20) : 100 = 68\,800$  руб. и т.д.

4. При начислении амортизации пропорционально объему продукции исходят из натурального показателя объема продукции в отчетном периоде и соотношения первоначальной стоимости объекта и предполагаемого объема продукции за весь срок использования объекта.

Пример:

Стоимость автомобиля 65 000 рублей, предполагаемый пробег автомобиля 400 000 км. В отчетном периоде пробег автомобиля составил 8000 км.

Расчет:

Сумма амортизации за этот период:  $(8\,000 \text{ км.} \times (65\,000 \text{ рублей} : 400\,000 \text{ км.})) = 1\,300$  рублей

Сумма амортизации за весь период пробега:  $(400\,000 \text{ км.} \times 65\,000 \text{ рублей} : 400\,000 \text{ км.}) = 65\,000$  рублей.

Тема. Трудовые ресурсы и производительность труда

Для того чтобы рассчитать среднесписочную численность работников за месяц, необходимо просуммировать списочную численность работников за каждый календарный день месяца (с 1-го по 30-е или 31-е число), включая праздничные и выходные дни, а затем разделить полученное значение на количество календарных дней в данном месяце.

Однако некоторые категории работников не учитываются в составе списочной численности. К таким сотрудникам относятся следующие лица:

1. Женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам.
2. Лица, находящиеся в отпуске в связи с усыновлением новорожденного ребенка непосредственно из родильного дома.
3. Лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.
4. Лица, находящиеся в дополнительном отпуске без сохранения заработной платы.

Методы определения производительности труда

1. Трудовой – определяется делением объема выполненной работы в нормо-часах на среднесписочную численность работников.

2. Натуральный – производительность труда определяется методом деления количества произведенной продукции в физических единицах (шт., тн., м. и т.д.) на число работников или количество затраченного рабочего времени.

3. Стоимостной – выработка продукции определяется делением объема валовой продукции, выраженной в постоянных оптовых ценах на число работников или количество затраченного времени.

Тема. Оплата труда

Заработная плата при повременной форме оплаты труда (ЗП повр):

$ЗП_{\text{повр.}} = ТС_i \times Ф$

где  $ТС_i$  - часовая тарифная ставка работника  $i$ -го разряда;

$Ф$  - фактически отработанное количество часов за месяц.

$ТС_i = ТС_1 \times К_{\text{тар.}i}$

где  $ТС1$  – часовая тарифная ставка работника 1-го разряда;  
 $К_{тар.i}$  - тарифный коэффициент  $i$ -го разряда.

Заработная плата при сдельной форме оплаты труда (ЗПсд):

$$ЗПсд = РС \times Q$$

где РС – расценка, руб.;

Q - количество изготовленных изделий, шт.

Расценка определяется:

$$РС = \frac{ТСi}{Нвыр} \text{ или } ТСi \times Нвр$$

где  $ТСi$  – тарифная ставка работника  $i$ -го разряда, руб.;

Нвыр – норма выработки работника за определенный период времени, руб.;

Нвр – норма времени, час.

Тема. Показатели деятельности организации

Доход организаций (Д) складывается из составляющих:

$$Д = Др + Доп + Двн$$

где Др - доход от реализации товаров, продукции (работ, услуг), руб.;

Доп - доход от операционной деятельности, руб.;

Двн - доход от внереализационных операций, руб.

Доход от реализации (Др):

$$Др = Ц \times Q$$

где Ц – цена единицы продукции, руб.;

Q - количество реализованных изделий, шт.

Прибыль организации (П) определяется следующим образом:

$$П = Пр + Поп + Пвн,$$

где Пр - прибыль от реализации товаров, продукции (работ, услуг), руб.;

Поп - прибыль от операционной деятельности, руб.;

Пвн - прибыль от внереализационных операций.

$$Пр = Др - Нк - с/с,$$

где с/с – себестоимость продукции, руб.;

Нк – косвенные налоги, включаемые в выручку (акцизы, НДС и т.п.).

## МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОМУ ЗАЧЕТУ

При подготовке к дифференцированному зачету у студента должен быть учебник или конспект.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Отрасль в системе рыночной экономики
2. Конкуренция и её виды
3. Классификация рынков и система рынков.
4. Земельные ресурсы. Состав и распределение земельных ресурсов.
5. Земельный кадастр и мониторинг земли
6. Понятие и классификация организаций
7. Организационно-правовые формы организаций: понятие и виды
8. Организационная структура организации
9. Производственная структура предприятия
10. Понятие основных фондов, их сущность и значение, классификация
11. Амортизация и износ основных фондов
12. Понятие оборотных средств. Показатели использования оборотных средств
13. Трудовые ресурсы организации. Отраслевой рынок труда
14. Организация и нормирование труда.
15. Производительность труда: понятие, значение и методы расчета
16. Оплата труда: формы и системы оплаты труда
17. Понятие и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства

- 18. Планирование деятельности организации. Бизнес-планирование
- 19. Маркетинговая деятельность организации
- 20. Издержки производства и реализации продукции
- 21. Цена и ценообразования. Методы ценообразования
- 22. Прибыль и доход организации, рентабельность работы

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева