

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы геологии, геоморфологии, почвоведения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>
Учебный план	21.02.19_2023_T313.plx 21.02.19 ЗЕМЛЕУСТРОЙСТВО Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы основного общего образования: технический
Квалификация	<b>специалист по землеустройству</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	Преподаватель, Сметанникова Олеся Викторовна

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Неделя	16		22 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	42	42	36	36	78	78
Практические	30	30	30	30	60	60
Итого ауд.	72	72	66	66	138	138
Контактная работа	72	72	66	66	138	138
Сам. работа	6	6	10	10	16	16
Часы на контроль			2	2	2	2
Итого	78	78	78	78	156	156

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Целью дисциплины является формирование систематизированных знаний
1.2	по основам геологии, геоморфологии и почвоведения

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	География
2.1.2	Основы геодезии и картографии, топографическая графика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2.2.2	Учебная практика. Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям
2.2.3	Территориальное планирование
2.2.4	Выполнение земельно-кадастровых работ
2.2.5	Выполнение комплекса работ в рамках мониторинга состояния земель
2.2.6	Охрана окружающей среды и природоохранные мероприятия
2.2.7	Учебная практика. Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Знать:</b>
- область профессиональной деятельности; - объекты профессиональной деятельности.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>

**ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Уметь:</b>
- решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>

**ОК 01:Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам**

<b>Владеть:</b>
- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>

**ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

<b>Знать:</b>
- поисковые информационные системы; - алгоритм поиска информации.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>

**ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности**

<b>Уметь:</b>
- осуществлять поиск необходимой информации; - использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 02:Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 04:Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</b>
<b>Владеть:</b>
- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 05:Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</b>
<b>Знать:</b>
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>