

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы землеустройства
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра географии и природопользования**

Учебный план 21.03.02_2022_222-ЗФ.plx
21.03.02 Землеустройство и кадастры
Земельный кадастр

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 14
самостоятельная работа 121,6
часов на контроль 7,7

Виды контроля на курсах:
зачеты 2, 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	1		2		Итого	
	УП	РП	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2	4	4
Практические	4	4	6	6	10	10
Консультации (для студента)	0,2	0,2	0,2	0,2	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15	0,3	0,3
Итого ауд.	6	6	8	8	14	14
Контактная работа	6,35	6,35	8,35	8,35	14,7	14,7
Сам. работа	61,8	61,8	59,8	59,8	121,6	121,6
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85	7,7	7,7
Итого	72	72	72	72	144	144

УП: 21.03.02_2022_222-3Ф.plx

стр. 2

Программу составил(и):

к.г.н., Зав. кафедрой, Мердешева Е.В.



Рабочая программа дисциплины

Основы землеустройства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 978)

составлена на основании учебного плана:

21.03.02 Землеустройство и кадастры

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра географии и природопользования

Протокол от 09.06.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра географии и природопользования**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Мердешева Елена Владимировна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> приобретение теоретических знаний об основах рациональной организации использования земель, организации землевладений и землепользований и теоретических основах разработки проектов межхозяйственного и внутрихозяйственного землеустройства
1.2	<i>Задачи:</i> изучение земли как природного объекта, главного средства производства; знакомство с землеустроительной терминологией, изучение влияния и зависимости землеустройства от социальных, экономических, политических условий; значения землеустройства как организационного механизма регулирования земельных отношений и управления земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Почвоведение и гидрогеология
2.1.2	Ландшафтоведение и охрана земель
2.1.3	Экология
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо какпредшествующее:
2.2.1	Управление земельными ресурсами
2.2.2	Региональное землеустройство
2.2.3	Инженерное обустройство территории
2.2.4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен разрабатывать предложения по планированию рационального использования земель и их охране	
ИД-1.ПК-1: Знает методы выполнения проектных землеустроительных работ, планирования и проведения инженерных проектно-изыскательских работ, мониторинга земель	
знает теоретические основы, понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства; методы получения, обработки использования кадастровой информации	
ПК-2: Способен использовать знание современных технологий сбора, систематизации, обработки и учёта информации об объектах недвижимости, современных географических и земельно-информационных системах при ведении землеустроительных и кадастровых работ	
ИД-1.ПК-2: Знать современные технологии сбора, систематизации и учёта информации об объектах недвижимости	
знает технологию сбора, систематизации и обработки информации, текстовых и графических материалов для целей кадастра	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /видзанятия/	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. лекции						
1.1	Введение в землеустройство. Общеположения о землеустройстве.	1	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Земельный строй и земельная реформа. Межхозяйственное землеустройство.	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. практическая работа						
2.1	Концепции современного землеустройства. Земельные ресурсы России и их	1	4	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.2	Исторический опыт землеустройства внашей стране. Закономерности развития землеустройства /Пр/	2	4	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.3	Межхозяйственное землеустройство /Пр/	2	2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 3. самостоятельная работа							
3.1	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю ит.д.)	1	20	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Самостоятельное изучение разделов /Ср/	1	20	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Земельные ресурсы и их использование. Исторический опыт землеустройства и его использование. /Ср/	1	21,8	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.4	Самоподготовка (проработка и повторение лекционного материала и материала учебников и учебных пособий, подготовка к практическим занятиям, текущему контролю ит.д.)	2	20	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.5	Самостоятельное изучение разделов /Ср/	2	10	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
3.6	Закономерности развития землеустройства. Экономические и социальные условия, учитываемые при землеустройстве. Межхозяйственное	2	29,8	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация(зачёт)							
5.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
5.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 6. Консультации							
6.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,2	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Промежуточная аттестация(зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	3,85	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.ПК-1ИД-1.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Подготовка презентации и доклада по примерным контрольным вопросам

1. Понятие природного ресурса, классификация природных ресурсов, понятие природопользования
2. Процесс производства и его составляющие, понятие общественного способа производства
3. Понятие земельной ренты и оценки земельных ресурсов

4. Оценка сельскохозяйственного и лесохозяйственного потенциалов земельного участка и его инфраструктурной освоенности
5. Земельная реформа в РФ, направления земельной политики на современном этапе
6. Виды и формы собственности на землю
7. Понятие и классификация угодий
8. Территория и ее характеристики
9. Перераспределение земельных ресурсов в РФ: цели, направления, принципы
10. Условия, учитываемые при землеустройстве
11. Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
12. Связь землеустройства с территориальным планированием
13. Формы землеустройства
14. Землеустройство как система
15. Землеустройство как основа рационального использования земель
16. Землеустроительный проект и его эффективность
17. Анализ исторического аспекта землеустройства в России
18. Земельные реформы России
19. Земельный строй в России и его особенности

Практическое задание: Проанализируйте систему землеустройства в Российской Федерации по следующим критериям: 1. Методы. 2. Финансирование. 3. Эффективность.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы для собеседования (устного опроса)

1. Земельные отношения в РФ на современном этапе
2. Место и роль земли в общественном производстве
3. Земля как объект социально-экономических связей
4. Земельные ресурсы России и их использование на современном этапе
5. Рациональное использование земельных ресурсов и их оценка
6. Понятие и содержание землеустройства на современном этапе
7. Землеустройство земель сельскохозяйственного назначения
8. Отвод земель для несельскохозяйственных целей
9. Оборот земель сельскохозяйственного назначения и его особенности
10. Земли населенных пунктов и особенности их регулирования
11. Землеустройство в мегаполисах
12. Территориальное планирование и землеустройство: связь, назначение, содержание
13. Система землеустройства в России
14. Землепользование как основная единица государственной системы управления земельным фондом в РФ
15. Эффективность землеустройства и его значение в общественном производстве
16. Землеустроительная служба РФ и ее функции на современном этапе
17. Оценка земельных ресурсов России
18. Мониторинг земель и его связь с землеустройством и кадастром
19. Собственность на землю в России

Примерные тестовые задания

1. Виды землеустройства
 - а) территориальное
 - б) внутрихозяйственное и территориальное
 - в) межхозяйственное и территориальное
 - г) внутрихозяйственное.
 - д) все ответы верны
2. Основания проведения землеустройства
 - а) договоры и судебные решения, акты органов государственной власти
 - б) Постановление Правительства
 - в) Указ Президента
 - г) договоры, акты органов государственной власти, смета
 - д) все ответы неверны.
3. Земли, систематически используемые или пригодные к использованию для конкретных хозяйственных целей и отличающиеся по природно-историческим признакам
 - а) земля
 - б) земельные ресурсы
 - в) земельные угодья
 - г) вотчина
 - д) все ответы верны.

4. Совокупность плодородия, рельефа, конфигурации и климатических условий.

- а) Качество земли
- б) Количество земли
- в) Плодородие
- г) Все ответы верны
- д) все ответы неверны.

5. Закончите определение, установив очередность ответов. «Земля -это»

- 1) пространственный базис для размещения и развития всех отраслей народного хозяйства;
- 2) главное средство производства в сельском и лесном хозяйстве;
- 3) природный ресурс, поверхности суши, характеризующийся пространством, рельефом, почвенным покровом, недрами, водами;
- 4) объект социально-экономических интересов.

6. Выберите несколько правильных ответов. «Роль земли в добывающей промышленности ...»

- 1) -поверхность суши;
- 2) -главное средство производства;
- 3) –орудие труда;
- 4) –предмет труда;
- 5) -пространственный базис;
- 6) –объект недвижимости.

7. Выберите несколько правильных ответов. В чем заключается государственный характер землеустройства?

- 1) Землеустройство осуществляется государственными землеустроительными организациями.
- 2) Выполнение Генеральных схем использования и охраны земельных ресурсов страны.
- 3) Землеустройство основывается на законах, изданных государством.
- 4) Финансирование землеустроительных мероприятий за счет государственного и местных бюджетов.
- 5) Землеустроительные органы обязаны осуществлять государственную земельную политику.

8. Выберите несколько правильных ответов. На какие категории делится земельный фонд России?

- 1) Земли природоохранного, природно-заповедного, оздоровительного, рекреационного и историко-культурного назначения;
- 2) Земли водного фонда;
- 3) Земли сельскохозяйственного назначения;
- 4) Земли, подверженные водной и ветровой эрозии;
- 5) Земли лесного фонда;

Вопросы к зачету

- 1. Общие понятия о землеустройстве.
- 2. Научные дисциплины по землеустройству, связь со смежными дисциплинами, обеспечивающими подготовку инженера по городскому кадастру.
- 3. Предмет и метод дисциплины.
- 4. Содержание и порядок изучения курса.
- 5. Место и роль земли в общественном производстве и природопользовании.
- 6. Земля – территориальный базис поселений и главное средство производства в сельском хозяйстве, объект социально-экономических связей и недвижимости.
- 7. Средства производства, неразрывно связанные с землей, их экономическое значение. Определение понятия «земля», применяемого в землеустройстве.
- 8. Земельные ресурсы России.
- 9. Состав земельного фонда.
- 10. Категории земель. Землеобеспеченность.
- 11. Понятие и пути рационального использования земельных ресурсов.
- 12. Охрана земель.
- 13. Землевладения сельскохозяйственного назначения.
- 14. Землепользования несельскохозяйственного назначения.
- 15. Регулирование землепользования в городах и других поселениях.
- 16. Свойства земли, учитываемые при землеустройстве.
- 17. Понятие, задачи, виды и содержание землеустройства.
- 18. Землеустроительные действия.
- 19. Межхозяйственное и внутрихозяйственное землеустройство. Их взаимосвязь и различия.
- 20. Системы землеустроительного и градостроительного проектирования.
- 21. Землеустроительный процесс. Землеустроительные органы России.
- 22. Понятие землеустроительного проектирования, его предмет и метод.
- 23. Содержание проекта землеустройства.
- 24. Роль проекта землеустройства в организации рационального использования и охраны земель.
- 25. Методы составления проектов землеустройства, их экономического и экологического обоснования.
- 26. Принципы землеустроительного проектирования.

27. Графическая и текстовая части землеустроительного проекта.
28. Прогнозные и предпроектные землеустроительные разработки.
29. Виды землеустроительных проектов.
30. Землеустроительный проект как основа улучшения и охраны земель.
31. Понятие и задачи межхозяйственного землеустройства. Разновидности и типы.
32. Основные факторы образования, упорядочения, совершенствования, реорганизации землевладений и землепользований.
33. Изъятие, предоставление, отвод земельных участков.
34. Объекты межхозяйственного землеустройства.
35. Процесс межхозяйственного землеустройства.
36. Образование землевладений (землепользований) сельскохозяйственных предприятий.
37. Составные части проекта. Основные положения методики их разработки.
38. Особенности межхозяйственного землеустройства крестьянских (фермерских) хозяйств.
39. Содержание проекта.
40. Установление площади землевладения (землепользования). Размещение границ.
41. Проектирование природоохранных мероприятий.
42. Образование землепользований несельскохозяйственного назначения.
43. Порядок межхозяйственного землеустройства.
44. Разновидности и типы проектов. Основные положения методики их разработки.
45. Установление размера потерь сельскохозяйственного производства и убытков собственников земли и землепользователей, включая упущенную выгоду.
46. Разработка проектов рекультивации нарушенных земель.
47. Установление и изменение черты населенных пунктов.
48. Охрана земель при межхозяйственном землеустройстве.
49. Осуществление проекта межхозяйственного землеустройства.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Затолоки на Н. М.	Основы землеустройства: учебное пособие	Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020	http://www.iprbookshop.ru/106228.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сухомлин В.П., Липина Л.Г.	Межхозяйственное (территориальное) землеустройство: методические указания по выполнению самостоятельной практической работы по дисциплине	Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, 2014	http://www.iprbookshop.ru/54941.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.	MS Office
6.3.1.	MS WINDOWS
6.3.1.	Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Межвузовская электронная библиотека
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	презентация	
	информационная лекция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
227 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Проектор, ноутбук с доступом в интернет, интерактивная доска, ученическая доска, презентационная трибуна. Шкафы для хранения учебного оборудования, лотки с раздаточным материалом, оборудование для определения минералов по физическим свойствам, геологические коллекции, утномер портативный HI98703 HANNA; мультигазовый переносной газосигнализатор «Комета-М5» серии ИГС - 98 с принудительным пробоотбором; КПЭ комплект-практикум экологический; почвенные лаборатории Ибис Лаб-Почва; анемометр Skywatch Xplorer; портативный метеоконкомплекс Skywatch Geos №11 Kit2; дальномер лазерный DISTO D210; измеритель окружающей среды Extech EN300; анализатор дымового газа testo 320; навигационный приёмник; шумомер testo 815; эхолот; нивелир; штатив нивелирный; тахеометр; фотометр; анализатор пыли ИКП-5; анализатор растворенного кислорода Марк-302Э; ГМЦМ-1 микровертушка гидрометрическая; снегомер весовой ВС-43; ЭКОТЕСТ-2000-рН-М (в комплекте рН-комб. эл-дЭКС-10601); метеостанция М-49М с компьютерным метеoadаптером; пси-хрометр МВ-4-2М (механический) с футляром; теодолит; курвиметр механический; термометр контактный ТК-5,01 (поверхностный зонг); рюкзаки, спальники, палатки, карематы
215 А1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации для студентов по подготовке к практическим занятиям

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения графиков и диаграмм, выполнения контурных карт, письменно в виде сравнительных характеристик географических объектов.

Методические рекомендации по подготовке докладов (сообщений)

При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Самый современный способ провести библиографический поиск – это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме.

Доклад – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы. Она включает несколько этапов:

- составление плана доклада путем обобщения и логического построения материала доклада;
- подбор основных источников информации;
- систематизация полученных сведений путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме;
- формулировка выводов и обобщений в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов.

Обычно в качестве тем для докладов преподавателем предлагается тот материал учебного курса, который не освещается в лекциях, а выносится на самостоятельное изучение студентами. Поэтому доклады, сделанные студентами на семинарских занятиях, с одной стороны, позволяют дополнить лекционный материал, а с другой – дают преподавателю возможность оценить умения студентов самостоятельно работать с учебным и научным материалом.

Построение доклада, как и любой другой научной работы, традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение.

Во вступлении обозначается актуальность исследуемой в докладе темы, устанавливается логическая связь ее с другими темами.

В заключении формулируются выводы, делаются предложения и подчеркивается значение рассмотренной проблемы.

При проведении семинарских занятий методом развернутой беседы по отдельным вопросам может выступить заранее подготовленное сообщение.

Сообщения отличаются от докладов тем, что дополняют вопрос фактическим или статистическим материалом.

Необходимо выразить свое мнение по поводу поставленных вопросов и построить свой ответ в логической взаимосвязи с уже высказанными суждениями. Выполнения определенных требований к выступлениям студентов на семинарах являются одним из условий, обеспечивающих успех выступающих. Среди них можно выделить следующие:

- 1) взаимосвязь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- 2) раскрытие сущности проблемы во взаимосвязи со своими записями;
- 3) методологическое значение исследуемого вопроса для научной, профессиональной и практической деятельности.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Презентация – представление подготовительного содержательного сообщения. Отличительной особенностью презентации является ее интерактивность: сообщение делается в режиме диалога с участниками. Цель презентации: каждое деловое общение предполагает точное формулирование цели, которые должны быть достигнуты.

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.

Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большой экран, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки.

На слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т. д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успевают осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайное возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков – не меньше 24 пунктов, для информации – не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.

Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Алгоритм презентации:

1. Постановка цели.

2. Определение концепции.
3. Выбор структур.
4. Подбор материалов.
5. Оценка качества материалов.
6. Выбор средств в приемов для лучшего донесения материалов. Создание презентации.
7. Представление презентаций.

Презентация оценивается по следующим критериям:

1. Научная содержательность.
2. Информативность.
3. Понимание логики представленного материала.
4. Актуальность.
5. Степень глубины представленного материала.
6. Дизайн.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения.

Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.