

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Технология производства кормов рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2021_A11.osf Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	208	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:			
аудиторные занятия	144		
самостоятельная работа	64		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	11 3/6		7 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	40	40	50	50	90	90
Практические	18	18	36	36	54	54
Итого ауд.	58	58	86	86	144	144
Контактная работа	58	58	86	86	144	144
Сам. работа	19	19	45	45	64	64
Итого	77	77	131	131	208	208

Программу составил(и):

Высшая квалификационная категория, преподаватель, Сметанникова Олеся Викторовна



Рабочая программа дисциплины

Технология производства кормов

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> изучение общих сведений о кормах, растений сенокосов и пастбищ, классификации, инвентаризации и паспортизации, способов улучшения, рационального использования сенокосов и пастбищ, полевых кормовых культур и их технологий возделывания.
1.2	<i>Задачи:</i> формирование систематизированных знаний по технологии производства кормов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	МДК.06
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Реализация агротехнологий различной интенсивности
2.1.2	Программирование урожая
2.1.3	Ботаника и физиология растений
2.1.4	Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия
2.1.5	Основы агрономии
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.2	Учебная практика. Технология производства и заготовки кормов
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.5	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
- основные технологии производства растениеводческой продукции	
Уметь:	
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;	
- определять нормы, сроки и способы посева и посадки;	
- оценивать состояние производственных посевов;	
- оценивать качество полевых работ;	
- определять биологический урожай и анализировать его структуру;	
- определять способ уборки урожая;	
- проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков,	
Владеть:	
навыками демонстрации интереса к будущей профессии.	
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- основные технологии производства растениеводческой продукции	
Уметь:	
Владеть:	
навыками выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области освоения профессиональных компетенций; оценка эффективности и качества выполнения	
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
- основные технологии производства растениеводческой продукции	
Уметь:	
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;	

<ul style="list-style-type: none"> - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков,
Владеть:
навыками принятия решений стандартных и нестандартных профессиональных задач при транспортировке, предпродажной подготовке и реализации продукции растениеводства.
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков
Владеть:
навыками осуществления поиска необходимой информации и использования различных источников, включая электронные.
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков
Владеть:
навыками использования новейших технологий в профессиональной деятельности.
ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков
Владеть:
навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
- составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур;

<ul style="list-style-type: none"> - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков
Владеть:
навыками самоанализа и коррекции результатов собственной работы.
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:

Владеть:
навыками самостоятельного определения задач профессионального и личностного развития, осознанного планирования повышения квалификации.
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков
Владеть:
навыками анализа инноваций в области разработки технологических процессов в агрономии.
ПК 1.1.:Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; - определять нормы, сроки и способы посева и посадки; - оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая; - проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков,
Владеть:
технологиями возделывания сельскохозяйственных культур
ПК 1.2.:Готовить посевной и посадочный материал.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции
Уметь:
<ul style="list-style-type: none"> - определять нормы, сроки и способы посева и посадки - определять качество семян
Владеть:
- практическим опытом подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке)
ПК 1.3.:Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур.
Знать:
- основные технологии производства растениеводческой продукции

Уметь:
- оценивать состояние производственных посевов; - оценивать качество полевых работ; - определять биологический урожай и анализировать его структуру; - определять способ уборки урожая.
Владеть:
основными технологиями ухода за посевами и посадками сельскохозяйственных культур

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Технология производства кормов						
1.1	Общие сведения о кормах. Показатели качества и классификация кормов /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Оценка питательности кормов по химическому составу. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Кормовые побочные продукты растениеводства и перерабатывающих предприятий. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Составление кормового плана и баланса кормов. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Растения сенокосов и пастбищ /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Классификация, инвентаризация и паспортизация сенокосов и пастбищ /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.7	Улучшение сенокосов и пастбищ /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.8	Биологические и агротехнические основы использования сенокосов и пастбищ /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.9	Использование пастбищ /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.10	Определение растений сенокосов и пастбищ /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.11	Определение семян многолетних трав. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.12	Определение урожайности, продуктивности и емкости пастбищ. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.13	Составление плана мероприятий по улучшению сенокосов и пастбищ /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.14	Составление травосмесей. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.15	Площадь пастбища и пастбищеоборот. /Пр/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.16	Технологии возделывания зерновых бобовых культур на кормовые цели /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.17	Технологии возделывания зерновых культур на кормовые цели /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.18	Кормовые корнеплоды, кормовая капуста /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.19	Кольраби /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.20	Земляная груша /Лек/	7	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.21	Подсолнечник на кормовые цели /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.22	Использование корзинок подсолнечника на кормовые цели. /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.23	Кукуруза на кормовые цели. Сорта. /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.24	Однолетние крестоцветные /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.25	Кормовая характеристика, морфологические признаки, биологические особенности новых кормовых растений /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.26	Технология возделывания новых кормовых культур /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.27	Кормовая характеристика, морфологические признаки и биологические особенности однолетних сеяных трав /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.28	Кормовая характеристика, морфологические признаки и биологические особенности многолетних сеяных трав /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.29	Технология возделывания однолетних сеяных трав в различных условиях среды. /Лек/	8	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.30	Технология возделывания многолетних сеяных трав в различных условиях среды. /Лек/	7	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.31	Однолетние сеяные травы в смешанных посевах. /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.32	Составление агротехнической части технологических карт возделывания кукурузы на силос и зерновых бобовых культур на кормовые цели в чистом виде и в смешанных посевах /Пр/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.33	Определение зерновых и зерновых бобовых культур по морфологическим признакам. /Пр/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.34	Определение корнеплодов, клубнеплодов по морфологическим признакам. /Пр/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.35	Определение по морфологическим признакам однолетних крестоцветных и новых кормовых культур. /Пр/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.36	Анализ технологических операций, предусмотренных технологическими картами корнеплодов и клубнеплодов. Определение количества корнеплодов и клубнеплодов, заложенных на хранение. /Пр/	8	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.37	Составление агротехнической части технологической карты возделывания рапса на кормовые цели; разработка мероприятий по закладке плантаций новых кормовых культур. /Пр/	8	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.38	Составление агротехнической части технологической карты возделывания клевера, люцерны, эспарцета, донника в полевых севооборотах в чистом виде и в смеси со злаковыми травами в покровных и беспокровных посевах. /Пр/	8	8	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.39	Технология возделывания многолетних злаково-бобовых трав в условиях Республики Алтай /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	
1.40	Технология возделывания однолетних злаково-бобовых трав в условиях Республики Алтай /Лек/	8	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1.	Л1.1Л2.1	0	

1.41	Изменение кормовых достоинств трав в процессе развития растений. Дернина. Масса корней трав на сенокосах и пастбищах. Травостой полупустынных и пустынных зон Алтая. Лиманные луга и пастбища, их травостой и назначение. Поверхностное улучшение лугов и пастбищ в низкогорьях Алтая. Поверхностное улучшение лугов и пастбищ в среднегорьях Алтая. Коренное улучшение лугов и пастбищ в среднегорьях Алтая. Подбор травосмесей и технология их выращивания в высокогорьях Алтая. Подбор травосмесей и технология их выращивания в среднегорьях Алтая. Подбор травосмесей и технология их выращивания в низкогорьях Алтая. Растения индикаторы нерационального использования травостоев сено-косов и пастбищ. Удобрения и орошение пастбищных и сенокосных травостоев. /Ср/	7	19		Л1.1Л2.1	0	
1.42	Порядок перевода зерновых культур в категорию кормовых. Возделывание горохо-вика-овсяных смесей на сено в высокогорьях и среднегорьях Алтая. Возделывание кормовых бобов на зерно в среднегорьях Алтая. Бахчевые культуры в среднегорьях Алтая, технология скармливания их. Кормовая капуста и рапс для осенней подкормки. Продуктивность и экономическая эффективность возделывания однолетних крестоцветных кормовых культур. Технология возделывания многолетних злаково-бобовых трав в средне-горьях. /Ср/	8	45		Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Особенности возделывания кукурузы на силос. Сорты. Злаково-бобовое разнотравье в предгорных условиях. Виды разнотравья поедаемого. Биологические особенности и технология возделывания галеги восточной в увлажненной зоне. Сорты. Пырейник. Технология возделывания в условиях высокогорных степей с учетом охраны окружающей среды. Однолетние злаково-бобовые травы для сухих зон среднегорий Алтая. Технология возделывания однолетних трав на примере суданской травы, могоара, гороха и вики. Пастбищные травы среднегорий Алтая и поочередное стравливание их. Поедаемые кустарники. Биологизация лугов и пастбищ. Роль биологизации в кормопроизводстве. Самообсеменение естественных трав. Технология выращивания смешанных посевов однолетних трав овса, ячменя, гороха, вики. Способы посева и уборки на сено. Технология возделывания тыквы и кабачков на склоновом рельефе с учетом окружающей среды. Пастбищные травы низкогорий Алтая и поочередное стравливание их. Технология выращивания смешанных посевов многолетних трав в среднегорьях Алтая (пырейник, костер безостый, донник желтый, эспарцет, люцерна синяя). Волоснец сибирский. Технология возделывания в условиях высокогорных степей. Технология выращивания бобовых однолетних трав в смеси со злаками (бобы, горох, вика, овес, пшеница, ячмень). Технология производства силосной массы кукурузно-соргового и овсяно-горохового. Технология выращивания галеги восточной с костром безостым на сено беспо-кровно. Сорты галеги. Технология улучшения сенокосов и пастбищ, где травостой погиб на 70%. Способы улучшения травостоя. Зеленый конвейер, типы его для природных условий Горного Алтая. Технология выращивания ржи в смеси с викай озимой на зеленый корм. Зимние пастбища в среднегорьях, естественные и сеянные. Технология стравливания зимних пастбищ. Травостой поедаемых трав в лесной зоне. Сроки способы уборки разнотравья в лесной зоне. Донник белый и желтый. Технология возделывания в смешанных посевах с ко-стром безостым на кормовые цели. Способы улучшения травостоя при условии гибели поедаемых трав на пастбищах на 50%. Кострец безостый, зона и технология возделывания его. Смешанные посевы кукурузы с бобовыми культурами (горох, вика и бобы), их значение в развитии травостоя и

урожайности. Топинсолнечник. Технология возделывания его на силосную массу. Виды трав на пастбищах низкогорий Алтая, их поедаемость. Урожай зеленой массы. Технология возделывания многолетних злаково-бобовых трав в севооборотах среднегорий Алтая с учетом охраны окружающей среды. Подсолнечник. Технология возделывания подсолнечника с горохом на силосную массу. Сорты. Что предпринимает специалист после инвентаризации лугов и пастбищ, если поедаемых трав многолетних осталось в травостое 20-25%. Создание и рациональное использование пастбищных угодий. Экономические проблемы использования естественных пастбищ и охрана окружающей среды. Турнепс, кормовая капуста. Технология их выращивания в увлажненной зоне. Урожайность. Сорты. Однолетние злаково- бобовые травы в полупустынной и пустынной зонах. Сорты.

5.2. Темы письменных работ

Опишите способы подготовки почвы на склоновом рельефе увлажненной зоны под посев многолетних трав. Донник белый и желтый. Технология возделывания в смешанных посевах с ежой сборной на кормовые цели. Способы стравливания однолетних трав в высокогорьях и среднегорьях Алтая. Технология возделывания кормового рапса для подкормки животных и приготовления силоса. Сорты. Инвентаризация и паспортизация кормовых угодий. Цель и назначение. Технология возделывания кормовой свеклы по интенсивной технологии. Сорты. Поверхностное улучшение природных кормовых угодий с учетом вертикальной зональности. Технология возделывания овсяно-гороховой смеси в высокогорьях на сено с учетом охраны окружающей среды. Опишите способы улучшения лугов и пастбищ в среднегорьях Алтая при изреженности поедаемого разнотравья на 80%. Технология возделывания клевера лугового и пастбищного. Урожайность с 1 га. Значение природных пастбищ. Система использования пастбищ в полупустынной и пустынной зонах. Борьба с ветровой эрозией.

5.3. Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Интизарова А. Е., Казарина Е. В., Тицкая [и др.] А. В.	Кормопроизводство: учебное пособие для спо	Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86509.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Коломейченко В. В.	Кормопроизводство: учебник	Санкт-Петербург: Лань, 2022	https://e.lanbook.com/book/211784

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Moodle

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»

6.3.2.2 Электронно-библиотечная система IPRbooks

6.3.2.3 База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

6.3.2.4 Гарант

6.3.2.5 КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

106 В1	Учебная лаборатория хранения и переработки зерна. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска. Набор сит для определения крупноты помола, %, коробка для хранения образцов зерна КХОЗ, объем 3,5 л, пурка ПХ – 1, рассев лабораторный УР-ЕРЛ-103 универсальный с комплектом сит на зараженность, мельница лабораторная ЛЗМ – 1, весы лабораторные ВМ – 5101, рефрактометр Atagomaster – 4 alpha, комплект лабораторных контрольных сит для зерна пшеницы, диафаноскоп ДСЗ – 2М, универсальный лабораторный рассев УРЛ – 1, мини-линия для производства макаронных изделий, лабораторный шелушитель УШЗ – 1, устройство для выделения металломагнитной примеси ПВМ – М
212 В1	Кабинет агрономии. Кабинет экологических основ природопользования. Лаборатория семеноводства с основами селекции. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, телевизор «Samsung», стенды, комплект тематических плакатов по защите растений, плакаты по плодоводству, муляжи овощей, фруктов, плоды зерновых культур, муляжи болезней с/х культур, семенной и сноповый материал, коллекции вредителей и болезней
311 В1	Лаборатория земледелия и почвоведения. Лаборатория сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии. Лаборатория технологии производства продукции растениеводства. Лаборатория технологии хранения и переработки продукции растениеводства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); телевизор, ученическая доска, карта почв СССР, коллекция минералов и горных пород, почвенное сито, весы электронные, лабораторная посуда

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по составлению опорного конспекта

Конспектом называется краткое последовательное изложение содержания статьи, книги, лекции. Его основу составляют план, тезисы, выписки, цитаты. Конспект воспроизводит не только мысли оригинала, но и связь между ними, в конспекте отражается не только то, о чем говорится в работе, но и что утверждается, и как доказывается.

Конспект представляет собой дословные выписки из текста источника. При этом конспект – это не полное переписывание чужого текста. Обычно при написании конспекта сначала прочитывается текст-источник, в нём выделяются основные положения, подбираются примеры, идёт перекомпоновка материала, а уже затем оформляется текст конспекта. Конспект может быть полным, когда работа идёт со всем текстом источника или неполным, когда интерес представляет какой-либо один или несколько вопросов, затронутых в источнике.

План-конспект представляет собой более детальную проработку источника: составляется подробный, сложный план, в котором освещаются не только основные вопросы источника, но и частные. К каждому пункту или подпункту плана подбираются и выписываются цитаты.

Следовательно, конспект, план-конспект – это работа с другим источником. Цель – зафиксировать, переработать тот или иной научный текст.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это развернутое устное выступление на заданную тему, с которым выступают на лекции, семинаре, конференции.

Доклады могут быть и письменными. Основная цель доклада — информирование по определенному вопросу или теме. Тем не менее, доклады могут включать в себя рекомендации, предложения, в него могут включаться диаграммы, таблицы, рисунки, фотографии, резюме. Время доклада обычно составляет 5-15 минут.

Сообщение отличается от доклада меньшим объемом информации и ее характером. Сообщаемая информация может носить характер уточнения или обобщения, отражать современный взгляд на заданную тему, дополнять уже известную информацию фактическими или статистическими материалами. Сообщение может включать элементы наглядности –

иллюстрации, схемы и т.п.

Построение устного сообщения, доклада включает три части: вступление (10-15% общего времени), основную часть (60- 70%) и заключение (20-25%).

Во вступлении указывается тема сообщения, доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, сообщается основная идея, кратко перечисляются рассматриваемые вопросы, дается современная оценка предмета изложения. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта суть темы доклада. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. План развития основной части должен быть ясным. Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы по теме доклада, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом.

Алгоритм самостоятельной работы по подготовке устного сообщения, доклада:

- 1) Выбрать тему из предложенной преподавателем тематики докладов и сообщений либо самостоятельно предложить тему с учетом изучаемого материала.
- 2) Ознакомиться со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы.
- 3) Повторить лекционный материал по теме сообщения, доклада.
- 4) Изучить материал, касающийся темы сообщения не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам.
- 5) Выделить незнакомые слова и термины, найти их значения по словарю.
- 6) Составить план сообщения, доклада.
- 7) Выделить наиболее значимые для раскрытия темы факты, мнения, положения.
- 8) Записать основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.
- 9) Составить окончательный текст сообщения, доклада.
- 10) Оформить материал в соответствии с определенными преподавателем требованиями.

Сообщение, доклад обычно оформляется текстовым файлом, набранным компьютерным способом в одном из текстовых редакторов и распечатывается на листах формата А4. Оформление материала должно иметь следующую структуру: титульный лист, текст сообщения / доклада, список использованных источников.

11) Прочитать текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию.

12) Восстановить последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.

13) Проверить еще раз свои знания спустя некоторое время, чтобы выяснить прочность усвоения учебного материала.

14) Подготовить публичное выступление по материалам сообщения или доклада.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект, схемы, таблицы или чтение подготовленного текста. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху:

- критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам;
- критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности;
- критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Регламент устного публичного выступления обычно составляет не более 10 минут. Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения, доклада.

Методические рекомендации по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут. Искусство устного выступления состоит не только в отличном знании предмета речи, но и в умении преподнести свои мысли и убеждения правильно и упорядоченно, красноречиво и увлекательно. Любое устное выступление должно удовлетворять трем основным критериям, которые в конечном итоге и приводят к успеху: это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам, критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности, и критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели. Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа: докоммуникативный этап (подготовка выступления) и коммуникативный этап (взаимодействие с аудиторией).

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Тема выступления не должна быть перегруженной, нельзя «объять необъятное», охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа.

Неудачные формулировки - слишком длинные или слишком краткие и общие, очень банальные и скучные, не содержащие проблемы, оторванные от дальнейшего текста и т.д.

Само выступление должно состоять из трех частей

– вступления (10-15% общего времени),

-основной части (60-70%)

- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя представление авторов (фамилия, имя отчество), название доклада, расшифровку подзаголовка с целью точного определения содержания выступления, четкое определение стержневой идеи.. Сформулировать основной тезис означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели). Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;

- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;

- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех. Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме. К аргументации в пользу стержневой идеи проекта можно привлекать фото-, видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал. Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес. План развития основной части должен быть ясным.

Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров. В научном выступлении принято такое употребление форм слов: чаще используются глаголы настоящего времени во «вневременном» значении, возвратные и безличные глаголы, преобладание форм 3-го лица глагола, форм несовершенного вида, используются неопределенно-личные предложения.

Перед тем как использовать в своей презентации корпоративный и специализированный жаргон или термины, вы должны быть уверены, что аудитория поймет, о чем вы говорите. Если использование специальных терминов и слов, которые часть аудитории может не понять, необходимо, то постарайтесь дать краткую характеристику каждому из них, когда употребляете их в процессе презентации впервые.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления. Правильно построенное заключение способствует хорошему впечатлению от выступления в целом. В заключении имеет смысл повторить стержневую идею и, кроме того, вновь (в кратком виде) вернуться к тем моментам основной части, которые вызвали интерес слушателей.

Сказанное в начале и в конце сообщения («закон края»), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотношение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное.

При подготовке к выступлению необходимо выбрать способ выступления: устное изложение с опорой на конспект (опорой могут также служить заранее подготовленные слайды) или чтение подготовленного текста.

Во время выступления важно постоянно контролировать реакцию слушателей. Внимательность и наблюдательность в сочетании с опытом позволяют оратору уловить настроение публики. Возможно, рассмотрение некоторых вопросов придется сократить или вовсе отказаться от них. После выступления нужно быть готовым к ответам на возникшие у аудитории вопросы.

Методические рекомендации по составлению презентаций

Презентация (от английского слова - представление) – это набор цветных картинок-слайдов на определенную тему, который хранится в файле специального формата с расширением PP.

Термин «презентация» (иногда говорят «слайд-фильм») связывают, прежде всего, с информационными и рекламными функциями картинок, которые рассчитаны на определенную категорию зрителей (пользователей).

Мультимедийная компьютерная презентация – это:

-динамический синтез текста, изображения, звука;

-яркие и доходчивые образы;

-интерактивный контакт докладчика с демонстрационным материалом;

-способность к обновлению, дополнению и адаптации информации.

Чтобы презентация хорошо воспринималась слушателями и не вызывала отрицательных эмоций, необходимо соблюдать правила ее оформления.

Презентация предполагает сочетание информации различных типов: текста, графических изображений, музыкальных и звуковых эффектов, анимации и видеофрагментов. Поэтому необходимо учитывать специфику комбинирования фрагментов информации различных типов. Кроме того, оформление и демонстрация каждого из перечисленных типов информации также подчиняется определенным правилам. Так, например, для текстовой информации важен выбор шрифта, для графической - яркость и насыщенность цвета, для наилучшего их совместного восприятия необходимо оптимальное взаиморасположение на слайде.

Подготовка учебной презентации

Этапы подготовки презентации.

1. Изучить теоретический материал по теме презентации.

2. Подготовить план презентации.

3. Подготовить текстовый и графический материал согласно плана.

4. Создать презентацию слайд за слайдом.

5. Показать преподавателю промежуточный вариант презентации.

6. Проверить качество сделанной презентации и при необходимости откорректировать ее.

Оформление презентации

1.1 Титульный лист

Размещаемый на первом слайде текст обычно строго регламентирован. На титульном листе обычно содержится: наименование министерства и ведомства, к которому относится ваше учебное заведение; название учебного заведения; название специальности; тема работы; название вида работы; фамилия и инициалы автора; № группы и название специальности; фамилия и инициалы руководителя; год создания работы.

Номер слайда на титульном листе не указывают.

1.2 Цели и задачи

Второй слайд четко должен описывать то, ради чего проделана вся работа, и что следует сделать для получения результата. Этот слайд содержит: цель; задачи.

Цель напрямую связана с темой, но не повторяет ее. Обычно цель из одного предложения, максимум - двух. Не стоит перечислять несколько целей, одно за другим. Если ваша работа преследует несколько целей, лучше выбрать одну-две самых важных, а про остальные упомянуть в речи.

Задачи можно рассматривать как инструмент, из них складывается путь достижения цели.

1.3 Основная часть

Основная часть содержит полученные вами результаты, иногда она также иллюстрирует процесс выполнения работы.

Количество слайдов в презентации рассчитывают исходя из времени предоставляемого на защиту работы.

Презентация не может содержать более 20 слайдов. Во время защиты, комментируемые слайды могут быть очень эффективным способом представления материалов. Однако вам не стоит подробно комментировать текстовые списки.

Обратите внимание, что в основной части презентации должна содержаться информация о том, каким образом была решена каждая из перечисленных выше задач.

1.4 Заключение

Заключение содержит все основные выводы и результаты, полученные в процессе работы. Обычно одной поставленной задаче соответствует как минимум один пункт из заключения.

Председатель цикловой комиссии

агрономии и технических специальностей



Н. Г. Алексеева