

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия агрономии и технических специальностей		
Учебный план	35.02.05_2021_A11.osf Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	агроном		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	169	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 2	
аудиторные занятия	118		
самостоятельная работа	45		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	16	3/6	22	3/6		
Неделя	16 3/6		22 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	50	50	68	68	118	118
Консультации	2	2	4	4	6	6
Итого ауд.	50	50	68	68	118	118
Контактная работа	52	52	72	72	124	124
Сам. работа	25	25	20	20	45	45
Итого	77	77	92	92	169	169

Программу составил(и):

препод. / Костенкова И.А.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерство образования и науки РФ от 17.05.2012 г. № 413)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:
естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1 .

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель ЦК Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Председатель ЦК Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Председатель ЦК Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Председатель ЦК Алексеева Наталья Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для
исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

цикловая комиссия агрономии и технических специальностей

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Председатель ЦК Алексеева Наталья Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Формирование коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире
1.2	<i>Задачи:</i> - способствовать овладению знаниями о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка и умением строить своё речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умением выделять общее и различное в культуре родной страны и страны/стран изучаемого языка; - способствовать достижению порогового уровня владения иностранным языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями изучаемого иностранного языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения; - формировать умения использовать иностранный язык как средство для получения информации из иноязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОУД
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Базовая подготовка согласно требованиям ФГОС основного общего образования
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Иностранный язык

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. О себе. Моя семья. Me and my family.						
1.1	Диагностическое тестирование. Формулы приветствия. Названия дней недели, месяцев. Выражения классного обихода. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.2	Особенности английской артикуляции. Типы слога /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.3	Правила чтения /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.4	Местоимения (личные, притяжательные, указательные) /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.5	Глагол to be, to have. Порядок слов в английском предложении /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.6	Устойчивые выражения – Разговорные клише (комплимент, поздравления) /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.7	Знакомство с основными типами словарей. Приемы работы со справочной литературой /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
1.8	Диагностическое тестирование. Подготовка к словарному диктанту. Составление и подготовка диалога «Приветствие». Подготовка мини-проекта «Семейное древо». /Ср/	1	8		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Мой дом. My flat.						
2.1	Правила чтения согласных. Суффиксы существительных. Разговорные клише (Сочувствие,	1	2		Л1.1Л2.1	0	
2.2	Множественное число существительных. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
2.3	Притяжательный падеж. Предлоги. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
2.4	Оборот there is/are. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	

2.5	Подготовка к словарному диктанту. Диалог «Сочувствие». Презентация проекта «Дом/квартира моей мечты». /Ср/	1	6		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Мой друг. My friend.						
3.1	Правила чтения буквосочетаний. Суффиксы прилагательных /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.2	Степени сравнения прилагательных. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.3	Мой друг. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.4	Модальные глаголы. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.5	Разговорные клише (благодарность). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.6	Интернационализмы. Приемы чтения и работы с текстом. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
3.7	Подготовка к словарному диктанту. Монолог «Мой друг». Составление и подготовка диалога «Благодарность». /Ср/	1	7		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Путешествие. Travelling. Россия. Russia.						
4.1	Правила чтения. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.2	Неправильные глаголы. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.3	Времена группы Indefinite(Simple) (активная форма). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.4	Разговорные клише (извинение). /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.5	Артикль. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.6	Способы путешествия. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.7	Россия. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.8	Артикль с географическими названиями. /Пр/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
4.9	Подготовка проекта «Путешествие». Диалог «Извинение». /Ср/	1	4		Л1.1Л2.1	0	
4.10	Правила чтения в английском языке. /Конс/	1	2		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Мой рабочий день. My working day.						
5.1	Числительные. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
5.2	Порядок слов в вопросительном предложении. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
5.3	Типы вопросов. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
5.4	Мой рабочий день. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
5.5	Разговорные клише (согласие, несогласие с мнением). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
5.6	Подготовка к словарному диктанту. Подготовка описания своего рабочего дня (монолог). /Ср/	2	4		Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Hobby. Хобби, досуг. English-speaking countries. Англоговорящие страны.						
6.1	Времена группы Indefinite(Simple) (пассивная форма). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.2	Предлоги. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.3	Времена группы Indefinite(Simple) (пассивная форма). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.4	Разговорные клише (удивление, восторг). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.5	Хобби, досуг. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.6	My hobby. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	

6.7	Англоговорящие страны. Великобритания. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.8	Королева Елизавета II. Традиции Великобритании. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.9	Канада. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.10	Австралия. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.11	США. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.12	Увлечения англичан и американцев. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.13	Путешествие в англоязычные страны. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
6.14	Подготовка к словарному диктанту. Подготовка сообщения о своем досуге, хобби. /Ср/	2	5		Л1.1Л2.1	0	
Раздел 7. Современный мир профессий.							
7.1	Времена группы Continuous (Progressive). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.2	Предлоги. Планы на будущее. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.3	Разговорные клише (сомнение, совет). /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.4	Современные профессии. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.5	Выбор своей будущей профессии. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.6	Моя будущая профессия /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
7.7	Сообщение о своей будущей профессии. /Ср/	2	5		Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Health. Здоровье и забота о нем. Ecology. Природа и экология.							
8.1	Времена группы Perfect. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.2	Предлоги времени. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.3	Здоровье. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.4	Отношение к здоровью англичан и американцев. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.5	Спорт. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.6	Здоровье и еда. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.7	Разговорные клише (вопрос, просьба) /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.8	Природа родного края. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.9	Экологические проблемы в республике, России и в мире. /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.10	Дифференцированный зачет /Пр/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.11	Подготовка доклада «Отношение к здоровью англичан и американцев». Презентация проекта «Экологические проблемы в Республике Алтай». Итоговое тестирование. /Ср/	2	6		Л1.1Л2.1	0	
8.12	Множественное число существительных. /Конс/	2	2		Л1.1Л2.1	0	
8.13	Видовременные формы глагола. /Конс/	2	2		Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Документ находится в приложении

5.2. Темы письменных работ

Документ находится в приложении

Фонд оценочных средств

Документ находится в приложении

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л1.1	Маматова Н.Н., Угрюмова И.А.	Английский язык: учебное пособие	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2019	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2875:936&catid=35:inostrannye-yazyki&Itemid=180
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы,	Заглавие	Издательство,	Эл. адрес
Л2.1	Карпова Т.А.	English for colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие для обучающихся по специальностям СПО	Москва: Кнорус, 2017	
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1		Adobe Reader		
6.3.1.2		Google Chrome		
6.3.1.3		Internet Explorer/ Edge		
6.3.1.4		Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ		
6.3.1.5		MS Office		
6.3.1.6		MS WINDOWS		
6.3.1.7		Яндекс.Браузер		
6.3.1.8		MS Windows		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1		Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»		
6.3.2.2		Электронно-библиотечная система IPRbooks		
6.3.2.3		База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»		

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	метод	
	ситуационное	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории 502 В1	Назначение Кабинет иностранного языка. Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Основное оснащение Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютер; телевизор; принтер; аудиоманитофон

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ СТУДЕНТОВ

Самостоятельная работа по курсу призвана не только закреплять и углублять знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Часы, выделенные для самостоятельной работы студентов, внесены в календарно-тематический план рабочей программы и дана тематика. При выполнении этого плана студенту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и познакомиться с публикациями в периодических изданиях и сети Интернет.

Общие рекомендации для изучения языка

1. Распределите время на подготовку заданий по языку на небольшие порции. Большими порциями язык хуже усваивается.
2. Вы останетесь в языке, если будете заниматься ежедневно по 30-40 минут. Занимаясь 2-3 раза в неделю по несколько часов подряд, вы будете уставать и можете потерять желание изучать его.
3. Разнообразьте занятия, опираясь на различные виды памяти. Однообразие не способствует лучшему усвоению материала. В течение урока можно немножко пописать, почитать, затем поучить наизусть, выполнить упражнение.
4. Не расстраивайтесь, если что-то из языка забывается. Это нормальное явление. К языку оно не имеет никакого

отношения. Лучше используйте разнообразные приемы для разгрузки памяти: картотеку, памятки, записки на «память» и т.п.
5. Для самоконтроля повесьте на стену план работы над языком. Отмечайте дни, когда Вы занимались языком и когда не делали этого. Так у Вас всегда будет наглядная картина своей работы.

Советы для изучения лексики

1. Занимаясь языком систематически, в работе над новой лексикой можно ограничиваться 10-15 новыми словами, а не 40-60. Небольшими порциями лексика усваивается легче. Если же ваши занятия над языком проходят нерегулярно, тогда для пополнения лексического запаса, необходимо будет работать над целым списком слов. Такой вариант рекомендуется для слушателей с хорошей памятью.

2. Лексику (слова) записывают на карточки или в перекидную тетрадь – словарь, из которой в любой момент можно изъять ненужные листы.

3. Во время записывания, лексику тренируют, проговаривая ее про себя, вполголоса и/или в полный голос.

4. Самоконтроль лексики проводится путем перевода левой колонки с английскими словами на русский язык с закрытой правой колонкой с русским переводом и наоборот. Затем лексика тренируется в предложениях. Слова, которые не запомнились, можно отметить, повторив их в следующий раз.

Та лексика, которая по каким-либо причинам не усваивается, опускается, т.к. усвоение лексики не предполагает 100% ее запоминания. Если же неувоенное слово необходимо для запоминания, его записывают в тетрадь вновь. К записанному слову добавляют краткий пример, указывающий, как слово употребляется в предложении. Во всех словах указывается транскрипция и ударение. Механическое переписывание слов не приносит желаемых результатов. При переписывании слов необходимо концентрировать внимание на смысл и форму слов.

Работа с лексической картотекой

Второй вариант работы над лексикой – это работа с лексическими карточками.

1. На одной стороне карточки пишется слово на иностранном языке, на обратной стороне карточки – его русский эквивалент. Существительные записываются с артиклем, который укажет род, число и падеж. Глаголы записываются в трех формах.

2. Карточки со словами, которые не запоминаются, отсортировываются для дальнейшего повторения.

3. Дальнейшие шаги при работе с карточками:

- Подбирайте к выписанным словам подходящие по смыслу слова и выражения.
- Стройте с ними предложения.
- Можно построить даже небольшую ситуацию (историю, которая имеет начало, кульминационный момент и завершение: 5-6 предложений).

4. После того, как усвоена необходимая порция слов, карточки можно рассортировать в порядке алфавита или тематически.

5. Каждые 3-4 урока слова желательно повторять.

Словарные диктанты по темам:

1. «Моя семья. Алфавит. Числительные. Дни недели. Названия месяцев»;

2. «Мой дом»;

3. «Мой друг»;

4. «Мой рабочий день»;

5. «Досуг молодежи».

Критерии оценки словарных диктантов

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Студент выполнил все задание верно «отлично»

Студент выполнил задание, но допустил 1-2 орфографических ошибок «хорошо»

Студент выполнил задание, но допустил 3-4 орфографических ошибок «удовлетворительно»

Студент выполнил задание, но допустил более 4 орфографических ошибок «неудовлетворительно»

Грамматические таблицы

В целях избежание постоянного перелистывания тетради с записанными в нее грамматическими правилами, желательно зафиксировать их в грамматические таблицы. Такие таблицы изготавливаются из плотной бумаги.

Грамматическая таблица может включать одно-два правила с исключениями или сводную таблицу нескольких правил, например: времена глаголов в действительном залоге, времена глаголов в страдательном залоге и т.д.

Те места правил, на которые следует обратить внимание, подчеркиваются, выделяются жирным шрифтом или другим цветом. Правило можно записывать в таблице в виде парадигмы (системы основных пунктов правила: окончания, изменения корневой гласной, формулы), либо в виде примеров.

Достав в нужный момент грамматическую таблицу, можно легко воспроизвести в памяти парадигму забытого грамматического правила, особенно того, которое часто употребляется.

Обычно правило содержит несколько позиций (частей), каждую из которых можно тренировать изолированно от других.

Позиции лучше выделять цифрами.

Исключения из правил неплохо дублировать в конце тетради или на отдельных карточках.

Переписывание и записывание

Кто изучает язык заочно (без помощи преподавателя) должен много писать и читать. То, что пишется и читается к уроку, должно проговариваться вслух, вполголоса и/или шепотом. Это служит для выработки моторики (моторной памяти).

Переписывание слов и текстов полезно для визуального их восприятия. Оно сконцентрирует Ваше внимание на правописании и значении слов или смысле текста. Однако следует избегать бездумного механического переписывания текстов. В этом случае время будет потеряно напрасно.

Заучивание наизусть

Заучивание текста наизусть – давно известный и признанный прием изучения иностранного языка. Он имеет свои положительные и отрицательные стороны. Отрицательным является то, что такой вид работы трудоемок, перегружает память, а сам текст нередко забывается. Но, несмотря на быстрое забывание текста, в памяти все-таки остаются некоторые его фрагменты. Иногда они очень быстро всплывают в памяти. Тогда экономится время для конструирования целых фраз. Такой прием рекомендуется слушателям с хорошей механической и визуальной памятью.

Более плодотворным для запоминания является другой путь: ориентация на опоры в тексте или теме (выделение ключевых слов, предложений и т.п.) и компрессия (сокращение текста путем исключения лишней информации). Это творческий путь работы над языком.

Ошибки

Самостоятельное изучение иностранного языка особенно эффективно, когда слушатель знает свои сильные и слабые стороны. Слабые стороны проявляются в процессе изучения языка в некотором количестве ошибок. В связи с этим ошибкам время от времени следует уделять особое внимание.

Ошибки – это естественное явление в процессе изучения языка

Некоторые ошибки часто повторяются. Многие из них можно устранить лишь в процессе целенаправленной работы над ними.

Если Вы замечаете, что постоянно допускаете одни и те же ошибки, желательно поступить следующим образом: в левую колонку записывается правильный вариант слов и выражений, на которые были допущены ошибки, в правой ведется статистика ошибок. При каждой допущенной «вечной» ошибке справа ставится значок. Так визуально осмысленно можно подвести итог наиболее часто допускаемым ошибкам.

Листок с допущенной «порцией» ошибок можно вывесить на стену на видное место.

Таким образом, проводится самоконтроль ошибок, которые уже через некоторое время из списка можно будет вычеркнуть.

Аккуратность работы с тетрадью, картотеккой, постоянная работа со словарем, регулярные занятия и прилежание – необходимые условия для работы над языком.

Методические рекомендации по изучению грамматики

1. Постарайтесь создать себе комфортные условия для занятий: удобное рабочее место, хорошее освещение. Приятный фон создает соответствующий эмоциональный настрой.
2. Уделяйте изучению грамматики особое внимание. Старайтесь тщательно разобраться в правилах и выполнить упражнения. Для достижения наилучших результатов рекомендуется заниматься не менее трех-четырёх раз в неделю по 40 -50 минут. Однако усвоение происходит гораздо быстрее, если вы сами определите наиболее приемлемый для себя темп и мобилизуете всю свою энергию.
3. Не ограничивайтесь одним учебником. Простудите аналогичные темы в других пособиях и справочниках. Это позволит вам приобрести более широкие знания.
4. Выполняйте достаточное количество упражнений. Только благодаря им вы сможете прочно закрепить в памяти то или иное правило и выработать у себя навыки его автоматического применения.
5. Применяйте свои знания, постоянно практикуйтесь в языке при каждом удобном случае. Используйте для этого перерывы в вашей основной деятельности, время, проводимое в транспорте и т.д. Используйте для занятий языком любое время, пусть даже 10 или 5 минут.
6. Изучаемые правила выписывайте в тетрадь. Когда вы пишете, ваше сознание более сконцентрировано, и поэтому вы лучше усваиваете информацию.
7. Уделяйте достаточное время повторению изученного материала. Только регулярное и правильное организованное повторение обеспечивает прочное запоминание.
8. Не стесняйтесь хвалить себя за достигнутые успехи. Верьте в свои возможности.

Особенности работы с текстом

Решающее значение для установления предмета сообщения и того, что о нем рассказывается, имеют языковые средства, выражающие подлежащее и сказуемое. Все остальные члены предложения расширяют, дополняют, характеризуют информацию, сообщенную главными членами предложения.

Выписки

Выписки — наиболее распространенный вид работы над учебной, научной литературой. Они фиксируют для дальнейшего использования нужные, важные места из учебника, книги, журнальной статьи, брошюры, текста. Обычно выписывают отдельные положения, факты, цифровой, другой фактический и иллюстративный материал.

Выписки легко объединять по одной теме, после того как прочитано несколько источников.

Тезисы

Тезисы — вид записи при чтении, позволяющий обобщить материал, изложить его суть в кратких формулировках, раскрывающих все произведение (статью, доклад, параграф). В отличие от конспекта они дают возможность раскрыть

содержание читаемого материала независимо от последовательности его изложения в тексте.

Тезисы могут быть простыми и краткими (включать только основные положения), а также сложными и полными (включать, кроме основных, второстепенные положения). Они должны вытекать один из другого. Некоторые положения могут быть объединены не в порядке следования в тексте, а в их логической связи. Часть текстов может записываться в виде цитат.

Основой для составления текстов является логико-структурная схема текста.

Аннотация

Аннотация — предельно сжатое, краткое изложение главного содержания текста. Основным отличием аннотации от реферата является то, что реферат дает представление о содержании оригинала, а аннотация — только о его тематике. Аннотация перечисляет, называет вопросы, проблемы оригинала, но не раскрывает их.

Для аннотации характерно использование специальных оборотов, клише.

Структура аннотации:

1. Предметная рубрика. В этом пункте называется область или раздел знания, к которому относится аннотируемый материал.
2. Тема.
3. Выходные данные источника.
4. Содержание аннотации.

Конспект

Конспект — систематическая, логически связанная запись содержания читаемого материала, объединяющая план, выписки, тезисы или хотя бы два из этих типов записи.

В отличие от выписок и тезисов конспект раскрывает содержание в той последовательности изложения, в которой оно предлагается в читаемом источнике.

Для составления конспекта отбирается самая важная и существенная информация. Главные положения выделяются, важные слова, словосочетания подчеркиваются. Каждая новая мысль начинается с новой строки. В конспекте следует указывать фамилию автора, название источника, место, время его издания, страницы.

Сообщение

Сообщение – это выступление информативного, иллюстрирующего или аналитического характера, как правило, по одной проблеме. Оно может быть продуктивным (анализ материала) или репродуктивным (пересказ материала) характера. Готовясь к сообщению, студент пользуется одним или несколькими источниками.

Требования к сообщению

1. Отбор концептуальной информации, заключающей в себе главную идею и основные положения, раскрывающие суть процесса, явления и т.п.
2. Рассмотрение разных подходов к проблеме, различных точек зрения на нее.
3. Осмысление информации, выделение главных мыслей.
4. Выстраивание структуры ответа.
5. Соблюдение стиля выступления

Доклад

Доклад - это развернутое, аргументированное, подробное рассмотрение какой-либо проблемы. Докладчик не просто излагает информацию, а проводит ее доказательный анализ, дает собственную оценку, подтверждает или опровергает мнения других авторов или источников.

Требования:

1. Правильный отбор материала, его анализ (сравнение, обобщение, классификация).
2. Наличие собственных суждений, их аргументация (цитирование, комментарии).
3. Умение привлечь внимание слушателей (риторические приемы).
4. Терминологическая и речевая грамотность.
5. Научный стиль изложения.

При написании доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, следует систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме привлекается несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.

Темы сообщений на 1 курсе:

1. Моя будущая профессия
2. Мой досуг/хобби.

Темы докладов на 1 курсе:

1. Отношение к здоровью англичан и американцев

Требования к объему сообщений: 10 предложений (2-3 минуты).

Требования к объему доклада: 25-30 предложений (5-7 минут).

Литература:

1. <https://www.native-english.ru/topics/category/knigi>
2. <https://s-english.ru/topics>

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Устное высказывание представляет собой связное, логически последовательное сообщение/диалог на определенную тему, применяются средства логической связи. Высокое качество подачи материала, объем и глубина знаний по теме позволяют раскрыть полностью тему доклада, проявлена общая эрудиция, даны ответы на вопросы. Имеет отличные навыки публичных выступлений. «отлично»

Хорошее качество подачи материала, объем и глубина знаний по теме позволяют раскрыть тему проекта, даны ответы на большинство вопросов. Имеет хорошие навыки публичных выступлений. «хорошо»

Среднее качество подачи материала, объем и глубина знаний по теме не позволяют полностью раскрыть тему проекта, даны ответы не на все вопросы/при ответах студент испытывал серьезные затруднения. Имеет начальные навыки публичных выступлений. «удовлетворительно»

Низкое качество подачи материала, объем и глубина знаний по теме не позволяют раскрыть тему проекта, не даны ответы на вопросы/при ответах студент испытывал серьезные затруднения. Не имеет навыков публичных выступлений. «неудовлетворительно»

Темы монологических высказываний на 1 курсе:

1. Мой друг
2. Мой рабочий день

Темы диалогов на 1 курсе:

1. Приветствие
2. Сочувствие
3. Благодарность
4. Извинение

Требования к объему монологического высказывания: 12-15 предложений.

Требования к объему диалогической речи: 6-7 фраз с каждой стороны.

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Устный ответ (монолог/диалог) в полном объеме соответствует теме, допускается не более 2-х негрубых лексико-грамматических ошибок. Устное высказывание представляет собой связное, логически последовательное сообщение/диалог на определенную тему, применяются средства логической связи. «отлично»

Содержание отражает почти все аспекты, указанные в задании. Устный ответ (монолог/диалог) в целом соответствует теме, допускается не более 4-х негрубых лексико-грамматических ошибок. Устное высказывание представляет собой связное, логически последовательное сообщение/диалог на определенную тему, применяются средства логической связи. «хорошо»

Содержание отражает не все аспекты, указанные в задании. Устный ответ (монолог/диалог) не полностью соответствует теме, допускается не более 6-х негрубых лексико-грамматических ошибок. Устное высказывание представляет не всегда логично, средства логической связи не применяются или используются неправильно. «удовлетворительно»

Задание не выполнено. Содержание не отражает тех аспектов, которые указаны в задании и/или не соответствует требуемому объему. «неудовлетворительно»

Презентация

Презентация (от англ. «presentation» — представление) — это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеoinформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а так же и записанный с микрофона. Презентации легко создавать с помощью программы MS PowerPoint.

Основное правило презентаций:

Простота, лаконичность (минимализм в подаче визуальной информации). Краткое изложение материала, максимальная информативность текста.

Следующие правила презентаций:

- Читательность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств);
- Четкий порядок.
- Тщательно структурированная информация.
- Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
- Важную информацию (например, выводы, определения, правила и т.д.) нужно подавать большим и выделенным шрифтом и размещать в левом верхнем углу слайда.
- Второстепенную информацию желательно размещать внизу слайда.
- Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
- Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
- Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.

- Графика должна органично дополнять текст.
- Объяснение надо размещать как можно ближе к иллюстрации, с которыми они должны появляться на экране одновременно.
- Вся текстовую информацию нужно тщательно проверить на отсутствие орфографических, грамматических и стилистических ошибок.
- Производительность подаваемого материала увеличивается, если одновременно задействованы зрительный и слуховой каналы восприятия информации (зарубежные источники это называют принципом модальности). Поэтому рекомендуется там, где это возможно, использовать для текста и графических изображений звуковое сопровождение. Исследования свидетельствуют, что эффективность слухового восприятия информации составляет 15 %, зрительного — 25 %, а их одновременное привлечение к процессу обучения повышает эффективность восприятия до 65 %.

Физиологические особенности восприятия цветов и форм:

- Стимулирующие (теплые) цвета способствуют возбуждению и действуют как раздражители (в порядке убывания интенсивности воздействия: красный, оранжевый, желтый).
- Дезинтегрирующие (холодные) цвета успокаивают, вызывают сонливое состояние (в том же порядке: фиолетовый, синий, голубой, сине-зеленый, зеленый).
- Нейтральные цвета: светло-розовый, желто-зеленый, коричневый.
- Сочетание двух цветов — цвета знака и цвета фона — существенно влияет на зрительный комфорт, причем некоторые пары цветов не только утомляют зрение, но и могут вызвать стресс (например: зеленые символы на красном фоне).
- Лучшее сочетание цветов шрифта и фона: белый на темно-синем, черный на белом, желтый на синем, оранжевый на черном.
- Цветовая схема должна быть одинаковой для всех слайдов.
- Любой рисунок фона повышает утомляемость глаз и снижает эффективность восприятия информации.
- Четкие, яркие рисунки, которые меняются, легко «охватывают» подсознание, и они лучше запоминаются.
- Любой второстепенный объект, что движется (анимированный), снижает качество восприятия материала, отвлекает внимание, нарушает ее динамику.
- Показ слайдов с фоновым сопровождением нежелательных звуков (песен, мелодий) вызывает быструю утомляемость, способствует рассеиванию внимания и снижает производительность обучения.

Помните!

- Человек может одновременно запоминать не более трех фактов, выводов, определений.
- Каждый слайд должен отражать одну мысль.
- Текст должен состоять из коротких слов и простых предложений.
- Строка должна содержать 6-8 слов.
- Всего на слайде должно быть 6-8 строк.
- Общее количество слов не должно превышать 50.
- Глаголы должны быть в одной временной форме.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории и обобщать основные положения слайда.
- В заголовках должны быть и большие, и малые буквы.
- Слайды должны быть не слишком яркими — лишние украшения лишь создают барьер на пути эффективной передачи информации.
- Количество блоков информации во время отображения статистических данных на одном слайде должно быть не более четырех.
- Подписи к иллюстрации размещаются под ней, а не над ней.
- Все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

Общие правила использования шрифтов:

1. Каждый шрифт (гарнитура + написание) имеет одну смысловую нагрузку. Для устойчивой гарнитуры традиционными, по меньшей мере, с XIX в. есть такие: полужирный шрифт названия структур документа, курсив — логическое ударение, в частности, на формулировании основных положений, определений и т.д., “прямой” обычный — основной массив информации.
2. Тексты презентаций, которые используют в психологически напряженной нестандартной ситуации, надо подать гарнитурой с упрощенным алгоритмом распознавания, например, шрифтом Arial. Это целесообразно во время работы с инструкциями правил безопасности, нормативными актами, соглашениями с правовыми или имущественными последствиями, условиями олимпиадных заданий и т.п.
3. Избегайте использования более трех различных шрифтов на одном слайде. Иначе читатель преждевременно устанет, постоянно пытаясь выбрать алгоритм распознавания шрифта. Исключение составляет инструкция по использованию шрифтов.
4. Математические формулы представляются гарнитурой, близкой к стандартной (Times New Roman), причем все переменные — курсив, остальные — скобки, знаки математических действий, устоявшиеся названия функций (sin, cos и т.д.) — обычным “прямым” шрифтом.

МЕТОД ПРОЕКТОВ

Метод проектов всегда ориентирован на самостоятельную деятельность учащихся - индивидуальную, парную, групповую, которую учащиеся выполняют в течение определенного отрезка времени.

Основные требования к использованию метода проектов:

1. Наличие значимой в исследовательском, творческом плане проблемы, требующей интегрированного знания, исследовательского поиска для ее решения.
2. Практическая, теоретическая, познавательная значимость для предполагаемых результатов.
3. Самостоятельная деятельность учащихся.
4. Структурирование содержательной части проекта (с указанием поэтапных результатов).
5. Использование исследовательских методов, предусматривающих определенную последовательность действий:
 - определение проблемы и вытекающих из нее задач исследования (использование в ходе совместного исследования методов «мозговой атаки», «круглого стола»);
 - выдвижение гипотезы их решения;
 - обсуждение методов исследования;
 - обсуждение способов оформления конечных результатов (претензий, защиты, творческих отчетов и т.д.);
 - сбор, систематизация и анализ полученных данных;
 - подведение итогов, оформление результатов, их презентация;
 - выводы, выдвижение новых проблем исследования.

При оценке проектной работы учитывается качество подачи материала, наличие и качество оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме, эрудиция, умение отвечать на вопросы, деловые и волевые качества студента.

Для организации работы над проектами студент должен знать:

лексический и грамматический минимум, необходимый для работы с иностранными текстами и общения на иностранном языке на повседневные темы.

Студент должен уметь:

- организовывать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения поставленных задач, оценивать их эффективность и качество;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения поставленных задач;
- работать с источниками дополнительной информации по предмету;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в поисковой деятельности;
- общаться на иностранном языке на заданную тему;
- работать в команде, эффективно общаться с одноклассниками, преподавателем.

Примерные темы проектов

Темы индивидуальных проектов:

1. Семейное древо.
2. Дом/квартира моей мечты

Темы парных проектов:

1. Экологические проблемы в Республике Алтай

Темы проектов по желанию:

Royal London.
Great Britain.
London sightseeing.
Washington, D.C.
A visit to Canada.
New Zealand.

Критерии оценки:

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Высокое качество подачи материала, наличие и высокое качество оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме позволяют раскрыть полностью тему проекта, проявлена общая эрудиция, даны ответы на вопросы, проявлены деловые и волевые качества студента

«отлично»

Хорошее качество подачи материала, наличие и хорошее качество оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме позволяют раскрыть тему проекта, проявлена общая эрудиция, даны ответы на большинство вопросов, проявлены деловые и волевые качества студента

«хорошо»

Среднее качество подачи материала, наличие, но низкое качество / отсутствие оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме не позволяют полностью раскрыть тему проекта, слабо проявлена общая эрудиция, даны ответы не на все вопросы / при ответах студент испытывал серьезные затруднения, слабо проявлены деловые и волевые качества студента
«удовлетворительно»

Низкое качество подачи материала, отсутствие либо низкое качество оформления представленного конечного продукта проектной деятельности (мультимедиа презентации, плаката, фильма, ролика, газеты и т.д.), объем и глубина знаний по теме не позволяют раскрыть тему проекта, очень слабо / не проявлена общая эрудиция, не даны ответы на вопросы / при ответах студент испытывал серьезные затруднения, слабо / не проявлены деловые и волевые качества студента
«неудовлетворительно»

Итоговый лексико-грамматический тест для студентов 1 курса состоит из трех разделов (местоимения, глаголы to have; to be; видовременные формы глаголов) по 10 вопросов каждый.

Критерии оценки итогового лексикограмматического теста

Критерии Оценка (баллы по МРС), уровень

Выполнено правильно 86-100% заданий

«отлично», повышенный уровень

Выполнено правильно 66-85% заданий «хорошо», пороговый уровень

Выполнено правильно 50-65% заданий «удовлетворительно», пороговый уровень

Выполнено правильно менее 50% заданий «неудовлетворительно», уровень не сформирован