

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Производственная практика (по профилю специальности)

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия агрономии и технических специальностей</b>		
Учебный план	35.02.05_2021_A21.osf Агрономия Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	<b>агроном</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>0 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	36	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты с оценкой 5	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	0		

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*Высшая квалификационная категория, Преод.,*

*Сметанникова Олеся Викторовна*



Рабочая программа дисциплины

**Производственная практика (по профилю специальности)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.05  
Агрономия (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 454)

составлена на основании учебного плана:

Агрономия

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования:  
естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2021 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от 13.05.2021 протокол № 11

Председатель цикловой комиссии



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия агрономии и технических специальностей**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеева Наталья Геннадьевна

<b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
1.1	<i>Цели:</i> - приобретение профессиональных умений и навыков путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации в области реализации агротехнологий различной интенсивности; - приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.
1.2	<i>Задачи:</i> - Освоение способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение. - Отработка навыков по подготовке объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации и контролю состояния продукции растениеводства в период хранения. - Отработка навыков по подготовке реализации продукции растениеводства.

<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b>	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.03
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Технологии хранения, транспортировки, предпродажной подготовки и реализации продукции растениеводства
2.1.2	Учебная практика. Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства
2.1.3	Учебная практика. Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв
2.1.4	Технологии обработки и воспроизводства плодородия почв
2.1.5	Экзамен по профессиональному модулю
2.1.6	Учебная практика. Технологии производства продукции растениеводства
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.2	Подготовка выпускной квалификационной работы
2.2.3	Защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Технология заготовки кормов
2.2.5	Технология производства кормов
2.2.6	Учебная практика. Технология производства и заготовки кормов

<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</b>	
<b>Знать:</b>	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
<b>Уметь:</b>	проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии
<b>Владеть:</b>	навыками демонстрации интереса к будущей профессии.
<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>	
<b>Знать:</b>	типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>	оценивать эффективность и качество собственной деятельности при выполнении профессиональных задач
<b>Владеть:</b>	Типовыми методами и способами организации собственной деятельности при выполнении профессиональных задач
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>	
<b>Знать:</b>	Пути решения в стандартных и нестандартных ситуациях
<b>Уметь:</b>	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>Владеть:</b>	

Навыками принятия решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
методы и способы поиска информации для выполнения профессиональных задач
<b>Уметь:</b>
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
<b>Владеть:</b>
навыками осуществления поиска и использования информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
<b>ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</b>
<b>Знать:</b>
особенности работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Уметь:</b>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>Владеть:</b>
Навыками работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Знать:</b>
особенности ответственности за работу членов команды (подчинённых)
<b>Уметь:</b>
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>Владеть:</b>
навыками ответственности за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
способы и методы профессионального и личностного развития, самообразования
<b>Уметь:</b>
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>Владеть:</b>
навыками определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
условия частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Уметь:</b>
ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>Владеть:</b>
навыками ориентирования в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<b>ПК 3.1.:Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.</b>
<b>Знать:</b>
способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение

<b>Уметь:</b>
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
<b>Владеть:</b>
навыками выбора способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение
<b>ПК 3.2.:Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.</b>
<b>Знать:</b>
параметры подготовки объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
<b>Уметь:</b>
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
<b>Владеть:</b>
навыками подготовки объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
<b>ПК 3.3.:Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.</b>
<b>Знать:</b>
способы и методы контроля за состоянием продукции растениеводства в период хранения
<b>Уметь:</b>
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
<b>Владеть:</b>
способами и методами контроля за состоянием продукции растениеводства в период хранения
<b>ПК 3.4.:Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.</b>
<b>Знать:</b>
способы организации и осуществления подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
<b>Уметь:</b>
- подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; - определять способы и методы хранения; - анализировать условия хранения продукции растениеводства; - рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; - определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации
<b>Владеть:</b>
навыками организации и подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировки
<b>ПК 3.5.:Реализовывать продукцию растениеводства.</b>
<b>Знать:</b>
способы реализации продукции растениеводства
<b>Уметь:</b>
организовать реализацию продукции растениеводства
<b>Владеть:</b>
способами реализации продукции растениеводства

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.03</b>						

1.1	Ознакомление с хозяйством, учреждением, предприятием АПК, производственными подразделениями. Инструктаж по технике безопасности. Беседы со специалистами, изучении документации. /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Участие в работе по выбору способов и методов закладки продукции растениеводства на хранение /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Участие в работе по подготовке объектов для хранения продукции растениеводства к эксплуатации /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.4	Участие в работе контроля за состоянием продукции растениеводства в период хранения /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.5	Участие в работе по организации и осуществлению подготовки продукции растениеводства к реализации и ее транспортировке /Пр/	5	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	
1.6	Участие в работе по реализации продукции растениеводства. /Пр/	5	4	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.1Л2.1	0	

1.7	Оформление пакета документов необходимых для защиты практики /Пр/	5	2	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5.	Л1.Л2.1	0	
-----	---	---	---	--	---------	---	--

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов для оценки результатов прохождения практики по профилю специальности

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура учреждения (предприятия, организации), в которой проходила практика?
2. Какие знания, умения и навыки были приобретены или развиты в результате прохождения практики?
3. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
4. Какие отчетные документы были составлены в результате прохождения практики?
5. Какие вопросы индивидуального задания были выполнены в процессе практики?

### 5.2. Темы письменных работ

Перечень индивидуальных заданий

1. Рассмотреть и проанализировать основные технологии возделывания полевых культур в зоне;
2. Подобрать и подготовить агрегаты для выполнения посевных и посадочных работ сельскохозяйственных культур зоны;
3. Разработать проведение агротехнических мероприятий по защите почв от эрозии и дефляции на примере конкретного хозяйства
4. Провести обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению и распространению вредителей, болезней и сорняков и разработать систему мероприятий по борьбе с ними.
5. Описать методику оценивания качества полевых работ
6. Проанализировать и дать заключение по качеству проведенных полевых работ.
7. Собрать и оформить гербарий сорных растений с русским и латинским названиями
8. Собрать сноповый материал сельскохозяйственных культур
9. Собрать семенной материал сорных растений
10. Обосновать выбор способа уборки урожая зерновых культур с учетом площадей, состояния посевов, наличия техники, погодных условий.
11. Составить годовой план защитных мероприятий по борьбе с сорняками, вредителями и болезнями сельскохозяйственных культур на примере конкретного хозяйства.
12. Оформить дневник и отчет по практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу профессионального модуля ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме выполнении тестовых заданий, выполнении практических работ, докладов, сообщений, семинара, и промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена. Экзамен по профессиональному модулю проводится в форме экзаменационных билетов.
3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой ПМ.03 «Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства».
4. Перечень знаний, умений, компетенций, формируемых профессиональным модулем:  
 уметь:  
 - подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе;  
 определять способы и методы хранения;  
 анализировать условия хранения продукции растениеводства;  
 рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства;  
 определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;  
 знать:  
 - основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства;



- технологии ее хранения;
- требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства;
- характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства;
- условия транспортировки продукции растениеводства;
- нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

Общие:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональные:

- ПК 3.1. Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение.
- ПК 3.2. Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации.
- ПК 3.3. Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения.
- ПК 3.4. Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку.
- ПК 3.5. Реализовывать продукцию растениеводства.

5. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

При оценке выполнении творческих заданий используются критерии зачтено-не зачтено.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Хайртдинова Н. А., Андреев Н. Н., Мударисов Ф. А.	Технология хранения, транспортировки и реализации сельскохозяйственной продукции: учебное пособие для СПО	Ульяновск: УлГАУ, 2020	<a href="https://e.lanbook.com/book/207278">https://e.lanbook.com/book/207278</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Асминкина Т. Н., Суржанская И. Ю., Богатырев С. А.	Технологии хранения сельскохозяйственной продукции: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2021	<a href="https://www.iprbookshop.ru/106016.html">https://www.iprbookshop.ru/106016.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

портфолио

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)