

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Культура делового общения рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	<b>цикловая комиссия ветеринарии и кинологии</b>
Учебный план	35.02.15_2023_K13.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный
Квалификация	<b>Кинолог</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Программу составил(и):	Препод., Ездина Елена Владимировна

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	22	22	22	22
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	38	38	38	38
Контактная работа	38	38	38	38
Сам. работа	20	20	20	20
Итого	58	58	58	58

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	знакомство студентов с теоретическими и практическими аспектами культуры делового общения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Биология
2.1.2	Литература
2.1.3	Русский язык
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.2	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.3	Производственная практика (по профилю специальности)
2.2.4	Основы экономики, менеджмента и маркетинга
2.2.5	Организация малого бизнеса
2.2.6	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии
2.2.7	Русский язык и культура речи

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Знать:**

-область профессиональной деятельности  
-объекты профессиональной деятельности

**Знать:**

**Знать:**

**ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Уметь:**

-решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий

**Уметь:**

**Уметь:**

**ОК 1.:Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес**

**Владеть:**

- знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор.

**Владеть:**

**Владеть:**

**ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Знать:**

- поисковые информационные системы;  
- алгоритм поиска информации.

**Знать:**

**Знать:**

**ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.**

**Уметь:**

- осуществлять поиск необходимой информации;  
- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 2.:Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</b>
<b>Владеть:</b>
- знаниями о современных информационных технологиях в профессиональной деятельности; - быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Знать:</b>
- задачи профессионального и личностного развития; - понятия самообразования и саморазвития; - цели, задачи и систему повышения квалификации; - значение предпринимательства и процесс организации собственного дела; - основные понятия в финансовой сфере и принципы функционирования финансовой системы.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Уметь:</b>
- определять задачи профессионального и личностного развития; - заниматься самообразованием; - осознанно планировать повышение квалификации; - отбирать бизнес-идею и открывать собственное дело в профессиональной деятельности; - находить и использовать информацию финансового характера, своевременно анализировать и адаптировать в решении профессиональных задач.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 3.:Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</b>
<b>Владеть:</b>
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства; - приемами определения источников финансирования и перспектив развития бизнеса в профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Знать:</b>
- основные понятия и признаки коллектива и команды; - деловое общение; - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде; - этапы командной работы.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</b>
<b>Уметь:</b>
- работать в коллективе и команде; - эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>

**ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.**

**Владеть:**

- организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

**Владеть:****Владеть:**

**ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Знать:**

- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;  
- особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.

**Знать:****Знать:**

**ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Уметь:**

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые);  
- понимать тексты на базовые профессиональные темы;  
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;  
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;  
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);  
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;  
- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

**Уметь:****Уметь:**

**ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

**Владеть:**

- устной и письменной коммуникацией на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

**Владеть:****Владеть:**

**ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Знать:**

- гражданско-патриотическую позицию;  
- общечеловеческие ценности, как основа поведения в коллективе, команде;  
- стандарты антикоррупционного поведения.

**Знать:****Знать:**

**ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Уметь:**

- проявлять гражданско-патриотическую позицию;  
- выстраивать общение на основе общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Уметь:****Уметь:**

**ОК 6.:Работать в коллективе и команде,эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.**

**Владеть:**

- гражданско-патриотической позицией, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.

**Владеть:****Владеть:**

**ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.**

**Знать:**

- об условиях ответственности за сохранение окружающей среды, ресурсосбережения;  
- действия в чрезвычайных ситуациях;  
- порядок и правила оказания первой помощи.

<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать и проводить мероприятия по сохранению окружающей среды, ресурсосбережению; - действовать в чрезвычайных ситуациях; - оказывать первую медицинскую помощь.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.</b>
<b>Владеть:</b>
- приемами сохранения окружающей среды, ресурсосбережения, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Знать:</b>
- научно-практические основы физической культуры; - основы здорового образа жизни.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Уметь:</b>
- самостоятельно выбирать и применять способы и средства для поддержания здоровья и работоспособности в социальной и профессиональной деятельности.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</b>
<b>Владеть:</b>
- методами физического воспитания; - средствами укрепления здоровья и способами поддержания хорошей физической формы для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Знать:</b>
- профессиональную документацию на государственном и иностранном языках.
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Уметь:</b>
- применять требования нормативных документов к основным видам продукции (услуг) и процессов; - использовать в профессиональной деятельности документацию на государственном и иностранном языках.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</b>
<b>Владеть:</b>
- профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
<b>Владеть:</b>

<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Знать:</b>
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Знать:</b>
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать рабочее место.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Знать:</b>
- правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Уметь:</b>
- организовывать рабочее место.
<b>Уметь:</b>
<b>Уметь:</b>
<b>ПК 1.3.:Проводить выгул собак.</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>Владеть:</b>
<b>ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мерпоприятий.</b>
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>
<b>Знать:</b>

**ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.**

**Уметь:**

**Уметь:**

**Уметь:**