

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационные технологии в профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	цикловая комиссия ветеринарии и кинологии		
Учебный план	35.02.15_2022_K22.plx Кинология Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный		
Квалификация	кинолог		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	0 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	65	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 2	
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	21		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	20			
Неделя	20			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	28	28	28	28
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44	44	44	44
Сам. работа	21	21	21	21
Итого	65	65	65	65

Программу составил(и):

Преод., Дьяконова Наталья Юрьевна



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

Профиль получаемого профессионального образования при реализации программы среднего общего образования: естественнонаучный

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2022 протокол № 3.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 12.05.2022 протокол № 10

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> дать студентам базовые знания, навыки, терминологию, кругозор и уверенность, которые помогут им понимать и оценивать многоплановую роль информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности
1.2	<i>Задачи:</i> Задачи изучения дисциплины: - ознакомить студентов с информационными технологиями; - дать студенту знания, необходимые для использования средств автоматизации в профессиональной деятельности; - понимать и оценивать многоплановую роль информационных технологий в их будущей профессиональной деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ОП
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Информатика и ИКТ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Основы исследовательской деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
Знать:	
- область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
знаниями своей будущей профессии с другими профессиями и специальностями, может аргументировано обосновать свой профессиональный выбор	
ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации	
Уметь:	
- выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
Знать: нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
Уметь:	
- принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения	
Владеть:	
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и нести за них ответственность	

ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
- поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
Уметь:
-осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
Владеть:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
-информационно - коммуникационные технологии
Уметь:
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 6.:Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
- основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
Уметь:
- работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.
Знать:
-этапы командной работы
Уметь:
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
Владеть:
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
- задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
- определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства
ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
- современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:

- применять современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1.:Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
Знать:
средства и инвентарь ухода за собаками
Уметь:
- обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
Владеть:
- знаниями по обеспечению ухода за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.
ПК 1.2.:Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.
Знать:
- кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
Уметь:
- проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
Владеть:
- различными приложениями информационных технологий для использования современных технологий кормления, содержания собак и уход за ними.
ПК 1.3.:Проводить выгул собак.
Знать:
- методы выгула собак
Уметь:
- проводить выгул собак
Владеть:
- приемами выгула собак.
ПК 1.4.:Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
Знать:
- основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве.
Уметь:
- участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий под руководством ветеринарных специалистов
Владеть:
- под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.
ПК 1.5.:Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.
Знать:
- основные сведения о болезнях собак, в том числе общих для человека и животного;
- методы профилактики заболеваний для собак;
Уметь:
- выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов
Владеть:
- приемами организации и проведением профилактических мероприятий по предотвращению болезней, общих для человека и животных
ПК 2.1.:Планировать опытно-селекционную работу.
Знать:
- селекционную работу
Уметь:
- планировать опытно-селекционную работу
Владеть:
- оформлением документов о происхождении собак и документацией по опытно-селекционной работе.
ПК 2.2.:Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.
Знать:

- бонитировку собак
Уметь:
- отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств
Владеть:
- приемами отбора производителей по результатам бонитировки
ПК 2.3.:Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.
Знать:
- инбридинг и гетерозис
Уметь:
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств
Владеть:
- знаниями рабочих и породных качеств в последующих поколениях
ПК 2.4.:Применять технику и различные методы разведения собак.
Знать:
- технику и различные методы разведения собак
Уметь:
- подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств
Владеть:
- знаниями техники и различных методов разведения собак.
ПК 2.5.:Ухаживать за молодняком
Знать:
- уход за молодняком
Уметь:
- ухаживать за молодняком
Владеть:
- знаниями о особенностях роста и развития щенков разных пород
ПК 3.1.:Готовить собак по общему курсу дрессировки
Знать:
- общий курс дрессировки
Уметь:
- проводить подготовку собак по курсу общего послушания
- проводить подготовку собак по общему курсу дрессировки
Владеть:
приемами подготовки собак по общему курсу дрессировки
ПК 3.2.:Готовить собак по породам и видам служб
Знать:
- специальный инвентарь и оборудование для дрессировки;
- нормативные документы;
- правила отбора собак для использования по различным службам;
- классификацию пород собак для различных служб
Уметь:
- применять собак в различных видах деятельности
- отбирать собак для использования по различным службам
Владеть:
- приемами подготовки собак по породам и видам служб
ПК 3.3.:Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
Знать:
- подготовку собак по специальным курсам дрессировки
Уметь:
- применять собак в различных видах деятельности
- отбирать собак для использования по различным службам

Владеть:
- приемами подготовки собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4.:Проводить прикладную подготовку собак
Знать:
- прикладную подготовку собак
Уметь:
- организовывать дрессировку собак; - применять собак в различных видах деятельности - проводить воспитание собак
Владеть:
- приемами прикладной подготовки собак
ПК 3.5.:Проводить тестирование собак по итогам подготовки.
Знать:
- как тестировать собак по итогам подготовки
Уметь:
- проводить тестирование собак по итогам подготовки
Владеть:
знаниями тестирования собак по итогам подготовки
ПК 3.6.:Использовать собак в различных видах служб.
Знать:
- как использовать собак в различных видах служб
Уметь:
- организовывать дрессировку собак; - применять собак в различных видах деятельности
Владеть:
знаниями использования собак в различных видах служб.
ПК 4.1.:Организовывать и проводить испытания собак.
Знать:
- как организовывать и проводить испытания собак
Уметь:
- организовывать выводку молодняка; -организовывать испытания и состязания собак; -эффективно оценивать собак по результатам испытаний
Владеть:
- приемами организации и проведением испытания собак.
ПК 4.2.:Организовывать и проводить соревнования собак.
Знать:
- как организовывать и проводить соревнования собак
Уметь:
- организовывать выводку молодняка; -организовывать испытания и состязания собак; -эффективно оценивать собак по результатам испытаний
Владеть:
- приемами организации и проведением соревнования собак.
ПК 4.3.:Проводить экспертизу и бонитировку собак.
Знать:
- как проводить экспертизу и бонитировку собак.
Уметь:
- проводить экспертизу и бонитировку собак.
Владеть:
знаниями проведения экспертизы и бонитировки собак.
ПК 5.1.:Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

Знать:
- планирование основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
Уметь:
- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
Владеть:
приемами участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации
ПК 5.2.:Планировать выполнение работ исполнителями.
Знать:
структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии; особенности структуры и функционирования малого предприятия; основные показатели деятельности кинологической организации; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников
Уметь:
- планировать выполнение работ исполнителями
Владеть:
- приемами участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.3.:Организовывать работу трудового коллектива.
Знать:
- принципы организации работы коллектива
Уметь:
- организовывать ход выполнения работ членами коллектива (команды)
Владеть:
- приемами участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.4.:Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
Знать:
- принципы оценки результатов работы коллектива
Уметь:
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ членами коллектива (команды)
Владеть:
- приемами участия в управлении первичным трудовым коллективом
ПК 5.5.:Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
Знать:
- рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
Уметь:

Владеть:

ПК 5.6.:Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
Знать:
- процессы оказания услуг в области профессиональной деятельности
Уметь:
- оказывать услуги в области профессиональной деятельности у учетом мер оптимизации процессов
Владеть:
- знаниями в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.:Вести утверждённую учетно-отчетную документацию.
Знать:
- основные виды утвержденной учетно-отчетной документации

Уметь:
-вести утверждённую учетно-отчетную документацию
Владеть:
приемами оформления и ведения утверждённой учетно-отчетной документации с помощью информационных технологии.
ЛР 14:Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
Знать:

Уметь:

Владеть:

ЛР 13:Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности
Знать:

Уметь:

Владеть:

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. Теоретико-прикладные аспекты информатики, информационных технологий						
1.1	Понятие информации и информатики /Лек/	2	1	ОК 5.	Л1.1 Л1.3 Л1.2Л2.1	0	
1.2	Информационные технологии /Лек/	2	1	ОК 2. ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.3	Технические средства автоматизированных систем /Лек/	2	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.4	Программное обеспечение профессиональной деятельности. Операционные системы и оболочки /Лек/	2	2	ОК 2. ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
1.5	Работа с конспектом и литературой /Ср/	2	1	ОК 3. ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
	Раздел 2. Прикладные программные средства						
2.1	Технология работы с текстовыми документами /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.2	Технология обработки текстовой информации (создание комплексного документа) /Пр/	2	4	ОК 2. ОК 3. ОК 5. ПК 5.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.3	Работа в текстовом процессоре MS Word /Ср/	2	1	ОК 5. ПК 5.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.4	Технология обработки числовых данных /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.5	Табличный процессор MS Excel интерфейс. Основы вычисления и обработка информации. Построение диаграмм. Функции /Пр/	2	6	ОК 3. ОК 5.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
2.6	Работа в Excel /Ср/	2	1	ОК 5. ПК 5.4.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1	0	

2.7	Технология подготовки презентаций /Пр/	2	6	ОК 5. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.8	Создать презентацию по теме: Понятие ППП, назначение и возможности, использования /Ср/	2	6	ОК 2. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.9	Базы данных. Система управления базами данных. /Лек/	2	2	ОК 5. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
2.10	Технология работы с базами данных /Пр/	2	4	ОК 5. ОК 8. ОК 9. ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3.	Л1.2 Л1.1 Л1.3Л2.1	0	
2.11	Темы сообщений Классификация и кодирование информации. Понятие и область применения вычислительных систем Организация памяти ПК: оперативные и постоянные запоминающие устройства, кэш-память, внешние запоминающие устройства (винчестер, флоппи-диски, CD и др.), их основные характеристики. Применение функции «Поиск решения». Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения. /Ср/	2	4	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
Раздел 3. Использование средств ИКТ в профессиональной деятельности							
3.1	Основные компоненты компьютерных сетей /Лек/	2	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.2	«Работа с сетевыми технологиями» /Пр/	2	4	ОК 2. ОК 5. ОК 8. ПК 5.4. ПК 5.5. ЛР 13 ЛР 14	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	Всемирный день информационного сообщества (урок –
3.3	Темы сообщений Интернет. Информационно-поисковые системы. Профессионально значимые информационные ресурсы. Проблемно-ориентированные программы по отраслевым технологиям. Системы автоматизации документооборота. /Ср/	2	2	ОК 3. ОК 5. ОК 9. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

3.4	Работа с профессиональными пакетами программ /Лек/	2	2	ОК 2. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ПК 1.2. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 5.6.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.5	Справочно-правовые системы /Пр/	2	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
3.6	Темы сообщений Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Защита информации от несанкционированного доступа. Компьютерные вирусы. Угрозы безопасности информационных систем. /Ср/	2	3	ОК 3. ОК 5. ОК 6. ОК 7.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
Раздел 4. Итоговое занятие							
4.1	Подготовка к зачету /Ср/	2	3	ОК 3. ОК 5. ОК 8.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	
4.2	Итоговое занятие /Пр/	2	2	ОК 5.	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Информационные технологии

1. Дайте определение информационной технологии. Перечислите виды ИТ
2. Дайте определение информационной технологии. Укажите задачи ИТ на уровне исполнительской деятельности
3. Дайте определение информационной технологии. Перечислите этапы, которые включает в себя информационная технология обработки данных
4. Дайте определение информационной технологии. Поясните, каким образом могут быть реализованы ИТ в организации (фирме)
5. Дайте определение информационной технологии. Перечислите основные принципы ИТ
6. Дайте определение информационной системы. Укажите назначение информационных систем
7. Дайте определение информационной системы. Перечислите классификации информационных систем.

Текстовый процессор MS Word

1. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы копирования текстового фрагмента
2. Перечислите операции редактирования текстовых документов. Опишите способы перемещения текстового фрагмента
3. Дайте определение понятию «форматирование документа». Укажите типы форматирования текстового документа.
4. Перечислите параметры форматирования символов
5. Перечислите параметры форматирования абзацев
6. Перечислите параметры форматирования страниц
7. Перечислите типы списков. Укажите параметры форматирования списков.
8. Перечислите способы создания таблиц в MS Word.
9. Опишите способы редактирования структуры таблицы в MS Word: вставка строки, столбца, объединение ячеек, разбиение ячеек
10. Опишите способы форматирования таблиц в MS Word.
11. Опишите алгоритм выполнения вычислений в таблицах MS Word

Табличный процессор MS Excel

1. Перечислите основные возможности MS Excel.
2. Перечислите возможности ввода и редактирования данных в электронной таблице.
3. Опишите способы редактирования структуры таблицы: вставка строки, столбца, объединение ячеек
4. Опишите способы форматирования данных: форматы чисел, параметры форматирования текста, расположение текста в ячейке в несколько строк.
5. Опишите способы форматирования таблицы.
6. Дайте определение понятию «формула» в MS Excel. Опишите алгоритм создания формулы.
7. Дайте определение понятию «функция» в MS Excel. Опишите алгоритм работы мастера функций
8. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Excel. 9. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Excel.
10. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы построения диаграммы.
11. Дайте определение понятию «диаграмма». Опишите способы изменения параметров построенной диаграммы.

<p>СУБД MS Access</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дайте определение понятию «база данных». Перечислите типы БД. 2. Дайте определение понятиям «поле базы данных» и «запись базы данных». Перечислите операции с полями и записями БД. 3. Опишите алгоритм создания новой БД в MS Access. 4. Перечислите и охарактеризуйте объекты базы данных MS Access. 5. Опишите алгоритм создания таблицы в режиме конструктора таблиц 6. Перечислите и охарактеризуйте типы данных в MS Access 7. Дайте определение понятию «сортировка данных». Опишите способы выполнения сортировки информации в MS Access. 8. Дайте определение понятию «фильтрация данных». Опишите способы выполнения фильтрации данных в таблице MS Access. 9. Опишите алгоритм создания запроса на выборку в MS Access <p>Поисковые системы</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютерные сети. Классификация компьютерных сетей. 2. Возможности сети Интернет. <p>Профессиональные пакеты программ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие ППП, назначение и возможности, использования профессиональных пакетов программ в профессиональной деятельности. 2. Автоматизированное рабочее место. 3. Топ 10 кинологических программ-приложений.
5.2. Темы письменных работ
5.3. Фонд оценочных средств
<p>Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности».</p>

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Шандриков А.С.	Информационные технологии: учебное пособие	Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019	http://www.iprbookshop.ru/94301.html
Л1.2	Лебедева Т.Н., Носова Л.С., Волков П.В.	Информатика. Информационные технологии: учебно-методическое пособие	Саратов: Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86070.html
Л1.3	Косиненко Н.С., Фризен И.Г.	Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/76992.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова [и др.] И.А.	Основы информационных технологий: учебное пособие	Москва, Саратов: Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/89454.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения
--

6.3.1.1	Firefox
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	Moodle
6.3.1.7	MS Access
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	КонсультантПлюс
6.3.2.4	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ		
	кластер	
	презентация	
	лекция-визуализация	
	ситуационное задание	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
201 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет
207 В1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска. Компьютеры с доступом в Интернет, телевизор
209 В1	Компьютерный класс. Кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности. Учебная аудитория для проведения практических занятий, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры с доступом в Интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические указания оформляются отдельным документом</p> <p>Целью методических указаний является повышение эффективности учебного процесса, в том числе благодаря самостоятельной работе, в которой студент становится активным субъектом обучения, что означает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -способность занимать в обучении активную позицию; -готовность мобилизовать интеллектуальные и волевые усилия для достижения учебных целей; -умение проектировать, планировать и прогнозировать учебную деятельность; -привычку инициировать свою познавательную деятельность на основе внутренней положительной мотивации; - осознание своих потенциальных учебных возможностей и психологическую готовность составить программу действий по саморазвитию.