

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

**Производственная практика (по профилю
специальности)**

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 35.02.15_2023_K23.plx
Кинология

Квалификация **кинолог**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Препод., Коновалова Софья Валерьевна



Рабочая программа дисциплины

Производственная практика (по профилю специальности)

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 КИНОЛОГИЯ (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 464)

составлена на основании учебного плана:

Кинология

утвержденного учёным советом вуза от 27.04.2023 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 08.06.2023 протокол № 13

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры
цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	Цели: Цель производственной практики (по профилю специальности): - приобретение практического опыта по отбору и подбору производителей, закрепление полученных знаний и умений по организации вязок, выращиванию молодняка
1.2	Задачи:

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Учебная практика. Техника и методы разведения собак
2.1.2	Техника и методы разведения собак
2.1.3	Методы содержания собак и ухода за ними
2.1.4	Охрана труда
2.1.5	Учебная практика. Методы содержания собак и ухода за ними
2.1.6	Анатомия и физиология животных
2.1.7	Биология собак
2.1.8	Основы ветеринарии и зоогигиены
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Выполнение работ по рабочей профессии 18621 Собаковод
2.2.2	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
2.2.3	Экзамен по профессиональному модулю

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4.: Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.: Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6.: Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7.: Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК 8.: Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.: Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 2.1.: Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 2.2.:Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.

ПК 2.3.:Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в т.ч. с применением инбридинга и гетерозиса.

ПК 2.4.:Применять технику и различные методы разведения собак.

ПК 2.5.:Ухаживать за молодняком

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Подготовительный этап. Знакомство с профильной организацией, получение инструктажа /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	Л1.1Л2.1		Выполнение задания
1.2	Работа в качестве помощника инструктора кинолога. Изучение документов о происхождении служебных собак, определение их производительной способности. /Ср/	2	12	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1		Выполнение задания

1.3	Работа в качестве помощника инструктора кинолога. планирование селекционной работы. Подбор пар. /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1		Выполнение задания
1.4	Работа в качестве помощника кинолога инструктора. Уход за щенками. /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1		Выполнение задания
1.5	Заключительный этап. Оформление документов по практике (дневник, отчет, характеристика -аттестационный лист, характеристика. /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Л1.1Л2.1		Оценивание отчетной документации

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

Организация селекционно-племенной работы.

Планирование селекционно-племенной работы в организации.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Ежедневное оценивание выполняемых работ в профильной организации

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Индивидуальное задание

1. Определить породный состав собак в организации, типы их конституции, окрас.
2. Выяснить количество собак имеющих документы о происхождении (породу, кличку, возраст, место происхождения)
3. Осуществляется ли разведение собак в организациях, определить методы разведения, критерии подбора пар.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Дневник, отчет, характеристика-аттестационный лист, характеристики, итоговая конференция.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коновалова С.В.	Разведение и селекция собак: учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология»)	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4070:1015&catid=11:veterinary&Itemid=167

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Крехтунова З.И.	Методы содержания собак и ухода за ними: учебное пособие (для студентов, обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология»).	Горно-Алтайск: БИЦ ГАГУ, 2020	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=4073:1018&catid=11:veterinary&Itemid=167

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
---------	--------------

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	Яндекс.Браузер
6.3.1.4	Moodle
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	ситуационное задание

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
<p>Методические рекомендации</p> <p>Порядок прохождения производственной практики (по профилю специальности) включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.</p> <p>Подготовительный этап практики</p> <p>Ознакомление с предприятием, организацией, кинологическим отделом, питомником или клубом. Получение вводного инструктажа по безопасности труда, противопожарной безопасности и охране окружающей среды. тивопожарной безопасности и охране окружающей среды.</p> <p>Основной этап практики</p> <p>В период прохождения студентами производственной (по профилю специальности) практики на них распространяются правила внутреннего распорядка организации.</p> <p>Производственный этап практики заключается в дублировании работы кинологов профильной организации, в период практики студенты выполняют следующие работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кормление собак в соответствии с возрастом и нагрузкой; - уход за собаками; - определение по внешним признакам состояние здоровья собак; - определение сук в эструсе (охоте); - помощь в организации дрессировки собак; - воспитание собак; <p>В период производственной практики (по профилю) практикант проводит сбор и анализ всех материалов, необходимых для написания дневника,</p> <p>Отчета ,выполнения индивидуального задания. Заключительный этап практики</p> <p>На данном этапе по окончанию производственной практики студент обязан представить дневник (Приложение) и отчет (Приложение) о прохождении практики. Отчет должен состоять из:</p> <ul style="list-style-type: none"> - введения (характеристика организации), - основной части, в которой содержится краткая характеристика выполненной работы студента во время практики; - заключение. <p>К отчету прилагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - характеристика-аттестационный лист (Приложение), заполненный, подписанный руководителем практики профильной организации, заверенный печатью организации. - характеристика от руководителя практики профильной организации (Приложение), в которой отмечаются виды работ, выполненные студентом, умения и навыки, проявленные в период прохождения практики, коммуникационные способности, отношения студента практиканта к поручениям, дисциплинированность. Характеристика подписывается руководителем практики, заверяется печатью организации. - выполненное индивидуальное задание.