

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено на
ученом совете ФМИТИ
протокол № 10 от 19 мая 2022 г.

и.о. директора Кыров Кыров В.А.



Утверждено:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

Куриленко Т.Н.
2022 г.

ПРОГРАММА

Производственной

Преддипломной практики

Основная профессиональная образовательная программа

35.03.04 Агрономия

**направленность (профиль) Экономика и управление производственными
процессами в агрономии**

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная

Составители:
к.с.-х.н., доцент Попеляева Н.Н.

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: производственная

Тип практики: преддипломная (далее – преддипломная практика)

1. Цель преддипломной практики

Цель практики - расширение, углубление и систематизация знаний, формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с квалификационной характеристикой бакалавра по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия»; сбор и подготовка материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и систематизация теоретических знаний студентов;
- овладение навыками аналитической и самостоятельной исследовательской работы;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала согласно индивидуальному заданию научного руководителя для использования в работе над ВКР;
- подготовка отчета о прохождении практики и рекомендаций по совершенствованию технологий производства и переработки сельскохозяйственной продукции, управлению качеством и безопасностью продуктов и готовой продукции.

3. Место преддипломной практики в структуре ООП

Преддипломная практика Б2.В.01(Пд) входит в обязательную часть Блока Б2 «Практика» Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль «Экономика и управление производственными процессами в агрономии».

Практика направлена на формирование способностей применять современные методы научных исследований в области агрономии.

Для успешного прохождения практики студенты используют знания, умения и навыки, приобретенные в результате освоения предшествующих дисциплин, изучаемых на 1–4 курсах, а также во время прохождения учебных и производственных практик.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения производственной практики, могут быть использованы при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения преддипломной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Время проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – структурные подразделения университета, профильные организации.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляется на основе договоров о практической подготовке.

Преддипломная практика проводится в течение 2 недель на 4 курсе в 8 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Производственная преддипломная практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики.

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения преддипломной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.УК-1–Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи

ИД-2.УК-1–Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

ИД-3.УК-1– Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки

ИД-4.УК-1– Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности

ИД-5.УК-1– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи

б) профессиональных (ПК):

ПК-1– Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ в агрономии.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-1– Использует специальные программы и базы данных при разработке и осуществлении технологий возделывания сельскохозяйственных культур.

ПК-2– Способен принимать управленческие и организационные решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и хозяйственных условиях.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-2– Принимает управленческие решения и организует работу исполнителей в разных экономических и хозяйственных условиях.

ПК-3– Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-3– Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.

ПК-4– Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-4 – Определяет перспективные направления повышения эффективности производства растениеводческой продукции.

ПК-5– Способен планировать эффективное использование сельскохозяйственной техники.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-5– Комплектует почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты для выполнения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур.

ПК-6– Готовностью адаптировать технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.

Индикаторы достижения профессиональной компетенции

ИД-1.ПК-6 – Разрабатывает рациональные технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
УК- 1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	
ИД-1.УК-1–Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи.	Знает пути осуществления по средством критического анализа поставленных задач.
ИД-2.УК-1–Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	Умеет применять системный подход для решения поставленных задач.
ИД-3.УК-1– Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки.	Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации.
ИД-4.УК-1– Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.	Владеет навыками системного подхода для решения поставленных задач.
ИД-5.УК-1– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	Владеет методиками поиска решений, критически анализом и синтезом информации.
ПК- 1 – Способностью использовать современные информационные технологии, в том числе базы данных и пакеты программ в агрономии	
ИД-1.ПК-1– Использует специальные программы и базы данных при разработке и осуществлении технологий возделывания сельскохозяйственных культур.	Знает современные технологии производства распространенных в регионе сельскохозяйственных культур; факторы, влияющие на рост, развитие растений и качество продукции.
	Умеет подобрать культуры и сорта для конкретных условий производства; разработать технологическую схему возделывания культуры с учетом условий произрастания и адаптационного потенциала сорта.
	Владеет технологиями возделывания основных сельскохозяйственных культур с учетом уровня интенсификации земледелия.
ПК-2 – Способен принимать управленческие и организационные решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и хозяйственных условиях.	
ИД-1.ПК-2– Принимает управленческие решения и организует работу исполнителей в разных экономических и	Знать основные подходы к принятию решений; - методы и организацию разработки управленческих, оценку управленческих

хозяйственных условиях.	решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности.
	Уметь находить организационно-управленческие решения и организовывать работу исполнителей в разных экономических и хозяйственных условиях.
	Владеть навыками оценки социальных последствий принимаемых решений.
ПК- 3 – Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.	
ИД-1.ПК-3– Организует проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках.	Знает основные принципы сегментирования и стратегий охвата рынка; вопросы товарной, ценовой и сбытовой политики предприятия.
	Умеет планировать маркетинговую деятельность предприятия.
	Владеет методами маркетинговых исследований
ПК- 4 – Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.	
ИД-1.ПК-4 – Определяет перспективные направления повышения эффективности производства растениеводческой продукции.	Знает основные закономерности, принципы и формы осуществления предпринимательской деятельности в АПК; основы бизнес-планирования в аграрном бизнесе.
	Уметь использовать инновационные процессы в агропромышленном комплексе при проектировании и реализации экологически безопасных и экономически эффективных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв различных агроландшафтов.
ПК-5 – Способен планировать эффективное использование сельскохозяйственной техники.	
ИД-1.ПК-5– Комплектует почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты для выполнения технологических операций при возделывании сельскохозяйственных культур.	Знает системы обработки почвы под сельскохозяйственные культуры.
	Умеет применять комплексы почвообрабатывающих машин.
	Владеет навыками практического использования системы обработки почвы под культуры севооборота с учетом плодородия, крутизны склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин.
ПК-6 – Готовностью адаптировать технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.	
ИД-1.ПК-6 – Разрабатывает рациональные технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом природно-климатических условий зоны.	Знает основные технологические процессы производства сельскохозяйственной продукции.
	Владеет методами реализации современных технологий возделывания полевых культур и ухода за ними в конкретных условиях хозяйства; технологии уборки урожая, послеуборочной обработки, хранения и переработки

	растениеводческой продукции.
--	------------------------------

6. Трудоемкость, структура и содержание преддипломной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики в 8 семестре составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 54,15 часов контактной работы, 45 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1	Инструктаж по технике безопасности. Разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования. Решение организационных вопросов.	Журнал инструктажа Заполненный индивидуальный план прохождения практики Развернутый план ВКР
2	Основной этап	9	Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме научных исследований. Работа над библиографическим списком.	Реферативный обзор Результаты исследований
3	Заключительный	1	Подготовка и оформление отчетной документации	Отчет по практике, доклад и презентация.
		1	Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

Во время прохождения практики проводится обработка и интерпретация данных проведенных исследований.

В процессе проведения производственной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения производственной практики с применением слайд-презентации;

- подготовка и публичная защита отчетов по результатам производственной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа студентов по выполнению индивидуального задания;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

При проведении практики учитывается тема выпускной квалификационной работы (ВКР), а также виды профессиональной деятельности. Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя (возможна как форма без прикрепления к конкретной организации, так и с прикреплением к конкретной организации). Практика включает выполнение обучающимся ряда заданий, направленных на формирование требуемых компетенций и выполнение плана научно-исследовательских работ (подготовку ВКР).

Основной формой планирования и корректировки планов работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

В процессе выполнения ВКР и в ходе защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся.

Преддипломная практика сопровождается тематическими консультациями, проводимыми руководителем индивидуально с обучающимся. Консультации содержательно упорядочены, оговариваются их сроки, а также материалы, предоставляемые на проверку в рамках каждой консультации.

В ходе преддипломной практики обучающемуся необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет. Результаты прохождения практики отражаются в отчете о преддипломной практике. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями;
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Отчет о прохождении преддипломной практики содержит:

Титульный лист (Приложение 2)

Календарно-тематический план прохождения преддипломной практики (Приложение 3)

Содержание с указанием номеров разделов и подразделов, страниц.

Введение

В нем формулируются цель и задачи, которые автор ставит и решает в ходе прохождения практики и отражает в отчете.

Раздел 1.

Реферативный обзор по исследовательским вопросам ВКР. Обзор должен быть основан на анализе отечественных и иностранных литературных источников (монографии, статьи в периодической печати, электронные базы данных, архивы, аналитические обзоры). В обзоре должны быть сделаны ссылки и приложен библиографический список, оформленный в соответствии с ГОСТ.

Раздел 2.

Разработка основных направлений научного исследования по теме ВКР:

- обоснование актуальности темы научного исследования;
- характеристика темы исследования: научная новизна, практическая и теоретическая значимость;
- программа исследования;
- характеристика используемой автором методики исследования.

Раздел 3.

Описание выполненного исследования и полученных результатов.

Данные должны быть структурированы, представлены в виде таблиц, рисунков с необходимыми пояснениями.

Заключение

Необходимо представить основные выводы, полученные в ходе исследования, описать ограничения и перспективы продолжения темы исследования.

Список использованных литературных источников (оформляется в соответствии с ГОСТ) **Приложения**

9. Формы аттестации по итогам преддипломной практики

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции.

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой.

Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета по практике.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- отчет по практике,
- презентация.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение №1)

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики

а) основная литература:

Белкина, Р. И. Стандартизация, подтверждение соответствия и управление качеством продукции растениеводства : учебное пособие / Р. И. Белкина, В. М. Губанова. — Тюмень : Государственный аграрный университет Северного Зауралья, 2020. — 194 с. —

<https://www.iprbookshop.ru/107608.html>

Кирюшин, Б. Д. Основы научных исследований в агрономии : учебник / Б. Д. Кирюшин, Р. Р. Усманов, И. П. Васильев. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Квадро, 2021. — 407 с. —

<https://www.iprbookshop.ru/103117.html>

Корнев, Г. В. Растениеводство с основами селекции и семеноводства / Г. В. Корнев, П. И. Подгорный, С. Н. Щербак ; под редакцией Г. В. Корнева. — 4-е изд. — Санкт-Петербург :

Квадро, 2021. — 576 с. — ISBN 978-5-91258-114-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/103141.html>

Пещеров, Г. И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. —

<https://www.iprbookshop.ru/77633.html>

Полоус, Г. П. Основные элементы методики полевого опыта : учебное пособие / Г. П. Полоус, А. И. Войсковой. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, АГРУС, 2013. — 116 с. — <https://www.iprbookshop.ru/47327.html>

6.Савельев, В. А. Растениеводство : учебное пособие / В. А. Савельев. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 384 с. — <https://www.iprbookshop.ru/75043.html>

б) дополнительная литература:

1. Бизнес-планирование инвестиционных проектов по производству продукции растениеводства :

учебное пособие / составители Н. В. Банникова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2016. — 100 с. —

<https://www.iprbookshop.ru/76024.html>

3. Вайцеховская, С. С. Бизнес-планирование организации деятельности предприятий малого агробизнеса : учебное пособие / С. С. Вайцеховская. — Ставрополь : Секвойя, 2018. — 49 с.

<https://www.iprbookshop.ru/92973.html>

4. Исайчев, В. А. Технология производства, хранения и переработки продукции растениеводства : учебное пособие / В. А. Исайчев, Н. Н. Андреев, А. Ю. Наумов. — Ульяновск : Ульяновская государственная сельскохозяйственная академия им. П.А. Столыпина, 2013. — 500 с. — ISBN 978-5-905970-15-3. —

<https://www.iprbookshop.ru/109297.html>

5. Нечаев, В. И. Экономика предприятий АПК : учебное пособие / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, И. Е. Халявка. — Санкт-Петербург : Лань, 2010. — 464 с. —

<https://e.lanbook.com/book/587>

8. Пьянов, В. С. Технология механизированных работ в растениеводстве : учебное пособие / В. С. Пьянов. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2018. — 80 с.

<https://www.iprbookshop.ru/93012.html>

9. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере растениеводства : учебное пособие / Н. В. Банникова, Т. Н. Костюченко, Н. Ю. Ермакова [и др.]. — Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, Секвойя, 2017. — 114 с.

<https://www.iprbookshop.ru/76123.html>

10. Романов, А. А. Маркетинговые исследования : учебное пособие / А. А. Романов, В. П. Басенко, В. А. Дианова. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2008. — 174 с. —

<https://www.iprbookshop.ru/10406.html>

11. Титова, В. А. Проведение маркетинговых исследований за семь дней : учебное пособие / В. А. Титова, М. Е. Цой. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 80 с. — ISBN 978-5-7782-1616-7. —

<https://www.iprbookshop.ru/44999.html>

в) периодические издания:

1. Аграрная наука : науч.-теоретич. и производ. журнал / учредитель : ООО «ВИК-Черноземье». — 1992, сентябрь. — М. : Аграрная наука, 2015. — Ежемес. — ISSN 2072-9081

2. Агро XXI [Текст] : научно-практический журнал/ учредитель : ООО «Издательство Агрорус. — ISSN 2073-2775

3. Вестник АГАУ [Текст] : научный журнал/ учредитель : ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет». — 2001. — *Ежемес.* — ISSN 1996-4277.

4. Информационный бюллетень/ учредитель : Министерство сельского хозяйства Российской Федерации — 2001, февраль. — М. ФГБНУ «Росинформагротех», 2014.

5. Международный сельскохозяйственный журнал: двухмесячный научно-производственный журнал о достижениях мировой науки и практики в агропромышленном комплексе/ учредитель : АНО «МСХЖ». — 2011, ноябрь. — М. : АНО «МСХЖ», 2016. — ISSN 0235-7801.

6. Российская сельскохозяйственная наука: научно-теоретический журнал / учредитель : Российская академия наук. — 1936 — М. : ППП «Типография «Наука», 2015. — ISSN 0869-6128

7. Сибирский вестник сельскохозяйственной науки/ учредитель Сибирское региональное отделение Российской академии сельскохозяйственных наук — 1991, декабрь. — Новосибирск: ООО «Бигстар Медиа», 2015. — ISSN 0370-8799

8. Хранение и переработка сельхозсырья: научно-теоретический журнал/ учредитель : Издательство пищевая промышленность. — 1993. — М. : ООО «Печатный салон ШАНС», 2015. — ISSN 2072-9669.

9. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий: ежемесячный теоретический и научно-практический журнал/ учредитель Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. — 1926. — Ежемес. — ISSN 0235-2494.

г) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Пакеты прикладных программ по статистике: ”STRAZ”, “STATISTICA”
“EXELL”, “STATGRAPHICS *Plus for Windows*”

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще всего представленной в формате HTML помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать *специальные информационно-поисковые системы*:

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе, ГЛОБОС – для прикладных научных исследований, Science Tehnology – научная поисковая система, AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке
Math Search – специальная поисковая система по статистической обработке,

Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)

«Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН

11. Материально-техническое обеспечение преддипломной практики

Для материально-технического обеспечения производственной практики используются компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором, а также материально-технические ресурсы базы практики. Для самостоятельной работы по производственной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключенной к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель к.с.-х.н., доцент Попеляева Н.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины от 10 июня 2021 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, инструктаж по технике безопасности	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-4.УК-1; ИД-5.УК-1; ИД-1.ПК-1; ИД-1.ПК-2;	Журнал инструктажа Заполненный индивидуальный план прохождения практики Развернутый план ВКР
2	Основной этап	ИД-3.ПК-2; ИД-1.ПК-3;	Реферативный обзор Результаты исследований
3	Заключительный	ИД-1.ПК-4; ИД-1.ПК-5; ИД-1.ПК-6.	Отчет по практике, доклад и презентация. Проверка отчетной документации Защита отчета

* наименование раздела берется из программы практики

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает виды и содержание форм отчетности каждого этапа производственной практики, разработанные в соответствии с рабочей программой производственной практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики

Программа производственной (преддипломной) практики предусматривает изучение следующих вопросов, из которых в каждом конкретном случае в отчет нужно включать только те, изучение которых возможно в условиях данного предприятия - базы производственной практики и необходимы в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

Примеры индивидуальных заданий

Каждый студент в соответствии с темой выпускной квалифицированной работы должен выполнить:

- написать введение, поставить цель и задачи исследования;
- дать характеристику сельскохозяйственного предприятия;
- проанализировать результаты исследований;
- подтвердить результаты исследований литературными данными;
- сделать выводы и предложения производству;
- составить список использованных источников.

Индивидуальные задания выполняются во время практики, выдаются преподавателем перед практикой. Позволяют оценить уровень сформированности компетенций.

Дневник практики

Дневник практики позволяет выявить способность студента кратко изложить содержание выполненной работы, провести расчёты, анализ, сделать выводы. Ежедневно студент записывает краткое содержание преддипломной практики, проводит расчеты, учет, делает схемы, рисунки. Дневник заполняется от руки в тетради. В дневник можно клеивать фотографии. Текст должен быть аккуратный, грамотно изложен с использованием профессиональной терминологии.

Защита отчета по практике с презентацией. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры; на защите отчета может присутствовать руководитель практики от организации (предприятия). Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по деятельности организации (предприятия), видение практикантом недостатков в деятельности организации (предприятия) и высказанные предложения по ее улучшению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Вопросы для текущего контроля

1. В какой последовательности проводятся экспериментальные исследования в профессиональной деятельности.
2. Как определяются экономические эффективности в профессиональной деятельности.
3. Каков правильный порядок описания и формулировки выводов научно-исследовательской работы.
4. Каковы задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности.
5. Правила реализации технологии производства продукции растениеводства.
6. Назовите и охарактеризуйте режимы хранения сельскохозяйственной продукции.
7. Основы организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия.
8. Технология принятия управленческого решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях.
9. Порядок контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины на предприятии.
10. Технология переработки и хранения продукции растениеводства.
11. Как осуществляется контроль качества и безопасности сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.
12. Как определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Результаты по производственной практике оцениваются на основании следующих составляющих:

- содержание и качество оформления отчёта по практике;
- выполнение индивидуального задания на производственную практику;
- защита отчёта по производственной практике.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1.	Вопросы текущего контроля	Вопросы для текущего контроля позволяют выявить уровень знаний студента	Список вопросов для текущего контроля.
2.	Заполненный индивидуальный план прохождения практики	Дневник практики призван организовать и упорядочить профессиональную деятельность студента-практиканта, обозначить ее общий план и последовательность выполнения заданий практики, включает в себя систематизированную информацию о базе практики и индивидуальной работе студента.	Шаблон
3.	Развернутый план ВКР Реферативный обзор Результаты исследований	Развернутый план ВКР (бакалаврской работы). Он разрабатывается студентом и утверждается руководителем ВКР (бакалаврской работы) на основании задания. В плане ВКР (бакалаврской работы) уточняются перечень рассматриваемых вопросов, наименования глав (разделов) и параграфов (подразделов) ВКР (бакалаврской работы), состав привлекаемой литературы, определяются объекты и источники получения практического материала. В процессе составления плана предопределяется теоретический уровень и практическое значение ВКР (бакалаврской работы) в целом. Необходимо учитывать, что изложение отдельных разделов (параграфов) должно быть подчинено раскрытию темы в целом. Структура плана должна быть логичной, намеченные к разработке вопросы конкретны и взаимосвязаны.	Типовые требования к оформлению
3.	Отчет по практике, доклад и презентация.	Отчет представляет собой практическую работу, которая выполняется студентами самостоятельно и служит своеобразным способом фиксирования полученных знаний, умений, навыков.	Структура отчёта

Перечень оценочных средств

№	Наименование	Краткая характеристика оценочного средства	Представление
---	--------------	--	---------------

п/п	е оценочного средства		оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Вопросы текущего контроля	Вопросы для текущего контроля позволяют выявить уровень знаний студента	Список вопросов для текущего контроля.
2	Индивидуальные задания	Индивидуальные задания позволяют оценить уровень приобретенных на практике умений и навыков	Пример индивидуального задания
3	Дневник практики	Дневник практики позволяет выявить способность студента кратко изложить содержание выполненной работы, провести расчёты, анализ, сделать выводы	Форма дневника практики

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

Критерии и шкалы оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

Методы и технологии формирования

- индивидуальное и коллективное консультирование студентов по программе практики,
- самостоятельное изучение и работа по программе практики;
- подготовка отчетов по результатам практики.

Формы и технологии контроля

- подготовка отчета по практике,
- публичная защита отчета по практике с подготовкой презентации,
- выполнение индивидуального задания по практику.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Отчет по практике в виде разделов ВКР

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	–соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –индивидуальное задание раскрыто полностью; –не нарушены сроки сдачи отчета.
2.	Хорошо	–соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –оформление отчета; –индивидуальное задание раскрыто полностью; –не нарушены сроки сдачи отчета.
3.	Удовлетворительно	–соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики - отчет собран в полном объеме; –не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание раскрыто не полностью;

		–нарушены сроки сдачи отчета.
4.	Неудовлетворительно	–соответствие содержания разделов ВКР программе прохождения практики – отчет собран не в полном объеме; –нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); –в оформлении отчета прослеживается небрежность; –индивидуальное задание не раскрыто; –нарушены сроки сдачи отчета.

Защита отчета по практике

№ п.п.	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1.	Отлично	–студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; –стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы; –дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.
2.	Хорошо	–студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; –владеет необходимой для ответа терминологией; –недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; –допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.
3.	Удовлетворительно	–студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; –использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно; –способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя.
4.	Неудовлетворительно	–студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; –не владеет минимально необходимой терминологией; –допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

Отчет (дневник)

по Производственной преддипломной практике

Фамилия, имя, отчество практиканта _____

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Профиль подготовки _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

Горно-Алтайск
2021

Форма содержания дневника по преддипломной практике

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения Производственной преддипломной практики

Описание Производственной преддипломной практики

Дата	Краткое содержание выполненной работы, за день	Подпись руководителя

Подпись студента _____

Подпись руководителя практики _____
(должность, подпись, Ф.И.О.)

Отзыв руководителя Производственной преддипломной практики о работе студента
 _____ группы _____
 (№ группы Ф.И.О.)

№	Критерии оценки	Оценочная шкала				
		1	2	3	4	5
1.	Профессиональные знания					
2.	Количество использованных литературных источников при проведении реферативного обзора					
3.	Мотивация и интерес к исследовательской деятельности					
4.	Степень ответственности и самостоятельности					
5.	Качество методических разработок					
6.	Качество публичного выступления и презентации результатов исследования					
7.	Полнота выполнения заданий					
8.	Творческий подход к выполнению заданий					
9.	Качество отчетной документации					
10.	Своевременность выполнения заданий					

Руководитель практики _____
 подпись _____ ФИО _____

