

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Рассмотрено:
на ученом совете ФМИТИ
протокол № 9 от «30» 06 2023 г.

Директор  Н.Н. Попеляева

Утверждаю:
проректор по учебной работе
к.б.н., доцент

 Г.В. Куриленко
«30» 06 2023 г.



ПРОГРАММА

Производственной технологической практики

**Основная профессиональная образовательная
программа**

35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Агрономия

Уровень высшего образования : магистратура

Форма обучения : очная

Составитель: д.с.-х.н., профессор
Ельчи니нова О.А.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: *производственная*

Тип практики: *технологическая*

1. Цель производственной практики

Цель производственной технологической практики – приобретение умений и навыков практической и организационной работы в сельскохозяйственных предприятиях или научных организациях, подразделениях университета по разработке и совершенствованию современных растениеводства.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- изучение опыта по разработке основных элементов технологий возделывания полевых культур;
- оценка состояния агрофитоценозов и приемы коррекции технологии возделывания сельскохозяйственных культур в различных погодных условиях;
- оценка пригодности земель для возделывания сельскохозяйственных культур с учетом производства качественной продукции;
- сформировать навыки применения современных технологий производства продукции растениеводства;

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Технологическая практика является обязательным этапом обучения магистра агрономии.

Технологическая практика входит в состав обязательной части Блока 2 Практики.

«Входные» знания, умения и готовности студента, необходимые для успешного прохождения производственной технологической практики: знание биологические особенности и технологию возделывания сельскохозяйственных культур, состав и свойства почв,, ей предшествуют курсы: «Экологическое почвоведение», научный семинар "Агротехнологии", «Интегрированная система защиты растений от вредителей и болезней, Логистика в агропромышленном комплексе

Производственная технологическая практика является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Инновационные технологии в агрономии», Адаптивные системы земледелия и итоговой государственной аттестации.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – *стационарная и выездная*.

Форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики*.

Место проведения практики – *структурные подразделения университета, профильные научные учреждения и сельскохозяйственные предприятия*.

Взаимодействие университета с которыми осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 6 недель на 2-м курсе в 1-ом семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов

следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

б) общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-1. Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства;

ОПК-2. Способен передавать профессиональные знания с учётом педагогических методик

ОПК-3. Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности;

ОПК-4. Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы;

ОПК-5. Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной;

ОПК-6. Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения практики обучающийся должен:

УК-1.

ИД-1. УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

Знает: проблемную ситуацию и её составляющие.

ИД-2. УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

Умеет: определять в рамках выбранного алгоритма вопросы, подлежащие разработке.

ИД-3. УК-1 – Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

Владеет: методами достижения поставленной цели как последовательностью шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности.

УК-2.

ИД-1. УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

Знает: цель, задачи, актуальность, практическую значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.

ИД-2. УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.

Умеет: планировать последовательность шагов для достижения результата.

ИД-5. УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.

Умеет: представлять публично результаты проекта в форме отчета, выступлений на научно-практических семинарах.

ИД-6. УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).

Знает: возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта.

ОПК-1.

ИД-1. ОПК-1 – знать: современные ресурсосберегающие технологии возделывания полевых

культур в различных агроландшафтных и экологических условиях;

Знает: современные ресурсосберегающие технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтных и экологических условиях.

ИД-2. ОПК-1 – уметь: оценить состояние производства, способен предложить современные технологии производства продукции растениеводства;

Умеет: оценить состояние производства и предложить современные технологии производства продукции растениеводства.

ИД-3. ОПК-1. владеть: методами решения современных ресурсосберегающих технологий производства продукции растениеводства, с помощью современных информационных технологий. **Владеет:** современными информационными технологиями для разработки современных ресурсосберегающих технологий производства продукции растениеводства.

ОПК-2

ИД-1. ОПК-2 – знать: теоретические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала.

Знает: теоретические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала в области агрономии.

ОПК-3.

ИД-1. ОПК-3 – знать: термины и понятия в инновационной деятельности, основные нормативные материалы по инновационной деятельности в сельском хозяйстве; инновационные технологии выращивания с/х культур; принципы, методы и приемы распространения инноваций; биологические особенности и экологию основных вредителей сельскохозяйственных культур; интегрированную систему защиты от вредителей, болезней и сорняков.

Знает: термины и понятия в инновационной деятельности; инновационные технологии выращивания с/х культур.

ИД-2. ОПК-3 – уметь: составлять информационные базы по инновационным технологиям возделывания полевых культур, составлять технологические схемы защиты сельскохозяйственных культур от них, на основе знаний экономических порогов вредоносности болезней, вредителей и сорняков;

- рассчитывать биоэнергетическую и экономическую эффективность приемов интегрированной защиты полевых культур от болезней вредителей и сорняков.

Умеет: составлять информационные базы по инновационным технологиям возделывания полевых культур.

ИД-3. ОПК-3 – владеть: методами производства продукции растениеводства с помощью современных информационных технологий; современными отечественными и зарубежными методами моделирования и проектирования интегрированных систем защиты растений.

Владеет: методами производства продукции растениеводства с помощью современных информационных технологий.

ОПК-4.

ИД-1. ОПК-4 – знать: основные принципы научного исследования; методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в профессиональной области; экспериментальные и теоретические методы научно-исследовательской деятельности; основные этапы планирования и реализации научного исследования; методы математической статистики.

Знает: методы критического анализа и оценки научных достижений и исследований в области агрономии.

ИД-2. ОПК-4 – уметь: разрабатывать методологически обоснованную программу научного исследования; организовать научное исследование в профессиональной области; применять

методы математической статистики для исследований в профессиональной деятельности; умеет обрабатывать данные и их интерпретировать; использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах; представлять результаты исследовательских работ, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

Умеет: использовать современные достижения мировой науки и передовой технологии в работе; представлять результаты исследований, выступать с сообщениями и докладами по тематике проводимых исследований.

ИД-3. ОПК-4 – владеть: навыками проведения научного исследования; разработкой и подбором методов, программ научно-исследовательской работы; опытом проведения научного исследования в профессиональной деятельности; современными технологиями статистического анализа; интерпретацией результатов статистической обработки данных для изменения и совершенствования технологий производства продукции растениеводства; умением представить результаты анализа в готовой отчетной документации.

Владеет: умением представить результаты анализа в готовой отчетной документации.

ОПК-5

ИД-1. ОПК-5 – знать: основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; факторы, определяющие эффективность деятельности организации

Знает: основы экономики в агрономии.

ИД-2. ОПК-5 – уметь: принимать экономически обоснованные организационные и управленческие решения; применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов; разрабатывать бизнес-планы инновационных проектов; производить расчеты и анализ основных экономических показателей.

Умеет: применять современные экономические методы повышения эффективности использования ресурсов.

ИД-3. ОПК-5 – способен: находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею, производить экономический анализ своей профессиональной деятельности и предприятия.

Владеет: методами экономического анализа в растениеводстве.

ОПК-6

ИД-1. ОПК-6 – знать: закономерности, принципы, формы, методы, функции управления; принципы построения коммуникационных процессов в организации; подходы к управлению неформальной группой в организации.

Знает: подходы к управлению неформальной группой в организации.

ИД-2. ОПК-6 – уметь: выбрать организационно-правовую форму предприятия на основе целей предприятия и особенностей организации и функционирования предприятий в различных формах; оценивать внешние и внутренние риски для предприятия; использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; оценивать эффективность основных подходов в управлении организацией.

Умеет: оценивать внешние и внутренние риски при производстве продукции растениеводства.

ИД-3. ОПК-6 – владеть: методами планирования деятельности и оценки эффективности предпринимательской деятельности, навыками обоснования организации вспомогательных и обслуживающих производств на сельскохозяйственных предприятиях; навыками анализа внешней и внутренней среды организации для оценки ее работы; обладает этикой делового общения в коллективе.

Владеет: этикой делового общения в коллективе.

Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 216 часов контактной работы, 207 часов самостоятельной работы.

№п/п	Разделы (этапы) практики	Недели(дни)	Содержание раздела(этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	0,5(3)	<i>Инструктаж по технике безопасности Уточнение и корректировка плана практики</i>	<i>Нет</i>
2	Производственный	5 (30)	<i>Знакомство с опытом ведения растениеводческой отрасли в сельскохозяйственных предприятиях и передовым опытом профильных научных организаций. Создание базы данных для разработки технологии производства продукции растениеводства. Разработка экологически безопасных приемов и технологии производства продукции растениеводства с учетом свойств агроландшафтов.</i>	<i>Проверка собранного материала</i>
1	Отчетный этап	0,5(3)	<i>Обработка и анализ полученной информации. Подготовка и оформление отчетной документации Научный семинар</i>	<i>Проверка отчетной документации. Публичная защита отчета на научном семинаре</i>

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Для нахождения информации, размещенной в Интернете, чаще всего представленной в формате HTML помимо общепринятых «поисковиков» Rambler, Yandex, GOOGLE можно рекомендовать специальные информационно-поисковые системы:

GOOGLE Scholar – поисковая система по научной литературе, ГЛЮБОС – для прикладных научных исследований, ScienceTechnology – научная поисковая система,

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним

отраслям,

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

MathSearch – специальная поисковая система по статистической обработке, Базы данных:

AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,

БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,

БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)

«Агроакадемсет» – базы данных РАСХН

Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ.

Включает полнотекстовые базы данных диссертаций. <http://diss.rsl.ru>

www.iqlib.ru Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib.

<http://www.cir.ru> Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ.

www.public.ru Интернет-библиотека СМИ Public.ru.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по практике

- технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтных современных ресурсосберегающих и экологических условиях;
- современные технологии производства продукции растениеводства;
- термины и понятия в инновационной деятельности;
- основные нормативные материалы по инновационной деятельности в сельском хозяйстве; инновационные технологии выращивания с/х культур;
- принципы, методы и приемы распространения инноваций;
- биологические особенности и экологию основных вредителей сельскохозяйственных культур;
- интегрированную систему защиты от вредителей, болезней и сорняков;
- основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; факторы, определяющие эффективность деятельности организации
- закономерности, принципы, формы, методы, функции управления;
- принципы построения коммуникационных процессов в организации; подходы к управлению неформальной группой в организации;
- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; оценивать эффективность основных подходов в управлении организацией
- виды системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности.
- сроки, способы и нормы посева (посадки) сельскохозяйственных культур;
- требования к качеству посевного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур;
- площадь питания сельскохозяйственных культур;
- глубина посева (посадки) сельскохозяйственных культур в зависимости от почвенно-климатических условий;
- методика расчета норм посева семян;
- методы расчета доз удобрений;
- виды удобрений и их характеристика (состав, свойства, процент действующего вещества);
- правила смешивания минеральных удобрений;
- правила подготовки органических удобрений к внесению;
- приемы, способы и сроки внесения удобрений;

- динамика потребления элементов питания растениями в течение их роста и развития;
- влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей;
- способы ухода за растениями;
- способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур.

8. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится на научном семинаре. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- индивидуальное задание;
- дневник практики;
- отчет;
- отзыв руководителя практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Кирюшин, В. И. Агротехнологии : учебник / В. И. Кирюшин, С. В. Кирюшин. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 464 с. — ISBN 978-5-8114-1889-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/212012>
2. Наумкин, В. Н. Региональное растениеводство : учебное пособие / В. Н. Наумкин, А. С. Ступин, А. Н. Крюков. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 440 с. — ISBN 978-5-8114-2300-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/209729>
3. Ягодин, Б. А. Агротехнологии : учебник / Б. А. Ягодин, Ю. П. Жуков, В. И. Кобзаренко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 584 с. — ISBN 978-5-8114-2136-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/168987>

б) дополнительная литература:

1. Ториков, В. Е. Обработка почвы, посев и посадка полевых культур : монография / В. Е. Ториков, О. В. Мельникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 244 с. — ISBN 978-5-8114-3557-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206360>
2. Труфляк, Е. В. Точное земледелие : учебное пособие для вузов / Е. В. Труфляк, Е. И. Трубилин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-7060-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/154398>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

AGRIS – международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям,

AGRO-PROM.RU – информационный портал по сельскому хозяйству и аграрной науке

10. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Агрообъекция с лабораториями и подсобными помещениями, лаборатории кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины, компьютерные классы, соответствующие действующим санитарным

и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ).

Авторы Ельчинова О.А., Сойенова А.Н.

Программа одобрена на заседании кафедры агротехнологий и ветеринарной медицины от «12» 05.2022 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы(темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	УК-1: ИД1УК1; ИД2УК1;ИД3УК1;УК-2:ИД1УК2;ИД2УК2; ИД3УК2	<i>Нет</i>
2	Производственный этап	ОПК1: ИД1ОПК1; ИД2ОПК1; ИД3ОПК1; ОПК2:ИД1ОПК2; ИД2ОПК2; ИД3ОПК2; ОПК-3: ИД1ОПК3; ИД2ОПК3; ИД3ОПК3; ОПК-5: ИД1ОПК5; ИД2ОПК5; ИД3ОПК5; ОПК6: ИД1ОПК6; ИД2ОПК6; ИД3ОПК6	<i>Проверка собранного материала</i>
3	Отчетный этап	ОПК1: ИД1ОПК1; ИД2ОПК1; ИД3ОПК1; ОПК2:ИД1ОПК2; ИД2ОПК2; ИД3ОПК2; ОПК-3: ИД1ОПК3; ИД2ОПК3; ИД3ОПК3; ОПК-4: ИД1ОПК4; ИД2ОПК4; ИД3ОПК4; ОПК-5: ИД1ОПК5; ИД2ОПК5; ИД3ОПК5; ОПК6: ИД1ОПК6; ИД2ОПК6; ИД3ОПК6	<i>Проверка отчетной документации.</i> <i>Публичная защита отчета на научном семинаре</i>

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **технологической практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме *устного опроса* и промежуточной аттестации в форме *защиты отчета*.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

– «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;

- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Устный опрос	Контрольные вопросы охватывают основные элементы и параметры технологии возделывания культуры	<i>Перечень вопросов</i>
2	Отчет	Отчет составляется по окончании технологической практики в виде разработанной технологии возделывания культуры в определенных природно-климатических условиях.	<i>Отчет</i>
3	Дневник	Дневник заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые работы.	<i>Дневник</i>

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерию оценивания: Контрольные вопросы и задания для проведения текущей аттестации по практике

- технологии возделывания полевых культур в различных агроландшафтных современных ресурсосберегающих и экологических условиях;
- современные технологии производства продукции растениеводства;
- термины и понятия в инновационной деятельности;
- основные нормативные материалы по инновационной деятельности в сельском хозяйстве; инновационные технологии выращивания с/х культур;
- принципы, методы и приемы распространения инноваций;
- биологические особенности и экологию основных вредителей сельскохозяйственных культур;
- интегрированную систему защиты от вредителей, болезней и сорняков;
- основы экономики производства и особенности экономической деятельности предприятия и его подразделений; факторы, определяющие эффективность деятельности организации
- закономерности, принципы, формы, методы, функции управления;
- принципы построения коммуникационных процессов в организации; подходы к управлению неформальной группой в организации;
- использовать нормативную, правовую информацию и справочный материал в своей профессиональной деятельности; оценивать эффективность основных подходов в управлении организацией
- виды системы земледелия для сельскохозяйственной организации с учетом природно-экономических условий ее деятельности.
- сроки, способы и нормы высева (посадки) сельскохозяйственных культур;
- требования к качеству посевного (посадочного) материала сельскохозяйственных культур;
- площадь питания сельскохозяйственных культур;
- глубина посева (посадки) сельскохозяйственных культур в зависимости от почвенно-климатических условий;
- методика расчета норм высева семян;
- методы расчета доз удобрений;
- виды удобрений и их характеристика (состав, свойства, процент действующего вещества);
- правила смешивания минеральных удобрений;
- правила подготовки органических удобрений к внесению;
- приемы, способы и сроки внесения удобрений;

- динамика потребления элементов питания растениями в течение их роста и развития;
- влияние природных и хозяйственных факторов на распространение сорняков, болезней и вредителей;
- способы ухода за растениями;
- способы и порядок уборки сельскохозяйственных культур.

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Магистрант ответил на 84-100 % вопросов
«хорошо», 4	Магистрант ответил на 66-83 % вопросов
«удовлетворительно», 3	Магистрант ответил на 50-65 % вопросов
«неудовлетворительно», 2	Магистрант ответил на менее 50 % вопросов

Отчет

составляется по окончании технологической практики и представляет собой разработанную технологию возделывания культуры в конкретных природно- климатических условиях.

Титульный лист отчета
оформляется по форме 2.

Форма 2

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)

Физико-математический и инженерно-технологический институт
Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины

ОТЧЕТ О (ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ)

Выполнил: _____
(Ф.И.О.)

студент _____ 2 _____ курса магистратуры _____ очной _____ формы обучения направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Научный руководитель

Ф.И.О. _____, ученая степень, звание _____ Сроки прохождения практики: _____

Место прохождения практики _____

Оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя магистратуры _____

Горно-Алтайск
2021

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Отчет соответствует требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Отчет в основном соответствует требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Отчет соответствует требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Отчет не готов (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Доклад и презентация на защите отчета на научном семинаре

Подготовка доклада включает несколько этапов.

1. Подготовка плана выступления.

Согласно регламенту для публичного выступления каждому магистранту отводится не более 10 минут, поэтому для того, чтобы доклад получился удачным, предварительно необходимо сделать детализированный план выступления.

2. *Основные результаты научно-исследовательской работы.* Главный акцент делается на основные результаты работы. После выступления у присутствующих должно сложиться четкое представление о том, какую проблему вы пытались решить, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами. Любая фраза должна говориться зачем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

3. *Степень детализации объяснения.* Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала. Старайтесь вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче. Непонятные фразы следует изымать из презентации.

В то же время, на слайдах некоторые детали и трудные для понимания моменты, без которых невозможно в полной мере представить работу, могут быть подробно показаны в виде формул, таблиц, графиков. Рекомендуются цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых останавливаетесь в своем выступлении.

4. *Научная этика.* Во время доклада на предзащите обязательно надо подчеркнуть, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения. Высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п. Методически грамотно считается, что докладчик должен рассказывать свой доклад, а не читать по написанному.

Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, приступают к подготовке презентации. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: схемы, таблицы, графики. В коротком

выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо учитывать и выполнять следующие требования:

1. *Презентация является иллюстрацией*, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. Нельзя перегружать слайд текстом, вы его и так читаете в своем докладе. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде должна быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

2. *Не отвлекайте слушателей своей же презентацией*. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

3. *Презентация должна идти синхронно с текстом доклада*. Речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

4. *Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11*. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт трудны для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления.

5. *Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты*. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Избегайте зачитывания текста с презентации, а при ее отсутствии – сбумаги. Живое и внятное изложение приятно аудитории и повышает ваш шанс на успех. Сохраняйте уверенность в себе даже в случае каких-либо технических накладок и будьте готовы отвечать на вопросы по теме исследования.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Доклад и презентация соответствуют требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Доклад и презентация соответствуют в основном требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Доклад и презентация соответствуют требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Доклад и презентация не готовы (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Дневник

заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые мероприятия. Дневник еженедельно подписывается научным руководителем. Заполняется дневник по форме 3
Форма 3

Сроки выполнения	Наименование работ	Подпись научного руководителя

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Дневник соответствует требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Дневник соответствует в основном соответствуют требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Дневник соответствует требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Дневник не соответствует требованиям (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Защита отчета на научном семинаре

проводится в присутствии магистрантов, научных руководителей и членов выпускающей кафедры. Продолжительность доклада 7-10 минут, количество слайдов 10-20.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Магистрант показывает свободное владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, свободно ориентируется в источниках, аргументировано отвечает на 84-100% вопросов.
«хорошо», 4	Магистрант показывает владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, без особых затруднений отвечает на 66-83 % вопросов.
«удовлетворительно», 3	Магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, отвечает правильно только на 50-65% вопросов.
«неудовлетворительно», 2	Магистрант не раскрыл основные положения своей работы, не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, ответил правильно менее чем на 50% вопросов.

Рабочая (индивидуальная) программа выполняется по форме 2.

Форма 2

Программа преддипломной практики

№	Наименование работ	Срок (дни)

Руководитель практики

Руководитель магистерской программы

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Рабочая программа готова полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Рабочая программа готова не полностью (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Рабочая программа готова частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Рабочая программа не готова (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Отчет

составляется по окончании преддипломной практики в виде аннотации магистерской диссертации.

Аннотация

магистерской диссертации «НАЗВАНИЕ»

Количественные характеристики. Здесь указываются такие цифры, как общий объем исследования, число структурных элементов, сколько было использовано научно-литературных источников и приложений.

Обзор диссертации в сжатой форме.

Затрагивает тематику, цель, задачи, объект (предмет) исследования, исследовательские методики.

Результаты собственных исследований. Выводы.

Предложения (рекомендации) производству.

Стиль написания аннотационного текста должен быть научным, однако не стоит перегружать ее излишним числом специальных терминов. Поскольку резюме рекламирует и представляет диссертацию, оно должно быть понятно не только серьезным специалистам, но и студентам, которые в дальнейшем смогут воспользоваться вашими работами.

Солидная часть текстового содержания аннотации практически повторяет диссертационное введение, отличаясь глагольными формами: стандартное использование глаголов во «Введении» – неопределенная форма, в аннотации – прошедшее время (по факту проведенного исследования).

Объем аннотации – 1-2 страницы

Титульный лист отчета оформляется по форме 4.

Форма 4

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ Горно-Алтайский государственный университет)**

**Физико-математический и инженерно-технологический институт
Кафедра агротехнологий и ветеринарной медицины**

**ОТЧЕТ
О ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

Выполнил: _____

(Ф.И.О.)

студент _____ 2 _____ курса магистратуры _____ очной _____ формы обучения направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Научный руководитель

Ф.И.О. _____, ученая степень, звание _____ Сроки

прохождения практики: _____

Место прохождения практики _____

Оценка _____

Дата _____

Подпись руководителя магистратуры _____

Горно-Алтайск
2022

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Отчет соответствует требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Отчет в основном соответствует требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Отчет соответствует требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Отчет не готов (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Доклад и презентация на предзащите

Подготовка доклада включает несколько этапов.

1. Подготовка плана выступления.

Согласно регламенту предзащиты для публичного выступления каждому магистранту отводится не более 10 минут, поэтому для того, чтобы доклад получился удачным, предварительно необходимо сделать детализированный план выступления. В выступлении должны быть отражены: актуальность выбранной темы, проблема которую хотели решить, цели и задачи работы, методика, полученные результаты, выводы, к которым вы пришли в ходе работы, и их обсуждение (соотнести свои выводы с данными других исследователей), а также практическая значимость работы (в каких сферах деятельности можно использовать полученные результаты). Рассказ об актуальности работы и выводы не должны занимать много времени. Оптимально – по минуте на каждый из этих пунктов во время доклада.

2. *Основные результаты научно-исследовательской работы.* Главный акцент делается на основные результаты работы. После выступления у присутствующих должно сложиться четкое представление о том, какую проблему вы пытались решить, какие результаты были получены и к каким выводам в итоге Вы пришли. Излишняя популяризация и вступительные фразы не несущие информацию о самой работе, неоправданно большое внимание уделяемое анализу научных трудов других авторов неуместны.

В коротком выступлении нельзя повторять одну и ту же мысль, пусть даже другими словами. Любая фраза должна говориться зачем-то. Не просто потому, что Вы этим занимались в процессе работы. Каждая фраза должна логично подводить к следующим фразам, быть для них посылкой, и в конечном итоге всё выступление должно быть подчинено главной цели – донести до аудитории две-три по-настоящему ценных мысли. Тогда выступление будет цельным и оставит хорошее впечатление.

3. *Степень детализации объяснения.* Степень детализации объяснения собственных результатов должна определяться тем, насколько подготовлена аудитория к восприятию данного материала. Старайтесь вводить только те обозначения и понятия, без которых понимание основных идей доклада невозможно. Любое обозначение должно быть объяснено до его первого использования (как и в статьях). Если объяснение некоторого результата требует цепочки из 20 определений, то необходимо найти способ объяснить это короче. Непонятные фразы следует изымать из презентации.

В то же время, на слайдах некоторые детали и трудные для понимания моменты, без которых невозможно в полной мере представить работу, могут быть подробно показаны в виде формул, таблиц, графиков. Рекомендуется цветом или жирным шрифтом выделять те их ключевые фрагменты, на которых останавливаетесь в своем выступлении.

4. *Научная этика.* Во время доклада на предзащите обязательно надо подчёркивать, что именно в работе предложено лично автором. С другой стороны, здесь не место для излишнего самовыражения. Высказывания вроде «Я решил», «Я сделал» не подходят для научной работы. В научных кругах принято говорить: «Мы провели исследования», «Мы сделали выводы» и т.п. Методически грамотно считается, что докладчик должен рассказывать свой доклад, а не читать по написанному.

Подготовка презентации

Составив детализированный план доклада, приступают к подготовке презентации. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объёмной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо учитывать и выполнять следующие требования:

1. *Презентация является иллюстрацией*, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. Нельзя перегружать слайд текстом, вы его и так читаете в своем докладе. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде должна быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.

2. *Не отвлекайте слушателей своей же презентацией*. Яркие краски, аляповатые построения, излишняя анимация – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.

При разработке дизайна презентации ориентируйтесь на триадную гамму: три основных цвета и их оттенки. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне.

3. *Презентация должна идти синхронно с текстом доклада*. Речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).

4. *Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11*. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт трудны для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.

Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.

Не проговаривайте формулы словами — это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления.

5. *Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1-2 минуты*. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Избегайте зачитывания текста с презентации, а при ее отсутствии – с бумаги. Живое и внятное изложение приятно аудитории и повышает ваш шанс на успех. Сохраняйте уверенность в себе даже в случае каких-либо технических накладок и будьте готовы отвечать на вопросы по теме исследования.

Репетиция доклада с использованием презентации

Доклад необходимо заранее отрепетировать. Не следует включать функцию автоматического переключения слайдов – используйте ручной (управляемый докладчиком) показ слайдов.

Нужно заранее просчитать все возможные неудачи с техникой. Скопировать на рабочий стол ноутбука (или компьютера) файл с презентацией и проверить, как он работает. Обязательно иметь при себе копию презентации на флэшкарте или диске.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Доклад и презентация соответствуют требованиям полностью (магистрант выполнил 84-100 % заданий)
«хорошо», 4	Доклад и презентация соответствуют в основном требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)

«удовлетворительно», 3	Доклад и презентация соответствуют требованиям частично (магистрант выполнил 50-65 % заданий)
«неудовлетворительно», 2	Доклад и презентация не готовы (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Дневник

заполняется еженедельно. В нем отражаются все проводимые мероприятия. Дневник еженедельно подписывается научным руководителем. Заполняется дневник по форме 5.
Форма 5

Сроки выполнения	Наименование работ	Подпись научного руководителя
1	2	3

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Дневник соответствует требованиям (магистрант выполнил 84-100 % заданий) полностью
«хорошо», 4	Дневник соответствует в основном соответствующим требованиям (магистрант выполнил 66-83 % заданий)
«удовлетворительно», 3	Дневник соответствует требованиям (магистрант выполнил 50-65 % заданий) частично
«неудовлетворительно», 2	Дневник не соответствует требованиям (магистрант выполнил менее 50 % заданий)

Предзащита на кафедре

проводится на заседании кафедры, где присутствуют магистранты, научные руководители и члены выпускающей кафедры. Продолжительность доклада 7-10 минут, количество слайдов 10-20.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично», 5	Магистрант показывает свободное владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, свободно ориентируется в источниках, аргументировано отвечает на 84-100% вопросов.
«хорошо», 4	Магистрант показывает владение материалом работы, демонстрирует знание теоретических и практических подходов к исследуемой проблеме, владеет культурой общения, правильно формулирует полученные выводы по исследованию, без особых затруднений отвечает на 66-83 % вопросов.
«удовлетворительно», 3	Магистрант проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы, отвечает правильно только на 50-65% вопросов.
«неудовлетворительно», 2	Магистрант не раскрыл основные положения своей работы, не может аргументировать выводы, привести подтверждение теоретическим положениям, ответил правильно менее чем на 50% вопросов.