

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Информационный менеджмент в финансах и кредитовании

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра экономики, туризма и прикладной информатики		
Учебный план	38.03.01_2020_810.plx 38.03.01 Экономика Финансы и кредит		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля	в семестрах:
в том числе:		зачеты	4
аудиторные занятия	44		
самостоятельная работа	54,4		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
	21 2/6			
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Лабораторные	32	32	32	32
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	32	32	32	32
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	44,75	44,75	44,75	44,75
Сам. работа	54,4	54,4	54,4	54,4
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Ицук Л.В.



Рабочая программа дисциплины

Информационный менеджмент в финансах и кредитовании

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 12.11.2015 г. № 1327)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 21.05.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмукановна




Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от 24 июня 2021 г. № 11
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна 

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
 Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Цель дисциплины: - формирование систематизированных знаний с типовыми задачами информационного менеджмента в финансах и кредитовании и подходами к их решению.
1.2	Задачи: Задачи дисциплины: • Определение роли и места информационного менеджмента в различных бизнес-областях; • изучение основ управления процессами разработки, внедрения и эксплуатации информационных продуктов и систем; • анализ требований к информационным системам, предъявляемых фирмами-потребителями, в том числе в финансовой сфере, и фирмами-производителями; • рассмотрение типов информационных продуктов, ресурсов и систем, тенденций их развития и применения на объекте управления, в том числе в финансовой сфере: управленческие информационные системы, информационные системы поддержки принятия решений и информационные системы поддержки исполнения.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.03
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Менеджмент
2.1.2	Пакеты прикладных программ
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Информационные системы в экономике и финансах

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-8: способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	
Знать:	
- основные задачи информационного менеджмента и пути их решения.	
Уметь:	
- управлять информационными потоками организации.	
Владеть:	
- методами оценки эффективности управления информационными системами.	
ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	
Знать:	
- основные этапы развития информационного менеджмента;	
Уметь:	
- планировать создание и развитие информационных систем на предприятиях;	
Владеть:	
- методами планирования технологической среды информационных систем;	
ОПК-1: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	
Знать:	
- знает принципы, методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.	
Уметь:	
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	
- навыками разработки решений в профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	Раздел 1. ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ						
1.1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента, как процесса управления информатизацией. /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Характеристика информационных технологий (ИТ) и систем (ИС) в финансах и кредитовании. Жизненный цикл информационной системы. /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.3	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, в том числе в финансовой сфере. Тенденции развития ИС в	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.4	Особенности использования ресурсов ИС, в том числе в финансовой сфере. Проблема эффективности ресурсов информационных систем в финансовой сфере. /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.5	Системы автоматизации управления предприятием. Внедрение ИС учета персонала "Отдел кадров Плюс" /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.6	Оценка эффективности внедрения информационной системы управления организацией, в том числе в финансовой сфере. /Лек/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
	Раздел 2. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ						
2.1	Основные понятия, цели и задачи информационного менеджмента /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.2	Характеристика информационных технологий (ИТ) и систем (ИС) в финансах и кредитовании. Жизненный цикл информационной системы. /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.3	Стратегическое планирование развития ИТ и ИС на объекте управления, в том числе в финансовой сфере. Тенденции развития ИС в	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.4	Особенности использования ресурсов ИС, в том числе в финансовой сфере. Проблема эффективности ресурсов информационных систем в финансовой сфере. /Лаб/	4	2	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.5	Оценка эффективности внедрения информационной системы управления предприятием НА ПРИМЕРЕ ИС "Отдел кадров плюс" /Лаб/	4	4	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
2.6	Лабораторный практикум: Изучение ИС управления персоналом "Отдел кадров плюс". Формирование требований к ИС учета кадров. Сравнение аналогов ИС учета кадров. Выбор ИС для внедрения на объекте информатизации. Составление плана внедрения. Разработка руководства пользователя. /Лаб/	4	20	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	20	

	Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА						
3.1	Оформление конспектов лекций. /Ср/	4	12	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Подготовка к коллоквиуму по глоссарию. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Подготовка докладов, эссе, рефератов, презентаций, тестов по теме доклада. /Ср/	4	12	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.4	Подготовка отчетов по лаб.работам. /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.5	Тестирование на платформах Intuit, MOODLE. /Ср/	4	12,4	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.6	Выполнение проектов внедрения ИС по индивидуально-групповым темам /Ср/	4	6	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)						
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	8,85	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	4	0,15	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 5. Консультации						
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,6	ОПК-1 ОПК-4 ПК-8		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Коллоквиум по глоссарию курса

2. Глоссарий курса

CASE – Computer-Aided Software/System Engineering, или иначе CASE- технология представляет собой совокупность методов анализа, проектирования, разработки и сопровождения АИС, поддержанной комплексом взаимосвязанных средств автоматизации

Автоматизация – замена деятельности человека работой машин, механизмов, компьютерной техники и т.д. Степень автоматизации может изменяться в широких пределах.

Автоматизированная информационная система (АИС) – совокупность информации, экономико-математических методов и моделей, технических, программных, технологических средств и специалистов для обработки информации и принятия управленческих решений.

Автоматизированная информационная технология (АИТ) - системно организованная для решения задач управления совокупность методов и средств реализации операций сбора, регистрации, передачи, накопления, поиска, обработки и защиты информации на базе применения развитого программного обеспечения, используемых средств вычислительной техники и связи, а также способов, с помощью которых информация представляется клиентам.

Автоматизированный документооборот - см. электронный документооборот.

Алгоритм - последовательность четко определенных действий, выполнение которых ведет к решению задачи.

АРМ — автоматизированное рабочее место - персональный компьютер, оснащенный совокупностью персонально ориентированных функциональных и обеспечивающих информационных технологий и размещенный непосредственно на рабочем месте.

База данных (БД) - поименованная совокупность данных, организованных по определенным правилам; система хранения данных, обеспечивающая оперативный доступ к информации содержанию хранимых данных; множество логически совместимых файлов данных.

Банк данных — совокупность нескольких баз данных с программами управления ими и совместимыми аппаратными средствами.

Безопасность информационных систем — защита данных, информации и программ от несанкционированного доступа к ним.

Бизнес-данные — информация о людях, местах, вещах, правилах ведения бизнеса и событиях.

Бизнес-модель – описание предприятия как сложной, с заданной точностью. В рамках бизнес модели отражаются все

объекты (сущности), процессы, правила выполнения операций, существующая стратегия развития, а также критерии оценки эффективности функционирования системы.

Бизнес-план Бизнес-процесс (операция) — цепочка последовательных действий (операций), которые выдаются различными специалистами в различных отделах фирмы, начинаются у потребителя, которому что-то надо от поставщик или производителя, и заканчиваются опять же потребителем выполнения заказа.

Глобальная информационная сеть - соединение нескольких региональных сетей компьютеров между собой каналами (линиями) связи для передачи информации между регионами и странами с целью совместной обработки.

Данные - зафиксированная информации, которая в данный момент не используются, а только хранится.

Документ - информационное сообщение в бумажной, звуковой или электронной форме, оформленное по определенным правилам (стандартам), заверенное в установленном порядке.

Документооборот - система создания, интерпретации, передачи, приема и архивирования документов, а также, контроля за их исполнением и защиты от несанкционированного доступа.

Защита информации — организационные и программно-технические средства, ограничивающие несанкционированный доступ к информации.

Индексирование — описание содержания документов посредством формализованного информационного языка, принятого в системе описаний документов.

Интегрированная АИС - совокупность двух и более взаимосвязанных АИС, в которой функционирование одной из них зависит от результатов функционирования другой (других) так, что совокупность можно рассматривать как единую.

Интегрированность – свойство системы, которое состоит в том, что изменение в одной ее части автоматически изменяет данные. Информацию в других ее частях.

Интернет (Internet) — глобальная общепланетная информационная система, или Сеть сетей. Термин «Internet» состоит из двух частей: inter — между и net — сеть, т.е. Internet — это средство объединения разнообразных информационных сетей.

Интерфейс — сопряжение средств объектов информатики (информации, данных, программ, аппаратуры, конечного пользователя), в котором все информационные, логические, физические и электрические параметры отвечают предварительно выработанным соглашениям (стандартизованным протоколам) для обеспечения программно-аппаратной и эргономической совместимости.

Информатизация — насыщение производства и всех сфер жизни и деятельности все возрастающими потоками информации. Термин «информатизация» образован как сочетание терминов «информация» и «автоматизация».

Информатика — отрасль науки, изучающая структуру и общие свойства научной информации, а также вопросы, связанные с ее сбором, хранением, поиском, переработкой, преобразованием, распространением и использованием в различных сферах деятельности.

Информационная технология – система методов и способов сбора, передачи, накопления, обработки, хранения, представления и использования информации (см. технология).

Информационная база ИС предприятия, организации – совокупность упорядоченной информации, используемой при функционировании ИС

Информационная система - совокупность средств сбора, передачи, обработки и хранения информации включая персонал, осуществляющий эти действия.

Информационная услуга – получение и предоставление в распоряжение пользователя информационного продукта.

Информационный контур – элемент системы управления, включает в себя объект управления, орган управления, информация об управляемом процессе, управляющие воздействия.

Информационный поиск - процесс извлечения информации из информационной системы в соответствии с признаками этой информации.

Информационный продукт – специфический продукт, когда некоторое информационное содержание предоставляется в пользование потребителю. Информационный продукт - в общем виде это послание, информационное сообщение носитель информации (экран компьютера, бумага, магнитный диск, оптический диск и др.)

Исполнительные информационные системы (ЕСС) – информационные системы стратегического уровня управления организацией; ориентированы на работу с не структурированными данными.

Качество информации - степень снижения состояния неопределенности экономического субъекта, степень продвижения к цели, приращение тезауруса.

Клиент – приложение, посылающие запрос на обслуживание сервером.

Ключевое слово — слово естественного языка, выражающее в заданном контексте смысл существо излагаемого вопроса.

Коммуникации (от лат. communicatio — связь) - процесс передачи сообщений, когда изменение одной системе (или части) вызывает вещественно-энергетическое изменение (перенос вещества и/или энергии в другой) в другой компьютерной сети.

Компонент АИС – часть АИС, выделенная по определенному признаку или совокупности признаков и рассматриваемая как единой целое.

Конечный пользователь – сотрудник подразделений предприятия, использующий программы-приложения для выполнения своих функциональных обязанностей

Контекстный поиск - возможность поиска информации и любых понятий в наборе документов, отдельном документе или его фрагменте, а также в базе данных для контекстном индексировании последних.

Корпоративная информационная система (КИС) - АИС, обеспечивающая автоматизированную обработку информации во всех сферах деятельности предприятия; призванная поддерживать регулярный менеджмент компании.

Локальная информационная сеть - соединение нескольких компьютеров между собой линиями связи для передачи информации между подразделениями компании с целью совместной обработки.

Машинное время» - бюджет времени работы ИС.

Менеджер – сотрудник организации, осуществляющий функции по управлению.

Менеджмент – управление производством; совокупность специально разработанных принципов, методов, средств и форм управления.

Моделирование (от лат. *modulus* — мера, образец, норма) — метод исследования объектов различной природы на их аналогах (моделях) для определения или уточнения характеристик существующих или вновь конструируемых объектов.
 Модель — материальный или идеальный аналог оригинала, создаваемый для хранения и расширения знания о нем. Модель – абстрактное представление реального объекта (явления), идеализированная схема
 Мультимедиа — интерактивная технология, обеспечивающая работу с неподвижными изображениями, видеоизображением, анимацией, текстом и звуковым рядом.
 Надежность АИС – Комплексное свойство АИС сохранять во времени в установленных пределах значения всех параметров, характеризующие способность АИС выполнять свои функции в заданных режимах и условиях эксплуатации.
 Офис - место, где совершаются служба или деловые операции персоналом предприятия, облеченным доверием и властью принимать управленческие решения.
 Пользователь ИС – лицо, участвующее в функционировании ИС, или использующее результаты ее функционирования.
 Правовое обеспечение информатизации — приведение законодательной базы в соответствие с особенностями информатизации как совершенно новой деловой среды.
 Приложение - специальные программы, обеспечивающие функциональные (прикладные) задачи предприятий, организаций.
 Программное обеспечение (ПО) – совокупность программ реализующих функции и задачи автоматизированной информационной системы, обеспечивающих устойчивую работу комплексов технических средств. В состав программного обеспечения входят общесистемные и специальные программы, а также инструкции и другие документы по применению программного обеспечения.
 Работник уровня знания – сотрудник деятельность которого связана с глубокой обработкой информации, созданием новой информации и знаний, аналитикой, проектированием, дизайном и т.д. Инженеры, проектировщики, исследователи, юристы, врачи – как правило, имеют высокий уровень образования, ученые степени.
 Система - набор взаимосвязанных компонентов, которые должны работать вместе, чтобы достигнуть некоторой общей цели.
 Системы диалоговой обработки запросов - автоматизированные информационные системы управленческого уровня организации. Обеспечивают первичную обработку информации, операционный уровень производственной деятельности.
 Системы поддержки принятия решения – автоматизированные информационные системы управленческого уровня организации. В их основе лежат достаточно сложные аналитические или имитационные модели.
 Сопровождение АИС – деятельность по оказанию услуг, необходимых для устойчивого функционирования или развития АИС.
 Табличный процессор — интерактивная система ввода, математической обработки данных и их вывода. Данные хранятся в табличной форме.
 Текстовый процессор — интерактивная система ввода, редактирования и вывода текстовой информации.
 Технологический процесс — упорядоченная последовательность взаимосвязанных действий, выполняющихся с момента возникновения информации до получения результата.
 Технология - совокупность методов обработки, изготовления, изменения состояния, свойств, формы сырья, материала или полуфабриката, осуществляемых в процессе производства продукции
 Функция ИС – совокупность действий ИС, направленная на достижение определенной цели.
 Экономическая информационная система (ЭИС) – совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта, методов, средств, специалистов, участвующих в процессе обработки информации и выработке управленческих решений.
 Экономическая информация – совокупность сведений о социально-экономических процессах.
 Экспертная система — система искусственного интеллекта, включающая базу знаний с набором правил и механизм вывода и позволяющая распознавать создавшуюся ситуацию и определять возможные пути выхода из нее.
 Электронная подпись (цифровая подпись) — некоторое информационное сообщение (число), признаваемое участниками данной ассоциации в качестве подписи, и процедура цифрового подписывания. На основе содержимого информационного файла и ключа подписывания по заранее согласованной процедуре вычисляется некоторый набор символов, называемых цифровой подписью.
 Электронный документооборот — система документооборота, в которой обращаются электронные документы в стандартизированной форме и на основе принятых в системе регламентов.
 Электронный офис — офис, в котором автоматизированы рабочие места сотрудников офиса, что позволяет совершать все деловые операции на основе безбумажной технологии (в электронной форме).
 Эффективность ИС – свойство ИС, характеризующее степень достижения целей, поставленных при ее создании; находится как сопоставимость результатов ИС и ресурсов, затраченных на достижение целей.

5.2. Темы письменных работ

Тематика рефератов

1. Взаимосвязь информационного менеджмента и консалтинга.
2. Функциональная среда открытых информационных систем.
3. Анализ корпоративных информационных систем.
4. Информационный менеджмент как базовый компонент создания информационного общества.
5. Инструментальные средства проектирования информационных систем.
6. Технологии проектирования информационных систем.
7. Связь информационного менеджмента и бизнес-реинжиниринга.
8. Перспективы системного проектирования информационных систем.
9. Анализ технологий информационного менеджмента.
10. Комплекс прикладных программ для решения задач информационного менеджмента.

11. Информационный менеджмент в системах социальной защиты.
12. Информационный менеджмент и корпоративные автоматизированные информационные системы.
13. Государственные информационные системы, ресурсы и их основные особенности.
14. Меры государства для обеспечения режима защиты информации о гражданах.
15. Анализ состояния зарубежных и отечественных информационных ресурсов.
16. Роль информации при выработке стратегии развития предприятия.
17. Анализ информации о внешней среде, необходимой для развития ИС организации.
18. Анализ основных тенденций развития мирового информационного рынка.
19. Анализ соответствия мирового информационного рынка потребностям государственных и коммерческих структур.
20. Содержательный анализ ресурсов профессиональных баз и информационных ресурсов Интернета.

5.3. Фонд оценочных средств

прикрепляется отдельным файлом

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум по глоссарию курса

Реферат 20 тем

Тестирование

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гринберг А.С., Король И. А.	Информационный менеджмент: учебник для вузов	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/81776.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Преображенская Т.В.	Информационный менеджмент: учебник	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2011	http://www.iprbookshop.ru/44934.html
Л2.2	Трофимова М.В.	Менеджмент в сфере информационных технологий: учебное пособие	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2015	http://www.iprbookshop.ru/62956.html
Л2.3	Исакова А.И.	Информационный менеджмент: учебное пособие	Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016	http://www.iprbookshop.ru/72107.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	Moodle
6.3.1.4	Отдел Кадров Плюс 2018 Демо
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	NVDA

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
136 А1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
317 А2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета в рекомендованной форме. Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания. Выполненные задания проверяются преподавателем.