

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Корпоративная экономика рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Учебный план 38.04.01_2024_884М.plx
38.04.01 Экономика
40.04.01 Юриспруденция
Корпоративная экономика и право

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 1
в том числе:		
аудиторные занятия	30	
самостоятельная работа	68,6	
часов на контроль	8,85	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		Итого	
	14 4/6			
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	8	8	8
Практические	22	22	22	22
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	30	30	30	30
Контактная работа	30,55	30,55	30,55	30,55
Сам. работа	68,6	68,6	68,6	68,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Клепикова Наталья Ивановна

Рабочая программа дисциплины

Корпоративная экономика

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 939)

составлена на основании учебного плана:

38.04.01 Экономика

40.04.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 01.02.2024 протокол № 2.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

Протокол от 11.04.2024 протокол № 9

Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры **кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

Протокол от _____ 2028 г. № ____
Зав. кафедрой Куттубаева Тосканай Айтмуқановна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование целостной системы знаний о корпоративной экономике, о методах прогнозирования социально-экономической деятельности в сфере корпоративной экономики
1.2	<i>Задачи:</i> - изучить современную экономическую терминологию и понятийный аппарат корпоративной экономики; - уметь прогнозировать социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов корпоративной экономики; - уметь оценивать и прогнозировать системные последствия реализуемых экономических решений для корпоративной экономики; - владеть навыками стратегического анализа корпораций

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	Б1.В
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Макроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.2	Микроэкономика (продвинутый уровень)
2.1.3	Модуль общепрофессиональных дисциплин по направлению 40.04.01 Юриспруденция
2.1.4	Модуль общепрофессиональных дисциплин по направлению 38.04.01 Экономика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Корпоративный учет и анализ
2.2.2	Корпоративные финансы
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических и финансовых расчетов на микро- и макроуровне

ИД-1.ПК-1: Выбирает адекватные целям и задачам анализа источники экономической и финансовой информации

знать:

- основные экономические элементы корпораций и их экономические показатели;
- методы поиска источников экономической и финансовой информации о деятельности корпорации;

уметь:

- осуществлять выбор источников экономической и финансовой информации в соответствии с поставленными целями и задачами проведения анализа хозяйственной деятельности корпорации;

владеть навыками:

- поиска источников экономической и финансовой информации для достижения поставленных целей и задач;
- постановки целей и задач для проведения анализа хозяйственной деятельности корпорации.

ИД-2.ПК-1: Обрабатывает, систематизирует, оценивает и интерпретирует социально-экономическую и финансовую информацию

знать:

- специфику организации системы корпоративного управления;
- систему показателей, применяемых для оценки деятельности корпоративных структур;
- методы и способы обработки, систематизации и оценки социально-экономической и финансовой информации;

уметь:

- выявлять и анализировать экономические, социальные и прочие факторы, определяющие развитие корпораций;
- обрабатывать, систематизировать, оценивать и интерпретировать социально-экономическую и финансовую информацию;

владеть навыками:

- обработки, систематизации, оценки и интерпретации социально-экономической и финансовой информации.

ПК-2: Способен анализировать существующее положение, разрабатывать корпоративную стратегию, программу социально-экономического развития предприятия, отрасли, региона, и обеспечивать их реализацию

ИД-1.ПК-2: Проводит стратегический анализ прелариятия, отрасли, региона
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - теоретические и методические основы стратегического анализа корпораций; - принципы и закономерности функционирования корпораций рыночного типа; - систему показателей, применяемых для оценки деятельности корпоративных структур; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить стратегический анализ корпораций; - понимать природу экономического поведения корпораций в различных временных горизонтах на основе общих закономерностей и принципов рынка;
<ul style="list-style-type: none"> - определять перспективные стратегические направления развития корпораций; <p>владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического использования методов стратегического анализа корпораций. - оценки эффективности выбранной стратегии развития корпорации
ПК-3: Способен анализировать и контролировать действующую модель корпоративного управления компаний, осуществлять формирование новой системы и её оптимизацию на основе российской и зарубежных моделей
ИД-1.ПК-3: Проводит анализ и контроль бизнес-процессов в компании и действующей модели корпоративного управления
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные методы анализа бизнес-процессов в корпорации; - эффективные инструменты корпоративного контроля; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать и контролировать бизнес-процессы в действующей модели корпоративного управления <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - практического применения методов анализа и контроля бизнес-процессов в компании и действующей модели корпоративного управления;
ИД-2.ПК-3: Моделирует бизнес-процессы в компании, оптимизирует её организационную структуру и модель корпоративного управления на основе российской и зарубежных моделей с целью повышения эффективности деятельности организации
<p>знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - отечественные и зарубежные модели корпоративного управления, особенности функционирования каждой модели, их недостатки и преимущества; <p>умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимизировать организационную структуру и модель корпоративного управления на основе российской и зарубежных моделей с целью повышения эффективности деятельности корпорации; <p>владеет навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - моделирования бизнес-процессов в корпорации; - организации производства, анализа и планирования деятельности корпорации;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 1						
1.1	Корпорации как основа современной экономики //Лек/	1	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Корпорации как основа современной экономики //Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,

1.3	Корпорации как основа современной экономики /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 2. Тема 2							
2.1	Виды моделей корпоративного управления и классификация типов корпораций /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Виды моделей корпоративного управления и классификация типов корпораций /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,
2.3	Виды моделей корпоративного управления и классификация типов корпораций /Ср/	1	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 3. Тема 3							
3.1	Особенности организации управления корпорацией. Корпоративные отношения /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Особенности организации управления корпорацией. Корпоративные отношения /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,
3.3	Особенности организации управления корпорацией. Корпоративные отношения /Ср/	1	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 4. Тема 4							
4.1	Финансовая стратегия в корпорации: основные составляющие и методические аспекты выбора /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Финансовая стратегия в корпорации: основные составляющие и методические аспекты выбора /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,
4.3	Финансовая стратегия в корпорации: основные составляющие и методические аспекты выбора /Ср/	1	10	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 5. Тема 5							
5.1	Оценка эффективности реализации финансовой политики корпорации /Лек/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Оценка эффективности реализации финансовой политики корпорации /Пр/	1	2	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,

5.3	Оценка эффективности реализации финансовой политики корпорации /Ср/	1	12	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
Раздел 6. Тема 6							
6.1	Анализ и контроль бизнес-процессов в корпорации /Ср/	1	12,6	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Задания для самостоятельной работы
6.2	Анализ и контроль бизнес-процессов в корпорации /Лек/	1	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Анализ и контроль бизнес-процессов в корпорации /Пр/	1	4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Практические задания, вопросы для письменной работы,
Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)							
7.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	1	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-1.ПК-2 ИД-1.ПК-3 ИД-2.ПК-3		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Корпоративная экономика».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестов, практических заданий, письменных работ, задания для самостоятельной работы и перечня вопросов, выносимых на зачет с оценкой.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль

Тесты:

1. Основным признаком корпорации является:

- а) союз частных предпринимателей;
- б) статус юридического лица;
- в) объединение промышленных предприятий.

2. Статус корпорации как юридического лица подтверждается:

- а) фактом регистрации в государственном органе;
- б) подписанием учредительного договора;
- в) подписанием договора о совместной деятельности.

3. Официальными целями некоммерческих корпораций являются:

- а) получение льгот или полное освобождение от налогов;
- б) координация предпринимательской деятельности, защита общих имущественных интересов;
- в) защита интересов держателей ценных бумаг, выпущенных с целью объединения крупного капитала;

- г) получение контроля над значительной частью рынка;
д) непосредственное воздействие на уровень цен;
е) влияние на размеры и распределение национального продукта, уровень занятости и покупательскую способность населения.
4. Корпорации в США разделяются на:
а) публичные, коммерческие, промышленные;
б) государственные, квазигосударственные, частные;
в) торговые, финансовые, транспортные.
5. Группой участников корпоративных отношений, влияющей на ценовую политику корпорации, являются:
а) поставщики;
б) потребители;
в) инсайдеры.
6. Важнейшими задачами в системе корпоративного управления являются:
а) управление корпоративной собственностью и капиталом;
б) управление инновациями;
в) совершенствование корпоративной политики.
7. Правовое положение отечественных акционерных корпораций, а также права и обязанности акционеров определяются в соответствии с:
а) Гражданским кодексом РФ;
б) Федеральным законом «Об акционерных обществах»;
в) Федеральным законом «О рынке ценных бумаг»;
г) Законом РФ «О предприятиях и предпринимательской деятельности»;
д) Федеральным законом «О финансово-промышленных группах».
8. Высшим органом управления акционерной корпорации является:
а) наблюдательный совет;
б) общее собрание акционеров;
в) собрание учредителей;
г) совет директоров;
д) совет управляющих.
9. К элементам внутренней среды корпорации относятся:
а) структура корпорации, менеджмент и служащие корпорации;
б) корпоративные цели, задачи корпорации, технологии и коммуникации;
в) акционеры корпорации, потребители, поставщики.
10. Определенное поведение корпорации в рыночной среде, обеспечивающее устойчивое положение, освоение и укрепление рыночных позиций, выбор оптимальных путей технического и технологического развития представляет собой:
а) миссию корпорации;
б) стратегию корпорации;
в) задачу корпорации.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 91-100%;
оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 76-90%;
оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 61-75%
оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал ответил правильно на менее, чем 61%;

Текущий контроль 1

Задание 1

1. Назовите принципы коммерческого расчета и расходы, формирующие прибыль, необходимую для самоокупаемости и самофинансирования. Определите минимальный уровень рентабельности, необходимый предприятию:
а) для самоокупаемости; б) для самофинансирования.
2. Установите уровень самоокупаемости и самофинансирования предприятия, если на балансе предприятия на начало года имелся непокрытый убыток в сумме 95 тыс. руб.
Исходные данные. В плановом расчете прибыли полная себестоимость продукции определена в размере 810 тыс. руб. В планируемом году необходимо:
а) на создание минимальной суммы резервного капитала направить не менее 5 тыс. руб.;
б) выплатить дивиденды по привилегированным акциям в сумме 30 тыс. руб.;
в) в соответствии с планом инвестиционного развития за счет прибыли профинансировать прокредитованные в прошлые годы затраты в сумме 120 тыс. руб.;
г) выплатить объявленные дивиденды по обыкновенным акциям в сумме 80 тыс. руб.;
д) уплатить налог на прибыль по ставке 24%.
- Минимальный уровень рентабельности для самоокупаемости = $\text{МП} / \text{ПС} * 100$, где ПМОС – минимальная прибыль для

обеспечения самокупаемости; ПС – полная себестоимость.

Минимальный уровень рентабельности для самофинансирования = $((\text{МПНС} + \text{ДПНРП}) / \text{ПС}) * 100$, где МПНС – минимальная прибыль, необходимая для самокупаемости; ДПНРП – дополнительная прибыль, необходимая для развития предприятия; ПС – полная себестоимость

Методические указания. При определении минимальной суммы прибыли для обеспечения самокупаемости следует учесть, что выручка от реализации должна обеспечивать:

- 1) покрытие всех затрат на производство и реализацию продукции (полную себестоимость);
- 2) получение минимальной прибыли, необходимой для покрытия расходов на уплату процентов по краткосрочным ссудам, обеспечения сохранности собственных оборотных средств в условиях инфляции, уплаты налогов в бюджет, образования финансовых резервов в соответствии с учредительными документами, выплаты дивидендов по привилегированным акциям и покрытия убытков прошлых лет.

Эти расходы из прибыли формируют минимальную прибыль, а ее отношение к полной себестоимости – минимальный уровень рентабельности, необходимый для самокупаемости предприятия.

При наличии убытков прошлых лет (второй вариант) для обеспечения самокупаемости необходимо предусмотреть их покрытие за счет прибыли планируемого года.

Для самофинансирования выручка от реализации должна обеспечить:

1. Самокупаемость.
2. Получение минимальной дополнительной прибыли, необходимой для развития предприятия (осуществления инвестиций, прироста собственных оборотных средств, погашения долгосрочных кредитов и процентов по ним, выплаты дивидендов по всем видам акций, обеспечения социальных нужд и т. д.). С учетом этого формируется минимальный размер прибыли, необходимый для самофинансирования.

Задание 2

Определите размер резервного капитала АО на отчетную дату, необходимость его увеличения в I квартале, возможности использования на покрытие убытков и другие цели, а также характер его влияния на собственный капитал.

Исходные данные. Уставный капитал АО на момент учреждения и регистрации составил 200 тыс. руб. На 01.01 текущего года резервный капитал сформирован в сумме 30 тыс. руб. В предшествующем году общим собранием акционеров принято решение об увеличении уставного капитала на 60 тыс. руб. путем выпуска акций. Перерегистрация Устава АО состоялась. В предшествующем году получен убыток в сумме 12 тыс. руб., в результате остались невыплаченными дивиденды по привилегированным акциям в размере 20 тыс. руб.

В I квартале следующего года получена прибыль, величина которой после налогообложения составила 28 тыс. руб.

В соответствии с учредительными документами АО резервный капитал должен быть сформирован в размере 15% от уставного капитала и отчисления от чистой прибыли должны составлять не менее 5%.

Методические указания. Резервный капитал относится к капиталорегулирующим денежным фондам. Создается за счет отчислений от прибыли. Его образование предусматривается законом и (или) учредительными документами предприятия.

Для акционерных обществ образование резервного капитала является обязательным: в соответствии с действующим законодательством – в размере не менее 5% уставного капитала. В Уставе АО согласно условию задания желаемый размер резервного капитала – 5% величины уставного капитала. Поэтому до достижения суммы, утвержденной учредительными документами, часть прибыли должна направляться в этот фонд в первоочередном порядке. Резервный капитал используется на покрытие убытков отчетного года, пополнение уставного капитала (если чистые активы меньше установленной законом суммы собственного капитала), на погашение облигаций и выкуп акций. Резервный фонд АО формируется за счет ежегодных обязательных отчислений не менее 5% чистой прибыли до тех пор, пока его величина не достигнет суммы, предусмотренной учредительными документами.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если в ходе выполнения задания проведен полный анализ ситуации, описанной в задании, учтены все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом подробно обоснованы ответы на вопросы к заданию. При ответе использована информация из дополнительных источников.
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если в ходе выполнения задания проведен полный анализ ситуации, однако учтены не все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом достаточно подробно обоснованы ответы на вопросы к заданию. Ответ обоснован с указанием на теоретические положения по дисциплине. При ответе не использована информация из дополнительных источников.
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если в ходе выполнения задания проведен проведен не достаточно полный анализ ситуации, учтены не все аспекты рассматриваемой проблемы. Студентом даны ответы не на все вопросы к заданию. При ответе не использована информация из дополнительных источников

Текущий контроль 2

Тесты:

1. Как называется Собрание акционеров, проводимое помимо годового?
 - а) очередное;
 - б) внеочередное;
 - в) календарное.
2. Вид предпринимательского объединения, не требующий образования юридического лица:
 - а) простое;
 - б) полное;

в) акционерное общество.

3. Выберите характеристики англо-американской модели управления (два варианта):

- а) распространена в США, Великобритании, Австралии, Канаде;
- б) рост роли фондового рынка, через который осуществляется контроль над менеджментом корпорации;
- в) интересы акционеров представлены банкирами.

4. Кто такой независимый директор?

- а) лицо, обладающее достаточным профессионализмом для формирования собственной позиции;
- б) лицо, не входящее в состав Совета директоров;
- в) главное лицо Совета директоров.

5. Ключевая фигура в Совете директоров:

- а) председатель;
- б) корпоративный секретарь;
- в) независимый директор.

6. Что относят к компетенциям Совета директоров:

- а) надзор за активами компании;
- б) утверждение информационной политики;
- в) инвестиционное и бюджетное планирование;
- г) всё перечисленное.

7. Одновременно с каким процессом начала формироваться российская модель корпоративного управления?

- а) приватизация государственной собственности;
- б) интеграция;
- в) демонополизация.

8. Какой модели корпоративного управления свойственен принцип «фирма – моя семья»?

- а) японская;
- б) немецкая;
- в) англо-американская.

9. Эта модель корпоративного управления отличается своей закрытостью ввиду её контроля банковскими учреждениями:

- а) японская;
- б) немецкая;
- в) англо-американская.

10. Что из перечисленного относится к основным законам и нормативным актам РФ, касающихся корпоративного управления?

- а) закон об АО;
- б) закон о ценных бумагах;
- в) гражданский кодекс;
- г) требования листинга;
- д) все ответы верные.

11. Режимы принятия решения Советом директоров:

- а) простое большинство голосов членов Совета;
- б) квалифицированное большинство;
- в) единогласное решение Совета;
- г) позиция председателя Совета.

12. Приобретение мошенническим акций, целью которого является контроль над финансовыми потоками:

- а) оппортунизм;
- б) корпоративный захват;
- в) корпоративный конфликт.

13. Стратегическая проблема, выражающаяся в использовании ресурсов компании в ущерб общему делу, но с личной выгодой:

- а) оппортунизм;
- б) корпоративный захват;
- в) корпоративный конфликт.

14. «Отлынивание» и «потребление на рабочем месте» — это примеры:

- а) оппортунизма;
- б) корпоративного захвата;
- в) корпоративного конфликта.

15. Методы управления конфликтами, включающие организационное регламентирование на основе внедрения стандартов, должностных инструкций и т.п.:

- а) внутриличностные;
- б) межличностные;
- в) структурные.

Критерии оценки:

оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 91-100%;

оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 76-90%;

оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 61-75%

оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал ответил правильно на менее, чем 61%;

Задание для самостоятельной работы:

Темы рефератов:

1. Особенности развития корпоративного управления в Российской Федерации
2. Современные корпорации в промышленно развитых странах.
3. Пути повышения эффективности деятельности корпорации.
4. Эмиссионная политика корпорации.
5. Разработка стратегии слияний и поглощений в системе корпоративного управления.
6. Формирование корпоративной кадровой политики.
7. Информатизация в системе корпоративного управления.
8. Корпоративная культура как решающий фактор повышения эффективности бизнеса.
9. Взаимодействие государства и корпораций.
10. Проблемы монополизма и государственного ценового регулирования.
11. Международные финансовые рынки и роль крупных корпораций.
12. Россия и прямые иностранные капиталовложения.

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если реферат является результатом самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

- оценка "хорошо" выставляется студенту, если в реферате присутствуют введение, основная часть и заключение, приведен список литературы, но нет критического анализа теоретических положений, не систематизирована проблематика темы.

- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если в реферате присутствуют введение, основная часть и заключение, приведен список литературы, но нет критического анализа теоретических положений, а также собственной позиции автора по дискуссионным и проблемным вопросам, не систематизирована проблематика темы.

- оценка "неудовлетворительно", уровень не сформирован, выставляется студенту, если реферат не соответствует жанру научной

работы, материал не структурирован и не отвечает логике научного исследования. Нет критического анализа теоретических

положений, а также собственной позиции автора по дискуссионным и проблемным вопросам, не систематизирована проблематика темы.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Темы письменных работ:

1. В чем заключаются особенности корпорации как формы организации бизнеса.
2. Какие основные конфликты интересов характерны для корпорации
3. Какие есть преимущества и недостатки корпоративного управления
4. Какие механизмы корпоративного управления используются в современных корпорациях
5. Риски корпоративного управления, методы их профилактики и предотвращения
6. Что такое модель корпоративного управления
7. В чем заключаются особенности японской модели управления, ее недостатки и преимущества
8. Опишите специфику российской модели корпоративного управления
9. Что такое корпоративный конфликт
10. Какие есть способы урегулирования корпоративных конфликтов
11. Чем вызваны основные проблемы корпоративного управления

Критерии оценки:

- оценка "отлично" выставляется студенту, если он в письменном виде дал полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, правильно анализирует, сравнивает предложенные преподавателем схемы, приводит собственные примеры на основе концепций, изученных на лекционных и лабораторных занятиях.
- оценка "хорошо" выставляется студенту, если он в письменном виде дал развернутый ответ на поставленный вопрос, где студент демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.
- оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он в письменном виде дал ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны.
- оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он в письменном виде не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Сущность корпоративной формы бизнеса: преимущества и недостатки.
2. Этапы становления корпоративного управления в России.
3. Определение целей корпорации и выбор адекватной организационной структуры.
4. Акционерный механизм корпорации.
5. Формирование исходных данных для управления в корпорациях.
6. Общие требования к финансовой отчетности корпорации.
7. Основные показатели экономической среды корпорации.
8. Система стратегического планирования в корпорации.
9. Особенность англо-американской модели корпорации
10. Особенность японской модели корпорации.
11. Особенность немецкой модели корпорации.
12. Понятие технологической цепочки корпорации.
13. Контроль за деятельностью технологической цепочки.
14. Эффективность деятельности корпорации.
15. Анализ продукции, анализ внутренней структуры, анализ внешнего окружения корпорации.
16. Подбор потенциальных участников технологической цепочки.
17. Объединение корпораций.
18. Слияние (объединение долей капитала) корпораций.
19. Оценка инвестиционной привлекательности корпорации.
20. Стратегия поглощения.
21. Сравнительный анализ корпораций.
22. Эмиссионная политика корпораций.
23. Управление пакетами акций.
24. Организация обслуживания обращения акций корпораций на фондовом рынке.
25. Прямые иностранные капиталовложения и транснациональные корпорации.
26. Основные принципы деятельности транснациональных корпораций.
27. Система оперативного управления в корпорации.
28. Порядок принятия решений в корпорации.
29. Сильные и слабые стороны корпоративной модели бизнеса.
30. Характеристика процесса эмиссии акций.
31. Дайте понятие акционерного механизма.
32. Основные причины слияний и поглощений.
33. Характеристика процесса эмиссии акций.
34. Банкротство как способ реструктуризации корпорации.
35. Инвестиционная политика в промышленных российских корпорациях.
36. Совершенствование корпоративного управления: создание корпоративного имиджа и увеличение стоимости компании.

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет с оценкой):

- "зачтено" с оценкой «отлично», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному;
- "зачтено" с оценкой «хорошо», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

недостаточно, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.;

– "зачтено" с оценкой «удовлетворительно», выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий, возможно, содержат ошибки;

- оценка "не зачтено" выставляется в случае, если теоретическое содержание дисциплины не освоено. Необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины учебные задания выполнены с грубыми ошибками. Дополнительная самостоятельная работа над материалом дисциплины не приведет к какому-либо значимому повышению качества выполнения учебных заданий.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Голубева С. А., Иванова Т. Ю.	Управление современной корпорацией: учебное пособие для вузов	Ульяновск: УлГУ, 2021	https://e.lanbook.com/book/314375
Л1.2	Терпугов А. Е.	Национальные модели корпоративного сектора экономики: учебное пособие для вузов	Москва: РТУ МИРЭА, 2022	https://e.lanbook.com/book/256802

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Томилина Е. П., Глотова И. И., Агаркова [и др.] Л. В.	Финансовая политика и финансовая стратегия корпорации: учебное пособие	Ставрополь: СтГАУ, 2023	https://e.lanbook.com/book/400373
Л2.2	Пономарева Т. Н.	Правовой статус коммерческой организации как корпорации: учебное пособие для вузов	Вологда: ВоГУ, 2014	https://e.lanbook.com/book/93143
Л2.3	Кришталь В. В., Орехов С. А.	Управление корпорацией: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2009	https://www.iprbookshop.ru/10880.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Adobe Reader
6.3.1.2	Google Chrome
6.3.1.3	NVDA
6.3.1.4	MS Office
6.3.1.5	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.6	MS WINDOWS
6.3.1.7	Яндекс.Браузер
6.3.1.8	LibreOffice
6.3.1.9	РЕД ОС

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Издательство Лань»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Гарант
6.3.2.5	КонсультантПлюс

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	дискуссия	
	ситуационное задание	
	кейс-метод	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

202 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна, столы, стулья
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо изучить теоретический материал, представленный в рекомендуемой литературе, творчески его переработать и представить его для отчета.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания. Выполненные задания проверяются преподавателем.

Методические рекомендации для студентов по подготовке рефератов

Реферат - краткое изложение содержания книги, статьи и т.п., представленное в виде текста. Тема реферата выбирается студентом самостоятельно из заданного перечня тем рефератов или предлагается студентом по согласованию с преподавателем. Реферат должен включать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, заключение, список использованной литературы и приложения (если имеется). Титульный лист включает в себя необходимую информацию об авторе: название учебного заведения, факультета, тему реферата, ФИО автора, номер группы, данные о научном руководителе, город и год выполнения работы.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования. В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. По мере изучения литературы на отдельных листах делаются краткие выписки наиболее важных положений, затем они распределяются по вопросам плана. Очень важно, чтобы было раскрыто основное содержание каждого вопроса. После того, как реферат готов, необходимо внимательно его прочитать, сделав необходимые дополнения и поправки, устранить повторение мыслей, выправить текст. Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы. В этом случае приводится ссылка на цитируемый источник, состоящая из фамилии автора и года издания, например (Петров, 2010). В заключении приводятся выводы, раскрывающие поставленные во введении задачи. При работе над рефератом необходимо использовать не менее трех публикаций. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Объем реферата должен быть не менее 12 и не более 30 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление.

Практическое занятие – своеобразная форма связи теории с практикой, которая служит для закрепления знаний путем вовлечения студентов в решение разного рода учебно-практических познавательных задач, вырабатывает навыки использования компьютерной и вычислительной техники, умение пользоваться литературой. При подготовке к каждому занятию необходимо обратиться к курсу лекций по данному вопросу и учебным пособиям.

Критериями подготовленности студентов к практическим занятиям считаются следующие: знание соответствующей литературы, владение методами исследований, выделение сущности явления в изученном материале, иллюстрирование теоретических положений самостоятельно подобранными примерами.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с заданиями практического занятия, которые включают в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по выполнению практических заданий, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Приступить к выполнению практического задания, которое может выполняться в виде заполнения таблиц, построения

графиков и диаграмм.

Методические указания по подготовке тестовых заданий по дисциплине

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине, что позволяет оценить знания студентов по всему курсу. Тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на семинарских занятиях;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. То есть при их выполнении не следует пользоваться текстами законов, учебниками, литературой и т.д.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.