

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры экономики,
туризма и прикладной информатики

протокол № 9 от «21» апреля 2022 г.
Зав. кафедрой *Кутгубаева* Т.А. Кутгубаева

ПРОГРАММА

Учебной

Ознакомительной практики

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.01
Экономика, направленность (профиль) Региональная экономика и управление
Уровень высшего образования: магистратура
Форма обучения: очная

Составитель:
Кутгубаева Т.А., зав. кафедрой
экономики, туризма и прикладной
информатики, к.э.н., доцент

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная практика

Тип практики: ознакомительная практика (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики - формирование целостного представления о содержании и видах профессиональной деятельности по направлению подготовки Экономика, направленность (профиль) Региональная экономика и управление.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- обучение студентов практическим навыкам и подготовка их к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки;
- закрепление знаний и умений по организации деятельности государственных органов управления на региональном уровне;
- расширение теоретических знаний по основным терминам и определениям, показателям региональной экономики;
- формирование навыков расчета и анализа показателей, характеризующих социально-экономическое положение региона.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.01(У)).

При прохождении учебной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: Макроэкономика (продвинутый уровень), Региональная экономика, Экономика Республики Алтай, Современная система экономики.

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при изучении профильных дисциплин, а также при прохождении производственных практик.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Практика проводится дискретно (по периодам проведения), в стационарной и выездной форме. Учебная практика предполагает ознакомление, изучение и анализ системы регионального управления и особенностей социально-экономического развития региона.

Учебная практика проводится в два этапа:

1 этап предполагает проведение выездной экскурсии в Майминский район Республики Алтай (посещение администрации МО «Майминский район», ГЛК «Манжерок», ООО «Солнечная энергия+») с целью ознакомления студентов с особенностями организации системы управления муниципальным образованием, и с особенностями деятельности крупных предприятий в регионе, играющих ведущую роль в стратегическом развитии Республики Алтай.

2 этап предполагает выполнение расчетных и аналитических работ в соответствии с программой практики и проводится на выпускающей кафедре в университете.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр), ее продолжительность – 4 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

ИД-1.УК-1 - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1 - осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1 - разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

ИД-1.УК-4 - демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

ИД-2.УК-4 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД-3.УК-4 - демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ИД-1.УК-6 - находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6 - самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД-3.УК-6 - планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 - действует в условиях неопределённости, корректируя планы и шаги по их реализации с учётом, имеющихся ресурсов.

ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ИД-1.ОПК-1 - представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.

ИД-2.ОПК-1 - обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.

ИД-3.ОПК-1 - составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.

ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.

ИД-1.ОПК-3 - знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.

ИД-2.ОПК-3 - проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.

ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.

ИД-1.ОПК-4 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.

ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.

ИД-1.ОПК-5 - применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).

ИД-2.ОПК-5 - использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики формируются следующие знания, умения и навыки магистрантов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</i>	
ИД-1.УК-1 - анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: методологию системного подхода. Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты. Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.
ИД-2.УК-1 - осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций. Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения. Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.
ИД-3.УК-1 - разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение	Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели. Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности.

	Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.
<i>УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	
ИД-1.УК-4 - демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания и редактирования различных академических текстов Уметь: использовать современные средства информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных академических текстов. Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов.
ИД-2.УК-4 - представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знать: формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях. Владеть: навыками выступления с результатами академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.
ИД-3.УК-4 - демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать: формы и способы участия в академических и профессиональных дискуссиях. Уметь: эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях. Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
<i>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</i>	
ИД-1.УК-6 - находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.
ИД-2.УК-6 - самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач. Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.
ИД-3.УК-6 - планирует профессиональную траекторию с учётом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.

<p>ИД-4.УК-6 - действует в условиях неопределённости, корректируя планы и шаги по их реализации с учётом, имеющихся ресурсов.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования. Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов. Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.</p>
<p><i>ОПК-1 - способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</i></p>	
<p>ИД-1.ОПК-1 - представляет (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>	<p>Знать: современные методы исследования фундаментальной экономической науки. Уметь: представлять (на продвинутом уровне) современные методы исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач. Владеть: навыками представления (на продвинутом уровне) современных методов исследования фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач.</p>
<p>ИД-2.ОПК-1 - обобщает и критически оценивает научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки и выявляет наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор.</p>	<p>Знать: научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; теоретические модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности. Уметь: обобщать и критически оценивать научные результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; выявлять и обосновывать выбор наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности. Владеть: навыками обобщения и критической оценки научных результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями в области фундаментальной экономической науки; навыками выявления и обоснования выбора наиболее подходящей теоретической модели для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности..</p>
<p>ИД-3.ОПК-1 - составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики.</p>	<p>Знать: методы фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики. Уметь: составлять план и осуществлять исследования реальной экономической ситуации с применением методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики. Владеть: навыками планирования и исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики..</p>
<p><i>ОПК-3 - способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике.</i></p>	
<p>ИД-1.ОПК-3 - знает тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.</p>	<p>Знать: тенденции развития мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов.</p>
<p>ИД-2.ОПК-3 - проводит сравнительный анализ,</p>	<p>Уметь: проводить сравнительный анализ, обобщать и критически оценивать выполненные научные исследования в</p>

обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике.	экономике. Владеть: навыками сравнительного анализа, обобщения и критической оценки выполненных научных исследований в экономике.
<i>ОПК-4 - способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность.</i>	
ИД-1.ОПК-4 - определяет финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формирует на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа.	Уметь: определять финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа. Владеть: навыками определения финансово-экономические цели деятельности организации (предприятия) и формировать на их основе перечни задач, которые могут решаться инструментами экономического анализа..
<i>ОПК-5 - способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</i>	
ИД-1.ОПК-5 - применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур (обработка статистической информации, построение и проведение диагностики эконометрических моделей).	Знать: общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур. Уметь: применяет общие или специализированные пакеты прикладных программ, предназначенные для выполнения статистических процедур. Владеть: навыками применения общих или специализированных пакетов прикладных программ, предназначенных для выполнения статистических процедур.
ИД-2.ОПК-5 - использует электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики.	Знать: электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Уметь: использовать электронные библиотечные системы для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики. Владеть: навыками использования электронных библиотечных систем для поиска необходимой научной литературы и социально-экономической статистики..

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 144,15 часов контактной работы, 63 часов самостоятельной работы.

Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
Подготовительный (организационный) этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики.	Собеседование, оформление дневника практики
Основной этап	20,5	- проведение выездной экскурсий в Майминский район Республики Алтай (посещение администрации МО «Майминский район», ГЛК «Манжерок», ООО «Солнечная энергия+»); - выполнение практических заданий в соответствии с программой	Оформление дневника практики, отчет по практике

		практики: анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации); анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)	
Заключительный (отчетный) этап	3	- обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере регионального анализа: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный)), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как: индивидуальное и коллективное консультирование студентов; ознакомительная лекция и организационное собрание; подготовка отчетов по результатам учебной практики; самостоятельная работа студентов под контролем преподавателя на всех этапах учебной практики.

Во время прохождения учебной практики студент обязан полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и посещать консультации, вести дневник по установленной форме, календарный график, собирать необходимые материалы для отчета по практике и сдать в положенный срок отчетную документацию, оформленную по требованиям кафедры.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Во время прохождения учебной практики студенты должны самостоятельно выполнить следующие виды работ:

Часть 1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

В данной части практики магистрант должен ознакомиться и изучить систему органов государственной власти на региональном уровне на примере одного из субъектов РФ и выполнить следующие задания:

1. Дать краткое описание региональной структуры территориальной системы РФ.
2. Дать краткую характеристику механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ. Определить вопросы, находящиеся в совместном ведении федерального центра и регионов – субъектов РФ?
3. Составить функционально-структурную схему, отражающую структуру и функции органов государственной власти в выбранном субъекте РФ.

4. На примере одного из органа государственной власти субъекта РФ (например, министерства) необходимо описать: цель и задачи, место в общей структуре органов государственной власти в субъекте РФ, организационную структуру (органы управления, отделы и подразделения, подведомственные учреждения), нормативные документы, регламентирующие деятельность органа, отдельные полномочия органа государственной власти. *Орган государственной власти субъекта РФ можно выбрать в соответствии с темой магистерской диссертации.* В соответствии с темой магистерской диссертации описать те полномочия органа государственной власти субъекта РФ, касающиеся регулирования той сферы деятельности, которая является объектом исследования в ВКР.

5. Дать характеристику формам и методам регионального управления. Привести примеры реализации отдельных методов управления в рассматриваемом субъекте РФ.

6. Дать характеристику методам и формам государственного регулирования экономического развития регионов: методы федерального экономического воздействия и финансовой поддержки регионов, формы поддержки депрессивных регионов и др.

Часть 2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

В данной части практики магистрант должен ознакомиться и проанализировать социально-экономическое положение региона на примере одного из субъектов РФ и выполнить следующие задания

1. Дать характеристику экономико-географического положения региона.

2. Охарактеризовать природно-ресурсную базу региона: обеспеченность региона природными ресурсами (с указанием конкретных видов и объемов), трудовыми ресурсами, инфраструктура региона (дорожная сеть, обеспеченность энергоносителями).

3. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели отраслевой и территориальной структуры региона.

4. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели обеспеченности региона трудовыми ресурсами (уровень безработицы, уровень занятости, коэффициент нагрузки на 1 работающего).

5. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели среднедушевого дохода в регионе.

6. Произвести расчет и проанализировать в динамике за 3-5 лет показатели объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции в регионе в расчете на душу населения.

По каждому разделу студенты должны рассчитать основные показатели и оформить результаты расчетов в виде таблиц.

Все расчеты должны сопровождаться выводами.

Индивидуальное задание. Индивидуальное задание по данной практике предполагает определение для каждого магистранта конкретного субъекта Российской Федерации, на примере которого он будет выполнять практические задания по части 2 практики. Бланк индивидуального задания представлен в Приложении 1.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Студенты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление)

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики, дать краткую характеристику актуальности решаемых задач, обосновать необходимость и практическую значимость проводимых расчетов.

1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

1.1 Описание региональной структуры территориальной системы РФ

1.2 Характеристика механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ

1.3 Структуру и функции органов государственной власти в субъекте РФ

1.4 Характеристика органа государственной власти субъекта РФ (*указать название*)

1.5 Анализ полномочий и функции органа государственной власти субъекта РФ (*указать название*) в сфере (*указать название*)

1.6 Характеристика форм и методов регионального управления в субъекте РФ

1.7 Характеристика методов и форм государственного регулирования экономического развития регионов

2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

2.1 Характеристика природно-ресурсной базы региона

2.2 Характеристика отраслевой и территориальной структуры региона

2.3 Анализ обеспеченности региона трудовыми ресурсами

2.4 Анализ регионального развития по уровню доходов населения

2.5 Анализ объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции на душу населения в регионе

2.6 Выводы о социально-экономическом состоянии региона

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения практики, общую оценку степени достижения поставленной цели и решаемых задач.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.

2. Бланк индивидуального задания на практику (Приложение 1)

3. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 2).

4. Дневник учебной практики (Приложение 3).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 4.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) нормативно-правовые акты

1. Конституция Российской Федерации // Российская газета №237 от 25.12.1993.

2. Российская Федерация. Законы. О принципах и порядке разграничения предметов ведения и полномочий между органами государственной власти Российской Федерации и органами государственной власти субъектов Российской Федерации: фед. закон от 24 июня 1999 г. № 119-ФЗ. (в посл. ред.) [Электронный ресурс] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

3. Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации: фед. закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ (в

посл. ред.) [Электронный ресурс] – Доступ из справ.-правовой системы «Консультант плюс».

б) основная литература

1. Зандер, Е. В. Региональное управление и территориальное планирование : учебное пособие / Е. В. Зандер, Е. В. Лобкова, Т. А. Смирнова. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2015. — 282 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/84111.html> (дата обращения: 19.04.2022).

2. Бозо, Н. В. Региональная экономика : учебное пособие / Н. В. Бозо. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2012. — 196 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45004.html> (дата обращения: 19.04.2022).

в) дополнительная литература

1. Скопин, А. Ю. Методология региональной экономики : монография / А. Ю. Скопин. — М. : Московский гуманитарный университет, 2016. — 137 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74707.html> (дата обращения: 19.04.2021).

2. Петропавловский, А. Е. Региональная экономика и управление : учебное пособие / А. Е. Петропавловский. — Москва : Евразийский открытый институт, 2011. — 107 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10811.html> (дата обращения: 19.04.2021).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

<http://www.rosstat.gov.ru> – Федеральная служба государственной статистики

<http://smb.gov.ru> - Федеральный портал малого и среднего предпринимательства (Федеральный компонент распределенной автоматизированной системы поддержки МСП)

<http://ar.gov.ru/> - Портал «Административная реформа в Российской Федерации»

www.gosuslugi.ru - Единый портал государственных и муниципальных услуг

<https://altai-republic.ru> – Официальный Интернет-портал Республики Алтай

При прохождении учебной практики магистранты могут использовать материалы, представленные на сайтах организаций (министерств, ведомств), в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», специальные программные продукты для обработки статистической информации, результатов социологических исследований.

Подготовка отчета и презентации по практике осуществляется магистрантами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.


11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для материально-технического обеспечения учебной практики используются компьютерный класс, специализированная аудитория с экраном и проектором. Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент кафедры экономики, туризма и прикладной информатики

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 9 от 21 апреля 2022 года

Зав. кафедрой экономики,

туризма и прикладной информатики  Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

Бланк индивидуального задания на учебную практику

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Магистранту (ке) _____ группы _____ курса, направления
подготовки (профиль) _____

_____ ФИО магистранта (ки)
Наименование практики _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№п/п	Текст задания

Руководитель практики от университета _____
. подпись _____ ФИО

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Экономико-юридический факультет
 Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной (ознакомительной) практики

ФИО магистранта (ки) _____,
 группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
 подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

**ДНЕВНИК
прохождения учебной (ознакомительной) практики**

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики от университета

Студент _____
(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____

(должность)

(Ф.И.О.)

/ _____
(подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

Горно-Алтайск

20__

**Фонд оценочных средств по учебной (ознакомительной) практике (далее
- учебная практика)**

**Паспорт
фонда оценочных средств по учебной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<p><i>Подготовительный (организационный) этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вводная (ознакомительная) лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики. 	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6	Дневник прохождения практики
2	<p><i>Основной этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение выездной экскурсий в Майминский район Республики Алтай (посещение администрации МО «Майминский район», ГЛК «Манжерок», ООО «Солнечная энергия+»); - выполнение практических заданий в соответствии с программой практики: анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации); анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации) 	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-4; ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике
3	<p><i>Заключительный (отчетный) этап</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - обработка и систематизация собранного материала; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета. 	ИД-1.ОПК-1; ИД-2.ОПК-1; ИД-3.ОПК-1; ИД-1.ОПК-3; ИД-2.ОПК-3; ИД-1.ОПК-4; ИД-1.ОПК-5; ИД-2.ОПК-5; ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-1.УК-4;	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

		ИД-2.УК-4; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6	
--	--	--	--

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики.	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики магистранта – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность магистранта, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
3	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к

			содержанию выступления на защиту отчета
--	--	--	---

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике (выполнению индивидуального задания)

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание (оглавление)

Введение. Здесь необходимо отразить цель и задачи учебной практики, дать краткую характеристику актуальности решаемых задач, обосновать необходимость и практическую значимость проводимых расчетов.

1 Анализ системы регионального управления (на примере субъекта Российской Федерации)

1.1 Описание региональной структуры территориальной системы РФ

1.2 Характеристика механизма взаимодействия федерального центра и регионов – субъектов РФ

1.3 Структуру и функции органов государственной власти в субъекте РФ

1.4 Характеристика органа государственной власти субъекта РФ (*указать название*)

1.5 Анализ полномочий и функции органа государственной власти субъекта РФ (*указать название*) в сфере (*указать название*)

1.6 Характеристика форм и методов регионального управления в субъекте РФ

1.7 Характеристика методов и формам государственного регулирования экономического развития регионов

2 Анализ социально-экономических показателей региона (на примере субъекта Российской Федерации)

2.1 Характеристика природно-ресурсной базы региона

2.2 Характеристика отраслевой и территориальной структуры региона

2.3 Анализ обеспеченности региона трудовыми ресурсами

2.4 Анализ регионального развития по уровню доходов населения

2.5 Анализ объема производства промышленной и сельскохозяйственной продукции на душу населения в регионе

2.6 Выводы о социально-экономическом состоянии региона

Заключение. В заключении необходимо отразить новые знания, навыки и умения, которые были получены студентом в ходе прохождения практики, общую оценку степени достижения поставленной цели и решаемых задач.

Список использованных источников и литературы.

Приложения.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 4. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Текст отчета по практике должен быть набран на компьютере шрифтом Times New Roman размером 14 пт. (при оформлении текста используется текстовый редактор Microsoft Word). Шрифт, используемый в иллюстративном материале (таблицы и рисунки), рекомендуется уменьшить до 12 пт. Межстрочный интервал в основном тексте - полуторный. В иллюстративном материале межстрочный интервал рекомендуется сделать одинарным. Поля страницы должны быть: - левое поле - 30 мм; - правое поле - 10 мм; - верхнее и нижнее поле - 20 мм. Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ абзаца - 12,5 мм. от левой границы текста.

Каждый раздел отчета должен начинаться с новой страницы. Наименование структурных элементов отчета «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», а также заголовки разделов должны быть напечатаны прописными буквами и располагаться посередине строки. Разделы нумеруются арабскими цифрами (1, 2, 3). Точка в конце заголовков не ставится.

Нумерация страниц производится сквозным способом по всему тексту Отчета начиная с титульного листа, но цифры печатаются только со второго листа (в центре или справа нижней части листа, без точки). Отчет начинается с титульного листа (см. Образец титульного листа отчета). На второй странице Отчета размещается Оглавление, в которое входят названия и номера начальных страниц всех структурных частей работы (за исключением титульного листа).

Важным моментом при написании Отчета является оформление ссылок на используемые источники. При использовании в тексте информации из источника, описание которого включено в Список литературы, в тексте работы необходима библиографическая ссылка в виде сноски внизу страницы (шрифт Times New Roman размером 12 пт., интервал – одинарный).

Иллюстративный материал (таблицы, рисунки, формулы) включается в отчет с целью наглядности аргументации и обоснования выводов, полученных студентом. При использовании иллюстрации в отчете необходимо учитывать следующие правила:

- все иллюстрации (фотографии, чертежи, графики, схемы, диаграммы) именуется рисунками и располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице;

- для всех рисунков используется обозначение «Рисунок». Слово «Рисунок» и его наименование располагается внизу рисунка посередине строки. В подписи под рисунком знак № перед цифрой не ставится. После наименования рисунка точка не ставится.

- иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией;

- на все рисунки должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на рисунки следует писать: «... в соответствии с рисунком 1», «на рисунке 2 представлен.....», (см. рисунок 3).

Пример оформления рисунка:

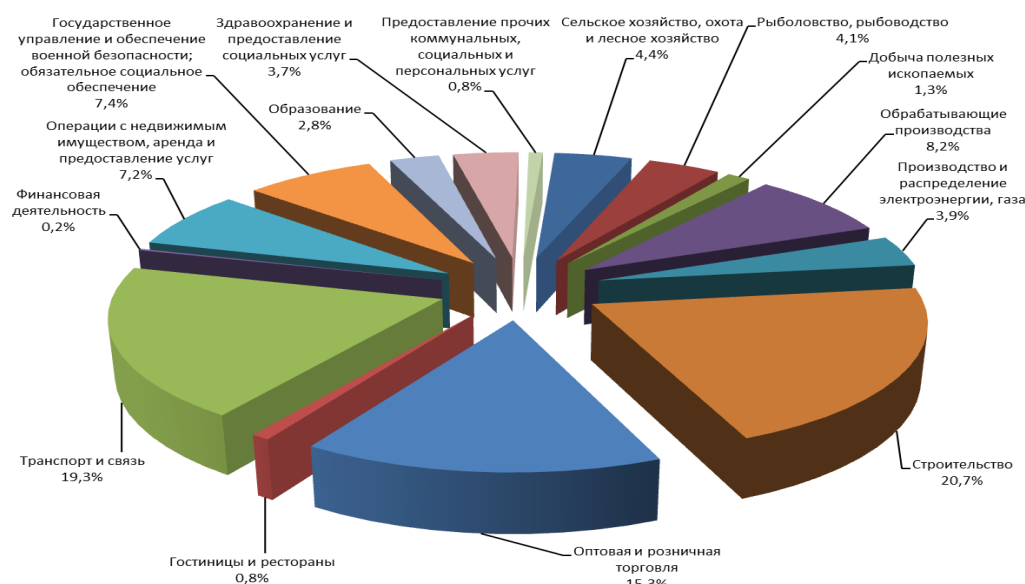


Рисунок 1 – Структура экономики субъекта Российской Федерации в 2020 г.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей и оформляют в соответствии со следующими требованиями: название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким и помещаться над таблицей; таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

- на все таблицы отчета должны быть приведены ссылки в тексте. При ссылке на таблицы следует писать: «данные о нормативах представлены в таблице 1», «в таблице 3 приведены данные», «темп роста численности (таблица 4).....».

- таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к работе. При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

- если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

- слово «Таблица» указывают один раз с расположением по центру над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

- если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят;

- графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.

Пример таблицы:

Таблица 2 - Распределение туристских посещений по муниципальным районам (городским округам) Республики Алтай за период 2016-2020 гг.

Наименование муниципального района (городского округа)	Количество туристских посещений, чел.				
	2016 г.	2017 г.	2018 г.	2019 г.	2020 г.
Майминский район	275000	475000	515570	511460	536030
Чемальский район	741000	730000	792349	817721	656880
Турочакский район	215000	250000	274492	259522	358820
Усть-Коксинский район	50000	92000	99858	103112	122090
Онгудайский район	85000	85000	89120	95117	119130
Горно-Алтайск	53000	55000	59698	61703	68340
Чойский район	10000	14000	15196	15785	16370
Кош-Агачский район	17000	37000	40160	61908	63900
Усть-Канский район	5000	12000	13025	13530	13700
Шебалинский район	22000	37000	40160	41409	37340
Улаганский район	33000	43000	40160	68673	95400
В целом по Республике Алтай	1506000	1830000	1 986300	2049940	2115000

Использованные в процессе написания отчета литературные источники указываются в конце работы перед приложением. Все литературные источники должны быть пронумерованы арабскими цифрами (сквозная нумерация по всему списку литературы).

2. Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики

Дневник прохождения практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные студентом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий практиканта за период пребывания на практике. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Заполняя дневник, практикант должен исходить из того, что полнота и своевременность записей о прохождении практики существенно облегчит составление письменного отчета. Записи в дневнике ежедневно заверяются подписью непосредственного руководителя практики.

Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

3. Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета. Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами по программе практики. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Устное представление работы, проделанной в ходе практики, проходит в виде доклада и сопровождается компьютерной презентацией, созданной в программе Microsoft Power Point.

Компьютерная презентация может включать фрагменты медиапродуктов. Обычный вариант построения слайдов: текст, рисунок, фотография. Текст печатается прямым шрифтом. Слайды не должны быть перегружены анимацией.

Презентация на защиту практики должна соответствовать следующим требованиям:

- презентация не должна перегружаться количеством слайдов, обычно оно не превышает 15-20;

- презентацию рекомендуется оформить в едином стиле: на одном слайде не рекомендуется сочетание более трех цветов, при этом цвет фона должен контрастировать с текстом и заголовком;

- предпочтительно, чтобы были текстовые слайды и отдельно слайды с графическими изображениями и рисунками; Текстовый слайд состоит из заголовка (шрифт не <24) и краткой, но ёмкой информации (шрифт не <18). Заголовок и узловые элементы информации выделяют жирным шрифтом, курсивом, подчеркиванием, цветом. На одном слайде, как правило, демонстрируют один узловой элемент;

- слайды формируются в следующем порядке: титульный лист; цели и задачи практики; основная часть; заключение (выводы).

Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p><i>1. Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов анализа, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p><i>2. Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики.</p> <p><i>3. Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, стилистически грамотно, логически правильно излагал ответы на вопросы; дал исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы членов комиссии по темам, предусмотренным программой практики. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен.</p>

	Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.
«хорошо», пороговый уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются. Дневник заверен руководителем практики.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал хорошее знание основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, недостаточно полно раскрывал сущность вопроса, допускал незначительные ошибки, но корректировал ответы при наводящих вопросах членов комиссии. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«удовлетворительно», пороговый уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья, подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен не полностью. Дневник заверен руководителем практики.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не</p>

	<p>проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике (выполнение индивидуального задания)</i> Отчет по практике собран не в полном объеме, нарушена структурированность отчета, в оформлении отчета прослеживается небрежность. Нарушены сроки сдачи отчета.</p> <p>2. <i>Содержание и оформление дневника прохождения практики</i> Дневник практики заполнен не полностью. Дневник заверен руководителем практики.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> Магистрант демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики. Допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>