

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Теория социального управления**  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 39.03.01\_2022\_842.plx  
39.03.01 Социология  
Социология управления

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе: Виды контроля в семестрах:  
экзамены 3  
аудиторные занятия 54  
самостоятельная работа 52,8  
часов на контроль 34,75

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	Неделя		УП	РП
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	24	24	24	24
Практические	30	30	30	30
Консультации (для студента)	1,2	1,2	1,2	1,2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	54	54	54	54
Контактная работа	56,45	56,45	56,45	56,45
Сам. работа	52,8	52,8	52,8	52,8
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.филос.н., доцент, Литягин Е.В.



Рабочая программа дисциплины

**Теория социального управления**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 39.03.01 Социология (приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 75)

составлена на основании учебного плана:

39.03.01 Социология

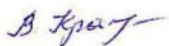
утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 24.02.2022 протокол № 6

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от 02.06.2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> формирование понятия основных закономерностей и особенностей систематизации социальных идей и воззрений в теории социального управления; освоение комплексных, интегральных подходов к процессам управления социальными системами и структурами, учитывающие социальную ответственность управления и факторы риска;
1.2	<i>Задачи:</i> - формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления; - знакомство с научными разработками и прогрессивными теориями управления; - формирование навыков использования знаний и умений для определения миссии, целей, задач, стратегии и тактики функционирования объектов управления.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной сфере
2.1.2	Современные информационные технологии в социальных науках
2.1.3	Социальная психология
2.1.4	Социология труда
2.1.5	Методология самостоятельной научной работы студентов
2.1.6	Общая социология
2.1.7	Социальная демография
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методология, методика и техника социологического исследования
2.2.2	Социальная синергетика в управлении
2.2.3	Социология управления
2.2.4	Экономическая социология
2.2.5	Социальный маркетинг
2.2.6	Социология общественного мнения
2.2.7	Социология организаций
2.2.8	Теория социального государства
2.2.9	Идеология и манипуляция общественным сознанием
2.2.10	Оценка услуг, проектов и программ
2.2.11	Социальные технологии
2.2.12	Социальные технологии в управлении

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ОПК-4: Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований</b>
<b>ИД-1.ОПК-4: Демонстрирует возможности использования теоретических знаний и результатов социологических исследований для выявления социально значимых проблем;</b>
использовать полученные теоретические знания в практической деятельности, для оценки конкретных ситуаций, возникающих в повседневной жизни
<b>ИД-2.ОПК-4: Выявляет социально значимые проблемы при использовании описательных, объяснительных и прогнозных моделей социальных явлений и процессов;</b>
владеет навыками целостного подхода к анализу проблем современного общества; способностью анализировать социальные ситуации и их последствия.
<b>ИД-3.ОПК-4: Формулирует задачи исследований для определения путей решения социально значимых проблем на основе теоретических знаний и результатов конкретных социологических исследований</b>
применяет основные законы социологического знания в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теория социального управления</b>						
1.1	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Лек/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. История управленческой социальной мысли Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Пр/	3	10	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Социальное управление как самостоятельная отрасль научного знания. История управленческой социальной мысли Сущность и содержание социального управления Законы и принципы социального управления. Методы социального управления /Ср/	3	15	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Функции социального управления</b>						
2.1	Целеполагание в управлении. Комплексные целевые программы и проекты — организационная форма целеполагания. Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Лек/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
2.2	Целеполагание в управлении. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления Комплексные целевые программы и проекты Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Пр/	3	10	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

2.3	Целеполагание в управлении. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления Комплексные целевые программы и проекты Ценностное воздействие в социальном управлении. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами. Информационное обеспечение социального управления. /Ср/	3	16,8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Система социального управления</b>							
3.1	Сущность, содержание, структурные элементы системы. Социальный лидер управленческого типа. Принятие управленческого решения. /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
3.2	Сущность, содержание, структурные элементы системы Социальный лидер управленческого типа. Социальный контроль и эффективность управления /Пр/	3	6	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
3.3	Сущность, содержание, структурные элементы системы Социальный лидер управленческого типа. Социальный контроль и эффективность управления /Ср/	3	13	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Внешняя среда и основные субъекты социального управления</b>							
4.1	Особенности управления в XXI веке. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Государство — главный субъект социального управления. /Лек/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Геополитика в современном управлении. Поиск пути общественного развития — главная задача социального /Пр/	3	4	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
4.3	Особенности управления в XXI веке. Главная политика стабилизации общественной системы: управленческий механизм реализации. Геополитика в современном управлении. Поиск пути общественного развития — главная задача социального /Ср/	3	8	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 5. Консультации</b>							
5.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1,2	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)</b>							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

6.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭж/	3	1	ИД-1.ОПК-4 ИД-2.ОПК-4 ИД-3.ОПК-4	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Фонд оценочных средств формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств в Горно-Алтайском государственном университете

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. Причины появления новой отрасли научного знания — социального управления.
2. Теория и методология социального управления.
3. Предмет общей теории социального управления.
4. Современное социальное управление: состояние, тенденции изменения.
5. Новая парадигма социального управления.
6. Управленческая деятельность и управленческие отношения. Тенденции изменений в условиях управленческой революции.
7. Система социального управления: пути совершенствования.
8. История управленческой мысли в России. Ее представители, содержание управленческих идей и технологий.
9. Современное состояние управленческой мысли: тенденции, перспективы развития.
10. Социальная доктрина. Технологии ее разработки и реализации.
11. Диалектика управления и самоуправления.
12. Проблема ответственности в социальном управлении.
13. Гуманизм и нравственность в управлении.
14. Проблемы профессионализма в управлении.
15. Мотивация управленческого труда.
16. Формы и методы использования принципов управления на различных этапах развития общества.
17. Управление как наука и искусство.
18. Возможности управляемой системы по расширению сферы саморегулирования.
19. Методы самоуправления и саморазвития социальных систем: состояние использования и возможность более широкого применения.
20. Разработка и реализация общенациональных программ.
21. Региональные программы: существующая практика, пути ее изменения к лучшему.
22. Стратегическое целеполагание — ресурс антикризисного управления.
23. Стратегия предотвращения и разрешения социальных конфликтов.
24. Стратегии возрождения местного сообщества: технологии разработки и реализации.
25. Ценности, мораль, идеология как регуляторы общественной жизни: механизмы их использования в управлении.
26. Нравственные аспекты социального управления: пути их развития и укрепления.
27. Социальная анемия: управленческие пути преодоления.
28. Информационное обеспечение социального управления.
29. Проблемы информатизации общества и обеспечения национальной безопасности.
30. Информационное общество: проблемы адаптации к новым условиям жизни в нем.
31. Система социального управления: пути совершенствования.
32. Формальные и неформальные социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
33. Социальный лидер управленческого типа. Пути формирования и выдвижения.
34. Управленческое решение: пути оптимизации принятия и реализации.
35. Глобализация проблем управления.
36. Учет геополитических факторов — необходимое условие эффективного управления.
37. Государство — главный субъект социального управления.
38. Противоречия между обществом и государством: пути своевременного выявления и разрешения.
39. Социальная политика: механизм выработки и реализации.
40. Социальное содержание муниципального управления.
41. Социальные аспекты местного самоуправления.
42. Пути общественного развития: общие закономерности и особенности.
43. Российский самобытный путь общественного развития: тенденции и перспективы.

44. Современная управленческая культура: сущность, структурные элементы.  
45. Принципы формирования современной управленческой культуры: тенденции и перспективы.

#### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Социальное управление как предмет научного знания.
2. Управление как наука и искусство.
3. Исторические этапы становления и развития управленческой мысли.
4. Основные школы управления.
5. История становления и развития управленческой науки в России, особенности ее формирования.
6. Законы социального управления.
7. Принципы управленческой деятельности.
8. Научные методы социального управления. Необходимость сочетания разных методов – принцип управления.
9. Ценностное воздействие в социальном управлении. Его сущность и содержание. Возрастание роли в системе общественных регуляторов.
10. Структурное и бесструктурное управление.
11. Методы структурного социального управления. Их сущность и специфика.
12. Методы бесструктурного социального управления. Их сущность и специфика.
13. Социальные технологии как особая область научного знания и теория, исследующая процессы целенаправленного воздействия на социальные объекты
14. Целеполагание как основная функция управления.
15. Социальные цели общества как генеральные определяющие для всех остальных.
16. Комплексные целевые проекты и программы. Разновидности программ, их общие черты, технологии разработки.
17. Управление социальным воспитанием
18. Нормативное регулирование и моделирование в управлении общественными делами.
19. Критерии и показатели эффективности социального управления.
20. Понятие «социальная информация». Законы и принципы сбора, хранения и анализа информации.
21. Система социального управления. Сущность, содержание, структурные элементы.
22. Формальная и неформальная социальные организации. Принципы их проектирования и развития.
23. Секторальная структура гражданского общества как объект социального управления.
24. Социально-психологическая и профессиональная модель лидера управленческого типа.
25. Требования управленческой революции к лидерам управленческого типа. Современный стиль управления.
26. Взаимосвязь внешних и внутренних факторов в социальном управлении.
27. Управленческое решение. Процесс принятия и реализации.
28. Управленческая культура. Сущность, структура, содержание.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Николаев А.А., Разов П.В.	Социальное управление: учебник для вузов	Москва: Прометей, 2019	<a href="http://www.iprbookshop.ru/94534.html">http://www.iprbookshop.ru/94534.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов С. Ю., Иванова Д. В.	Социальное управление в организациях: учебное пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/72513.html">http://www.iprbookshop.ru/72513.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS WINDOWS
6.3.1.4	NVDA

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.3	Гарант
6.3.2.4	КонсультантПлюс

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ



	темы групповых и индивидуальных заданий и проектов	
	реферат	
	тестирование	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
320 А2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет
408 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

##### 1. Цель самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время

Настоящие методические указания позволяют студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

##### Методические указания по выполнению самостоятельной работы

##### Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям

надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.