

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Теория государства и права рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 40.03.01_2019_1039-ОЗФ.plx
40.03.01 Юриспруденция
Уголовно-правовой

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 324
в том числе:
аудиторные занятия 48
самостоятельная работа 194
часов на контроль 43,6

Виды контроля в семестрах:
экзамены 2
зачеты 1
курсовые работы 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		Итого	
	Неделя		Неделя			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	10	10	10	10	20	20
Практические	12	12	16	16	28	28
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4	4	4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,5	0,5	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,25	0,25	0,4	0,4
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
Итого ауд.	22	22	26	26	48	48
Контактная работа	22,65	22,65	31,75	31,75	54,4	54,4
Сам. работа	112,5	112,5	81,5	81,5	194	194
Часы на контроль	8,85	8,85	34,75	34,75	43,6	43,6
Курсовое проектирование (для студента)			32	32	32	32

Итого	144	144	180	180	324	324
-------	-----	-----	-----	-----	-----	-----

УП. 40.03.01_2019_1039-0380.rlx

Программу составил(и):

к.полит. наук, доцент, Чикова Людмила Валентиновна Чикова

Рабочая программа дисциплины
Теория государства и права

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 01.12.2016г. №1511)

составлена на основании учебного плана:

40.03.01 Юриспруденция

утвержденного учёным советом вуза от 29.04.2019 протокол № 4.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра права, философии и социологии

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

В Краш

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2019-2020 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2019 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2020 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: Цель дисциплины: Целью преподавания специального курса является расширение знаний о государстве и праве, их сущности, формах, механизме, функциях, раскрытие их понятий, основных черт, структуры, содержания, видов.
1.2	Задачи: Наиболее приоритетной задачей программы курса является формирование у студента глубоких теоретических знаний о государстве и праве, приобретение навыков обобщения материалов правотворческой и правоприменительной практики, опыта разработки, издания и применения нормативных актов в России и зарубежных странах, анализа экономических, политических и иных социальных процессов жизни общества. Кроме того, курс имеет практическую направленность, предполагающую усвоение понятий и категорий теории государства и права, таких как государство, форма государства, функции государства, механизм государства, право, источники права, норма права, правоотношение, правонарушение, юридическая ответственность. Умение обобщать материалы юридической и иной социальной практики, конкретные эмпирические данные. Ориентацию в системе права и законодательства, в их структуре и содержании. Ясное выражение и аргументированность своей позиции по государственно- правовой проблематике. Свободное оперирование юридическими понятиями и категориями.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.Б
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	История государства и права зарубежных стран
2.1.2	История государства и права России
2.1.3	Римское право
2.1.4	Социология права
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Жилищное право
2.2.2	Гражданский процесс
2.2.3	Земельное право
2.2.4	Предпринимательское право
2.2.5	Семейное право
2.2.6	Административное право

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-11: способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению	
Знать:	
теоретические, законодательные основы предупреждения правонарушений, способы выявления и устранения причин и условий, способствующие их совершению	
Уметь:	
правильно квалифицировать составы правонарушений	
Владеть:	
способами и навыками квалификации правонарушений	
ПК-8: готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Знать:	
должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Уметь:	
применять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	
Владеть:	
профессиональным мастерством	
ПК-2: способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры	
Знать:	
общетеоретические основы правосознания, правового мышления и правовой культуры	

Уметь:
применять основы правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
Владеть:
навыками использования основ правосознания, правового мышления и правовой культуры в профессиональной деятельности
ОПК-6: способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности
Знать:
основы профессиональной деятельности
Уметь:
работать с нормативно-правовыми документами
Владеть:
профессиональным мастерством

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Тема 4. Причины и условия происхождения государства						
1.1	Общие черты присваивающей и производящей экономики. «Неолитическая революция». Появление собственности, семьи, государства и правовых норм. Основные формы возникновения государства (восточный и западный пути развития). Период военной демократии. Государства-полисы. Отличие государства от родовой организации общества. Территориальная организация населения и публичная власть как основные признаки государства. Основные причины и закономерности появления права. Переход от социальных регуляторов присваивающей экономики к правовым нормам и моральным регуляторам производящей экономики. Обычное право. Собственное нормотворчество государства.	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.2	<p>Опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> Общие черты присваивающей и производящей экономики. «Неолитическая революция». Появление собственности, семьи, государства и правовых норм. Основные формы возникновения государства (восточный и западный пути развития). Период военной демократии. Государства-полисы. Отличие государства от родовой организации общества. Территориальная организация населения и публичная власть как основные признаки государства. Основные причины и закономерности появления права. Переход от социальных регуляторов присваивающей экономики к правовым нормам и моральным регуляторам производящей экономики. Обычное право. Собственное нормотворчество государства. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Изучение литературы /Ср/	1	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Тема 5. Основные теории происхождения государства.						
2.1	<p>Теории происхождения государства: теологическая, патриархальная, теория договорного происхождения государства, учение о государстве Гегеля, теория насилия (завоевывания), классовая (марксистская), психологическая, ирригационная и др.).</p> /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	<p>Опрос по вопросам:</p> <ol style="list-style-type: none"> Теологическая теория происхождения государства и права. Патриархальная теория. Теория договорного происхождения государства. Учение о государстве Гегеля. Теория насилия (завоевывания). Классовая (марксистская) теория. Психологическая теория. Ирригационная и др.). /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.3	подготовка реферата по теме /Ср/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Тема 6. Понятие, признаки сущность государства						

3.1	Опрос по вопросам: 1. Государство - сложное, исторически развивающееся общественно-политическое явление. 2. Признаки государства (территориальная организация населения и осуществление публичной власти в территориальных пределах, публичная (государственная власть), государственный суверенитет, неразрывная связь государства и права и др.). 3. Сущность государства. Экономическая, социальная и научная основы государства. 4. Закономерности развития государства. 5. Соотношение государства и права. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Государство - сложное, исторически развивающееся общественно-политическое явление. Признаки государства (территориальная организация населения и осуществление публичной власти в территориальных пределах, публичная (государственная власть), государственный суверенитет, неразрывная связь государства и права и др.). Сущность государства. Экономическая, социальная и научная основы государства. Закономерности развития государства. Соотношение государства и права. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Составление глоссария по теме /Ср/	1	5,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Тема 7. Формы государства						
4.1	Форма государства: понятие, значение, элементы. Форма правления. Форма государственного устройства. Политический режим: понятие, признаки, виды. Политический режим современной России. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие, значение, элементы формы государства 2. Форма правления. 3. Форма государственного устройства. 4. Политический режим: понятие, признаки, виды. 5. Политический режим современной России. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

4.3	Подготовка докладов по теме /Ср/	1	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Тема 8. Функции государства							
5.1	Опрос по вопросам: 1. Функции государства: понятие, значение и классификация. 2. 2. Основные внутренние и внешние функции государства. 3. 3.Формы и методы осуществления функций государства. /Пр/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Функции государства: понятие, значение и классификация.. Основные внутренние и внешние функции государства. Формы и методы осуществления функций государства. /Лек/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Составление глосаря по теме Подготовка рефератов к семинару /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Тема 9. Типы							
6.1	Типы государства: формационный и цивилизованный подходы. Соотношение типа и формы государства. Восточное государство. Рабовладельческое государство. Феодальное государства. Буржуазное (капиталистическое) государство. Социалистическое государство. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Опрос по вопросам: 1. Типы государства: формационный и цивилизованный подходы. 2. Соотношение типа и формы государства. 3. Восточное государство. 4. Рабовладельческое государства. 5. Феодальное государства. 6. Буржуазное (капиталистическое) государство. 7. Социалистическое государство. /Пр/	1	2	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Подготовка докладов к семинару Составление эссе /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Тема 10. Механизм государства							
7.1	Опрос по вопросам: 1. Механизм государства: понятие, значение, основные черты, структура. 2. 2. Понятие, признаки и виды органов государства. 3. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. 4. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

7.2	Подготовка к семинарским занятиям Составление глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Механизм государства: понятие, значение, основные черты, структура. Понятие, признаки и виды органов государства. Принципы организации и деятельности государственного аппарата. Бюрократия и бюрократизм в механизме государства. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Тема 11. Политическая система общества. Государство в политической системе общества.							
8.1	Опрос по вопросам: 1. Политическая система общества: понятие, структура, функции. 2. Закономерности развития политической системы общества. 3. Место и роль государства и права в политической системе общества. 4. Органы государства и иные субъекты политической системы общества. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Политическая система общества: понятие, структура, функции. Закономерности развития политической системы общества. Место и роль государства и права в политической системе общества. Органы государства и иные субъекты политической системы общества. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Подготовка к докладам по теме Составление глоссария по теме /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Тема 12. Гражданское общество: понятие, сущность, принципы, структура.							
9.1	Гражданское общество: понятие, значение. Исторический аспект. Структура гражданского общества. Сущность и основные принципы гражданского общества. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.2	1. Гражданское общество: понятие, значение. 2. Исторический аспект. 3. Структура гражданского общества. 4. Сущность и основные принципы гражданского общества. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Составление рефератов, глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Тема 13. Правовое государство: понятие, сущность, учения о правовом государстве, принципы правового государства							

10.1	Подготовка реферата Составление глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Тема 14. Государственная власть: понятие, свойства, методы осуществления. Легитимность и легальность государственной власти.						
11.1	Подготовка рефератов Составление глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Тема 15. Понятие, функции и виды социальных норм. Право в системе социального регулирования						
12.1	Подготовка конспектов по теме Составление глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 13. Тема 16. Правовое регулирование: понятие, предмет, методы, стадии, механизм.						
13.1	Составление конспектов по теме Составление глоссария /Ср/	1	8	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 14. Тема 1. Теория государства и права: понятие, предмет, функции, методы и методология						
14.1	Понятие теории государства и права. Теория государства и права как фундаментальная наука, наука социально-гуманитарная, универсальная наука, прогностическая наука.. Объект и предмет теории государства и права и его содержание. Функции теории государства и права. Методология и методы теории государства и права: понятие и значение. Система принципов научного познания государства и права. Всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные методы. Функции теории государства и права (методологическая, прогностическая и другие). /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
14.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие теории государства и права. Теория государства и права как фундаментальная наука, наука социально-гуманитарная, универсальная наука, прогностическая наука.. 2. Объект и предмет теории государства и права и его содержание. 3. Функции теории государства и права. 4. Методология и методы теории государства и права: понятие и значение. 5. Всеобщие (философские), общенаучные и частнонаучные методы. 6. Функции теории государства и права. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

14.3	Подготовка к семинарскому занятию /Ср/	1	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 15. Тема 2. Теория государства и права в системе юридических наук и учебных дисциплин						
15.1	Составление конспекта по теме, глоссария /Ср/	1	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 16. Тема 3. Общество: понятие, структура						
16.1	Составление реферата и глоссария по теме /Ср/	1	7	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 17. Тема 17. Понятие, сущность и принципы права						
17.1	Понятие, сущность и признаки права. Принципы права. Функции права: понятие и классификация. Основные учения о праве. Общая характеристика основных правовых семей. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
17.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие, сущность и признаки права. 2. Принципы права. 3. Функции права: понятие и классификация. 4. Основные учения о праве. 5. Общая характеристика основных правовых семей. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 18. Тема 18. Нормы права: понятие, признаки, виды, структура . Классификация норм права.						
18.1	Понятие правовой нормы и признаки. Виды правовых норм. Структура правовой нормы. Внешнее выражение правовых норм. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. Поощрение и наказание как санкции нормы права. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
18.2	Опрос по вопросам: 1. Понятие правовой нормы и признаки. 2. Виды правовых норм. 3. Структура правовой нормы. 4. Внешнее выражение правовых норм. 5. Соотношение нормы права и статьи нормативного акта. /Пр/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 19. Тема 19. Формы (источники) права : понятие, виды						
19.1	Понятие и виды форм (источников права). Нормативно-правовые акты Российской Федерации: понятие, виды. Понятие, признаки, виды законов и подзаконных актов. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

	Раздел 20. Тема 20. Правотворчество: понятие, принципы, виды, этапы						
20.1	Понятие, принципы и виды правотворчества. Правотворческий процесс и его этапы. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 21. Тема 21. Толкование права: понятие, виды, способы.						
21.1	Понятие и необходимость толкования. Виды, способы и объем толкования правовых норм. Акты толкования права: понятие, особенности и виды. Субъекты толкования. Функции толкования. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 22. Тема 22. Толкование права: понятие, виды, способы.						
22.1	Акты толкования права: понятие, особенности, виды. Юридическая техника: правила и приемы. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 23. Тема 23. Правовые отношения: понятие, содержание, объекты, субъекты, виды. Юридические факты.						
23.1	Понятие правовых отношений как особого вида правовых отношений. Содержание правоотношения. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Объекты правоотношений: понятие и виды. Виды правоотношений. Юридические факты и их классификация. /Лек/	1	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 24. Тема 24. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность						
24.1	Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. Правонарушение, понятие, признаки, виды. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Злоупотребление правом. /Лек/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
24.2	Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. Правонарушение понятие, признаки, виды. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность. Злоупотребление правом. /Пр/	2	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
24.3	Подготовка рефератов , конспектов /Ср/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 25. Тема 25. Правосознание и правовая культура: понятие, структура, виды.						

25.1	Правосознание: понятие, структура, виды. Правовая культура: понятие, структура. Правовое воспитание: понятие, формы и методы. Правовой нигилизм: понятие источники, формы выражения. Правовой идеализм: понятие и его причины. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
25.2	Правосознание: понятие, структура, виды. Правовая культура: понятие, структура. Правовое воспитание: понятие, формы и методы. Правовой нигилизм: понятие источники, формы выражения. Правовой идеализм: понятие и его причины. /Пр/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 26. Тема 26. Коллизии в праве: понятие, причины, виды. Способы разрешения юридических коллизий.						
26.1	Подготовка к семинарским занятиям /Ср/	2	21,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
26.2	Понятие и причины юридических коллизий в праве. Виды юридических коллизий. Способы юридических коллизий. /Лек/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
26.3	Понятие и причины юридических коллизий в праве. Виды юридических коллизий. Способы юридических коллизий. /Пр/	1	0	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 27. Консультации						
27.1	Консультация по дисциплине /Конс/	1	0,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 28. Промежуточная аттестация (зачёт)						
28.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	1	8,85	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
28.2	Контактная работа /КСРАтт/	1	0,15	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 29. Тема 29. Право и личность						
29.1	Составление рефератов, эссе /Ср/	2	60	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 30. Тема 31. Юридическая ответственность: понятие, виды, цели, функции, принципы, основания.						
30.1	Понятие юридической ответственности. Уголовная ответственность Гражданско-правовая ответственность Земельно-правовая ответственности Дисциплинарная ответственность /Лек/	2	10	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
30.2	Понятие юридической ответственности /Пр/	2	16	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

31.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,5	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 32. Выполнение и защита курсовой работы							
32.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	2	32	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
32.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	2	4	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 33. Промежуточная аттестация (экзамен)							
33.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	2	34,75	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
33.2	Контактная работа /КонсЭк/	2	1	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
33.3	Контроль СР /КСРАтт/	2	0,25	ПК-2 ПК-8 ПК-11 ОПК -6	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Теория государства и права в системе юридических наук. Предмет теории государства и права
2. Методология теории государства и права.
- Общенаучные и частнонаучные методы познания
3. Организация власти в первобытном обществе. Первобытная демократия и социальные регуляторы
4. Причины возникновения государства
5. Теории происхождения государства (теологическая, патриархальная, договорная др.)
6. Понятие и признаки государства. Сущность государства
7. Понятие и виды государственной власти
8. Типология государства: формационный и цивилизационный подходы
9. Понятие и структура политической системы общества. Место государства в политической системе
10. Понятие формы государства
11. Форма правления: понятие и виды
12. Форма государственного устройства: понятие и виды
13. Политический (государственный) режим: понятие и виды
14. Понятие и виды функций государства.
15. Формы осуществления функций государства
16. Понятие государственного аппарата.
17. Органы государства и их классификация.
18. Соотношение государственного аппарата и механизма государства
19. Суд в системе органов государства
20. Гражданское общество: понятие и структура.
21. Гражданское общество и государство
22. Понятие и принципы правового государства
23. Правовой статус личности.
24. Классификация прав и свобод личности. Обязанности личности

Вопросы к зачету:

1. Предмет, структура, функции теории государства и права.
2. Принципы, функции права. Понятие, признаки, структура нормы права.
3. Цели, функции и принципы юридической ответственности.
4. Система методов теории государства и права. Методология теории государства и права.
5. Правосознание: понятие, структура, виды. Правовая культура: понятие и структура.
6. Гражданское общество: понятие, сущность, принципы, структура.
7. Общая характеристика теорий происхождения государства. Типы и формы государства.
8. Особенности возникновения права, основные учения о праве.
9. Правовой статус личности: понятие, структура, виды. Основные права человека и гражданина.
10. Государственная власть как особая разновидность социальной власти. Механизм государства: понятие, основные черты, структура
11. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения.
12. Нормативные акты: понятие и виды. Толкование, коллизии права.
13. Понятие, признаки, сущность, типы и формы государства.
14. Объекты правоотношений: понятие, виды. Юридические факты и их классификация.
15. Понятие, признаки и виды органов государства и государственного аппарата.
16. Функции государства: понятие, виды, формы осуществления.
17. Понятие, сущность и признаки права. Частное и публичное право.
18. Систематизация нормативных актов: понятие и виды.
19. Типология государств: формационный и цивилизационный подходы.
20. Правовое государство: понятие, принципы, проблемы формирования.
21. Понятие и основные принципы законности. Правовая культура : понятие и структура.
22. Форма государства: понятие и элементы. Соотношение типа и формы государства.
23. Правомерное поведение: понятие, виды, мотивы. Правонарушение: понятие, признаки, виды. Презумпция невиновности.
24. Классификация норм права. Понятие и виды форм (источников) права.
25. Политическая система общества: понятие, структура, функции. Политический режим современной России.
26. Понятие, принципы и виды правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в Рос-сии.
27. Понятие и элементы механизма правового регулирования. Способы и типы правового регулирования.
28. Гарантии законности и правопорядка: понятие и виды. Правовой нигилизм: понятие, источники, формы выражения.
29. Понятие права в объективном и субъективном смысле. Право и правовая система.
30. Основные учения о праве. Общая характеристика основных правовых семей.

Темы курсовых работ

1. Основные подходы к сущности государства
2. Функции государства: соотношение с сущностью и типом государства
3. Цивилизационный подход к типологии государства
4. Соотношение типа и формы государства
5. Монархия в современном мире
6. Понятие и виды федераций
7. Гражданское общество и государство.
8. Форма правления: понятие и виды.
9. Политический режим: понятие и виды
10. Предпосылки формирования авторитарных и тоталитарных режимов
11. Проблемы современной демократии
12. Государство и церковь: основы взаимодействия.

13. Понятие и структура гражданского общества
14. Становление и развитие идеи правового государства
15. Судебная власть в современном государстве.
16. Глобализация, ее влияние на развитие государств и правовых систем.
17. Государственный суверенитет: современные взгляды и прогнозы.
18. Власть и социальные нормы в догосударственный период развития общества.
19. Происхождение права, его сущность и социальное назначение.
20. Исторические предпосылки (причины) возникновения государства.
21. Современные школы правопонимания.
22. Право как мера свободы личности.
23. Политика и право: современные проблемы.
24. Марксистская концепция генезиса государства и права.
25. Развитие правопонимания в российской юридической науке.
26. Право в системе социального регулирования.
27. Право и мораль: современные представления об их соотношении.
28. Принципы права: понятие, характеристика видов.
29. Нормы права и их эффективность.
30. Формы права и их развитие (исторический и сравнительно-правовой анализ).
31. Закон как основной источник (форма) российского права.
32. Правовой обычай как источник права.
33. Правовой прецедент как источник права.
34. Международно-правовой договор в системе национального права.
35. Юридические факты в юридической практике
36. Правоотношение: понятие, состав и виды
37. Предмет, сфера, способы, методы и типы правового регулирования
38. Льготы и поощрения в праве
39. Правовая культура: понятие и элементы
40. Право как система. Публичное и частное право.
41. Правомерное поведение, его состав и виды.
42. Пробелы в праве: причины и способы преодоления
43. Правопорядок как результат реализации требований законности.
44. Понятие и признаки правового отношения.
45. Объект правоотношения.
46. Профессиональное правовое сознание юристов.
47. Толкование норм права: объект и пределы.
48. Понятие и виды правонарушений.
49. Состав правонарушения.
50. Понятие, содержание и виды юридической ответственности.
51. Юридические коллизии. Способы их разрешения.
52. Объективно-противоправные деяния: понятие, состав и правовые последствия.
53. Злоупотребление правом: понятие и правовые последствия.
54. Принципы юридической ответственности.
55. Правовые системы современности: понятие и типы
56. Общая характеристика англо-саксонской правовой системы
57. Общая характеристика романо-германской правовой системы
58. Религиозная правовая система
59. Сущность государства и его роль в обществе.
60. Государственная власть как разновидность социальной власти.
61. Пределы вмешательства государства в личную жизнь граждан.
62. Государство в политической системе общества.
63. Общая характеристика отраслей права
64. Механизм государства: структура и принципы организации.
65. Формы территориально-государственного устройства.
66. Основные разновидности антидемократических политических режимов.
67. Демократия как разновидность политического режима.
68. Концепция разделения властей и её реализация.
69. Права человека и правовой статус личности.
70. Правовое государство: концепция и реальность.
71. Интеграция и международная унификация правовых систем.
72. Законность и справедливость: единство и противоречие.
73. Правовой нигилизм и пути его преодоления.

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Честнов И.Л.	Теория государства и права. Часть 1. Теория государства: учебное пособие для бакалавриата	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2016	http://www.iprbookshop.ru/73026.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рассолов М.М., Малахов В.П., Иванов А.А.	Актуальные проблемы теории государства и права: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция»	Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017	http://www.iprbookshop.ru/71766.html
Л2.2	Клюковская И.Н., Черкашин Е.Ю.	Проблемы теории государства и права: практикум	Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66096.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
6.3.1.4	Яндекс.Браузер			
6.3.1.5	Google Chrome			
6.3.1.6	7-Zip			
6.3.1.7				
6.3.1.8	CDBurnerXP			
6.3.1.9	Far Manager			
6.3.1.10	Firefox			
6.3.1.11	Foxit Reader			
6.3.1.12	VLC media player			
6.3.1.13	1С: Предприятие 8 Комплект для обучения			
6.3.1.14	ArcView GIS			
6.3.1.15	Audacity			
6.3.1.16	Audit Expert			
6.3.1.17	Business Studio			
6.3.1.18	Deductor Academic			
6.3.1.19	Dev-C++			

6.3.1.20	Free Pascal
6.3.1.21	GIMP
6.3.1.22	Inkscape
6.3.1.23	LibreOffice
6.3.1.24	Moodle
6.3.1.25	MS Access
6.3.1.26	MS Visio
6.3.1.27	Visual Studio
6.3.1.28	NVDA
6.3.1.29	Oracle VM VirtualBox
6.3.1.30	Cisco Packet Tracer Student
6.3.1.31	Project Expert
6.3.1.32	Python
6.3.1.33	QGIS
6.3.1.34	Quick Sales Free
6.3.1.35	Ramus Educational
6.3.1.36	WinDjView
6.3.1.37	БЭСТ Маркетинг
6.3.1.38	Налогоплательщик ЮЛ
6.3.1.39	MS Windows
6.3.1.40	1С: Налогоплательщик
6.3.1.41	1С: Предприятие 8. Управление микрофинансовой организацией и кредитным потребительским кооперативом ПРОФ
6.3.1.42	1С: Управление нашей фирмой
6.3.1.43	2ГИС
6.3.1.44	КонсультантПлюс
6.3.1.45	ГАРАНТ
6.3.1.46	Gephi
6.3.1.47	Stamina
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс

6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
112 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету
319 А2	Компьютерный класс. Лаборатория региональной экономики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, интерактивная доска с проектором, подключение к сети интернет

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и направлены на формирование компетенций.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические

положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отражено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не

является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Методические рекомендации по подготовке ЭССЕ

Эссе – это сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Тематика эссе должна быть актуальной, затрагивающей современные проблемы области изучения дисциплины. Студент должен раскрыть не только суть проблемы, привести различные точки зрения, но и выразить собственные взгляды на нее. Эссе, как правило, имеет задание, посвященное решению одной из проблем, касающейся области учебных или научных интересов дисциплины, общее проблемное поле, на основании чего студент сам формулирует тему. При раскрытии темы он должен проявить оригинальность подхода к решению проблемы, реалистичность, полезность и значимость предложенных идей, яркость, образность, художественную оригинальность изложения.

В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно выражать и формулировать мысли как в письменной форме, так и посредством логических рассуждений; ясно излагать свою точку зрения; структурировать информацию; использовать основные категории анализа; выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Роль студента:

- внимательно прочитать задание и сформулировать тему не только актуальную по своему значению, но и оригинальную и интересную по содержанию;
- подобрать и изучить источники по теме, содержащуюся в них информацию;
- выбрать главное и второстепенное;
- составить план эссе;
- лаконично, но емко раскрыть содержание проблемы и свои подходы к ее решению;
- оформить эссе и сдать в установленный срок.

Структура эссе

1. Титульный лист;

2. Введение. Краткое содержание, в котором необходимо: четко определить и обосновать тему и предмет исследования или основные тезисы; кратко описать структуру и логику развития материала;

3. Основная часть содержит основные теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

4. Заключение. В нем следует четко выделить результаты исследования, обобщения и полученные аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения; обозначить вопросы, которые не были решены, и новые вопросы, появившиеся в процессе исследования. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

5. Библиография.

При формулировании цели эссе рекомендуется обратить внимание на следующие вопросы:

- Почему выбрали эту тему?
- В чем состоит актуальность выбранной темы?
- Какие другие примеры идей, подходов или практических решений вам известны в рамках данной темы?
- В чем состоит новизна предлагаемого подхода?
- Конкретная задача в рамках темы, на решение которой направлено эссе?

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это форма работы, напоминающая реферат, но предназначенная по определению для устного сообщения. Обычно доклад задается студенту в ходе текущей учебной деятельности, чтобы он выступил с ним устно на одном из семинарских или практических занятий. На подготовку отводится достаточно много времени (от недели и более). Поскольку доклад изначально планируется как устное выступление, он несколько отличается от тех видов работ, которые постоянно сдаются преподавателю и оцениваются им в письменном виде. Необходимость устного выступления предполагает соответствие некоторым дополнительным критериям. Если письменный текст должен

быть правильно построен и оформлен, грамотно написан и иметь удовлетворительно раскрывающее тему содержание, то для устного выступления этого мало. Устное выступление, чтобы быть удачным, должно хорошо восприниматься на слух, то есть быть интересно для аудитории подано. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления. Преподаватель обычно заранее сообщает, сколько времени отводится докладчику. Уложиться в регламент очень важно, так как этот момент даже выходит на первое место среди критериев оценки доклада. В противном случае вас прервут, вы не успеете сказать всего, что рассчитывали, причем, вероятно, самого главного, поскольку обычно в конце доклада делаются выводы. От того качество выступления станет намного ниже и произведенное вами впечатление, как и полученная оценка, оставят желать лучшего. Поэтому не меньшее внимание, чем написание самого доклада, следует уделить его чтению. Написав черновой вариант, попробуйте прочесть его самому себе или кому – то из взрослых и друзей вслух. При этом нужно читать не торопясь, но без лишней медлительности, стараясь приблизить темп речи к своему обычному темпу чтения вслух. Дело в том, что волнение во время чтения доклада перед аудиторией мешает вам всё время контролировать темп своей речи, и она всё равно самопроизвольно приобретает обычно свойственный темп, с той лишь разницей, что будет несколько более быстрой из – за волнения. Так что если ваш текст окажется невозможно прочитать за установленное регламентом время, не стоит делать вывод, что читать нужно вдвое быстрее. Лучше просто пересмотреть доклад и постараться сократить в нём самое главное, избавиться от лишних эпитетов, вводных оборотов – там, где без них можно обойтись. Сделав первоначальное сокращение, перечитайте снова текст. Если опять не удалось уложиться в регламент, значит, нужно что – то радикально менять в структуре текста: сократить смысловую разбежку по вводной части (сделать так, чтобы она быстрее подводила к главному), сжать основную часть, в заключительной части убрать всё, кроме выводов, которые следует пронумеровать и изложить тезисно, сделав их максимально чёткими и краткими.

Методические указания по написанию реферата

Реферат — письменная работа по определенной научной проблеме, краткое изложение содержания научного труда или научной проблемы.

1. Структурными элементами реферата должны быть: Титульный лист, оглавление, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Титульный лист является первой страницей реферата.

Оглавление отражает структуру реферата, помещается после титульного листа и включает в себя: введение, наименование всех разделов, пунктов, подпунктов, заключение, библиографический список. Наименования глав не должны повторять название реферата, а заголовки пунктов – название глав.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы; цель и задачи реферата, объект, предмет, методологию исследования.

Основная часть отражает итоги теоретической и практической работы студента, проведенной по избранной тематике, содержит результаты исследования, промежуточные выводы.

Заключение должно представлять итоговые выводы по результатам исследования, согласованные с целью и задачами, обозначенным во введении.

Библиографический список должен содержать перечень источников и литературы, использованных при выполнении реферата.

2. Требования к тексту реферата

Стиль изложения реферата – научный с соблюдением следующих требований:

- четкость, последовательность и конкретность изложения, каждая новая мысль должна начинаться с абзаца (красной строки);

- не рекомендуется применять местоимение «я» и глаголы в первом лице;

мысли необходимо излагать так, чтобы было очевидно, где излагаются мысли автора работы, а где других авторов. Например, «автор считает», «по мнению автора» и т.д.;

- при использовании в реферате цитат, цифровых данных, материалов судебной практики, схем и иных данных, заимствованных из других источников, обязательно оформление ссылки на эти источники.

3. Выполнение и оформление реферата

Реферат должен быть выполнен в текстовом редакторе Microsoft Word: шрифт Times New Roman; размер шрифта 14; междустрочный интервал – полуторный; со следующими полями: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см.

Страницы реферата следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту реферата. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется. Объем реферата не может быть меньше 20 страниц и не должен превышать 25 страниц (без учета библиографического списка).

Методические рекомендации для подготовки к коллоквиуму

Коллоквиум представляет собой вид учебно-практического занятия, на котором происходит совместное обсуждение под руководством преподавателя достаточно широкого круга проблем. Как правило, на студенческих коллоквиумах обсуждаются отдельные части какой-либо конкретной темы, раздел одного из занятий, чтобы понять правильность его усвоения учащимися и избежать недопонимания важнейших вопросов. Данная форма занятий нередко охватывает всевозможные вопросы и темы из изучаемого курса, не включенные в темы практических и семинарских учебных занятий. Одновременно коллоквиум - это и форма контроля, разновидность массового опроса, позволяющая преподавателю в сравнительно небольшой срок выяснить уровень знаний студентов по конкретной проблеме.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии, в ходе которой студентам предоставляется возможность высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему, учиться обосновывать и защищать ее. Аргументируя и отстаивая свое мнение, студент в то же время демонстрирует, насколько глубоко и осознанно он усвоил изученный

материал.

Таким образом, коллоквиум - это такая форма учебных занятий, которая предполагает обязательное активное участие всех присутствующих.

Для проведения коллоквиума преподаватель заранее (за 1 месяц) знакомит учащихся с вопросами, которые будут вынесены на совместное обсуждение и предлагает список литературы для подготовки, объясняет форму проведения занятия, а также оценивания результатов работы студентов. В течение семестра проводится 2-3 коллоквиума.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументировано подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является **процедура вопросов и ответов**. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, помнить слова К.Д. Ушинского о том, что в основе познания всегда лежит сравнение.

Методические указания по подготовке глоссария

Составление глоссария – вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их. Оформляется письменно, включает название и значение терминов, слов и понятий в алфавитном порядке.

Роль студента:

- прочитать материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
 - подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
 - критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторов);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Методические указания к тестовым заданиям

В форме теста может проводиться как промежуточный и итоговый контроль знаний.

Тесты разработаны по всему изученному материалу дисциплины. Целью теста является выявление

формирования системы знаний, концепций, терминологий, исторической последовательности событий у студентов пройденного материала.

Проведение тестов преследует не только образовательную (дидактическую), но и развивающую цель. У студентов происходит развитие логического мышления (умение выделять главное, сопоставлять, устанавливать причинно-следственные связи). Предполагает развитие внимания, развитие памяти, владеть приемами рационального запоминания.

Методические указания для решения задач

Решение задач - наиболее эффективный метод освоения той или темы занятий, приближающий к условиям будущей профессиональной деятельности студентов. При их решении необходимо увязывать теоретические вопросы исследуемой темы с действующим законодательством. При решении задач, необходимо усвоить по каждой теме нормативный материал, обработать вопросы, предложенные к рассмотрению, используя при этом рекомендованную литературу.

Внимательно изучите условия задачи, чтобы ни одна деталь не осталась неучтенной, так как иногда именно она содержит необходимые для решения данные, фактические обстоятельства, изложенные в задачах, следует считать установленными и доказанными. Тот или иной ответ должен быть сопряжен с анализом смежных институтов и норм законодательства. Особое внимание должно быть уделено аргументации решения задач с применением конкретных норм законодательства. Нельзя ограничиваться ответами типа: «Да виноват, не виновен, нет состава, и т.д.». Решение должно быть мотивированным, со ссылкой на положения закона, постановления Пленума Верховного Суда РФ и т.п.

Методические рекомендации по подготовке к экзамену/зачету

Экзамен/зачет — это конечная форма изучения дисциплины, представляющая собой механизм выявления и оценки результатов учебного процесса. Цель экзамена/зачета — завершить курс обучения конкретной дисциплины, проверить сложившуюся у студента систему понятий и отметить степень полученных знаний. Тем самым зачет содействует решению главной задачи высшего образования — подготовке квалифицированных специалистов. Основные функции экзамена/зачета — обучающая, оценивающая и воспитательная.

Обучающее значение экзамена/зачета состоит в том, что студент в период Экзаменационного/зачетного периода вновь обращается к пройденному материалу, перечитывает конспекты лекций, учебник и другие материалы. Он не только повторяет и закрепляет полученные знания, но и получает новые. Во-первых, при подготовке к экзамену/зачету знания по дисциплине обобщаются и систематизируются, превращаясь в упорядоченную совокупность данных, что позволяет понять логику дисциплины в целом. Во-вторых, новые знания студент получает в процессе подготовки к экзамену/зачету по вопросам, не освещенным на лекциях и практических занятиях (семинарах): новые монографии, статьи, а также новые знания по темам, рекомендованным к самостоятельному изучению студентами.

Оценивающая функция экзамена/зачета заключается в том, что он подводит итог знаний студента полученных в процессе изучения дисциплины. В том числе экзамен/зачет является формой оценки результатов учебно-педагогической деятельности преподавателя дисциплины (самооценка).

При подготовке к экзамену/зачету, прежде всего, следует запомнить основные понятия и категории дисциплины, что формирует правовую культуру, профессиональное правосознание.

Для систематизации знаний по дисциплине первоначальное внимание студенту следует обратить на рабочую программу курса, которая включает в себя темы и основные проблемы дисциплины, в рамках которых и формируются вопросы для экзамена/зачета. Поэтому студент, заранее ознакомившись с программой курса, может лучше сориентироваться в последовательности освоения курса.

При подготовке к экзамену/зачету особое внимание следует уделять конспектам лекций и материалам, полученным на практических занятиях (семинарах), а уже за тем учебникам, учебным пособиям и иные материалы. Лекции детально, кратко, иллюстрировано и четко дают основной понятийный аппарат, признаки и правовые характеристики правовых явлений.

Критериями оценки ответа студента на устном экзамене/зачете для преподавателя выступают:

1. правильность ответов на тестовые вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
2. полнота и лаконичность ответа;
3. степень использования и понимания научных и нормативных источников;
4. умение связывать теорию с практикой;
5. логика и аргументированность изложения материала;
6. грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий.