

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж**

**Производственная практика Предоставление
турагентских услуг ПП.01.01
рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Учебный план 43.02.10_2022_T22-3Ф.plx
43.02.10 ТУРИЗМ

Квалификация **Специалист по туризму**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **0 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36

в том числе:

аудиторные занятия 0

самостоятельная работа 36

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>. <Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Сам. работа	36	36	36	36
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

Рабочая программа дисциплины

Производственная практика Предоставление турагентских услуг ПП.01.01

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 ТУРИЗМ (уровень подготовки кадров высшей квалификации). (приказ Минобрнауки России от 07.05.2014 г. № 474)

составлена на основании учебного плана:

43.02.10 ТУРИЗМ

утвержденного учёным советом вуза от 26.05.2022 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

Протокол от 09.06.2022 протокол № 11

Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **цикловая комиссия ветеринарии и кинологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Коновалова Софья Валерьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг».
1.2	<i>Задачи:</i> 1. Формирование представления о туристской инфраструктуре и роли оператора и агента в ней. 2. Применять на практике навыки различных способов коммуникации 3. Информировать потребителя о туристских продуктах

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ПП.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Иностранный язык
2.1.2	История
2.1.3	Организация туристской индустрии
2.1.4	Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
2.1.5	Основы философии
2.1.6	Профессиональная этика
2.1.7	Русский язык и культура речи
2.1.8	Технология и организация турагентской деятельности
2.1.9	Технология продаж и продвижения турпродукта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика
2.2.2	Экзамен по профессиональному модулю
2.2.3	Подготовка к государственной итоговой аттестации (выпускная квалификационная работа и демонстрационный экзамен)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОК 1.: Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
Знать:	
область профессиональной деятельности - объекты профессиональной деятельности	
Уметь:	
решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	
Владеть:	

ОК 2.: Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
Знать:	
методы и способы выполнения профессиональных задач	
Уметь:	
выбирать методы и способы для выполнения профессиональных задач - оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач	
Владеть:	
нестандартными методами и способами выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
ОК 3.: Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
Знать:	
нестандартные методы и способы выполнения профессиональных задач, способствующие повышению эффективности и качества их выполнения	
Уметь:	

принимать решения для разных ситуаций в профессиональной деятельности - нести ответственность за принятые решения
Владеть:
быстрыми и наиболее эффективными решениями в стандартных и нестандартных ситуациях с использованием новейших научных методов и подходов и несет за них ответственность
ОК 4.:Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
Знать:
поисковые информационные системы - алгоритм поиска информации
Уметь:
осуществлять поиск необходимой информации - использовать информацию для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного
Владеть:
быстрым и эффективным поиском и отбором информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.:Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
Знать:
информационно - коммуникационные технологии
Уметь:
использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
знаниями о современных информационно-коммуникационных технологиях в профессиональной деятельности
ОК 6. :Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
Знать:
основные понятия и признаки коллектива и команды - деловое общение - процессы межличностного взаимодействия в коллективе и команде - этапы командной работы
Уметь:
работать в коллективе и команде - эффективно общаться с коллегами, руководством и потребителями
Владеть:
организацией работы в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителям
ОК 7.:Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
Знать:
этапы командной работы
Уметь:
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий
Владеть:
ответственностью за работу команды, за результат выполнения заданий
ОК 8.:Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
Знать:
задачи профессионального и личностного развития - понятия самообразования и саморазвития - цели, задачи и систему повышения квалификации
Уметь:
определять задачи профессионального и личностного развития, - заниматься самообразованием, - осознанно планировать повышение квалификации
Владеть:
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации в соответствии с основными тенденциями развития современной науки и современного производства

ОК 9.:Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
Знать:
современные технологии в профессиональной деятельности
Уметь:
применять современные технологии в профессиональной деятельности
Владеть:
прогнозированием основных тенденций развития технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.1. :Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
Знать:
инфраструктуру туризма; возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;
Уметь:
определять и анализировать потребности заказчика; выбирать оптимальный туристский продукт; осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам,
Владеть:
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
ПК 1.2.:Информировать потребителя о туристских продуктах.
Знать:
иды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий; характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь:
разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям; оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты; Свернуть Владеть
Владеть:
выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта; проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
ПК 1.3.:Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
Знать:
консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными

технологиями; предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения;
Уметь:
взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
Владеть:
взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
ПК 1.4.: Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
Знать:
характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости
Уметь:
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
Владеть:
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
ПК 1.5.: Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
Знать:
информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.
Уметь:
оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта; составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
Владеть:
оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
ПК 1.6.: Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
Знать:
перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации; перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации; требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
Уметь:
предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
Владеть:
оказания визовой поддержки потребителю
ПК 1.7.: Оформлять документы строгой отчетности.
Знать:
оказания визовой поддержки потребителю

Уметь:
составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки); приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности; принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности
Владеть:
оформления документации строгой отчетности;

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте факт.	Примечание
	Раздел 1.						
1.1	Организация практики. Нормативно-правовая основа деятельности турагентства Инструктаж по технике безопасности /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
1.2	Работа в туристических агентствах города /Ср/	2	24	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	
1.3	Составление отчета по практике /Ср/	2	6	ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 1.7.	Л1.1Л2.1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Вопросы на обсуждения:

1. Виды туристской деятельности
2. Финансовое обеспечение туристской деятельности в РФ
3. Факторы развития туристской организации
4. Значение туроператорской и турагентской деятельности
2. Эволюция международного регулирования туристской деятельности

Вопросы на обсуждения:

1. Международные организации, занимающиеся по вопросам развития международного туризма
2. Значение ЮНВТО
3. Манильская декларация по мировому туризму
4. Регулирование туристской деятельности в целом в России и вашем регионе

3. Информационные ресурсы в турагенской деятельности

Вопросы на обсуждения:

1. Оперативная коммуникация в туризме
2. Информационные технологии и конкуренция
3. Глобальные компьютерные системы бронирования
4. Интернет и бронирование туристских услуг
5. Офисные компьютерные программы для туристских фирм
4. Потребительские свойства туристского продукта

Вопросы для обсуждения:

1. Проблема насыщенности турпродукта
2. Роль турпродукта в туристической деятельности
3. Оценка потенциального спроса на турпродукт

5. Способы продвижения турпродукта

Вопросы для обсуждения:

1. Рекламные методы продвижения турпродукта
2. Нерекламные методы продвижения турпродукта
3. Каналы продвижения турпродукта
6. Товары, запрещенные и ограниченные к перемещению через границу РФ

Вопросы для обсуждения:

1. Количество товаров, запрещенные ввоза и вывоза товаров
2. Багаж, подлежащий декларированию
3. Особенности флоры и фауны, запрещенные ввоза и вывоза
7. Обслуживание клиентов турфирмы

Вопросы для обсуждения:

8. Безопасность на маршруте

Вопросы для обсуждения:

1. Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов
2. Вредные факторы в туризме. Страховое и медицинское обеспечение путешествий
3. Виды страхования в сфере туризма
9. Виды и функции программ маршрута

Вопросы для обсуждения:

1. Совершенствования программ тура
2. Разработка программ тура
3. Качество предлагаемого турпродукта
10. Работа менеджера турфирмы

Вопросы для обсуждения:

1. Права и обязанности менеджера турфирмы
2. Коммуникативные способности обслуживания клиентов при продаже
3. Профессионально-квалификационная характеристика менеджера
4. Стратегия обслуживания туристов

5.2. Оценочные средства для текущего контроля**5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
 Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

УТВЕРЖДАЮ

Председатель цикловой комиссия
ветеринарии и кинологии

_____/Коновалова С.В.

«__» _____ 20__ г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ
ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

ФИО студента _____

Наименование предприятия – место практики _____

С _____ 20__ г. по _____ 20__ г. выполнить следующее индивидуальное задание:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата выдачи задания _____

Руководитель практики _____

подпись ФИО

Приложение 4

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Аграрный колледж

Цикловая комиссия ветеринарии и кинологии

ОТЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

по специальности 43.02.10 Туризм

студента (ки) _____

(Фамилия, имя, отчество)

группы _____ Т22-3Ф _____ курса _____ 3 _____

(место прохождения практики)

с « ____ » _____ 20__ года

по « ____ » _____ 20__ года

Руководитель практики _____

Дата защиты _____

Оценка _____

1. Название туристического агентства, организационно-правовая форма
2. Организационная структура и штат сотрудников
3. Перечень услуг, предоставляемых агентством
4. Формирование навыков демонстрации пользы туристической услуги.
5. Формы работы с клиентом турагентства
6. Продажи постоянным клиентам.
7. Работа с клиентами после приезда.

Приложение 5

ОТЗЫВ

Руководителя практики от цикловой комиссии социально-экономических дисциплин и землеустройства Аграрного колледжа студента (ки) _____ курса

группы _____ ФИО _____

Структура отчёта _____

Положительные моменты _____

—

—

—

—

—

Замечания _____

—

—

—

—

Общий вывод по отчёту и в том числе, характеристика студента по выполнению индивидуального задания

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лисевич А. В., Лунтова Е. В., Джалай М. А.	Маркетинговые технологии в туризме: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование; Ай Пи Эр Медиа, 2019	https://www.iprbookshop.ru/86302.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Жданова Т.С., Корионова В.О.	Технология продаж и продвижения турпродукта: учебное пособие для СПО	Саратов: Профобразование, 2019	http://www.iprbookshop.ru/83347.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.2 Перечень информационных справочных систем
--

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод	
	проблемная лекция	
	презентация	
	конференция	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
510 В1	Кабинет истории и обществознания. Кабинет основ исследовательской деятельности. Кабинет правового регулирования землеустройства. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя, посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся); ученическая доска, учебно-наглядные средства обучения (тематические плакаты, таблицы, карты), мультимедиапроектор, ноутбук, экран

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

--