

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Правовое регулирование туристской деятельности и
индустрии гостеприимства**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра права, философии и социологии**

Учебный план 43.03.02_2023_833.plx
43.03.02 Туризм
Организация и управление туристским и гостиничным бизнесом

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

аудиторные занятия 44

самостоятельная работа 63

часов на контроль 34,75

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	Неделя		16 3/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	18	18	18	18
Практические	26	26	26	26
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
Итого ауд.	44	44	44	44
Контактная работа	46,25	46,25	46,25	46,25
Сам. работа	63	63	63	63
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

старший преподаватель, Куттубаев Аяпбек Айтмуханович



Рабочая программа дисциплины

Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516)

составлена на основании учебного плана:

43.03.02 Туризм

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра права, философии и социологии

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2026 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра права, философии и социологии**

Протокол от _____ 2027 г. № ____
Зав. кафедрой Крашенинина Вера Геннадьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> формирование у будущих специалистов в области управления туристским и гостиничным бизнесом базовых правовых знаний в профессиональной области деятельности и умений использовать их в своей практической работе.
1.2	<i>Задачи:</i> Для достижения указанной цели, в процессе преподавания курса и ее самостоятельного изучения, студентами решаются следующие задачи: - ознакомление с положениями нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства; - изучение принципов государственного регулирования в сфере туризма; - изучение особенностей договоров, используемых в практике организации туризма и гостиничного бизнеса; - приобретение навыков по составлению договоров и иных правовых актов; - изучение судебной и административной практики применения норм права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения дисциплины
2.1.2	"Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности"
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Организация туристских формальностей
2.2.2	Технологии транспортного обслуживания туристов
2.2.3	Стандартизация и управление качеством услуг в сфере туризма
2.2.4	Страхование и риски в туризме

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-6: Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности

ИД-1.ОПК-6: Осуществляет поиск и обоснованно применяет необходимую нормативно-правовую документацию для деятельности в избранной профессиональной области.

Знать:

- действующие нормы права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства;
- правоприменительную и судебную практику по вопросам правового регулирования в туристской сфере и индустрии гостеприимства.

Уметь:

- применять нормы права в сфере туризма и индустрии гостеприимства в процессе профессиональной работы;

Владеть:

- навыками поиска и обоснованного применения нормативных правовых актов в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

ИД-2.ОПК-6: Соблюдает законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских услуг.

Знать:

- основные права и обязанности субъектов правоотношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
- виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Уметь:

- соблюдать законодательство Российской Федерации о предоставлении туристских и гостиничных услуг
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

Владеть:

- навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к правоотношениям в сфере туризма и индустрии гостеприимства.

ИД-3.ОПК-6: Обеспечивает документооборот в соответствии с нормативными требованиями.

Знать:

- нормативные требования к организации документооборота в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом

Уметь:

- обеспечить документооборот в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом в соответствии с нормативными требованиями

Владеть:

- навыками подготовки юридических документов в сфере управления туристским и гостиничным бизнесом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства						
1.1	<p>Тема 1: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года.</p> <p>Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период.</p> <p>Внутренние источники правового регулирования в туризме и индустрии гостеприимства. Конституция РФ. Гражданский кодекс РФ. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации. Иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>Правовое регулирование отношений в сфере туризма и гостеприимства подзаконными актами РФ.</p> <p>Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

1.2	<p>Тема 1. Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Занятие № 1</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Опрос по вопросам семинарского занятия Решение тестов по теме семинарского занятия <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> Становление и развитие законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере в период с конца 1917 года до 12 декабря 1993 года. Формирование и развитие отечественного законодательства о туристской индустрии с 12 декабря 1993 года по современный период. Внутренние источники правового регулирования в туризме и в индустрии гостеприимства. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма. Концепция развития туризма в Российской Федерации. /Пр/ 	5	2	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы к семинарам, тесты по теме, комплект тестов для текущей аттестации
1.3	<p>Тема 1: Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> Подготовка к семинару. Форма отчетности: Опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: Семинарское занятие № 1. Подготовка к тестированию по разделу «История развития законодательства о туризме и санаторно-курортной сфере». Форма отчетности: Тестирование. Сроки контроля: на семинарском занятии № 1 Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/ 	5	6	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России						

2.1	<p>Тема 2: Государственное регулирование туристской деятельности в России</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Государственное регулирование туристской деятельности: принципы, цели, приоритетные направления и способы.</p> <p>Формы и методы государственного регулирования.</p> <p>Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус.</p> <p>Роль государственных органов и органов местного самоуправления в реализации государственной политики в сфере туризма. /Лек/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
2.2	<p>Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России.</p> <p>Занятие № 2.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: презентация.</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия.</p> <p>2. Решение задач.</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Принципы, цели и приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>2. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности;</p> <p>3. Органы государственного регулирования в сфере туризма и их правовой статус.</p> <p>/Пр/</p>	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы к семинарам, задачи по теме, комплект тестов для текущей аттестации
2.3	<p>Тема 2. Государственное регулирование туристской деятельности в России.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки отчетности: семинарское занятие № 2.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса.</p> <p>3. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>/Ср/</p>	5	6	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Международное правовое регулирование в туризме						

3.1	<p>Тема 3: Международное правовое регулирование в туризме</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. Роль международных организации в правовом регулировании туризма. Международное сотрудничество в сфере туризма. Роль и значение Всемирной туристской организации в развитии международного туризма. Статус иностранного туриста в международном праве. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма.</p> <p>Характеристика правового регулирования в сфере туризма в зарубежных странах. /Лек/</p>	5	0	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	
3.2	<p>Тема 3. Международное правовое регулирование в туризме</p> <p>Занятие № 3</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклады по вопросам семинарского занятия 2. Проверка домашнего задания <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма. 2. Международное сотрудничество в сфере туризма. 3. Статус иностранного туриста в международном праве. 4. Основные акты международных организаций и сообществ в области туризма, принятые во второй половине XX века и начале XXI века. 5. Акты Международной ассамблеи государств – участников СНГ, межправительственные соглашения, двусторонние акты государств – участников СНГ в области туризма. 6. Проверка домашнего задания /Пр/ 	5	2	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы к семинарам, комплект тестов для текущей аттестации, портфолио (таблица)
3.3	<p>Тема 3. Международное правовое регулирование в туризме.</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 3. 2. Составление таблицы "Международные акты в области туризма" Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 3. 3. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/ 	5	6	ИД-1.ОПК-6	Л1.1Л2.1	0	

	Раздел 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства						
4.1	<p>Тема 4: Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Гражданский кодекс РФ – правовая основа предпринимательской деятельности предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии.</p> <p>Организационно-правовые формы коммерческих организаций в сфере туризма и гостиничного бизнеса: хозяйственное товарищество, хозяйственное общество, государственное и муниципальное унитарное предприятие, объединения юридических лиц и т.п.</p> <p>Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.</p> <p>Государственная регистрация предприятий (учреждений). Правовые основы реорганизации и ликвидации юридических лиц. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
4.2	<p>Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства.</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Занятие № 4</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Решение задач</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц: сравнительная характеристика.</p> <p>2. Объединения юридических лиц в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>3. Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица.</p> <p>4. Государственная регистрация предприятий (учреждений).</p> <p>5. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.</p> <p>6. Способы и формы защиты прав субъектов предпринимательской деятельности. /Пр/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы к семинарам, задачи по теме, комплект тестов для текущей аттестации</p>

4.3	<p>Тема 4. Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: Сроки контроля: семинарское занятие № 4</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса.</p> <p>3. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 5. Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства						
5.1	<p>Тема 5: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Права и обязанности туроператора. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура. Права туриста и постояльца гостиницы (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае невыполнения условий договора). Обязанности туриста. Правовой статус туриста за рубежом. Обеспечение безопасности туристов. Законодательство о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.

5.2	<p>Тема 5. Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: кейс-метод, работа в малых группах, дискуссия.</p> <p>Занятие № 5, 6</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение сложных вопросов методом дискуссии. 2. Решение ситуационных задач. 3. Работа в малых группах: подготовка претензии и ответа на претензию. 4. Обсуждение судебной практики по делам о защите прав потребителей. <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Права и обязанности туроператора и турагента. 2. Права (на информацию, на свободу передвижения, на безопасность, на возмещение убытков и компенсацию морального вреда в случае не выполнения условий договора) и обязанности туриста. 3. Безопасность в туризме. 4. Права и обязанности клиента (постояльца) гостиницы. 4. Защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг. 5. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг и по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии. <p>/Пр/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач, работа в малых группах, дискуссия.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы к семинарам, задачи по теме, комплект тестов для текущей аттестации</p>
5.3	<p>Тема 5: Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: обсуждение сложных вопросов, участие в дискуссии, решение кейсов. Сроки отчетности: семинарское занятие № 5, 6. 2. Анализ судебной практики по делам о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг по делам о защите прав предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии. Форма отчетности: обсуждение судебной практики. Выступление с докладами. Подготовка претензии. Сроки контроля: семинарское занятие № 6. 3. Подготовка к тестированию. Форма контроля: тестирование в moodle. Сроки контроля: первая текущая аттестация в середине курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. <p>/Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Правовое регулирование гостиничных услуг						

6.1	<p>Тема 6. Правовое регулирование гостиничных услуг</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Общая классификация гостиничных услуг. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг.</p> <p>Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p>
-----	--	---	---	-----------------------	---------------------	---	---

6.2	<p>Тема 6: Правовое регулирование гостиничных услуг Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра. Занятия № 7, 8. План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение ситуационных задач. 3. Деловая игра «Защита прав потребителей гостиничных услуг» Вопросы для подготовки к семинарскому занятию: 1. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права. Регулирование отношений по предоставлению гостиничных услуг нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. 2. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации. 3. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информации об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах. 4. Ответственность исполнителя и потребителя гостиничных услуг. Правовые основы миграционного учета в Российской Федерации. Цели миграционного учета. 5. Обязанности администрации гостиницы или иных средств размещения по уведомлению органа миграционного учета о прибытии иностранного гражданина. 6. Постановка иностранных граждан на учет по месту пребывания. 7. Ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации о миграционном учете. /Пр/</p>	5	4	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. Деловая игра.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи, деловая игра.</p>
6.3	<p>Тема 6: Правовое регулирование гостиничных услуг Содержание работы: 1. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. 2. Подготовка к семинару. Форма отчетности: устные ответы на семинаре. Сроки контроля: семинарское занятие № 7. 3. Изучение нормативных правовых актов и судебной практики. Форма отчетности: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 7. 4. Подготовка к деловой игре. Форма контроля: участие в деловой игре. Сроки контроля: семинарское занятие № 8. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг						

7.1	Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг. Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация. Содержание темы: Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. Договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств. Правое регулирование международных перевозок. Правовое регулирование услуг питания. /Лек/	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
7.2	Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг Занятие № 9 Применяемые образовательные технологии: решение задач. План занятия: 1. Опрос по вопросам семинарского занятия. 2. Решение задач. Вопросы семинарского занятия: 1. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма. 2. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме (договор перевозки пассажира (туриста). Договор фрахтования. Воздушный чартер. Договор аренды транспортных средств). 3. Правовое регулирование услуг питания. /Пр/	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: решение задач. Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи
7.3	Тема 7: Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 9. 2. Изучение и анализ нормативных актов, регулирующих отношения по питанию и перевозке в сфере туризма. Форма отчетности: решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 9. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Правовое регулирование туристских формальностей						

8.1	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды туристских формальностей. Паспортно-визовые формальности. Право туриста на совершение путешествий, основные документы и визы. Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. Визовые процедуры. Ограничение выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию.</p> <p>Таможенные формальности. Валютно-финансовые формальности. Медико-санитарные формальности.</p> <p>Международное правовое регулирование медико-санитарных формальностей. Роль Всемирной организации здравоохранения.</p> <p>Правовое регулирование медико-санитарных формальностей в Российской Федерации. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Занятие № 10</p> <p>План занятия:</p> <p>1. Опрос по вопросам семинарского занятия</p> <p>2. Решение задач</p> <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <p>1. Понятие и виды туристских формальностей.</p> <p>2. Паспортно-визовые формальности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Паспортные формальности при выезде из Российской Федерации и въезде в Российскую Федерацию. - Визовые процедуры. <p>3. Таможенные формальности.</p> <p>4. Валютно-финансовые формальности.</p> <p>5. Медико-санитарные формальности. /Пр/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи.</p>
8.3	<p>Тема 8: Правовое регулирование туристских формальностей.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Решение задач.</p> <p>Сроки контроля: семинарское занятие № 10.</p> <p>2. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса.</p> <p>3. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен.</p> <p>/Ср/</p>	5	5	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 9. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства						

9.1	<p>Тема 9: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие, цели и задачи стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и гостиничного бизнеса.</p> <p>Законодательство в сфере стандартизации, сертификации и классификации. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса.</p> <p>Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.</p> <p>Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения.</p> <p>Международные стандарты в сфере туризма и гостиничного бизнеса. /Лек/</p>	5	0	ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	<p>Тема 9. Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Занятие № 11</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Блиц опрос по вопросам семинарского занятия 2. Обсуждение и разбор стандартов в сфере туризма и гостиничной индустрии 3. Выполнение письменных заданий <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения федерального законодательства в сфере стандартизации и сертификации. 2. Основные задачи стандартизации в туризме и индустрии гостеприимства. 3. Стандарты в сфере гостиничного и туристского бизнеса. 2. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии. 3. Правовые основы классификации гостиниц и иных средств размещения. Цели и порядок классификации гостиниц и иных средств размещения. 4. Международные стандарты в сфере гостиничного бизнеса. /Пр/ 	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Оценочные средства:</p> <p>Вопросы к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации.</p>

9.3	<p>Тема 9: Правовые основы стандартизации, сертификации и классификации в сфере туризма и индустрии гостеприимства.</p> <p>Содержание работы:</p> <p>1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: опрос по вопросам семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 11.</p> <p>2. Изучение стандартов в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение и анализ стандартов, выполнение письменной работы. Сроки контроля: семинарское занятие № 11.</p> <p>3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса.</p> <p>4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства						
10.1	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства</p> <p>Применяемые образовательные технологии: проблемная лекция.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Понятие и виды договоров.</p> <p>Договор по туристскому обслуживанию.</p> <p>Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры.</p> <p>Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: проблемная лекция.

10.2	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства Занятие № 12 Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач. План занятия: 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия 2. Проверка домашнего задания: правовой анализ договора о реализации туристского продукта 3. Решение ситуационных задач Вопросы семинарского занятия: 1. Понятие и виды договоров. 2. Договор по туристскому обслуживанию. 3. Договоры, опосредующие формирование туров: договор туроператора с гостиницей об оказании услуг; договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг; транспортные договоры; иные договоры. 4. Договоры, опосредующие продвижение туров. Агентский договор. Договор оказания гостиничных услуг. /Пр/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для текущей аттестации, ситуационные задачи, портфолио</p>
10.3	<p>Тема 10: Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма. Содержание работы: 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: обсуждение вопросов семинарского занятия. Сроки контроля: семинарское занятие № 12. 2. Правовой анализ договора о реализации туристского продукта. Форма отчетности: письменная работа. Сроки контроля: семинарское занятие № 12. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. 4. Подготовка к экзамену. Форма отчетности: устные ответы. Сроки контроля: экзамен. /Ср/</p>	5	6	ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 11. Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса						

11.1	<p>Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.</p> <p>Содержание темы:</p> <p>Правовые основы страхования в Российской Федерации. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме. Страхование туриста и его имущества. Страхование рисков туристических фирм. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. Страхование гражданской ответственности туристов, путешествующих транспортным средством, являющимся источником повышенной опасности. Обязательное личное страхование. /Лек/</p>	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	Применяемые образовательные технологии: лекция-визуализация.
11.2	<p>Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>Занятие № 13</p> <p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>План занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение вопросов семинарского занятия (проблемное обсуждение) 2. Анализ судебной практики 3. Решение задач. <p>Вопросы семинарского занятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы страхования в Российской Федерации. 2. Виды страхования в туризме. 3. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов. /Пр/ 	5	2	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	<p>Применяемые образовательные технологии: решение ситуационных задач.</p> <p>Оценочные средства: Вопросы и задания к экзамену, вопросы для семинаров, комплект тестов для чужей аттестации, ситуационные</p>
11.3	<p>Тема 11: Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса</p> <p>Содержание работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к семинару. Форма отчетности: Обсуждение вопросов семинарского занятия. Решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 13. 2. Анализ судебной практики по страхованию в сфере туризма. Форма отчетности: обсуждение судебной практики. решение задач. Сроки контроля: семинарское занятие № 13. 3. Подготовка к тестированию. Форма отчетности: тестирование в системе moodle. Сроки контроля: вторая текущая аттестация в конце курса. /Ср/ 	5	4	ИД-2.ОПК-6	Л1.1Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 12. Консультации							
12.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
Раздел 13. Промежуточная аттестация (экзамен)							

13.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	34,75	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
13.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-2.ОПК-6 ИД-3.ОПК-6	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины «Правовое регулирование туристской деятельности и индустрии гостеприимства».
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме тестовых заданий, вопросов и заданий для семинаров, ситуационных задач, портфолио, деловой игры и промежуточной аттестации в форме вопросов и заданий к экзамену.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Комплект тестов для проведения первой текущей аттестации

1. Где и в каком году был принят Глобальный этический кодекс туризма?
 - а) в Деневере 1995 г.
 - б) в Хельсинки 1975 г.
 - в) в Сантьяго 1999 г.
 - г) в Лозанне 1982 г.
2. Когда был принят Федеральный закон РФ № 132 - ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»?
 - а) 17 января 2007 г.
 - б) 24 ноября 1996 г.
 - в) 14 ноября 1996 г.
 - г) 4 октября 1996 г.
3. Государственное регулирование туристской деятельности в Российской Федерации осуществляется:
 - а) уполномоченным Правительством субъекта Российской Федерации органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
 - б) Правительством субъекта Российской Федерации;
 - в) Правительством Российской Федерации;
 - г) уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.
4. В законе не названо в качестве приоритетного направления государственного регулирования туристской деятельности поддержка и развитие:
 - а) социального туризма;
 - б) внутреннего туризма;
 - в) инклюзивного туризма;
 - г) самостоятельного туризма.
5. С точки зрения права выделяют _____ формы гос. регулирования любой предпринимательской деятельности, которые применимы в сфере туризма:
 - а) две;

- б) три;
в) четыре;
г) пять.
6. Законодательство РФ о туристской деятельности можно классифицировать по юридической силе на:
а) законодательные акты, подзаконные акты и судебные прецеденты;
б) законодательные и подзаконные акты, на судебные прецеденты, договоры и деловые обыкновения;
в) международные, федеральные, региональные и местные нормативные правовые акты;
г) Конституцию, кодексы, законы, указы и постановления.
7. Кто из нижеприведенного списка относится к потребителям туристских товаров, работ и услуг в трактовке Закона о защите прав потребителей:
а) фирма-турагент, приобретающий тур у фирмы-туроператора;
б) турист;
в) российская тур.фирма, сотрудничающая с иностранным партнером;
г) все вышеперечисленные субъекты.
8. Что не входит в перечень документов, необходимых для регистрации ЮЛ?
а) Учредительные документы ЮЛ;
б) Решение о создании ЮЛ;
в) Сведения об имущественном положении учредителей;
г) Заявление о гос.регистрации.
9. Претензии к качеству туристского продукта предъявляются туристом и (или) иным заказчиком туроператору в письменной форме в течение:
а) 10 дней со дня окончания путешествия;
б) 10 дней со дня окончания действия договора;
в) 20 дней со дня окончания действия договора;
г) 20 дней со дня окончания путешествия;
10. Соглашение между Правительством РФ и Правительством Монголии об условиях взаимных поездок граждан РФ и граждан Монголии было подписано в:
а) 2012 г.
б) 2014 г.
в) 2016 г.
г) 2018 г.
11. Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая юридическим лицом, называется:
а) турагентской деятельностью;
б) деятельностью турфирм;
в) туроператорской деятельностью;
г) исполнением туристского заказа.
12. Какой орган исполнительной власти РФ осуществляет регистрацию индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в сфере туризма?
а) Федеральная служба по налогам и сборам – ФНС;
б) Министерство труда и соцразвития РФ;
в) Министерство юстиции РФ;
г) Федеральное агентство по туризму.
13. Укажите дату принятия Закона Республики Алтай «О туризме в Республике Алтай»:
а) 05.12.2008;
б) 24.11.2008;
в) 01.01.2009;
г) 04.03.2009.
14. Верно ли, что общепризнанные нормы и принципы международного права и международные договоры Российской Федерации являются частью ее правовой системы?
а) Верно;
б) Неверно.
15. Во время совершения путешествия, включая транзит, турист обязан:
а) сохранять окружающую среду, бережно относиться к памятникам природы, истории и культуры в стране (месте) временного пребывания;
б) соблюдать правила въезда в страну (место) временного пребывания, выезда из страны (места) временного пребывания и пребывания там, а также в странах транзитного проезда;
в) уплатить налоги, установленные в стране временного пребывания, в том числе не связанные с туристской и

рекреационной деятельностью;

г) соблюдать законодательство страны (места) временного пребывания, уважать ее социальное устройство, обычаи, традиции, религиозные верования.

16. Основными целями государственного регулирования туристской деятельности являются:

а) охрана окружающей среды;

б) обеспечение права граждан на отдых, свободу передвижения и иных прав при совершении путешествий;

в) увеличение доходов государства и граждан;

г) создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов.

17. Создание условий для деятельности, направленной на воспитание, образование и оздоровление туристов является:

а) целью законодательства о туризме;

б) принципом законодательства о туризме;

в) принципом государственного регулирования туризма;

г) целью государственного регулирования туризма.

18. Какое из ниже перечисленных положений не соответствует принципам государственного регулирования туристской деятельности?

а) содействие туристской деятельности;

б) постепенный переход на полное государственное обеспечение туризма;

в) формирование представления о России как стране, благополучной для туризма;

г) поддержка и защита российских туристов, туроператоров, турагентов и их объединений.

19. Организация, участники которой в соответствии с заключенным между ними договором занимаются предпринимательской деятельностью от имени товарищества и несут ответственность по его обязательствам принадлежащим им имуществом:

а) общество с ограниченной ответственностью;

б) полное товарищество;

в) акционерное общество;

г) товарищество на вере.

20. С какого момента гостиничное предприятие как юридическое лицо считается созданным:

а) с момента утверждения устава;

б) с момента внесения записи в единый государственный реестр;

в) с момента оплаты уставного капитала;

г) с момента подачи документов для государственной регистрации.

21. Размер уставного капитала гостиничного предприятия, созданного в форме общества с ограниченной ответственностью, должен быть не менее:

а) 10000 рублей;

б) 20000 рублей;

в) 50000 рублей;

г) 100000 рублей.

22. Гостиница – юридическое лицо обязана довести до сведения потребителей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

а) наименование и фирменное наименование;

б) адрес и режим работы;

в) категории номеров гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);

г) сведения о сертификации услуг.

23. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:

а) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

б) по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования;

в) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон;

г) по соглашению сторон договора.

24. Иски о защите прав потребителей могут быть предъявлены по выбору истца в суд по месту:

а) нахождения организации, а если ответчиком является индивидуальный предприниматель, – его жительства;

б) жительства или пребывания истца;

в) заключения или исполнения договора;

г) все вышеперечисленное.

Комплект тестов для проведения второй текущей аттестации

1. Основной нормативный документ, регламентирующий взаимоотношения исполнителя и потребителя

гостиничных услуг:

- а) ФЗ «Об оказании гостиничных услуг в РФ»;
- б) Правила предоставления гостиничных услуг в РФ;
- в) Правила предоставления гостиничных и иных услуг по размещению в РФ;
- г) Правила оказания услуг по размещению в РФ.

2. Договор на квоту (блок) места на регулярных авиа рейсах, заключаемый между авиакомпаниями и туроператорами, по своей правовой природе относится к:

- а) договорам проката;
- б) договорам коммерческого найма;
- в) договорам фрахтования;
- г) договорам бронирования.

3. Договор о реализации туристского продукта по своим характеристикам относится к:

- а) реальным договорам;
- б) публичным договорам;
- в) односторонним договорам;
- г) договорам присоединения.

4. Договор, в рамках которого туристу предоставляется целый комплекс услуг, главными среди которых являются перевозка и размещение, называется:

- а) договор о продвижении тура;
- б) договор по туристскому обслуживанию;
- в) договор о реализации турпродукта;
- г) договором по туристскому обслуживанию либо договором о реализации турпродукта (это один договор).

5. Исполнитель обязан передать потребителю оригинал договора о реализации туристского продукта не позднее:

- а) 10 дней до начала путешествия;
- б) 24 часов до начала путешествия;
- в) пяти дней до начала путешествия;
- г) 30 дней до начала путешествия.

6. К существенным условиям договора о реализации туристского продукта НЕ относится:

- а) сведения о порядке и сроках предъявления туристом и (или) заказчиком претензий к туроператору в случае нарушения туроператором условий договора;
- б) информация о потребительских свойствах туристского продукта;
- в) общая цена туристского продукта;
- г) порядок встречи и сопровождения туристов.

7. Предприятие общественного питания обязано довести до сведения потребителей:

- а) необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- б) тип, класс и режим работы;
- в) фирменное наименование (наименование) своей организации;
- г) место своего нахождения (адрес).

8. При единовременном вывозе из РФ резидентами и нерезидентами наличной валюты и (или) валюты РФ в сумме, превышающей в эквиваленте _____ тыс. долл. США, вывозимая наличная валюта подлежит декларированию в письменной форме на всю сумму вывозимой валюты:

- а) 3;
- б) 5;
- в) 10;
- г) 15.

9. Специально обозначенное в местах прибытия или убытия место, предназначенное для перемещения физическими лицами через таможенную границу в сопровождаемом багаже товаров, подлежащих таможенному декларированию, а также товаров, в отношении которых осуществляется декларирование по желанию физического лица:

- а) зеленый коридор;
- б) синий коридор;
- в) желтый коридор;
- г) красный коридор.

10. Транспортное обеспечение в туризме регулируется:

- а) Гражданским кодексом и иными нормативными правовыми актами, при этом специальное транспортное законодательство отсутствует;
- б) Гражданским кодексом и рядом специального транспортного законодательства;
- в) Исключительно Гражданским кодексом;
- г) Исключительно специальным транспортным законодательством.

11. Туристские формальности обычно подразделяются на следующие группы:

- а) лицензирование, сертификация и стандартизация;
- б) сертификация, стандартизация и классификация;
- в) лицензирование, валютный контроль, таможенный контроль и сертификация;
- г) медицинские, таможенные, валютно-финансовые и паспортно-визовые.

12. Требования к гостиничным услугам, в том числе к их объему и качеству, определяется:

- а) федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- б) по соглашению сторон договора, если федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования;
- в) федеральными законами, если иное не предусмотрено соглашением сторон;
- г) по соглашению сторон договора.

13. В качестве арендодателя по договору аренды ТС может выступать:

- а) только его собственник;
- б) титульный владелец;
- в) любое лицо, не обязательно собственник;
- г) его собственник, а также лицо, имеющее его в законном владении.

14. Деятельность, заключающаяся в выполнении организационных и технологических операции по перевозке туристов и их багажа различными видами транспорта:

- а) отношения по перевозке;
- б) логистическая деятельность;
- в) транспортная деятельность;
- г) транспортное обеспечение.

15. Договор о реализации туристского продукта по своей правовой природе является договором:

- а) комиссии;
- б) подряда;
- в) возмездного оказания услуг;
- г) купли-продажи.

16. Договор фрахтования (чартера) по своей природе относится к разновидностям договора:

- а) аренды транспортного средства;
- б) коммерческого найма;
- в) проката;
- г) перевозки.

17. Единую таможенную территорию Таможенного союза ЕврАзЭС составляют территории:

- а) Российской Федерации;
- б) Туркменистана;
- в) Республики Таджикистан;
- г) Республики Армения;
- д) Республики Казахстан;
- е) Республики Беларусь;
- ж) Кыргызской Республики.

18. Гостиница – юридическое лицо обязана довести до сведения потребителей посредством размещения на вывеске, расположенной около входа в гостиницу, или в помещении гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания потребителей, следующую информацию:

- а) наименование и фирменное наименование;
- б) адрес и режим работы;
- в) категории номеров гостиницы (в случае присвоения категории) и цену номеров (места в номере);
- г) сведения о сертификации услуг.

19. К договорам, опосредующим формирование туров, не относится:

- а) договор туроператора с гостиницей об оказании услуг;
- б) договор между отправляющим и принимающим туроператорами о предоставлении туристских услуг;
- в) транспортные договоры;
- г) агентский договор.

20. Основаниями прекращения турагентского договора являются:

- а) признание агента несостоятельным (банкротом);
- б) отсутствие реализованных туров в течение продолжительного времени;
- в) отказ одной из сторон от исполнения договора, заключенного без определения срока окончания действия;
- г) отказ туристов от реализованных турагентом путевок.

21. Предприятия общественного питания выполняют следующую функцию:

- а) производство кулинарной продукции;

- б) производство и реализация кулинарной продукции;
- в) производство кулинарной продукции и организация ее потребления;
- г) производство и реализация кулинарной продукции, а также организация ее потребления.

22. Согласно закону валютными ценностями являются:

- а) внешние ценные бумаги;
- б) внутренние ценные бумаги;
- в) национальная валюта;
- г) иностранная валюта.

23. Согласно нормативным правовым актам основными документами, удостоверяющими личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации являются:

- а) паспорт гражданина Российской Федерации;
- б) служебный паспорт;
- в) заграничный паспорт;
- г) дипломатический паспорт.

24. Договор о гостиничного обслуживания, заключаемый с физическим лицом, по своим характеристикам относится к:

- а) реальным договорам;
- б) публичным договорам;
- в) односторонним договорам;
- г) договорам присоединения.

Критерии оценки:

«отлично» (7,28 - 8 балла), повышенный уровень

Правильные ответы даны на 91-100% вопросов

«хорошо» (6 – 7,2 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 75-90% вопросов

«удовлетворительно» (4,88 – 5,92 балла), пороговый уровень

Правильные ответы даны на 61-74% вопросов

«неудовлетворительно» (0-4,8 балла), уровень не сформирован

Правильные ответы даны на менее 60% вопросов

Ситуационные задачи

Тема: «Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

Задача 1.

Молотов заказал в турагентстве «М-тур» авиабилеты на регулярный рейс «Москва – Дебрецен» и попросил забронировать ему отель в Будапеште на четыре ночи. В результате рейс был задержан почти на сутки, а отельер, не дождавшись прибытия Молотова, отменил бронь в одностороннем порядке и заселил других постояльцев. Молотов посчитал, что турагент нарушил его права и обратился с иском о защите прав потребителя. Однако суд отказал потребителю в удовлетворении заявленных им исковых требований.

Является ли турагент надлежащим ответчиком в указанной ситуации? Какими нормативными правовыми актами следует руководствоваться при разрешении спора? Можно ли отнести возникшие между сторонами правоотношения к туристским? Правильное ли решение принял суд?

Задача 2.

Управление Роспотребнадзора по N-ой области обратилось в суд с административным иском к ООО «Ла-тур», указав, что общество ведет предпринимательскую деятельность в сфере организации паломнических поездок, тогда как согласно ч. 5 ст. 2 Закона о туризме паломнические поездки были исключены из сферы действия данного закона и являются прерогативой деятельности религиозных объединений. В этой связи управление усмотрело в действиях общества признаки нарушений, квалифицировав их по ч. 1 ст. 14.7 и ч. 1 ст. 14.8 КоАП. Общество иск не признало, сославшись на то, что возникшие между сторонами правоотношения не относятся к потребительским.

Проанализируйте легальные определения понятий «туризм», «турист», «паломническая поездка» с точки зрения реализации целевого признака. Относятся ли к туристским и потребительским возникшие между сторонами правоотношения? Какие нормы права применимы к вышеуказанной ситуации? Правильное ли решение принял суд?

Тема: «Государственное регулирование туристской деятельности в России»

Задача 1.

Турагентства города N учредили и в установленном порядке зарегистрировали некоммерческую организацию – Ассоциацию туристических агентств г. N. В январе 2023 года Ассоциация выступила с инициативой о внесении ряда важных изменений в Закон о туризме; подала заявление о членстве в РСТ; внесла в Ростуризм предложения по совершенствованию типовой формы договора о реализации туристского продукта; выступила с предложением о принятии Закона N-ой области «О туризме и туристской деятельности».

Входят ли такие общественные объединения в систему государственного регулирования туристской деятельности? Какие из действий и предложений не относятся к полномочиям Ассоциации? Какие компетенции составляют основу

деятельности общественных объединений туроператоров и турагентств?

Задача 2.

МИД многих стран мира регулярно публикуют на своих официальных сайтах списки государств, нежелательных для посещения туристами. В 2022 году обнародовал такой список МИД РФ, включив в него 109 стран, в число которых попали и все ведущие туристские державы. Этот список стал своеобразным инструментом для туристов, желающих отказаться от исполнения договора о реализации туристского продукта.

Насколько законным и обоснованным является составление таких списков? Какими еще полномочиями наделен МИД России в вопросах обеспечения безопасности туризма? Какова роль МИД России в регламентации обеспечения безопасности международного и внутреннего туризма?

Тема: «Международное правовое регулирование в туризме»

Задача 1.

Прохорова приобрела в турагентстве «Пресс-Тур» морской круиз по странам Северной Европы. Программа круиза предполагала однодневное безвизовое посещение Великобритании. После окончания экскурсионной программы по Лондону круизное судно должно было прибыть в порт Саутгемптон для того, чтобы забрать туристов и продолжить движение по маршруту. Однако по погодно-климатическим условиям круизный лайнер не смог покинуть порт Йорк до середины следующего дня. Во время посадки на борт судна Прохорову задержали сотрудники пограничной службы, объяснив это нарушением иммиграционных правил Великобритании, так как безвизовое время пребывания туристки в стране превысило 24 часа.

Какие действия должны предпринять Прохорова и представители туроператора и круизной компании? Есть ли нарушения в действиях Прохоровой? Как на международном уровне нормативно регламентированы аналогичные ситуации? Приведите соответствующие примеры.

Задача 2.

Туроператором «Музенидис» организован чартерный рейс в Грецию на 230 человек. Из-за нехватки мест в самолете багаж 117 туристов был отправлен отдельным грузовым чартерным рейсом греческой компании «Эйр-Афины» с прибытием в аналогичное время. Однако в результате авиакатастрофы багаж туристов был утрачен. В результате туристы после возвращения на родину заявили коллективный иск к туроператору с требованиями о возмещении стоимости багажа и компенсации морального вреда. Туроператор иск не поддержал, указав на то, что за утрату багажа должна отвечать авиакомпания.

Несет ли туроператор ответственность за утрату багажа туристов? Как «работают» в подобных ситуациях нормы международного права? Какое решение должен вынести суд? Изменится ли решение задачи, если выяснится, что перевозку грузов осуществляла российская авиакомпания?

Тема: «Правовые основы предпринимательской деятельности в туризме и индустрии гостеприимства»

Задача 1.

Американский бизнесмен Вуд обратился к адвокату за консультацией о наиболее оптимальной организационной форме ведения бизнеса в России. Фирма, которую намерен создать Вуд в России, должна удовлетворять следующим требованиям:

- 1) иметь возможность заниматься деятельностью в сфере туристского и гостиничного бизнеса;
- 2) иметь возможность заниматься благотворительной деятельностью;
- 3) обеспечивать наиболее полный контроль за действиями руководителя фирмы;
- 4) сохранять конфиденциальность основной финансовой информации о деятельности фирмы (бухгалтерский отчет, баланс и т.д.);
- 5) ограничивать пределы ответственности по обязательствам такой фирмы суммой в ее капитал;

Также адвокату были заданы вопросы:

- должна ли фирма обязательно быть юридическим лицом;
- как понимается термин юридическое лицо;
- можно ли привлечь в фирму в качестве соучредителей российских граждан, а также государственные и муниципальные органы;

Дайте консультацию от имени адвоката (ответьте на вопросы Вуда. Какое предприятие Вы посоветуете создать?)

Задача 2. Граждане Иванов и Петров решили организовать средство размещения для туристов в своем городе. Гражданин Иванов предложил создать мини-отель, выбрав организационно-правовую форму – общество с ограниченной ответственностью. А гражданин Петров предложил открыть гостиницу в форме непубличного акционерного общества. Иванов возразил и сказал при этом, что лучше создать мини-отель в форме ООО, так как для такой организационно-правовой формы не обязательно классифицировать данное средство размещения. Гражданин Петров в ответ заявил, что получение свидетельства о присвоении средству размещения категории в настоящее время является обязательным для всех разновидностей средств размещения и без этого документа нельзя осуществлять свою деятельность. Кто из граждан прав? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

Задача 3. Два студента, обучающийся по направлению подготовки «Туризм», один из которых гражданин Франции, а другой – гражданин РФ, задумали в целях защиты интересов всех российских отельеров создать некоммерческое партнерство «Клуб отельеров Российской Федерации». Они утвердили устав некоммерческого партнерства и решили зарегистрировать организацию по месту жительства гражданина РФ. Каждый из них принял решение внести в уставный фонд организации по 5000 рублей.

Найдите ошибки.

Тема: «Правовой статус субъектов отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

Задача 1.

Ростовцева обратилась в суд с иском о защите прав потребителей к туроператору и турагенту о солидарном взыскании с них убытков, неустойки, штрафа, компенсации морального вреда, пояснив, что между ней и турагентом был заключен договор о реализации туристского продукта, по которому ответчики обязались приобрести для нее авиабилеты на регулярный рейс до Парижа и пакет из трех двухдневных экскурсий, предлагаемых французским туроператором. В итоге две экскурсии не состоялись, в связи с чем Ростовцевой пришлось самостоятельно бронировать две ночи в отелях. Ответчики пояснили, что на данные правоотношения не распространяется законодательство о туристской деятельности, а иск необходимо подавать к иностранному туроператору.

Можно ли в данном случае говорить о возникновении между сторонами туристских и / или потребительских правоотношений? Попытайтесь аргументировать позицию ответчиков. Как суд должен разрешить данный спор?

Задача 2.

Семья Кривцовых пребывала на отдыхе в Турции. В один из дней отдыха у супругов были из номера похищены деньги в размере 30 тыс. рублей и ценные вещи (пластиковые карточки, ноутбук, планшет, сотовые телефоны) на общую сумму в 164 тыс. рублей. В итоге супруги Кривцовы были лишены всех ценных вещей, а также средств к существованию в чужой стране. С трудом добравшись до дома, Кривцовы подали иск к туроператору о взыскании стоимости туристского продукта, суммы ущерба, компенсации морального вреда. Туроператор отказался удовлетворять заявленные истцами требования. Какие права и обязанности туристов предусмотрены законодательством? Есть ли нарушения в действиях туроператора? Составьте для туроператора отзыв на исковое заявление. Какое решение должен вынести суд?

Тема: Правовое регулирование гостиничных услуг

Задача 1.

Гражданин Горелов для временного проживания заключил договор с гостиницей «Алые паруса» сроком на 1 месяц. Горелов ждал важное письмо из г. Москвы. Отправителю в качестве своего адреса указал адрес гостиницы и предупредил администратора, что письмо необходимо доставить ему в номер.

20 февраля 2023 года курьер доставил письмо в гостиницу и передал администратору на ресепшн. 10 марта 2023 года не дождавись письма к ожидаемому времени, Горелов позвонил отправителю и выяснил, что письмо было доставлено 20 февраля 2023 года. Горелов обратился на ресепшн и получил письмо, но к тому времени необходимость в документах, содержащихся в письме, уже отпала. На замечание Горелова о том, почему письмо ему не было передано, администратор гостиницы ответил, что Горелов не оплатил дополнительную услугу, а без получения платы гостиница не обязан сообщать о получении на имя постояльца корреспонденции, а тем более доставлять ее к нему в номер.

Кто прав в данной ситуации? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормативные правовые акты

Задача 2.

В Арбитражный суд обратилось Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по N-ой области к ООО «Гостиница» с исковыми требованиями прекратить противоправные действия в отношении неопределенного круга потребителей. По мнению Управления Роспотребнадзора ответчик, при оказании им гостиничных услуг, допустил следующие нарушения законодательства: не доведение до сведения потребителя своего фирменного наименования, место нахождения (юридический адрес); не размещение в помещении, предназначенном для оформления проживания сведения о форме и порядке оплаты услуг, информацию о порядке проживания в гостинице, сведения об органе по защите прав потребителей при местной администрации; не обеспечение наличия в каждом номере информации о порядке проживания в гостинице, правил противопожарной безопасности и правил пользования электробытовыми приборами; противоправными в отношении неопределенного круга потребителей, нарушающими их права на своевременное получение необходимой и достоверной информации об исполнителе и о предоставляемых им услугах.

Возражая против предъявленных требований ООО «Гостиница» отметило, что все указанные сведения им размещены на официальном сайте средства размещения.

Подлежит иск удовлетворению? Какими нормами следует руководствоваться суду при вынесении решения?

Тема: «Правовое регулирование туристских формальностей»

Задача 1.

Туристы приобрели в агентстве тур на двоих в страну N. Тур должен был состояться в марте. В феврале по телевизору туристы услышали новость о том, что на острове, куда собирались поехать на отдых, возникла вспышка инфекционного заболевания. Туристы пришли в агентство и потребовали расторжения договора и вернуть деньги. Менеджеры отказались расторгать договор, в связи с чем туристы обратились в суд.

Возможно ли в данном случае расторжение договора о реализации туристского продукта? Какие документы туристы должны предъявить в суд? Свой ответ обоснуйте ссылками на нормы права.

Задача 2.

Туроператор, отправляющий туриста на о. Крит, оформляет групповую визу на его семью и на две других семьи, которых турист не знает. Оригинал групповой визы работники туристской фирмы хотят отдать этим двум семьям (а туристу – ксерокопию), с чем чтобы семья туриста встретилась с ними в аэропорту Шереметьево. Представитель туроператора туда ехать не собирается, мол, сами там друг друга найдут. На вопрос: «Что будет, если держатели оригинала не появятся?» туристу отвечают: «Не волнуйтесь, они ведь такие деньги заплатили». Семьи едут в разные города, а в договоре написано,

что в случае неявки заказчика его деньги пропадают. На пожелание туриста не зависеть от сбора группы ему заявили, что в Шереметьево достаточно ксерокопии, а сама виза понадобится при таможенном контроле на Крите. Так ли это? Должен ли турист требовать обязательного присутствия представителя туроператора с оригиналом групповой визы или он может надеяться на боязнь двух семей потерять свои деньги?

Тема: «Правовое регулирование услуг питания и транспортных услуг.»

Задача 1.

«Туроператор Алтая» (далее Туроператор) заключил договор с ООО «Кафе Аннушка» (далее Кафе) об организации питания группы туристов на маршруте. Согласно договору Кафе взяло на себя обязательство организовать обед для группы туристов – клиентов Туроператора, в количестве 15 человек. В договоре были обговорены сторонами ассортимент блюд (салат, первое и второе блюда и напиток), стоимость блюд и время и место организации питания. Каких-либо иных специальных условий в договоре не было. Услуги кафе были оплачены авансовым платежом в размере 100%.

В обусловленный договором срок Кафе оказало услуги в соответствии с договором. Однако, Туроператор обратился в Арбитражный суд с иском к Кафе, в котором требовал у кафе вернуть уплаченный аванс. Свои исковые требования Туроператор обосновал тем, что по его мнению ответчик оказал услуги общественного питания с существенными недостатками, что привело к нарушению прав его клиентов. Так, в исковом заявлении указано, что Кафе нарушило периодичность смены блюд, время их приготовления и подачи, уборки посуды, а также требования к количеству обслуживающего персонала.

Суд изучил, предоставленную Кафе, книгу жалоб и предложений, в котором отсутствуют жалобы на обслуживание и рецептурные качества блюд от посетителей кафе на ту дату, когда оказывались услуги Туроператору.

Подлежит ли иск удовлетворению? Свой ответ обоснуйте.

Задача 2.

Группа туристов из четырех человек для поездки с туристической базы до аэропорта, расположенного в соседнем городе, заказали маршрутное такси. У одного из пассажиров был большой туристический рюкзак, а у остальных троих – небольшие сумки.

Когда машина подъехала, водитель такси, увидев рюкзак одного из туристов, отказался их везти по заданному маршруту. Свой отказ водитель обосновал тем, что для его автомобиля четыре пассажира и такой багаж будет тяжелым и негативно отразится на ходовых механизмах транспортного средства.

Туристы позвонили в диспетчерскую службу такси и пожаловались на водителя. В ответ дежурный службы такси пояснил, что такси не относится к транспорту общего пользования, следовательно, они сами решают с кем заключать договор перевозки, а с кем нет.

Соответствует ли отказ и ответ дежурного действующему законодательству? Свой ответ обоснуйте.

Тема: «Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

Задача 1.

Супруги Романовы заключили договор с туроператором «Роза Ветров» на приобретение туристского продукта в Испанию. Обязательным условием договора был вылет Романова в определенное время в Москву для того, чтобы он успел на важное совещание. Туроператор оговоренное условие потребителя не выполнил, из-за чего Романов опоздал на запланированное совещание. После приезда домой туристы подали претензию туроператору, в которой потребовали возмещения возникших убытков, неустойки, компенсации морального вреда. Туроператор ответил туристам отказом на их претензию, что повлекло последующее обращение потребителя с иском в суд.

Можно ли такое условие, несмотря на его отсутствие в ст. 10, 10.1 Закона о туризме, отнести к категории существенных? Какие еще условия, кроме существенных могут закрепляться в договоре? Какое решение примет суд?

Задача 2.

ООО «А-Тур» (туроператор) обратилось в суд с иском к ООО «Горный приют» (отель), пояснив, что между сторонами был заключен договор комитмента, предполагающий постоянное обеспечение туроператором загрузки отеля не менее 70%. В феврале отельер устанавливает повышенные тарифы для туроператора, мотивируя это тем, что загрузка отеля снизилась с 85% до 70%. Повышение тарифов привело к тому, что восемь туристов из группы с заездом в ближайшую дату отказались от договора, в результате чего туроператор понес убытки, а загрузка отеля снизилась до 65%. Отельер в суде пояснил, что в п. 1.6 договора предусмотрено условие о том, что при несоблюдении загрузки отеля в 70% в сезон он обязан компенсировать исполнителю имущественные потери, связанные с предоставлением скидки, которые определяются путем перерасчета стоимости оказанных услуг по более высоким тарифам.

Оцените законность и обоснованность позиций сторон. Возможно ли в этой ситуации убытки туроператора в порядке встречного иска переложить на отельера? Какое решение примет суд?

Тема: «Правовое регулирование страхования в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Задача 1.

Томарова С.С. обратилась в суд с иском к ПАО «Страховое общество «МИР» о взыскании страхового возмещения по договору страхования туроператора. В обоснование требований указав, что 10.01.2023 г. Томарова С.С. заключила с турагентском ООО «Гармония» договор о реализации туристского продукта. По условиям которого турагентство приняло на себя обязательство по реализации туристского продукта в соответствии с выбором клиента по маршруту: «Москва-Белек-Москва», на двух человек, сроком с 01.02.2023 г. по 15.02.2023 г. За услуги, входящие в состав тура на двух человек, истец заплатила 50 тыс. рублей.

28.01.2023 г. ООО «Гармония» уведомило Томарову С.С. о невозможности исполнения туристских услуг в связи с

банкротством головной организации туроператора, при этом в возврате оплаченной за тур суммы отказано. Согласно приложению № 1 к договору о реализации турпродукта ООО «Ростур» является туроператором, оказывающим услуги по договору.

10.10.2022 г. между ПАО «Страховое общество «МИР» и ООО «Ростур» заключен договор страхования гражданской ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта №21. По условиям договора его предметом является страхование гражданской ответственности страхователя, осуществляющего деятельность в сфере международного туризма, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта. Страхователь обязуется уплатить страховую премию, а страховщик обязуется при наступлении страхового случая осуществить страховую выплату в пределах страховой суммы, в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором. Объектом страхования являются имущественные интересы страхователя, связанные с риском возникновения его ответственности перед выгодоприобретателем, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта.

При обращении Томаровой С.С. в ПАО «Страховое общество «МИР» с заявлением о выплате страхового возмещения истцу отказано в его принятии. В судебном заседании представитель ответчика ПАО «Страховое общество «МИР» иск не признал, указав, что банкротство туроператора не является страховым случаем, а потому истец не имеет права на получение страховой суммы.

В пользу кого должен разрешиться данный спор? Свой ответ обоснуйте.

Задача 2.

ООО «Гостиница» застраховало в страховой компании предпринимательский риск – риск неполучения ожидаемых доходов и оплатило первый страховой взнос. Из-за дождливого и холодного лета, гостиница не смогла выполнить запланированный объем загрузки и потерпела убытки. В связи с этим ООО обратилось в страховую компанию за возмещением убытков, но получило отказ.

Вступил ли договор страхования в силу? Наступил ли страховой случай? Имеет ли право страховщик отказать страхователю в возмещении убытков в данном случае?

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Учтена судебная практика. Правильно соотнесены отношения, описываемые в ситуации с нормами закона и с материалами судебной практики. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Задача решена верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Верно подобраны правовые нормы. Правильно применены соответствующие нормы материального и (или) процессуального права. При решении студент показал способность толковать правовые акты. Ответ обоснован с указанием на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта. При этом студентом не учтена судебная практика.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Задача решена частично верно. Студентом правильно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче. Частично верно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Задача решена не правильно (или не решена). Студентом неверно квалифицированы факты, о которых идет речь в задаче.

Неверно подобраны правовые нормы. Соответствующие нормы материального и (или) процессуального права применены частично верно или не верно. Ответ не обоснован, не указаны (или указаны не верно) на пункты или части соответствующей статьи или статей нормативного правового акта.

Тема «Источники права, регулирующие отношения в сфере туризма и индустрии гостеприимства»

1. Когда Совет Народных Комиссаров разрешил открытие частных санаториев?

- а) в 1919;
- б) в 1920;
- в) в 1922;
- г) в 1924.

2. Каким нормативным правовым актом было оформлено решение о слиянии акционерного общества «Советский турист» с Обществом пролетарского туризма РСФСР и создании Всесоюзного добровольного Общества пролетарского туризма и экскурсий?

- а) Законом;
- б) Декретом;
- в) Распоряжением;
- г) Постановлением.

3. В каком году Центральный Исполнительный Комитет принял Постановление «О ликвидации Всесоюзного Общества пролетарского туризма и экскурсий»?

- а) в 1930;

- б) в 1936;
- в) в 1924;
- г) в 1932.

4. В каком нормативно-правовом акте впервые было указано на необходимость превращения туристско-экскурсионного дела в крупную отрасль обслуживания населения?

- а) в Постановлении ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВЦСПС от 30.05.1969 г. «О мерах по дальнейшему развитию туризма и экскурсий в стране»;
- б) в Постановлении Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 18.12.1969 г. «О мерах по дальнейшему развитию туризма и экскурсий в РСФСР»;
- в) в Постановлении Совета Министров РСФСР и ВЦСПС от 07.06.1972 г. «О мерах по дальнейшему улучшению обслуживания туристов и экскурсантов в РСФСР»;
- г) в Постановлении ЦК КПСС, Совета Министров СССР, ВСПС от 31.10.1980 г. «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране».

5. Когда Конституция РСФСР предусмотрела, что одним из способов обеспечения права на отдых является развитие туризма?

- а) в 1925;
- б) в 1937;
- в) в 1978;
- г) в 1993.

6. В каком году Президиум ВЦСПС принял Постановление «Об имуществе туристско-экскурсионных предприятий, организаций профсоюзов и передаче их в аренду»?

- а) в 1989;
- б) в 1975;
- в) в 1990;
- г) 1980.

7. Когда из Конституции РСФСР 1978 была исключена норма, содержащая указание на развитие туризма?

- а) в 1991;
- б) в 1989;
- в) в 1988;
- г) в 1992.

8. Какой нормативный правовой акт дал толчок развитию выездного туризма?

- а) Закон РСФСР «О плате за землю»;
- б) Закон СССР «О порядке выезда из Союза Советских Социалистических Республик и въезда в Союз Советских Социалистических Республик граждан СССР»;
- в) Указ Президента «О либерализации внешнеэкономической деятельности»;
- г) Закон «О налоге на добавленную стоимость».

9. Какой нормативный правовой акт впервые предусмотрел договор на туристическое обслуживание?

- а) ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»;
- б) Указ Президента «О реорганизации и развитии туризма в Российской Федерации»;
- в) Гражданский кодекс РФ, часть первая;
- г) Гражданский кодекс РФ, часть вторая.

10. Начало фактическому государственному регулированию туристской деятельности положил следующий нормативно-правовой акт:

- а) Указ Президента РФ «О реорганизации и развитии туризма в РФ»;
- б) ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»;
- в) Федеральная целевая программа «Развитие туризма в РФ»;
- г) Программа социальных реформ в РФ на период 1996-2000 годов.

11. Когда в законодательстве появился третий тип особых экономических зон – «туристско-рекреационные особые экономические зоны»?

- а) в 2004;
- б) в 2005;
- в) в 2006;
- г) в 2007.

12. На основании какого нормативного правового акта оформляется решение о создании туристско-рекреационной особой экономической зоны?

- а) Федерального закона;
- б) Указа Президента РФ;
- в) Постановления Правительства РФ;
- г) Приказа Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ.

13. Когда был принят ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ»:

- а) в 1994;
- б) в 1995;
- в) в 1996;
- г) в 1998.

14. Когда была утверждена «Стратегия развития туризма в Российской Федерации на период до 2015г.»?

- а) в 2005;
- б) в 2006;
- в) в 2007;
- г) в 2008.

15. Когда была утверждена Программа строительства олимпийских объектов и развития Сочи как горнолыжного курорта?

- а) в 2006;
- б) в 2007;
- в) в 2008;
- г) в 2009

Критерии оценки:

«отлично» (2,6 - 3 балла), повышенный уровень

Даны верные ответы на 84-100% вопросов.

«хорошо» (2- 2,5 балла), пороговый уровень

Даны верные ответы на 66-83% вопросов.

«удовлетворительно» (1,5 - 1,9 балл), пороговый уровень

Даны верные ответы на 50-65% вопросов.

«неудовлетворительно» (0 – 1,4 балла), уровень не сформирован

Даны верные ответы на менее 50% вопросов.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Портфолио

Название портфолио:

«Самостоятельная работа студента»

Структура портфолио:

1. Таблица «Международные акты и договоры в сфере туризма».
2. Правовой анализ договора о реализации туристского продукта.

1. Таблица составляется при изучении темы: «Международное правовое регулирование в туризме»

Таблица состоит из трех столбцов:

- Наименование международного акта
- Дата и место принятия
- Предмет (аннотация)

Критерии оценки:

«отлично» (2 балла), повышенный уровень

Прослеживается высокая степень самостоятельности мышления. Структура таблицы определена верно. Текст полный, логически верно изложен, не содержит фактических и юридических неточностей. Используются актуальные тексты нормативных правовых актов

«хорошо» (1 балла), пороговый уровень

Степень самостоятельности мышления прослеживается на должном уровне. Структура таблицы определена не полностью верно. Используются актуальные тексты нормативных правовых актов, однако текст не полный, но логически верно изложен. Имеются отдельные фактические и юридические неточности.

«удовлетворительно» (0,5 балл), пороговый уровень

Самостоятельность мышления не прослеживается. Содержание таблицы не содержит полной информации. Текст не полный, но логически верно изложен. Содержит фактические и юридические неточности. Используются устаревшие тексты нормативных правовых актов

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Таблица составлена не верно или не составлена

2. Задание по теме «Правовое регулирование договорных отношений в сфере туризма»

Правовой анализ договора о реализации туристского продукта студенту предоставляется проект договора о реализации туристского продукта. Задача студента провести правовой анализ договора: проверить соответствие содержания

договора требованиям закона, в частности наличие всех существенных условий.

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Прослеживается точность следования студентом практическим советам по правовому анализу договоров; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике. Правильно подобраны нормы права. Кроме того, правильно найдены все ошибки, допущенные в договоре, верно обозначены все существенные условия договора.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Прослеживается точность следования студентом практическим советам по правовому анализу договоров, однако есть незначительные погрешности; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике. Правильно подобраны нормы права. Кроме того, правильно найдены все ошибки, допущенные в договоре, верно обозначены все существенные условия договора.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Студент не следовал практическим советам по правовому анализу договоров, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Правильно подобраны нормы права, однако, выявлены не все ошибки, допущенные в договоре. Есть грамматические ошибки в тексте.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Студент не следовал практическим советам по правовому анализу договоров, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Не верно подобраны нормы права. Выявлены не все ошибки или не выявлены.

Деловая игра

В рамках изучения темы «Правовое регулирование гостиничных услуг» можно провести деловую игру «Защита прав потребителей гостиничных услуг», цель которой – актуализация и закрепление знаний, умений и навыков, полученных и сформированных в процессе изучения темы: «Правовое регулирование гостиничных услуг».

Деловая игра готовится и проводится в несколько следующих этапов:

1. Заранее до семинарского занятия по изучаемой теме группа должна быть распределена на три микрогруппы по 4-5 человек, каждой из которых назначается определенная роль и выдается конкретная фабула.

Первая группа – представители постояльца гостиницы «Горный приют» Задача первой группы: добиться возмещения ущерба причиненного некачественным оказанием гостиничных услуг и компенсации морального вреда.

Вторая группа – представители гостиницы «Горный приют». Задача группы – отстаивать позицию гостиницы, которая заключается в том, что услуги постояльцу были оказаны надлежащим образом.

Третья группа – арбитры. Задача этой группы – оценить позиции представителей постояльца и администрации гостиницы с точки зрения действующего законодательства.

2. Подготовка студентов к деловой игре. Данный этап предполагает следующие направления работы, общие для всех групп:

- изучение фабулы для своей группы (фабула готовится преподавателем);
- анализ действующего законодательства, материалов правоприменительной практики, учебной и научной литературы;
- распределение полномочий и ролей внутри группы.

Индивидуальные задания по группам:

Задание для представителей постояльца гостиницы: подготовить претензию о возмещении ущерба, причиненного некачественным оказанием гостиничных услуг и компенсации морального вреда.

Задание для гостиницы: подготовка ответа на претензию. Непосредственное разыгрывание деловой игры. Учебная аудитория переоборудуется в комнату для переговоров: столы должны быть расставлены в форме круглого стола.

Отводится отдельное место для представителей третьей команды, не участвующей в раунде переговоров. Готовится флипчарт, проектор, экран, бумаги для записей, вода, стаканы.

Непосредственное разыгрывание деловой игры проходит в несколько туров:

- 1 тур:
1. Представители постояльца гостиницы оглашают свои претензии гостинице «Горный приют» и обосновывают свои требования.
 2. Представители гостиницы «Горный приют» обосновывают свою позиции и дают ответ претензии.
- 2 тур – Оценка ситуации арбитрами.
- 3 тур – проведение переговоров по досудебному регулированию возникшего спора и подписание мирового соглашения.
3. Подведение итогов деловой игры: преподаватель подводит итоги игры, выделяет наиболее интересные и оригинальные позиции, систематизируя полученные результаты, проводит работу над ошибками, поощряет работу отдельных групп и студентов. Студенты также высказывают свои впечатления и делают выводы.

Приложение:

1. Фабулы для команд.
2. Инструкция по проведению игры.
3. Типовая форма договора о предоставлении гостиничных услуг
4. Образец претензии.

Критерии оценки:

«отлично» (3 балла), повышенный уровень

Студент принимал активное участие в игре. Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению претензии и ответа на нее; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на

практике, аргументировать свою позицию. Правильно подобраны нормы права.

«хорошо» (2 балла), пороговый уровень

Студент принимал активное участие в игре. Прослеживается точность следования студентом практическим советам по составлению претензии и ответов на нее, однако есть незначительные погрешности; глубина понимания материала, умение применить полученные знания на практике. Устная речь поставлена грамотно.

«удовлетворительно» (1 балл), пороговый уровень

Студент был пассивным участником игры, не следовал практическим советам по составлению претензии и ответа на нее, в недостаточной степени проявил умение применить полученные знания на практике. Есть ошибки в выступлении и аргументировании своей позиции.

«неудовлетворительно» (0 баллов), уровень не сформирован

Студент был пассивным участником игры. Не принимал участия в составлении документов, в недостаточной степени проявляется умение применить полученные знания на практике. Не участвовал в ведении переговоров, не высказывал свою позицию и не предлагал варианты решения ситуации.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Источники правового регулирования в туризме и индустрии гостеприимства.
2. ФЗ от 24 ноября 1996 г. № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» и иные законы, регулирующие отношения в сфере туризма.
3. Правовое регулирование отношений в сфере туризма и индустрии гостеприимства подзаконными актами РФ.
4. Законодательство Республики Алтай в сфере туризма.
5. Правила предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
6. Понятие и содержание гостиничной услуги как объекта гражданского права.
7. Обязанности исполнителя гостиничных услуг. Порядок и условия предоставления информация об исполнителе и о предоставляемых исполнителем гостиничных услугах.
8. Принципы и цели государственного регулирования туристской деятельности.
9. Приоритетные направления государственного регулирования туристской деятельности
10. Формы, методы и способы государственного регулирования туристской деятельности.
11. Международные нормативные акты, регулирующие отношения в сфере туризма.
12. Понятие, признаки и виды юридических лиц.
13. Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц.
14. Индивидуальное предпринимательство как форма предпринимательской деятельности в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
15. Порядок создания и государственной регистрации предприятий (учреждений).
16. Специфика субъектного состава отношений, возникающих при оказании туристских и гостиничных услуг.
17. Права и обязанности туроператора. Условия осуществления туроператорской деятельности в Российской Федерации.
18. Права и обязанности турагента по выполнению условий тура.
19. Права и обязанности туриста.
20. Законодательство о защите прав потребителей туристских и гостиничных услуг.
21. Способы и формы защиты законных прав и интересов предприятий (учреждений) туристской и гостиничной индустрии.
22. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере туризма и гостеприимства.
23. Классификация объектов туристской индустрии. Цели классификации объектов туристской индустрии.
24. Понятие и виды туристских формальностей.
25. Паспортно-визовые формальности.
26. Таможенные формальности.
27. Валютно-финансовые формальности.
28. Медико-санитарные формальности.
29. Правовое регулирование транспортного обеспечения в сфере туризма.
30. Основы миграционного учета в гостиничном бизнесе.
31. Договоры в сфере транспортного обеспечения в туризме.
32. Правовое регулирование услуг питания.
33. Понятие и виды договоров. Порядок заключения договоров.
34. Договор по туристскому обслуживанию.
35. Договоры, опосредующие формирование туров.
36. Договоры, опосредующие продвижение туров.
37. Договор на оказание гостиничных услуг: понятие, виды, форма, существенные условия и порядок заключения.
38. Правовые основы страхования в туризме и индустрии гостеприимства в Российской Федерации.
39. Основные положения договора страхования. Виды страхования в туризме и индустрии гостеприимства.
40. Страхование туриста и его имущества. Страхование имущества и рисков туристических фирм и гостиниц.
41. Страхование туристов в зарубежных туристических поездках. Страхование иностранных туристов.
42. Обязательное личное страхование туристов.
43. Претензионный порядок рассмотрения споров в сфере туризма и индустрии гостеприимства.
44. Ответственность турфирм и гостиниц за качество предоставляемых услуг.
45. Правовой статус гостиниц. Требования к субъектам гостиничного бизнеса.

46. Особенности правового регулирования отношения по защите интеллектуальной собственности в индустрии гостеприимства.

47. Особенности гражданско-правового регулирования отношений по хранению в индустрии гостеприимства.

48. Правые основы классификации гостиниц и иных средства размещения.

Примеры практических заданий:

1. В связи с деловой поездкой в Сочи предприниматель С. остановился в четырехзвездочной гостинице, в одноместном номере. После размещения он обнаружил, что кондиционер в номере не исправлен. С. обратился к администрации гостиницы и потребовал устранения этого недостатка. Однако кондиционер был исправлен только на следующий день. Из-за высокой температуры в номере у С. поднялось артериальное давление в связи, с чем он не смог провести деловую встречу с партнерами и потерпел значительный материальный ущерб. Предприниматель потребовал возмещения ему всех понесенных убытков, включая упущенную выгоду. Администрация гостиницы отказалась платить, ссылаясь на устранение недостатка своевременно.

Правомерны ли требования предпринимателя С. к администрации гостиницы? Может ли С. требовать возмещения ему морального ущерба от администрации гостиницы? На основании, каких нормативно-правовых актов будет решен?

2. Граждане Иванов и Петров решили организовать средство размещения для туристов в своем городе. Гражданин Иванов предложил создать мини-отель, выбрав организационно-правовую форму – общество с ограниченной ответственностью. А гражданин Петров предложил открыть гостиницу в форме непубличного акционерного общества. Иванов возразил и сказал при этом, что лучше создать мини-отель в форме ООО, так как для такой организационно-правовой формы не обязательно классифицировать данное средство размещения. Гражданин Петров в ответ заявил, что получение свидетельства о присвоении средству размещения категории в настоящее время является обязательным для всех разновидностей средств размещения и без этого документа нельзя осуществлять свою деятельность.

Кто из граждан прав? Ответ обоснуйте ссылками на действующее законодательство.

3. Несовершеннолетний Н. (14 лет) с братом (13 лет) приехал в другой город с целью участия в спортивном соревновании. Они выбрали гостиницу и решили заселиться. Администрация гостиницы заключила договор о предоставлении гостиничных услуг только с 14-летним гражданином, а с его братом заключать договор отказалась.

Правомерны ли действия администрации гостиницы? Решение обоснуйте.

4. Гражданин Н., проживающий в г. Вахтинске, решил заняться предпринимательской деятельностью – организовать хостел. Он зарегистрировал свою организацию – общество с ограниченной ответственностью, встал на учет в налоговый орган, в Фонд социального страхования, Пенсионный фонд, Фонд медицинского страхования, зарегистрировал печать организации, открыл расчетный счет в банке. Были присвоены также все коды статистики. Затем он арендовал помещение для этих целей, разместил рекламу в печатных изданиях и буквально через неделю после регистрации общества с ограниченной ответственностью принял своих первых клиентов. Через несколько дней гражданин Н. встретил своего знакомого адвоката К. и рассказал ему об организации своего бизнеса. Адвокат заслушав гражданина Н. сказал ему, что он прошел еще не все инстанции, необходимые для начала своей деятельности, и предупредил его об административной ответственности за данное нарушение.

О каком административном правонарушении идет речь?

Критерии оценки студента на экзамене по дисциплине

36-40 б. - «отлично», повышенный уровень - Студент показал прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, умение правильно квалифицировать факты и обстоятельства, свободно пользоваться источниками права.

30-35 б. - «хорошо», пороговый уровень - Студент показал хорошие знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать ситуационные задачи, предусмотренные рабочей программой, умение квалифицировать факты и обстоятельства на необходимом уровне, ориентироваться в источниках права.

24-29 б. - «удовлетворительно», пороговый уровень - Студент показал знание основных положений учебной дисциплины, умение получить с помощью преподавателя правильное решение ситуационной задачи из числа, знакомство с источниками права.

Менее 24 б. - «неудовлетворительно», уровень не сформирован - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях студента основных положений учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя получить правильное решение ситуационной задачи.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Захарова Н.А.	Нормативно-правовые основы туристской и гостиничной деятельности: учебное пособие	Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020	http://www.iprbookshop.ru/93540.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Волошин Н.И., Михайлов М.В.	Международный туризм: правовые акты	Москва: Российская международная академия туризма, 2014	http://www.iprbookshop.ru/51866.html
Л2.2	Ивлев С.В.	Правовое обеспечение социально-культурного сервиса и туризма: курс лекций	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44825.html
Л2.3	Давыдова Н.Ю.	Правовое обеспечение сервиса и туризма: практикум	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/33651.html
Л2.4	Кудреватых А.С.	Правовое регулирование в туризме.: учебное пособие, практикум	Москва: Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2018	http://www.iprbookshop.ru/88892.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS WINDOWS
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	NVDA
6.3.1.5	Яндекс.Браузер
6.3.1.6	LibreOffice
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	КонсультантПлюс
6.3.2.2	Гарант
6.3.2.3	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.4	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	проблемная лекция	
	дискуссия	
	лекция-визуализация	
	ситуационные задачи	
	работа в малых группах	
	деловая игра	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

136 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна
132 A1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ученическая доска, презентационная трибуна
317 A2	Компьютерный класс, класс деловых игр, центр (класс) деловых игр, класс имитации деятельности предприятия, лаборатория имитации деятельности предприятия, учебно-тренинговый центр (лаборатория), лаборатория информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, экран, подключение к интернету, ученическая доска, презентационная трибуна

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по самостоятельной работе студентов

Помимо аудиторных занятий, учебным планом предусмотрена самостоятельная работа студентов по дисциплине, которая призвана способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время.

При выполнении плана самостоятельной работы студенту необходимо ознакомиться с источниками права, прочитать теоретический материал в лекциях, учебниках, учебных пособиях и публикации в периодических изданиях, представленных в рабочей программе дисциплины.

Студенту необходимо творчески переработать самостоятельно изученный материал и представить его для отчета в форме, рекомендованной в приведенной ниже таблице.

Работа студента должна быть полной, раскрывающей уровень освоения студентом той или иной темы и грамотно оформленной, показывающей творческий и инициативный подход студента к выполнению задания.

Все виды самостоятельной работы и планируемые на их выполнение затраты времени в часах исходят из того, что студент достаточно активно будет работать в процессе самостоятельного изучения отдельных тем.

Рекомендуется, в целях более эффективной организации времени, отводимой на самостоятельное изучение курса, отчитываться по самостоятельной работе в сроки, указанные в плане.

Методические рекомендации по подготовке к семинарам

Семинар - вид групповых занятий по какой-либо научной, учебной и другой проблематике, активное обсуждение участниками заранее подготовленных сообщений, докладов и т.п. Алгоритм подготовки к семинару следующий. Студент составляет свой план-график подготовки к семинару по соответствующей теме. Для приобретения широкого видения проблемы студент старается:

- осмыслить ее в общем объеме, познакомиться с темой по базовому учебному пособию или другой рекомендуемой литературе, выявить основные идеи, раскрывающие данную проблему; сверить их определения со справочниками, энциклопедией;
- подготовить план-проспект раскрытия данной проблемы; выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения;
- составить тезисы выступления на отдельных листах для последующего внесения дополнений и подготовить доклад или реферат для сообщения на семинаре;
- проанализировать собранный материал для дополнительной информации по темам семинара;
- готовясь к выступлению на семинаре, по возможности, проконсультироваться с преподавателем.

Семинарские занятия расширяют и закрепляют знания, заложенные в теории предмета. На них выносятся вопросы, особенно необходимые для практики, или проблемные вопросы, которые возможно решить только в процессе сотрудничества. Среди обязательных требований к семинару - предварительное ознакомление с темой, вопросами и литературой по данной теме.

Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может развертываться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются проектные задания. После этого проходит «мозговой штурм» по нерешенным проблемам дискуссии. На сессии преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам римского права.

Семинар-исследование предполагает предварительную работу - написание реферата, доклада по итогам исследовательской работы. Участие в нем – это, прежде всего, диалог студента с преподавателем. Результаты обсуждаются на семинаре или конференции с наглядным показом исследовательского материала (схемы, таблицы, графики, диагностические методики). При подготовке к семинару-исследованию студент изучает результаты теоретических исследований, составляет библиографию по теме, учится писать исторические обзоры.

Семинаром-зачетом заканчивается каждая изучаемая тема. Чтобы хорошо подготовиться к нему, следует решить как можно больше практических упражнений, в том числе нетиповых. При подготовке следует также остановить свое внимание на опорных схемах, таблицах, тестах.

Проблемный семинар готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют хрестоматии, энциклопедии, справочники, словари, журналы.

К проблемному семинару просматривается литература в рамках различных исследовательских школ.

Многолетняя практика показала, что наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего - перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методические рекомендации по подготовке к контрольному (проверочному) тестированию

Тестирование служит не только средством обучения, измерения и оценивания уровня теоретических знаний, умений, но и в совокупности с другими средствами обучения обеспечивает формирование компетенций бакалавра.

При тестировании по данной дисциплине особое внимание обращается на развитие навыков работы с разнообразными источниками, анализа и толкования текстов указанных источников, на формирование умения выделять проблему и находить пути ее решения на основе конкретного источника. При подготовке к тестированию по данной дисциплине используются следующие формы самостоятельной работы студентов:

- работа с источниками – изучение нормативных правовых актов, в том числе международных актов;
- воспроизведение текста прослушанной лекции;
- ознакомление с основной и дополнительной литературой;
- изучение и повторение определений понятий и терминов, представленных в глоссарии;
- пробное решение тестов, рекомендованных преподавателем в качестве тренировочных.

Наилучший способ подготовки к любому контрольному тесту, в какой бы форме он ни проводился, это упорный труд на протяжении всего процесса обучения. Когда сделано все возможное для достижения должного уровня подготовки в данной предметной области, можно разрабатывать стратегию поведения во время тестирования. Необходимость ее неоспорима, т. к. при использовании качественных тестов нельзя показать высокие результаты, если уровень подготовки тестируемого студента невысок, но всегда есть опасность не показать высокие результаты, даже если уровень подготовки очень высок. Есть множество примеров, когда показавшие невысокие, а иногда даже очень низкие результаты при тестировании при сдаче устного экзамена проявляли себя весьма успешно. Известен даже так называемый «синдром первого курса», когда студенты младших курсов показывают на экзаменах результаты гораздо ниже тех, которые они демонстрируют в течение семестра.

Методические указания по подготовке конспектов

При подготовке конспектов необходимо использовать различные способы конспектирования, особенности которых раскрываются ниже.

Тезисы — это кратко сформулированные основные мысли, положения изучаемого материала, которые лаконично выражают суть рассматриваемого текста, дают возможность раскрыть его содержание. Приступая к освоению записи в виде тезисов, полезно в самом тексте отмечать места, наиболее четко формулирующие основную мысль, которую автор доказывает (если, конечно, это не библиотечная книга). Часто такой отбор облегчается шрифтовым выделением, сделанным в самом тексте.

Линейно-последовательная запись текста. При конспектировании линейно — последовательным способом целесообразно использование плакатно-оформительских средств, которые включают в себя следующие: сдвиг текста конспекта по горизонтали, по вертикали; выделение жирным (или другим) шрифтом особо значимых слов; использование различных цветов; подчеркивание; заключение в рамку главной информации.

Способ «вопросов - ответов». Он заключается в том, что, поделив страницу тетради пополам вертикальной чертой,

конспектирующий в левой части страницы самостоятельно формулирует вопросы или проблемы, затронутые в данном тексте, а в правой части дает ответы на них. Одна из модификаций способа «вопросов - ответов» — таблица, где место вопроса занимает формулировка проблемы, поднятой автором (лектором), а место ответа - решение данной проблемы.

Иногда в таблице могут появиться и дополнительные графы: например, «мое мнение» и т.п.

Схема с фрагментами — способ конспектирования, позволяющий ярче выявить структуру текста, — при этом фрагменты текста (опорные слова, словосочетания, пояснения всякого рода) в сочетании с графикой помогают созданию рационально-лаконичного конспекта.

Простая схема — способ конспектирования, близкий к схеме с фрагментами, объяснений к которой конспектирующий не пишет, но должен уметь давать их устно. Этот способ требует высокой квалификации конспектирующего. В противном случае такой конспект нельзя будет использовать. Наиболее распространенными являются схемы типа «генеалогическое дерево» и «паучок». В схеме «генеалогическое дерево» выделяют основные составляющие более сложного понятия, ключевые слова и т. п. и располагаются в последовательности «сверху - вниз» - от общего понятия к его частным составляющим. В схеме «паучок» записывается название темы или вопроса и заключается в овал, который составляет «тело паучка». Затем нужно продумать, какие из входящих в тему понятий являются основными и записать их в схеме так, что они образуют «ножки паука». Для того чтобы усилить его устойчивость, нужно присоединить к каждой «ножке» ключевые слова или фразы, которые служат опорой для памяти.

Действия при составлении конспекта - схемы могут быть такими: 1. Подберите факты для составления схемы. 2. Выделите среди них основные, общие понятия. 3. Определите ключевые слова, фразы, помогающие раскрыть суть основного понятия. 4. Сгруппируйте факты в логической последовательности. 5. Дайте название выделенным группам. 6. Заполните схему данными.

Параллельный способ конспектирования. Конспект оформляется на двух листах параллельно или один лист делится вертикальной чертой пополам и записи делаются в правой и в левой части листа. Однако лучше использовать разные способы конспектирования для записи одного и того же материала.

Комбинированный конспект — вершина овладения рациональным конспектированием. При этом умело используются все перечисленные способы, сочетая их в одном конспекте (один из видов конспекта свободно перетекает в другой в зависимости от конспектируемого текста, от желания и умения конспектирующего). Именно при комбинированном конспекте более всего проявляется уровень подготовки и индивидуальность студента.

Опорный конспект. В опорном конспекте содержание информации «кодируется» с помощью сочетания рисунков, ключевых слов, цифр и т. п.

Методические указания по подготовке эссе

Эссе от французского "essai", англ. "essay", "assay" - попытка, проба, очерк; от латинского "exagium" - взвешивание.

Создателем жанра эссе считается М.Монтень ("Опыты", 1580 г.). Это прозаическое сочинение - рассуждение небольшого объема со свободной композицией. Жанр критики и публицистики, свободная трактовка какой-либо проблемы. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем - либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный, беллетристический характер.

Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Качество любого эссе зависит от трех взаимосвязанных составляющих, таких как:

- исходный материал, который будет использован (конспекты прочитанной литературы, лекций, записи результатов дискуссий, собственные соображения и накопленный опыт по данной проблеме);
- качество обработки имеющегося исходного материала (его организация, аргументация и доводы);
- аргументация (насколько точно она соотносится с поднятыми в эссе проблемами).

Процесс написания эссе можно разбить на несколько стадий: обдумывание - планирование - написание - проверка - правка.

Планирование - определение цели, основных идей, источников информации, сроков окончания и представления работы.

Цель должна определять действия.

Идеи, как и цели, могут быть конкретными и общими, более абстрактными. Мысли, чувства, взгляды и представления могут быть выражены в форме аналогий, ассоциации, предположений, рассуждений, суждений, аргументов, доводов и т.д.

Аналогии - выявление идеи и создание представлений, связь элементов значений.

Ассоциации - отражение взаимосвязей предметов и явлений действительности в форме закономерной связи между нервно - психическими явлениями (в ответ на тот или иной словесный стимул выдать «первую пришедшую в голову» реакцию).

Предположения - утверждение, не подтвержденное никакими доказательствами.

Рассуждения - формулировка и доказательство мнений.

Аргументация - ряд связанных между собой суждений, которые высказываются для того, чтобы убедить читателя (слушателя) в верности (истинности) тезиса, точки зрения, позиции.

Суждение - фраза или предложение, для которого имеет смысл вопрос: истинно или ложно?

Доводы - обоснование того, что заключение верно абсолютно или с какой-либо долей вероятности. В качестве доводов используются факты, ссылки на авторитеты, заведомо истинные суждения (законы, аксиомы и т.п.), доказательства (прямые, косвенные, «от противного», «методом исключения») и т.д.

Перечень, который получится в результате перечисления идей, поможет определить, какие из них нуждаются в особенной аргументации. Источники. Тема эссе подскажет, где искать нужный материал. Обычно пользуются библиотекой, Интернет-ресурсами, словарями, справочниками. Пересмотр означает редактирование текста с ориентацией на качество и эффективность. Качество текста складывается из четырех основных компонентов: ясности мысли, внятности, грамотности и корректности.

Мысль - это содержание написанного. Необходимо четко и ясно формулировать идеи, которые хотите выразить, в противном случае вам не удастся донести эти идеи и сведения до окружающих.

Внятность - это доступность текста для понимания. Легче всего ее можно достичь, пользуясь логично и последовательно тщательно выбранными словами, фразами и взаимосвязанными абзацами, раскрывающими тему.

Грамотность отражает соблюдение норм грамматики и правописания. Если в чем-то сомневаетесь, загляните в учебник, справьтесь в словаре или руководстве по стилистике или дайте прочитать написанное человеку, чья манера писать вам нравится.

Корректность - это стиль написанного. Стиль определяется жанром, структурой работы, целями, которые ставит перед собой пишущий, читателями, к которым он обращается.

Работа с документами

Студентам при изучении курса часто приходится работать с различными документами.

Под документами (при расширительном толковании) можно понимать: тексты законов и иных нормативных правовых актов (в том числе в электронном виде), различные юридические документы (иски, договоры, акты, доверенности и т.п.), публичные выступления (в том числе выступления в суде), материалы судебной практики, газетные и журнальные материалы, энциклопедии и справочники, словари, статистические данные и т.п. В определенной степени этот метод похож на работу с наглядными материалами. Однако здесь из иллюстрации к материалу (в методике наглядных пособий) документ превращается в материал для основательного изучения и для приобретения таких навыков и умений, как пользование различными источниками и документами, работа с нормативными правовыми актами, навыки вдумчивого (критического) мышления, а также навыки самообразования.

При работе с нормативными правовыми актами, в частности с Семейным кодексом, необходимо помнить о следующем:

- убедиться, что текст документа является официальной, а редакция кодекса является действующей.
- четко определить какую задачу вы ставите перед собой при работе с нормативным правовым актом.
- С учетом поставленных задач определить именно какие разделы (главы) и статьи подлежат изучению.
- Найти в тексте документа соответствующие нормы и внимательно прочитать их.
- В случае неясности смысла правовой нормы обратиться к их официальному толкованию и практике применения.
- Ознакомиться со всеми другими нормами, к которым имеются ссылки в тексте документа.
- Выполнить, поставленные перед собой задачи.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНУ

Наиболее ответственным этапом в обучении студентов является экзаменационная сессия. На ней студенты отчитываются о выполнении учебной программы, об уровне и объеме полученных знаний. Это отчетность студентов за период изучения учебной дисциплины. Поэтому так велика их ответственность за успешную сдачу экзаменационной сессии. Экзамен как высшая форма контроля знаний студентов оценивается по дифференцированной системе.

Залогом успешной сдачи всех экзаменов являются систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией и в период сдачи экзаменов. Специфической задачей студента в период экзаменационной сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

Начинать повторение рекомендуется за месяц-полтора до начала сессии. Прежде чем приступить к нему, необходимо установить, какие учебные дисциплины выносятся на сессию и, если возможно, календарные сроки каждого экзамена. Установив выносимые на сессию дисциплины, необходимо обеспечить себя программами. В основу повторения должна быть положена только программа. Не следует повторять ни по билетам, ни по контрольным вопросам. Повторение по билетам нарушает систему знаний и ведет к механическому заучиванию, к «натаскиванию». Повторение по различного рода контрольным вопросам приводит к пропускам и пробелам в знаниях и к недоработке иногда весьма важных разделов программы.

Повторение – процесс индивидуальный; каждый студент повторяет то, что для него трудно, неясно, забыто. Поэтому, прежде чем приступить к повторению, рекомендуется сначала внимательно посмотреть программу курса, установить наиболее трудные, наименее усвоенные разделы и выписать их на отдельном листе.

В процессе повторения анализируются и систематизируются все знания, накопленные при изучении программного материала: данные учебника, записи лекций, конспекты прочитанных книг, заметки, сделанные во время консультаций или семинаров, и др. Ни в коем случае нельзя ограничиваться только одним конспектом, а тем более, чужими записями. Всякого рода записи и конспекты - вещи сугубо индивидуальные, понятные только автору. Готовясь по чужим записям, легко можно впасть в очень грубые заблуждения.

Само повторение рекомендуется вести по темам программы и по главам учебника. Закончив работу над темой (главой), необходимо ответить на вопросы учебника или выполнить задания, а самое лучшее - воспроизвести весь материал.

Консультации, которые проводятся для студентов в период экзаменационной сессии, необходимо использовать для углубления знаний, для восполнения пробелов и для разрешения всех возникших трудностей. Без тщательного самостоятельного продумывания материала беседа с преподавателем неизбежно будет носить «общий», поверхностный характер и не принесет нужного результата.

Методические рекомендации по решению задач

Основными видами работ на практических занятиях по дисциплине являются анализ норм гражданского законодательства, решение практических ситуаций и оформление документов правового характера.

При решении задач очень важно выяснить предмет спора и определить круг вопросов, которые необходимо разрешить.

Полезно в письменном виде сформулировать эти вопросы, чтобы выявить порядок решения задачи и максимально подробно разобрать ситуацию.

Затем необходимо изучить соответствующие нормативные правовые акты и судебную практику, относящиеся к задаче, подобрать подходящие правовые нормы и дать их толкование применительно к данному случаю.

Отвечая на поставленные в задаче вопросы необходимо дать точные ответы и конкретные ссылки на соответствующие нормативные акты, назвав статью, пункт. При этом нужно не только излагать содержание нормы, но и объяснить ее смысл, раскрыть ее регулирующее значение. Ответы должны быть полными, развернутыми, достаточно аргументированными. В заключение на основе теоретических положений и нормативного материала надо сформулировать решение, сделать четкие выводы.

Важно обратить внимание на то, что условия отдельных задач рассчитаны на несколько вариантов решений, каждый из которых необходимо проанализировать. В ряде случаев студентам можно самим ввести дополнительные условия задачи, чтобы выявить, как будет трансформироваться ее решение в зависимости от конкретных обстоятельств дела.

Кроме задач некоторые темы содержат задания (проанализировать правовые нормы, сравнить комментарии разных авторов по одному и тому же спорному вопросу, составить таблицу, решить тест и др.) Цель таких заданий - углубленное изучение нормативного материала и комментариев к нему, практическое применение полученных знаний.