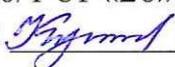


МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Утверждено
на заседании кафедры экономики, туризма
и прикладной информатики

протокол № 10/1 от «26» мая 2022 г.
Зав. кафедрой  Т.А. Кутгубаева

ПРОГРАММА

Учебной

Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)

Основная профессиональная образовательная программа

43.04.02 Туризм, направленность (профиль)

Организация и управление туристским бизнесом

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: заочная

Составитель:
Кутгубаева Т.А., зав.
кафедрой экономики, туризма
и прикладной информатики,
к.э.н., доцент

Горно-Алтайск
2022

Вид практики: учебная практика

Тип практики: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) (далее – учебная практика)

1. Цель учебной практики

Цель учебной практики - формирование первичных умений и навыков научно-исследовательской работы в сфере туризма.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной практики являются:

- овладение первичными навыками применения общенаучных и специальных методов исследований в сфере туризма;
- приобретение навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности;
- формирование умений представлять результаты своей работы в виде научных статей, докладов на научных конференциях; отстаивать свои позиции в академической и профессиональной среде;
- формирование способности применять научные концепции исследования и моделирования для обоснования стратегических решений по развитию сферы туризма на различных уровнях управления.

3. Место учебной практики в структуре ООП

Учебная практика входит в блок Б2 «Практика», в обязательную часть (Б2.О.01(У)).

При прохождении учебной практики используются знания и умения, сформированные при изучении дисциплин: «Теория и методология социально-экономических исследований в туризме», «Философия и методология современной науки», «Формирование туристских кластеров в России», «Экономика туристского рынка (продвинутый уровень)».

Основные навыки, полученные в ходе прохождения учебной практики, могут быть использованы в дальнейшем при прохождении производственных практик, написании курсовых работ и выпускной квалификационной (магистерской) работы.

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Практика проводится дискретно (по периодам проведения практик), в стационарной форме. Учебная практика проводится на выпускающей кафедре университета.

Учебная практика предполагает изучение и систематизацию научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обоснование актуальности темы магистерской диссертации, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета; написание и подготовку к опубликованию научной статьи по теме исследования.

Учебная практика проводится на 1 курсе (2 семестр), ее продолжительность - 2 недели. Сроки проведения учебной практики определяются учебным планом по направлению подготовки. Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану магистранта.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения учебной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных компетенций (УК):

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.

ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.

ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).

ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.

ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.

ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.

ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.

б) общепрофессиональных компетенций (ОПК):

ОПК-6 - способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.

ИД-1.ОПК-6 – планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-6 – применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.

ИД-3.ОПК-6 – представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки магистрантов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.</i>	
ИД-1.УК-1 – анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<p>Знать: методологию системного подхода.</p> <p>Уметь: выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты.</p> <p>Владеть: навыками применения методологии системного подхода для критического анализа проблемных ситуаций.</p>
ИД-2.УК-1 – осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	<p>Знать: способы поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации; возможные варианты решения различных проблемных ситуаций.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе различных источников информации; определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.</p> <p>Владеть: навыками поиска вариантов решения проблемных ситуаций на основе различных источников информации.</p>
ИД-3.УК-1 – разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	<p>Знать: способы и приемы разработки стратегии достижения поставленной цели.</p> <p>Уметь: разрабатывать стратегии достижения поставленной цели; предвидеть результаты принятых шагов по достижению поставленных целей; оценивать влияние результатов принятых шагов по достижению поставленных целей на внешнее окружение планируемой деятельности.</p> <p>Владеть: навыками выработки стратегии действий достижения поставленной цели.</p>
<i>УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.</i>	
ИД-1.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).	<p>Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Уметь: использовать современные средства</p>

	<p>информационно-коммуникационных технологий при написании и редактировании различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>Владеть: практическими навыками использования современных коммуникативных технологий, необходимых для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p>
<p>ИД-2.УК-4 – представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p>	<p>Знать: формы представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p> <p>Владеть: навыками выступления с результатами академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях.</p>
<p>ИД-3.УК-4 – демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знать: формы и способы участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Уметь: эффективно участвовать в академических и профессиональных дискуссиях.</p> <p>Владеть: интегративными умениями, необходимыми для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
<p><i>УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</i></p>	
<p>ИД-1.УК-6 – находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.</p> <p>Владеть: навыками обобщения и творческого использования имеющегося опыта в соответствии с задачами саморазвития.</p>
<p>ИД-2.УК-6 – самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста.</p>	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: расставлять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе</p>

	<p>самооценки; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач.</p> <p>Владеть: навыками выявления стимулов для саморазвития; навыками определения реалистических целей профессионального роста.</p>
ИД-3.УК-6 – планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.</p> <p>Владеть: навыками планирования профессиональной траектории с учетом профессиональных особенностей.</p>
ИД-4.УК-6 – действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.	<p>Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования.</p> <p>Уметь: действовать в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.</p> <p>Владеть: навыками планирования собственной деятельности с учетом профессиональных особенностей.</p>
<i>ОПК-6 - способен планировать и применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в избранной сфере профессиональной деятельности.</i>	
ИД-1.ОПК-6 - планирует научно-прикладные исследования в сфере профессиональной деятельности.	<p>Знать: особенности научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: планировать научно-прикладные исследования в сфере туризма.</p> <p>Владеть: навыками планирования научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p>
ИД-2.ОПК-6 - применяет подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности.	<p>Знать: подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Уметь: применять подходы, методы и технологии научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p> <p>Владеть: методами и технологиями научно-прикладных исследований в сфере туризма.</p>
ИД-3.ОПК-6 - представляет результаты научно-прикладных исследований в сфере профессиональной деятельности в виде научных статей, докладов на научных конференциях.	<p>Знать: правила представления результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>Уметь: представлять результаты научно-прикладных исследований в сфере туризма в виде научных статей, докладов на научных конференциях.</p> <p>Владеть: навыками публичной речи,</p>

	аргументации при представлении результатов научно-прикладных исследований в сфере туризма на научных конференциях.
--	--

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 2 недели, 1,15 часов контактной работы, 103 часов самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный (организационный) этап	0,5	- вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики.	Собеседование, оформление дневника практики
2	Основной (исследовательский) этап	10	- изучение и систематизация научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; - обоснование актуальности темы магистерской диссертации, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета; - написание и подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.	Оформление дневника практики, отчет по практике
3	Заключительный (отчетный) этап	1,5	- обработка и систематизация результатов практики; - оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	Оформление дневника практики, отчет по практике Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

Во время прохождения учебной практики магистранты используют традиционные научно-исследовательские технологии, специальные методики проведения научных и практических исследований в сфере туризма: аналитические методы, социологические методы сбора и обработки информации, статистические и математические методы, прогнозирования и планирования процессов и явлений в туризме, а также различные информационные технологии для сбора, хранения и обработки статистической и другой информации.

В процессе проведения учебной практики используются такие образовательные технологии как:

- индивидуальное и коллективное консультирование магистрантов;
- ознакомительная лекция о целях, задачах и программе прохождения учебной практики с применением слайд-презентации;
- подготовка и публичная защита отчетов по результатам учебной практики с применением слайд-презентации;
- самостоятельная работа магистрантов по выполнению заданий практики;
- обучение правилам написания отчета по практике с применением слайд-презентации.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов на учебной практике

Во время прохождения учебной практики магистранты должны самостоятельно изучить и систематизировать научную литературу по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; обосновать актуальность темы магистерской диссертации, сформулировать ее цели и задачи, определить объект и предмет; написать и подготовить к публикации научную статью по теме исследования.

Основные разделы и вопросы для самостоятельного изучения и анализа:

1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации. В этой части практики необходимо:

- обосновать актуальность темы магистерской диссертации, ее теоретическую и практическую значимость, определить объект, предмет, по необходимости хронологические и/или географические границы исследования;
- сформулировать цель магистерской диссертации и подчиненные ей более частные задачи, решение которых связано с реализацией поставленной цели;
- привести в алфавитном порядке список отечественных и зарубежных ученых и специалистов, внесших наиболее значимый вклад в разработку выбранной проблемы исследования, и сформулировать содержание этого вклада;
- - определить теоретические основы и указать избранный метод (или методы) исследования;
- - кратко описать структуру работы.

2. Подготовка научной статьи по теме магистерской диссертации на основе критического обзора существующих подходов, теорий и концепций по теме; исследования и моделирования развития рынка туристских услуг; обоснования стратегических решений по развитию объектов сферы туризма.

3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации.

Для обеспечения самостоятельной работы магистрантов в процессе учебной практики руководитель практики разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации магистрантов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование магистрантов по выполнению самостоятельной работы во время практики. Для выполнения заданий для самостоятельной работы по учебной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры, а также магистранту предоставляется необходимый комплект методических материалов.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Форма промежуточной аттестации по практике – *зачет с оценкой*. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*.

Магистранты по результатам прохождения практики обязаны подготовить отчет, обобщающий полученные в ходе учебной практики знания и навыки, а также отражающий результаты самостоятельной работы. Отчет по учебной практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

- 1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации.*
- 2. Копия опубликованной (сданной в печать) научной статьи по теме исследования.*
- 3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы (научно-исследовательской) работы.*

К отчету прилагаются:

1. Отзыв руководителя от университета.
2. Рабочий график (план) прохождения практики (Приложение 1).
3. Дневник учебной практики (Приложение 2).

Отчет должен быть написан и грамотно оформлен. Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении 3.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

К защите отчета допускаются магистранты, полностью выполнившие программу практики. Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).

Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражены в фонде оценочных средств (Приложение 4).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

а) основная литература:

1. Пустынникова, Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 12.05.2022).
2. Коротков, А. В. Маркетинговые исследования : учебное пособие для вузов / А. В. Коротков. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html> (дата обращения: 12.05.2022).
3. Пещеров, Г.И. Методология научного исследования : учебное пособие / Г. И. Пещеров, О. Н. Слоботчиков. — М. : Институт мировых цивилизаций, 2017. — 312 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77633.html> (дата обращения: 12.05.2022).

б) дополнительная литература:

1. Дубина, И. Н. Математико-статистические методы и инструменты в эмпирических социально-экономических исследованиях: учебное пособие / И.н. Дубинина. – Саратов: Вузовское образование, 2018. – 415 с. – Режим доступа: <http://www/iprbookshop.ru/76234.html> (дата обращения: 12.05.2022).
2. Порядина В.Л. Основы научных исследований в управлении социально-экономическими системами: учебное пособие / В.Л. Порядина, С.А. Баркалов, Т.Г. Лихачева. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 262 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/550554.html> (дата обращения: 12.05.2022).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. cyberleninka.ru – официальный сайт научной электронной библиотеки КиберЛенинка

2. elibrary.ru - официальный сайт Российской научной электронной библиотеки

3. <https://mpr-ga.ru/> - официальный сайт Министерства природных ресурсов, экологии и туризма Республики Алтай.

При прохождении учебной практики магистранты могут использовать материалы, представленные на сайтах туристских предприятий, в электронно-библиотечных системах, справочно-правовых системах «КонсультантПлюс», «Гарант», специальные программные продукты для обработки статистической информации, результатов социологических исследований. Подготовка отчёта и презентации по практике осуществляется магистрантами в программных продуктах MS Word, MS Power Point.

11. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Для самостоятельной работы по учебной практике используются аудитории, которые оснащены компьютерной техникой, подключённой к сети Интернет, и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Составитель: Куттубаева Т.А., к.э.н., доцент, зав. кафедрой экономики, туризма и прикладной информатики

Программа учебной практики одобрена на заседании кафедры экономики, туризма и прикладной информатики, протокол № 10/1 от 26 мая 2022 года

Зав. кафедрой экономики,

туризма и прикладной информатики  Т.А. Куттубаева, к.э.н., доцент

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	2	3

Руководитель практики от университета _____
подпись _____ ФИО _____

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики**

ДНЕВНИК

**прохождения учебной практики (научно-исследовательская работа
(получение первичных навыков научно-исследовательской работы))**

ФИО магистранта (ки) _____,
группа _____, курс _____, направление подготовки (профиль) _____

Сроки практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Наименование выполненного задания	Подпись руководителя практики

Магистрант _____
(подпись) (ФИО)

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю:

Руководитель практики от университета _____

М.П. подпись

ФИО

«___» _____ 20__ г.

Образец титульного листа отчета по учебной практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Экономико-юридический факультет
Кафедра экономики, туризма и прикладной информатики

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ (НАУЧНО-
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ
НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ))**

Магистранта (ки) _____ курса _____ группы _____
(фамилия, имя, отчество)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики от университета: _____ / _____
(должность, ФИО) (подпись)

Оценка по результату защиты отчета _____

**Фонд оценочных средств по учебной практике (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))
(далее - учебная практика)**

**Паспорт
фонда оценочных средств по производственной практике**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	<i>Подготовительный (организационный) этап</i> - вводная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство с программой практики.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-4.УК-3; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6	Дневник прохождения практики
2	<i>Основной (исследовательский) этап</i> - изучение и систематизация научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы магистерской диссертации; - обоснование актуальности темы магистерской диссертации, формулировка цели и задач, определение объекта и предмета; - написание и подготовка к опубликованию научной статьи по теме исследования.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-4.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; ИД-2.УК-3; ИД-3.УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-5.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-4.УК-6; ИД-1.ОПК-6; ИД-2.ОПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике
3	<i>Заключительный (отчетный) этап</i> - подготовка и оформление отчетной документации: обработка и систематизация собранного материала; оформление отчета; - подготовка доклада и презентации; - защита отчета.	ИД-1.УК-1; ИД-2.УК-1; ИД-3.УК-1; ИД-2.УК-2; ИД-3.УК-2; ИД-5.УК-2; ИД-6.УК-2; ИД-1.УК-3; УК-3; ИД-4.УК-3; ИД-3.УК-4; ИД-1.УК-6; ИД-2.УК-6; ИД-3.УК-6; ИД-3.ОПК-6	Дневник прохождения практики Отчет по практике Публичная защита отчета по практике с презентацией

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, формируемых в ходе прохождения учебной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме заданий на учебную практику.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с рабочей программой учебной практики.

4. Проверка и оценка результатов учебной практики:

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	Отчет по практике	Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики и содержит общие вопросы и анализ технологической деятельности конкретной организации (предприятия), а также выводы и рекомендации. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики литературу и материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).	Требования к содержанию (структуре) и оформлению отчета по практике
2	Дневник прохождения практики	Дневник прохождения практики – это документ, который позволяет оценить практическую деятельность магистранта, в котором в хронологическом порядке описываются действия (работы) практиканта за период пребывания на практике.	Требования к заполнению и оформлению дневника прохождения практики
3	Публичная защита отчета по практике с презентацией	Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике).	Требования к содержанию и оформлению презентации на защиту отчета Требования к содержанию выступления на защиту отчета

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

1. Содержание и оформление отчета по практике

Отчет по практике - это специфическая форма письменной работы, позволяющая магистранту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время прохождения практики. Отчет является основным документом, характеризующим работу магистранта во время практики. Отчет о прохождении практики составляется в соответствии с программой практики. Основное содержание отчета составляет развернутое описание выполнения программы практики, со ссылками на использованные в ходе прохождения практики материалы (нормативные акты, должностные инструкции, аналитические обзоры и т.п.).

Отчеты по практике готовятся индивидуально.

Отчет по практике должен включать в себя следующие разделы:

Титульный лист.

Содержание

- 1. Обоснование актуальности темы магистерской диссертации.*
- 2. Копия опубликованной (сданной в печать) научной статьи по теме исследования.*
- 3. Список научной литературы по теоретическим и методологическим аспектам темы (научно-исследовательской) работы.*

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме, приводимой в приложении 3. Отчет подготавливается на листах формата А 4.

2. Ведение дневника практики

Дневник практики заполняется магистрантом и должен отражать работы, выполненные магистрантом по время практики, направленные на формирование практических умений и навыков. Дневник практики предполагает детальное хронологическое описание действий, выполненных магистрантом во время прохождения практики. Это документ, позволяющий оценить практическую деятельность магистранта. Его заполнение обязательно ежедневно в конце каждого рабочего дня с описанием всего объема выполненных заданий. Дневник является одним из основных отчетных документов по практике и важным источником материалов к написанию отчета. При его отсутствии практика не засчитывается.

3. Публичная защита отчета по практике с презентацией

Защита практики включает публичное обсуждение результатов практики перед членами комиссии по защите отчета практики (с презентацией основных положений отчета по практике). Отчет принимается комиссией в составе не менее трех человек: руководителя практики от кафедры; преподавателей кафедры. Итоговая оценка формируется из умения выступать перед аудиторией и грамотно подготовить защитную речь. При подготовке защиты отчета по практике следует учитывать, что продолжительность выступления в устном исполнении не превышает 15 минут. В процессе защиты выявляется качественный уровень прохождения практики, профессиональное владение вопросами организации научно-исследовательской деятельности, видение практикантом проблем в области, являющейся предметом научного исследования, и высказанные предложения по их решению. Учитывается также глубина освещения вопросов, содержащихся в программе практики, подготовка и защита доклада, качество подготовки презентации к отчету, ответы на вопросы.

Критерии оценки результатов учебной практики

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточно высокий уровень практических навыков. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием различных методов научного исследования, показывают достаточно высокий уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. При формировании отчета допущены 1-2 неточности при освещении второстепенных вопросов, которые были исправлены по замечанию руководителя практики. Оформление отчета соответствует предъявляемым требованиям. Соблюден график подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал отличное знание основных аспектов содержания практики, проявил навыки публичного выступления, дал ответы на все дополнительные вопросы. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен. Соблюдены все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
«хорошо», пороговый уровень	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, показывает достаточный уровень практических умений. Программа практики выполнена в полном объеме с использованием 1-2 методов научного исследования, показывают достаточный уровень самостоятельности магистранта при их выполнении. Научная статья, подготовленная во время практики, соответствует всем требованиям, и сдана в печать. В оформлении отчета есть небольшие отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен аккуратно, отражает ежедневно выполненные на практике виды работ, не все виды работ представлены в соответствии с требованиями программы практики, носят описательный характер, логически обосновываются, заверен руководителем практики.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал хорошее знание</p>

	<p>основных аспектов содержания практики, проявил умение публичного выступления, отдельные дополнительные вопросы вызвали затруднения. На презентации к отчету текст полный, логически верно изложен, есть отдельные неточности. Соблюдены большинство требований к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«удовлетворительно», пороговый уровень</p>	<p>1. <i>Содержание и оформление отчета по практике</i> Отчет по практике отражает не весь намеченный объем работы, требуемый программой практики, не показывает глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, есть ошибки в анализе и решении задач. Практические задания по практике выполнены с допущением ошибок, не все практические задания нашли отражение в отчете. Научная статья, подготовленная во время практики, не соответствует всем требованиям, и не подготовлена в печать. В оформлении отчета есть отклонения от предъявляемых требований. Возможны нарушения графика подготовки и сроков сдачи отчета по практике.</p> <p>2. <i>Ведение дневника практики</i> Дневник практики заполнен не полностью.</p> <p>3. <i>Публичная защита отчета по практике с презентацией</i> При защите отчета магистрант показал слабое знание основных аспектов содержания производственной практики, не проявил умение публичного выступления, на дополнительные вопросы не были даны ответы. На презентации к отчету текст полный, изложен не логично и с неточностями. Соблюдены не все требования к наглядности, дизайну и оформлению презентации.</p>
<p>«неудовлетворительно», уровень не сформирован</p>	<p>Магистрант не выполнил программу практики, не подготовил отчета, не выполнил индивидуальное задание, допускал ошибки в ходе проведения практики.</p>