

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Детская психология
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01_2019_1139-ЗФ.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108
в том числе:
аудиторные занятия 16
самостоятельная работа 87,2
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,8	0,8	0,8	0,8
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,95	16,95	16,95	16,95
Сам. работа	87,2	87,2	87,2	87,2
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Зася Н.М.



Рабочая программа дисциплины

Детская психология

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2019г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2020 г. № 70
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> раскрыть основные закономерности психического развития и показать главные приобретения ребенка в период от рождения до поступления в школу
1.2	<i>Задачи:</i> 1. показать непреходящую ценность дошкольного детства как периода начального становления качеств личности, которые необходимы человеку в течение всей последующей жизни; 2. раскрыть главные закономерности психического развития ребенка, от рождения до поступления в школу, который выступает как субъект воспитательно-образовательного процесса; 3. описать не отдельные этапы, а целостную картину развития, проследив его взаимосвязи от младенчества к раннему и дошкольному возрасту.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Основы педиатрии и гигиены
2.1.2	Дошкольная педагогика
2.1.3	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Социальная психология
2.2.2	Специальная психология и педагогика
2.2.3	Дефектология
2.2.4	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования
2.2.5	Предшкольная подготовка детей

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-6: Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями	
ИД-1.ОПК-6: Знает и учитывает возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития, воспитания	
знать возрастные особенности организма школьника для индивидуализации обучения, развития и воспитания	
ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ИД-1.ОПК-7: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
способен выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	
ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний	
ИД-2.ОПК-8: Обладает базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	
владеть базовыми предметными знаниями и умениями для осуществления педагогической деятельности	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание курса						

1.1	Предмет, задачи и методы детской психологии /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Психическое развитие ребенка в младенческом возрасте /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Психическое развитие в раннем и дошкольном возрасте /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.4	Развитие игровой, бытовой и трудовой деятельности в дошкольном возрасте /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Развитие конструктивной, изобразительной и учебной деятельности /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.6	Развитие общения дошкольника /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Познавательное развитие в дошкольном возрасте /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.8	Развитие личности в дошкольном возрасте /Лек/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Психическое развитие в младенческом возрасте /Пр/	2	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.10	Психическое развитие ребенка в раннем детстве /Пр/	2	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.11	Психология игровой деятельности дошкольника /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.12	Психология изобразительной деятельности дошкольника /Пр/	2	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.13	Особенности общения родителей с детьми /Пр/	2	0,5	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.14	Развитие взаимоотношений у дошкольников со сверстниками в совместной деятельности /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.15	Развитие речи дошкольника /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	1	
1.16	Развитие мышления дошкольника /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.17	Эмоционально-волевая сфера дошкольника /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.18	Психологическая готовность к обучению в школе /Пр/	2	1	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.19	Психическое развитие в младенческом возрасте /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.20	Психическое развитие в раннем детстве /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.21	Психология игровой деятельности дошкольника /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.22	Психология изобразительной деятельности дошкольника /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.23	Особенности общения родителей с детьми /Ср/	2	10	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.24	Развитие взаимоотношений у дошкольников со сверстниками в совместной деятельности /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.25	Развитие речи дошкольника /Ср/	2	8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.26	Развитие мышления дошкольника /Ср/	2	10	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

1.27	Эмоционально-волевая сфера дошкольника /Ср/	2	10	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
1.28	Психологическая готовность к обучению в школе /Ср/	2	9,2	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)						
2.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	2	3,85	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Контактная работа /КСРАтт/	2	0,15	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Консультации						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,8	ИД-1.ОПК-6 ИД-1.ОПК-7 ИД-2.ОПК-8	Л1.1Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Проблемы готовности ребенка к школьному обучению. Основные показатели готовности к обучению
2. Характеристика кризиса семи лет
3. Основные психические новообразования, характеризующие границу дошкольного и младшего школьного возраста: развитие мотивов и чувств, самосознания, появление этических и эстетических оценок, соподчинение мотивов, возникновение произвольного поведения
4. Формирование умственных действий и понятий в дошкольном возрасте
5. Развитие психических процессов у дошкольника: памяти, восприятия, мышления и речи в дошкольном возрасте
6. Изобразительная деятельность, элементарный труд и учение в психическом развитии ребенка дошкольного возраста
7. Основные закономерности развития игровой деятельности. Значение игры для психического развития ребенка
8. Теории детской игры. Социально-историческоехождение, структура и функции детской игры
9. Сюжетно-ролевая игра - ведущая деятельность ребенка в дошкольном возрасте
10. Общая характеристика социальной ситуации психического развития ребенка в дошкольном возрасте
11. Социально психологическая поддержка и профилактика основных форм отставаний в психическом развитии ребенка в дошкольный возраст
12. Возникновение стремления к самостоятельности. Характеристика кризиса трех лет
13. Технология психологического контакта: вербальный и невербальный способы взаимодействия
14. Овладение речью как орудие совместной деятельности ребенка и взрослого, их общения по поводу предметов
15. Интервью и анкетирование ребенка дошкольного возраста
16. Метод изучения продуктов деятельности и его значение в работе с детьми дошкольного возраста
17. Близнецовый метод в решении вопроса о влиянии наследственности и среды на развитие психики ребенка
18. Тесты: их виды и возможности использования в практической работе. Проективные тесты в детской психологии
19. Понятие и виды детских игр. Социальная природа сюжетно-ролевой игры
20. Общая характеристика игры как ведущей деятельности дошкольника. Структура сюжетно-ролевой игры
21. Влияние игрушки на психическое развитие ребенка
22. Психологическое обоснование методов руководства игрой
23. Значение изобразительной деятельности для психического развития ребенка. Ее связь с другими видами деятельности
24. Понятие общения, генезис форм общения дошкольников со взрослыми
25. Психологические особенности типов воспитания детей в семье
26. Формы и содержание взаимодействия детей в совместной деятельности. Мотивы контактов со сверстниками
27. Психологическая характеристика конфликтов между дошкольниками в разных видах деятельности.
28. Развитие речи дошкольника в разных видах деятельности. Развитие функций речи: коммуникативной, планирующей, знаковой
29. Основные направления развития мышления в дошкольном возрасте

30. Психологическое обоснование методов умственного воспитания
31. Общие закономерности, пути и условия развития эмоций и чувств в дошкольном возрасте
32. Личностный аспект развития эмоционально-волевой сферы дошкольника
33. Формирование эмоционально-волевой сферы дошкольника
34. Взаимосвязь системы отношений в семье и положения ребенка в ней. Избирательное отношение ребенка к взрослым членам семьи
35. Период новорожденности. Специфика психического развития младенца в отличие от животного. Социальная ситуация развития в младенчестве
36. Роль общения со взрослыми для психического развития ребенка. Характеристика форм общения со взрослыми
37. Развитие движений и действий. Развитие ориентировки в окружающем мире (особенности внимания, памяти, восприятия, мышления)
38. Развитие предпосылок формирования личности. Индивидуальные особенности младенцев.
39. Кризис 1 года. Психологические основы воспитания и обучения детей 1 года жизни
40. Важнейшие достижения раннего детства: овладение прямохождением, переход к предметной деятельности и овладение орудийным действием, игра и продуктивные виды деятельности в раннем детстве, развитие речи в раннем детстве
41. Умственное развитие ребенка в раннем детстве: развитие предметного восприятия и образование представлений о свойствах предметов, развитие наглядно-действенного мышления
42. Формирование личности в раннем детстве: расширение сферы общения и эмоционального развития ребенка, изменение внутренней позиции ребенка
43. Кризис 3-х лет. Психологические основы обучения и воспитания детей раннего возраста
5.2. Темы письменных работ
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Смирнова Е.О.	Детская психология: учебник	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017	http://www.iprbookshop.ru/69228.html
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Батюта М.Б., Князева Т.Н.	Возрастная психология: учебное пособие	Москва: Логос, 2016	http://www.iprbookshop.ru/66411.html
Л2.2	Кузьмина Е. Г., Кирьякова А. В.	Детская практическая психология: учебное пособие	Орск: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, Орский гуманитарно-технологический институт (филиал) Оренбургского государственного университета, 2010	http://www.iprbookshop.ru/50097.html
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS Windows			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
	круглый стол
	дискуссия
	презентация

кейс-метод

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрал, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по работе с источниками информации

В чем заключается самостоятельная работа студента при работе над источником информации? Ответ очевиден - работать самостоятельно - значит читать рекомендованную литературу и источники и делать записи прочитанного с целью подготовиться к ответам на вопросы семинара, углубить свои знания по дисциплине, подготовить реферат, доклад, курсовую работу по той или иной теме курса.

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию мы черпаем из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

1 Методические рекомендации студентам при работе с учебной и научной литературой

Сбор материала и работа с книгой

Основой самостоятельной работы студента является систематическое, целеустремленное и вдумчивое чтение.

Самостоятельный поиск учебной и научной литературы по изучаемым дисциплинам служит показателем активности студента. Грамотная работа с книгой означает умение студента правильно оценить произведение, разобраться в его структуре, изучить и зафиксировать в удобной форме все, что представляется нужным и необходимым.

Каждый студент должен уметь работать с книгой. Без этого навыка практически невозможно овладеть программным материалом, специальностью и успешно творчески работать после окончания учебы.

Умение работать с книгой складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем — нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Способы чтения книги бывают следующими:

- сплошное чтение (подробное, без пропусков текста), обычно так изучаются учебники, монографии, нормативные правовые акты;
- ориентировочное чтение (беглый просмотр книги), студент при таком чтении полагается на свою память, выписки из книг не делает;
- выборочное чтение (сплошное чтение отдельной главы, параграфа, книги), при выборочном чтении обычно отбираются научные цитаты.

Цель и способ чтения книги определяются конкретной задачей, стоящей перед студентом. Цели чтения:

- Информационно-поисковая — найти нужную информацию;
- Усваивающая — понять информацию и логику рассуждения;
- Аналитико-критическая — осмыслить текст, определить к нему свое отношение;
- Творческая — на основе осмысления информации дополнить и развить ее. Общепринятые правила чтения текста:
 1. Текст необходимо читать внимательно - т.е. возвращаться к непонятным местам.
 2. Текст необходимо читать тщательно - т.е. ничего не пропускать.
 3. Текст необходимо читать сосредоточенно - т.е. думать о том, что вы читаете.
 4. Текст необходимо читать до логического конца - абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления.

В учебных программах, планах семинарских занятий, в рекомендациях по написанию письменных работ вся рекомендуемая литература подразделяется на основную - источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала (учебники и учебные пособия); и дополнительную - рекомендуется для более углубленного изучения программного материала, расширения кругозора студента.

Работая с книгой, студент должен научиться:

- самостоятельно размышлять об изучаемых предметах;
- анализировать приводимые авторами книги доказательства;
- понимать уместность и целесообразность приводимых автором книги примеров, иллюстраций, поясняющих истинность тех или иных положений;
- уметь отделять основные положения от второстепенных сведений;
- критически разбираться в содержании книги, определить свое отношение к ней в целом, дать ей общую оценку и характеристику.

Рекомендации по работе студента над книгой:

1. Во время ознакомительного чтения сортируйте информацию на существенную, особо значимую, и второстепенную; на теоретическую и практическую; делайте пометки, условные обозначения, выписки отдельных мест текста, цитат на вкладных листах.
2. Полноценно извлекайте информацию, содержащуюся в научном тексте.
3. Ведите собственные словари терминов по различным областям знаний, эпизодически просматривайте эти записи. Освоение понятий той или иной области знаний улучшит восприятие и понимание научного текста и повысит скорость чтения.
4. Проведите мыслительную обработку полученной информации: выделяйте исходную информацию и новую; сортируйте смысловые части по их значимости, группируйте по определенным признакам, выделяйте зависимости; соотносите извлеченную информацию с имеющимися знаниями; свертывайте информацию путем обобщения

Методика обработки информации полученной путем чтения

Информация, полученная путем чтения, предназначена для дальнейшего использования, а для этого ее фиксируют: делают пометки, подчеркивания, лучше на вкладных листах; разного вида записи (выписки, план, тезисы, аннотации, рецензии конспект и др.); схемы. Для лучшего запоминания полезно пересказать текст с опорой на сделанные записи, при этом, не забывая, что начинать любого вида записи следует с библиографических данных текста.

В ходе самостоятельного изучения научной и учебной литературы важно научиться составлять рабочие записи прочитанного. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал. Запись должна представлять собой самостоятельные ответы на вопросы программы изучаемой дисциплины.

Составление плана

Простой план работы составляют при помощи оглавления (содержания) книги.

Развернутый план содержит помимо указания основных вопросов краткое их содержание.

Рекомендации:

1. Составляя план при чтении текста, прежде всего, старайтесь определить границы мыслей. Эти места в книге тотчас же отмечайте. Нужным отрывкам давайте заголовки, формулируя соответствующий пункт плана. Затем снова просматривайте прочитанное, чтобы убедиться, правильно ли установлен «поворот» содержания, уточните формулировки.
2. Стремитесь, чтобы заголовки-пункты плана наиболее полно раскрывали мысли автора. Последовательно прочитывая текст, составляйте к нему черновой набросок плана с нужной детализацией.
3. Чтобы облегчить работу, самые важные места в книге отмечайте, используя для этого легко стирающийся карандаш или вкладные листки.
4. Запись любых планов делайте так, чтобы ее легко можно было охватить одним взглядом.

Составление тезисов

Тезисы – краткие формулировки основных положений содержания книги или статьи. Так как тезисы позволяют обобщить изучаемый материал, выразить его суть в кратких формулировках, помогая раскрыть содержание книги, статьи и доклада, то процесс их составления, в свою очередь, дает возможность глубже разобраться в материале и стимулирует его понимание. Умело составленные тезисы взаимосвязаны, как звенья одной цепи.

Рекомендации:

1. При составлении тезисов не приводите факты и примеры. Сохраняйте в тезисах самобытную форму высказывания, оригинальность авторского суждения, чтобы не потерять документальность и убедительность.
2. Изучаемый текст читайте неоднократно, разбивая его на отрывки; в каждом из них выделяйте главное, и на основе главного формулируйте тезисы.
3. Полезно связывать отдельные тезисы с подлинником текста (на полях книги делайте ссылки на страницы или шифры вкладных листов).
4. По окончании работы над тезисами сверьте их с текстом источника, затем перепишите и пронумеруйте.

Написание аннотации - это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию краткой характеристики книги, статьи, рукописи. В ней излагается основное содержание данного произведения, даются сведения о том, для какого круга читателей оно предназначено. Работа над аннотацией помогает ориентироваться в ряде источников на одну тему, а также при подготовке обзора литературы. Студент должен перечислить основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения, определить значимость текста.

Рекомендации:

1. Прежде чем составить аннотацию, прочитайте текст и разбейте его на смысловые части, выделите в каждой части основную мысль и сформулируйте ее своими словами.
2. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения. Определите значимость текста.
3. В аннотации используйте глаголы констатирующего характера (автор анализирует, доказывает, излагает, обосновывает и т.д.), а также оценочные стандартные словосочетания (уделяет особое внимание, важный актуальный вопрос, особенно детально анализирует, убедительно доказывает).

Написание рецензии – это вид внеаудиторной самостоятельной работы студентов по написанию критического отзыва на первоисточник (книгу, статью, сочинение и пр.) В рецензии студент должен обязательно отразить область интересов, исследованию которых посвящена данная работа, ее отличительные признаки от имеющихся аналогичных изданий, положительные стороны и недостатки работы, вклад автора в разработку исследуемых проблем и широту их охвата, оригинальность идей, подходов, стиль изложения.

Рекомендации:

1. внимательно изучите информацию; 2. составьте план рецензии;
3. дайте критическую оценку рецензируемой информации;
4. оформите рецензию и сдайте в установленный срок.

Составление конспекта

Конспект (с лат. – обзор, очерк) — это последовательная фиксация информации, отобранной и обдуманной в процессе чтения; это краткое изложение своими словами содержания книги (или ее части), статьи в соответствии с ее логической структурой. Он включает запись основных положений и выводов автора, доказательств, примеров, основных аргументов, сути полемики автора с оппонентами с сохранением последовательности изложения материала.

При составлении конспектов следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.).

При изучении специальной литературы особое внимание следует обращать на новые термины, понятия. Понимание сущности и значения терминов, понятий способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплин.

Конспекты бывают четырех типов: плановые (каждому вопросу плана соответствует определенная часть конспекта); текстуальные (состоящие из цитат); свободные (сочетающие выписки, цитаты, тезисы); тематические (содержащие ответ на поставленный вопрос по нескольким источникам).

Рекомендации:

1. Ознакомьтесь с текстом, прочитайте предисловие, введение, оглавление, главы и параграфы, выделите информационно значимые место текста.
2. Сделайте библиографическое описание конспектируемого материала.
3. Составьте план текста — он поможет вам в логике изложения группировать материал. 4. Выделите в тексте тезисы и запишите их с последующей аргументацией, подкрепляя примерами и конкретными фактами.

5. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

6. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях. 7. Текст автора оформляйте как цитату и указывайте номер страниц.

Цитаты – это буквальные выписки из авторского текста (оформленные кавычками, с указанием полных данных об авторе, источнике опубликования, страницы).

Общие рекомендации по составлению конспекта

1. Определите цель составления конспекта.

2. Читая изучаемый материал в электронном виде в первый раз, разделите его на основные смысловые части, выделите главные мысли, сформулируйте выводы.

3. Если составляете план - конспект, сформулируйте названия пунктов и определите информацию, которую следует включить в план-конспект для раскрытия пунктов плана.

4. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко излагайте своими словами или приводите в виде цитат.

5. Включайте в конспект не только основные положения, но и обосновывающие их выводы, конкретные факты и примеры (без подробного описания).

6. Составляя конспект, записывайте отдельные слова сокращённо, выписывайте только ключевые слова, делайте ссылки на страницы конспектируемой работы, применяйте условные обозначения.

7. Чтобы форма конспекта отражала содержание, располагайте абзацы «ступеньками», подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

8. Отмечайте непонятные места, новые слова, имена, даты.

9. Наведите справки о лицах, событиях, упомянутых в тексте. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля.

10. При конспектировании надо стараться выразить авторскую мысль своими словами. Стремитесь к тому, чтобы один абзац авторского текста был передан при конспектировании одним, максимум двумя предложениями.

В заключение обобщите текст конспекта, выделите основное содержание проработанного материала, дайте ему оценку

1.2.6. Составление конспекта первоисточника (статьи, монографии, учебника, книги и пр.) – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию обзора информации, содержащейся в объекте конспектирования, в более краткой форме. В конспекте должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы, аргументы, этапы доказательства и выводы. Ценность конспекта значительно повышается, если студент излагает мысли своими словами, в лаконичной форме. Конспект должен начинаться с указания реквизитов источника (фамилии автора, полного наименования работы, места и года издания). Особо значимые места, примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамку, пометками на полях, чтобы акцентировать на них внимание и прочнее запомнить. Работа выполняется письменно.

Рекомендации:

- прочитайте материал источника, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- записывайте только то, что хорошо уяснили;
- выделяйте ключевые слова и понятия;
- заменяйте сложные развернутые обороты текста более лаконичными (свертывание);
- разработайте и применяйте свою систему условных сокращений.

1.2.7 Составление опорного конспекта – представляет собой вид внеаудиторной самостоятельной работы студента по созданию краткой информационной структуры, обобщающей и отражающей суть материала лекции, темы учебника

Опорный конспект призван выделить главные объекты изучения, дать им краткую характеристику, используя символы, отразить связь с другими элементами. Основная цель опорного конспекта – облегчить запоминание. В его составлении используются различные базовые понятия, термины, знаки (символы) – опорные сигналы.

Опорный конспект – это наилучшая форма подготовки к ответу и в процессе ответа. Составление опорного конспекта к темам особенно эффективно у студентов, которые столкнулись с большим объемом информации при подготовке к занятиям и, не обладая навыками выделять главное, испытывают трудности при ее запоминании. Опорный конспект может быть представлен системой взаимосвязанных геометрических фигур, содержащих блоки концентрированной информации в виде ступенек логической лестницы; рисунка с дополнительными элементами и др. Задание составить опорный конспект по теме может быть как обязательным, так и дополнительным.

Рекомендации:

- изучите материалы темы, выберите главное и второстепенное;
- установите логическую связь между элементами темы;
- представьте характеристику элементов в краткой форме;
- выберите опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразите в структуре работы;
- оформите работу и предоставьте в установленный срок.

Ситуационные задачи – это задачи, позволяющие обучающемуся осваивать интеллектуальные операции: ознакомление – понимание – применение – анализ – синтез – оценка.

Отличительная особенность ситуационных задач заключается в том, что она имеет ярко выраженную практическую направленность, но для её решения необходимы предметные, надпредметные и метапредметные знания. Решение таких задач в конечном итоге приведет к развитию мотивации учащихся к познанию окружающего мира, освоению социокультурной среды; к актуализации предметных знаний с целью решения лично - значимых проблем на деятельности основе.

Цель включения ситуационных задач в образовательный процесс - научить обучающихся:

- отбирать информацию;
- сортировать ее для решения заданной задачи;
- выявлять ключевые проблемы;
- искать альтернативные пути решения и оценивать их;
- выбирать оптимальное решение и формировать программы действий и т. п.

Кроме того, обучающиеся в процессе решения ситуационной задачи:

- развивают коммуникативные навыки;
- получают презентационные умения;
- формируют интерактивные умения, позволяющие эффективно взаимодействовать и принимать коллективные решения;
- приобретают экспертные умения и навыки;
- учатся учиться, самостоятельно отыскивая необходимые знания для решения ситуационной проблемы;
- изменяют мотивацию к обучению.

Критерии оценки

Критерии Оценка, уровень

студентом дается комплексная характеристика ситуации; демонстрируются глубокие знания теоретического материала и умение их обосновать; последовательное, правильное изложение; умение делать необходимые выводы, аргументировать его «зачтено»,

повышенный уровень

студентом дается характеристика ситуации; демонстрируются достаточные знания теоретического материала неполное теоретическое обоснование, требующее дополнения; затруднения в формулировке выводов «зачтено»,

пороговый уровень

студент не достиг порогового уровня, неправильное изложение, отсутствие теоретического обоснования, неумение делать выводы «незачтено»,

уровень не сформирован

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.