

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Основы социальной защиты детства**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01\_2019\_1139-3Ф.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 16  
самостоятельная работа 87,4  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

**Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	2		Итого	
	УП	РП		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,75	16,75	16,75	16,75
Сам. работа	87,4	87,4	87,4	87,4
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент, Благовская Евгения Васильевна 

Рабочая программа дисциплины

**Основы социальной защиты детства**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 21.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

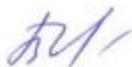
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.06.2020 2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> изучение теоретических основ и практики осуществления социальной защиты детства в РФ.
1.2	<i>Задачи:</i> - ознакомление студентов с основными документами, определяющими политику государства в решении вопросов социальной защиты детства РФ; - изучение особенностей осуществления социальной защиты детства в деятельности социальных служб и учреждений социальной защиты; - знакомство с основными направлениями и технологиями социально-педагогической работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Введение в профессию
2.1.2	Возрастная анатомия, физиология и гигиена
2.1.3	Психолого-педагогическая антропология
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Основы вожатской деятельности
2.2.2	Организация досуговой деятельности детей дошкольного возраста
2.2.3	Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности
2.2.4	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
<b>ИД-2.УК-2: Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</b>	
умеет ставить задачи и определять способы их решения	
<b>ИД-4.УК-2: Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта</b>	
умеет презентовать результаты решения конкретной задачи проекта	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
умеет использовать специальные знания в решении профессиональных задач	
<b>ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей</b>	
<b>ИД-2.ПК-2: Способен использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования</b>	
умеет использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ И ОСНОВЫ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО РЕГУЛИРОВАНИЯ ЗАЩИТЫ ДЕТСТВА</b>						

1.1	<p>Тема: Введение в дисциплину "Организация основ социальной защиты детства". Основные права детей и их отражение в нормативных актах.</p> <p>Предмет, цель, задачи, основные категории дисциплины, ее междисциплинарный характер. Определение понятия «детства» в психолого-педагогической литературе (Б.Г. Ананьев, И. С. Кон, С. А. Рубинштейн, К. Д. Ушинский и др.). Социально-демографические проблемы детства. Общая характеристика конституционных прав детей. Ответственность и обязанность несовершеннолетних. Права в области семейных отношений. Права в области образования. Права в области социального обеспечения. Права в области жилищного права. Права в области имущественных отношений. Права в области трудовых отношений. Уголовная, административная ответственность несовершеннолетних. Формирование международного сотрудничества в области правовой защиты детства. Координация усилий государств в области защиты интересов детей в международном масштабе в начале XX века. Принятие международных документов (Женевская Декларация прав ребенка (1924 г.); Международные стандарты в области защиты детей, основными из которых являются Декларация прав ребенка (1959г) и Конвенция ООН «О правах ребенка» (1989г); Пекинские правила (1985г)). Комитет ООН по правам ребенка и его обязанности. Деятельность стран-участниц Конвенции. Международные организации: ООН; ВОЗ; Международная Организация Труда (МОТ); ЮНЕСКО; - Европейский союз; Совет Европы. Генеральные органы ООН: Генеральная Ассамблея ООН, Совет Безопасности, Экономический и Социальный совет (ЭКОСОС), Международный Суд, Суд по опеке, Секретариат. Участие комитета ООН в решении вопросов защиты прав детей в России. /Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
-----	--	---	---	-----------	----------	---	--

1.2	<p>Тема: Введение в дисциплину "Организация основ социальной защиты детства". Основные права детей и их отражение в нормативных актах.</p> <p>1.Предмет, цель, задачи, основные категории дисциплины.  2.Определение понятия «детства» в психолого-педагогической литературе (Б.Г. Ананьев, И. С. Кон, С. А. Рубинштейн, К. Д. Ушинский и др.).  3.Социально-демографические проблемы детства.  4.Общая характеристика конституционных прав детей.  5.Ответственность и обязанность несовершеннолетних. /Пр/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.3	<p>Тема: Введение в дисциплину "Организация основ социальной защиты детства". Основные права детей и их отражение в нормативных актах.</p> <p>1. Используя нормативно-правовые документы в области социальной защиты детства в РФ заполнить таблицу:  Права и обязанность несовершеннолетних.</p> <p>2. Подготовить буклет "Ответственность и обязанность несовершеннолетних в РФ". /Ср/</p>	2	14	ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.4	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>Современная система социальной защиты детей в России. Понятие системы социальной защиты детства. Основные составляющие системы социальной защиты детства. Содержание и принципы современной системы правовой защиты детства. Основные направления российской системы защиты детства. Объект социальной защиты детства. Классификация объектов социальной защиты детства. Основные субъекты социальной защиты детства в современной России (государство, учреждения системы социальной защиты населения, органы управления предприятий, политические партии и движения, СМИ, церковь, семья, образовательные и учебно-воспитательные учреждения, люди, занимающиеся практической социальной защитой, волонтерские движения и благотворительные организации). Роль неправительственных и общественных организаций в защите прав детей. Нормативно-правовая база социальной защиты детства (Конвенция ООН «О правах ребенка», Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный Кодекс РФ. /Лек/</p>	2	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.5	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>1.Понятие системы социальной защиты детства и ее составляющие. 2.Объекты и субъекты социальной защиты детства. 3.Содержание деятельности неправительственных и общественных организаций по защите прав детей (фонды, ассоциации, организации, центры). 4.Нормативно-правовое регулирование деятельности неправительственных организаций. /Пр/</p>	2	2	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
1.6	<p>Тема: Современная система правовой защиты детства в Российской Федерации.</p> <p>1. Аннотирование законов в сфере правовой защиты детства в Российской Федерации. /Ср/</p>	2	14,4	ИД-2.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

	<b>Раздел 2. ПРАВА ДЕТЕЙ В РАЗЛИЧНЫХ СФЕРАХ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b>						
2.1	<p>Тема: Защита прав детей в области семейных отношений.</p> <p>Периодизация истории Детства (Л.Демоз). Шесть периодов, каждому из которых соответствует стиль воспитания и формы взаимоотношений между родителями и детьми. Общая характеристика прав ребенка. Права ребенка, обозначенных в Конвенции ООН «О правах ребенка», в законодательстве РФ (Конституция РФ, Семейный Кодекс РФ, Закон РФ «Об образовании», Закон РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»). Основные положения Семейного Кодекса РФ о правах ребенка в семье. Права и обязанности родителей. Защита родительских прав. Нарушение прав несовершеннолетних в семье. Защита ребенка от всех форм физического или психологического насилия, отсутствия заботы или небрежного обращения, грубого обращения или эксплуатации. Лишение и ограничение родительских прав. Порядок лишения родительских прав. Последствия лишения родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения родительских прав. Участие органа опеки и попечительства при рассмотрении судом споров, связанных с воспитанием детей. /Лек/</p>	2	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Тема: Защита прав детей в области семейных отношений.</p> <p>1. Периодизация истории детства.  2. Стили воспитания и формы взаимоотношений между родителями и детьми.  3. Права ребенка, обозначенных в Конвенции ООН «О правах ребенка».  4. Характеристика ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейный Кодекс РФ. Основные положения Семейного Кодекса РФ о правах ребенка в семье.  5. Права и обязанности родителей.  6. Нарушение прав несовершеннолетних в семье.  7. Лишение и ограничение родительских прав. /Пр/</p>	2	2	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.3	<p>Тема: Защита прав детей в области семейных отношений.</p> <p>1. Составьте алгоритм действий социального педагога при уточнении статуса детей, родителей которых ограничены родительских правах.</p> <p>2. Разработайте модель взаимодействия социального педагога с другими специалистами относительно лишения родительских прав родителей в отношении несовершеннолетнего.</p> <p>3. Разработать конспект внеурочного занятия по теме "Права ребенка в семье" в соответствии с требованиями ФГОС.</p> <p>/Ср/</p>	2	23	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	----	-------------------------------------	----------	---	--

2.4	<p>Тема: Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.</p> <p>Определения биологического и социального сиротства. Причины возникновения социального сиротства. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Порядок учета детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Защита прав и интересов детей, оставшихся без попечения родителей. Устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Усыновление как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Дети, в отношении которых допускается усыновление (удочерение). Порядок усыновления ребенка. Учет детей, подлежащих усыновлению, и лиц, желающих усыновить детей. Лица, имеющие право быть усыновителями. Согласие родителей на усыновление ребенка. Усыновление ребенка без согласия родителей. Согласие усыновляемого ребенка на усыновление. Правовые последствия усыновления ребенка. Отмена усыновления ребенка. Последствия отмены усыновления ребенка. Опекунство и попечительство. Отличие опеки от попечительства. Дети, над которыми устанавливаются опека или попечительство. Опекуны (попечители) детей. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права детей, оставшихся без попечения родителей и находящихся в воспитательных учреждениях, лечебных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения. Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. Процедура оформления опекунства или попечительства. Приемная семья. Определение приемной семьи. Правоотношения между приемными родителями и приемными детьми. Процедура передачи ребенка в приемную семью. Права ребенка, находящегося на воспитании в приемной семье. Формы государственных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. Права детей, находящихся в государственных учреждениях. Права и гарантии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Закон РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Права и гарантии детей-сирот и детей, оставшихся без попечения</p>	2	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
-----	---	---	---	-----------	----------	---	--

	родителей, в образовании. Дополнительные права и гарантии на медицинское обслуживание. Дополнительные гарантии и права на имущество и жилое помещение. /Лек/						
2.5	Тема: Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.  1.Причины возникновения социального сиротства. Проблемы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2.Выявление и устройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 3.Усыновление как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 4.Опека и попечительство. Права детей, находящихся под опекой (попечительством). Права и обязанности опекуна (попечителя) ребенка. 5.Приемная семья. Правоотношения между приемными родителями и приемными детьми. 6.Формы государственных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. 7.Характеристика ФЗ РФ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». /Пр/	2	2	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	2	Проект
2.6	Тема: Защита прав детей, оставшихся без попечения родителей.  1. Изучить и представить современные формы устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 2. Разработать программу социально-психологического сопровождения детей-сирот после окончания учреждений интернатного типа. /Ср/	2	24	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2	Л1.1Л2.1	0	
2.7	Тема: Защита прав детей в области образования.  1.Основные права детей в области образования на международном, федеральном, региональном и локальном уровнях. 2.Характеристика ФЗ РФ «Об образовании». 3.Нарушения прав в сфере образования. 4.Основания содержания несовершеннолетних в специальных общеобразовательных школах закрытого типа и специальных профессиональных училищах закрытого типа. /Пр/	2	2	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

2.8	Тема: Защита прав детей в области образования.  1. Разработка учебного занятия "Права детей в области образования" в соответствии с требованиями ФГОС. /Ср/	2	12	ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 3. Консультации</b>							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	2	0,6	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
4.2	Контактная работа /КСРАТТ/	2	0,15	ИД-2.УК-2 ИД-4.УК-2 ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-2	Л1.1Л2.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Дети как особая социально-демографическая группа.
2. Основные права и обязанности детей.
3. Формирование международного сотрудничества в области правовой защиты детства.
4. Основные положения Конвенции «О правах ребенка».
5. Деятельность Комитета ООН по правам ребенка.
6. Основные формы и субъекты социальной защиты детства в дореволюционной России.
7. Особенности социальной защиты детства в Советской России. Основные субъекты социальной защиты детства в Советской России.
8. Организация социальной защиты детства в современной России.
9. Основные направления российской системы социальной защиты детства.
10. Основные нормативно-правовые акты по социальной системе социальной защиты детства.
11. Роль государства в социальной защите детства. Формы и методы социальной защиты детства.
12. Государственная политика РФ в области социальной защиты детства: цели, задачи, принципы.
13. Гарантии прав ребенка и государственные социальные стандарты социальной защиты детства в Российской Федерации.
14. Проблемы социального сиротства в России. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
15. Усыновление как одна из форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Права и гарантии усыновленных детей.
16. Опекунство и попечительство как форма устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Права и гарантии детей, находящихся под опекой или попечительством.
17. Приемная семья. Права и гарантии детей, находящихся в приемной семье.
18. Формы государственных учреждений для детей, оставшихся без попечения родителей. Права детей, находящихся в государственных учреждениях.
19. Конституционные основы прав детей в законодательстве Российской Федерации.
20. Права несовершеннолетних детей в семье.
21. Общая характеристика родительских прав и обязанностей.
22. Лишение и ограничение родительских прав.
23. Права детей в области образования.
24. Регулирование труда несовершеннолетних в возрасте до 18 лет.
25. Особенности применения уголовно-правовых санкций в отношении несовершеннолетних. Права несовершеннолетних в уголовном судопроизводстве.
26. Административная ответственность несовершеннолетних.
27. Правовая защита безнадзорных детей.
28. Общественные и благотворительные организации в системе социальной защиты детства.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Проблемы защиты прав детей в современных условиях
2. Современные формы устройства социальных сирот
3. Правовая поддержка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
4. Основы социально-правовой работы с трудными подростками в современных условиях
5. Роль общественных организаций в социальной защите детей
6. Нарушение прав детей в системе образования.

7. Становление и развитие системы нормативного обеспечения прав детей
8. Деятельность Уполномоченного по правам ребенка в системе защиты прав детей.
9. Особенности трудоустройства несовершеннолетних. Защита их прав в трудовом законодательстве.
10. Организация системы защиты прав детей в общеобразовательном учебном заведении
11. Система защиты прав детей в сфере общего среднего образования
12. Организация социально-педагогической работы с социальными сиротами.
13. Проблемы защиты прав детей в современных условиях.
14. Социально-правовые аспекты профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
15. Деятельность благотворительных организаций в системе правовой защиты детства (на примере Республики Алтай).
16. Организация социально-правовой работы с детьми-сиротами и с детьми, оставшимся без попечения родителей в РФ.
17. Социально-правовые аспекты работы с несовершеннолетними осужденными в условиях воспитательной колонии.

#### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Федотова Е.О.	Социальная педагогика: практикум по курсу	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2017	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32220.html">http://www.iprbookshop.ru/32220.html</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Юдина А.И., Кудрина Е.Л.	Педагогика социализации подростков в трудной жизненной ситуации. Социально-культурный подход: монография	Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2013	<a href="http://www.iprbookshop.ru/55804.html">http://www.iprbookshop.ru/55804.html</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	MS Office
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Windows

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	реферат	

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
204 А2	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;

- устных докладов с последующим их обсуждением;

- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.

В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаться к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.

2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно читайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.

#### 10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

#### Методические указания по написанию рефератов

Оформление рефератов начинается с четкого определения структуры работы. Для того, чтобы наиболее логично изложить весь необходимый материал, нужно предварительно выявить проблему, после чего изучить достаточное количество источников информации по выбранной теме. Все использованные первоисточники должны быть также указаны при оформлении реферата.

В стандартах содержатся некоторые рекомендации по структуре реферата. Работа должна состоять из четырех структурных частей, первая из которых – введение. В этой части нужно довольно кратко, на нее отводится всего один-два листа, обосновать актуальность темы реферата, ознакомить с целью проведенной исследовательской работы и ее основными задачами.

Следующая часть реферата – основная часть. Это самая объемная часть реферата – ее объем должен составлять порядка 12-15 страниц. В этой части необходимо изложить анализ материалов, выбранных в качестве основы для исследования. В ней также допускается приведение собственной точки зрения автора, если она подкрепляется фактами или является следствием общеизвестных научных трудов.

В заключении необходимо подвести итоги проделанной исследовательской работы. В ней должны быть сформулированы выводы и приведены предложения о дальнейшем развитии и решении проблемы. Эта часть, так же как и введение, довольно небольшая – всего пара листов.

Все использованные при написании работы первоисточники должны быть указаны в специальном разделе – списке использованной литературы. В нем должна содержаться максимально подробная информация об источнике, дате его публикации, авторе работы. В ГОСТ подробно описываются требования, в соответствии с которыми этот раздел должен быть оформлен.

К оформлению текста требования остаются одинаковыми во всех структурных разделах реферата. Прежде всего, это касается используемого в работе шрифта и размера. В стандартах ГОСТ нет указаний по использованию определенного шрифта. Но во всех исследовательских работах принято использовать Times New Roman, а размер шрифта обычно составляет 12 или 14. Значение междустрочного интервала при этом обычно составляет 1,5-2. При работе над рефератом важно помнить, что и размер текста, и его шрифт должны оставаться неизменными на протяжении всей работы. ГОСТ жестко ограничивает размеры полей. Так ширина левого поля, по которому работа впоследствии будет сшиваться, должна составлять 3 см, а правого – всего 1 см. Величины верхнего и нижнего полей должны быть одинаковы и составлять по 2 см.

К оформлению заголовков также предъявляются определенные требования при оформлении. Прежде всего, в конце заголовка точка никогда не ставится. Это, пожалуй, наиболее распространенная при оформлении заголовков ошибка. От основного текста заголовки должны отделяться увеличенным тройным междустрочным интервалом.

На всех страницах работы, за исключением титульного листа, должна указываться нумерация. При этом титульный лист является первым листом, поэтому начинающаяся со следующего листа нумерация начинается со второго листа. Титульный лист обычно оформляется в соответствии с требованиями самого учебного заведения. Следующий за титульным лист – оглавление, в котором наиболее точно указываются все встречающиеся в реферате заголовки с указанием соответствующего номера страницы. Особых требований к оформлению этого раздела нет.

При оформлении основной части реферата могут использоваться таблицы, графики, диаграммы или рисунки. Все они должны быть оформлены в строгом соответствии с требованиями соответствующего ГОСТ. Так, если в работе приводится один из этих элементов, в тексте работы обязательно должна быть ссылка на этот элемент. Все элементы должны нумероваться, причем указываться должен не только номер элемента, но и его краткое название. Так же, как и в заголовках, в названии точка не ставится.

При написании работы использование различной литературы неизбежно. Все использованные источники оформляются в

списке используемой литературы. При его составлении необходимо не просто указать точное название источника, год выпуска, автора или редактора и название издательства, все источники должны быть указаны в строго определенном порядке. Так в первую очередь указывается законодательная литература, а только после нее – основная и периодика. В последнюю очередь указываются интернет - источники информации.

Методические рекомендации по составлению словаря, глоссария

Глоссарий - толковый словарь понятий и терминов, употребляемых в изучаемой дисциплине или разделе.

Для составления глоссария по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь текстовым процессором. Глоссарий составляется индивидуально.

Работа должна быть представлена на бумаге формата А4 в печатном (компьютерном) или рукописном варианте.

Выполненную работу сдать к указанному сроку.

Общие требования:

1. Глоссарий состоит из слов, соответствующих тематике задания.
2. Используемые слова должны быть именами существительными в именительном падеже единственного числа.
3. Допускается использование иностранных слов, если они подходят теме.
4. Не допускаются аббревиатуры, сокращения.
5. Все тексты должны быть написаны разборчиво, желательны отпечатаны.

Структура глоссария

Объем работы: 5- 6 листов, нумерация страниц - снизу, справа; 1 лист – титульный;

2 - 5 лист – толковый словарь терминов;

6 лист – список используемой литературы.

Составление толкований слов:

1. Они должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.
2. Старайтесь подать слово с наименее известной стороны.
3. Просмотрите словари: возможно, в одном из них и окажется наилучшее определение. В определениях не должно быть однокоренных слов.

Планирование деятельности по составлению глоссария.

1. Определить, с какой целью составляется глоссарий.
2. Просмотреть и изучить лексико-грамматический материал по теме в учебнике.
3. Продумать составные части глоссария.
4. Изучить дополнительный материал по теме.
5. Составить список слов.
6. Подобрать толкование слов.
7. Проверить орфографию текста, соответствие нумерации.
8. Проанализировать составленный глоссарий согласно критериям оценивания.
9. Оформить готовый глоссарий.
10. Продумать защиту проекта-глоссария

Задания в тестовой форме – это система заданий специфической формы, определённого содержания, возрастающей трудности, позволяющая объективно оценить структуру и качественно измерить уровень теоретической подготовленности студентов.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении.

А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;
- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Критерии оценки

Критерии Оценка, уровень

выставляется студенту, если демонстрируются глубокие знания теоретического материала (количество правильных ответов – 84-100 %). «зачтено»,

повышенный уровень

выставляется студенту, если демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов – 60-83 %). «зачтено»,

пороговый уровень

выставляется студенту, если не демонстрируются достаточные знания теоретического материала (количество правильных ответов - менее 50 % заданий). «не зачтено», уровень не сформирован

Методические указания по подготовке к зачету

Зачет – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов.

Зачет, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на зачете, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На зачете преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.