

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.01_2019_1139-3Ф.plx
44.03.01 Педагогическое образование
Дошкольное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	288	Виды контроля на курсах:
в том числе:		экзамены 5
аудиторные занятия	58	зачеты 5, 4
самостоятельная работа	212,2	
часов на контроль	15,450001	

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс Вид занятий	4		5		Итого	
	уп	рп	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4	8	8
Лабораторные			8	8	8	8
Практические	10	10	32	32	42	42
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4	0,8	0,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,4	0,4	0,55	0,55
Консультации перед экзаменом			1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8	16	16
Итого ауд.	14	14	44	44	58	58
Контактная работа	14,55	14,55	45,8	45,8	60,35	60,35
Сам. работа	89,6	89,6	122,6	122,6	212,2	212,2
Часы на контроль	3,85	3,85	11,6	11,6	15,45	15,45
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Курдюмова Е. Ю.



Рабочая программа дисциплины

Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11 __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> развитие способности решать основные группы педагогических задач, характеризующих профессиональную компетентность современного педагога; приобретение студентами навыков решения разнообразных профессиональных задач в образовании, подготовка студентов к проектированию педагогического процесса, собственной профессиональной деятельности; построению межличностных и деловых отношений; к созданию программ развития субъектов образования, взаимодействию в социокультурной и профессиональной средах в условиях дошкольной образовательной организации.
1.2	<i>Задачи:</i> - организация образовательного процесса на основе использования современных педагогических технологий и активного взаимодействия студентов, направленного на формирование у них умения применять систему базовых теоретико-методических знаний для эффективного решения типичных профессиональных задач; - стимулирование стремления студентов к достижениям при освоении программы курса, а также стимулирование их рефлексивной деятельности, связанной с процессом и результатами становления специальной профессиональной компетентности педагога; - формирование способов решения профессиональных задач студентами в различных педагогических ситуациях и расширение опыта их педагогической деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Педагогика
2.1.2	Педагогическая этика
2.1.3	Психология
2.1.4	Семейная педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Преддипломная

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
владеет теоретическими знаниями в предметной области	
ИД-2.ПК-1: Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности	
использует современные образовательные технологии во внеурочной деятельности	
ИД-3.ПК-1: Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
планирует и осуществляет внеурочную деятельность в соответствующей предметной области	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей	
ИД-1.ПК-2: Способен разрабатывать и организовывать мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	
разрабатывает и организовывает мероприятия в сфере дошкольного и дополнительного образования с учетом индивидуальных и психофизиологических особенностей детей	
ИД-2.ПК-2: Способен использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	
использует современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Профессиональная задача. Виды и типы профессиональных задач.Технология педагогической поддержки детей разного возраста как условие успешности решения профессиональных педагогических задач						
1.1	Профессиональная задача. Виды и типы профессиональных задач, решаемых в педагогической системе /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.2	Особенности педагогической поддержки детей разного возраста. Гендерная социализация детей дошкольного возраста /Лек/	4	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	Лекция-визуализация
1.3	Этико-половая дифференциация детей в педагогическом общении /Пр/	4	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
1.4	Алгоритм решения профессиональных задач /Пр/	4	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	Кейс-задания
1.5	Составьте копилку педагогических ситуаций, задач, решенных с использованием алгоритма /Ср/	4	8	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Банк педагогических ситуаций
1.6	Подберите мультимедийные отрывки, содержание педагогическую ситуацию (задачу) с его анализом с оценкой /Ср/	4	8	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Банк мультимедийных ситуаций
1.7	Подготовка презентации «Опыт гендерного воспитания Н.Е. Татаринцевой» /Ср/	4	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Презентация
1.8	Подберите дидактические игры по гендерному воспитанию с оформлением /Ср/	4	10	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Картотека игр
	Раздел 2. Технологии оценки достижений учащихся. Диагностические методики изучения детей						
2.1	Сущность психолого-педагогической диагностики /Пр/	4	1	ИД-1.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.2	Технологии оценки личностных достижений дошкольников /Пр/	4	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
2.3	Технологии оценки коллективных достижений дошкольников /Пр/	4	1	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
2.4	Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста /Пр/	4	1	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

2.5	Диагностические методики изучения личностных качеств детей дошкольного возраста /Ср/	4	8	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
2.6	Составление памятки. На основе анализа программы «От рождения до школы» охарактеризуйте параметры педагогической диагностики индивидуального развития детей в возрасте от трех до семи лет /Ср/	4	8	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Памятка
2.7	Составьте характеристику детского коллектива, опираясь на план-схему /Ср/	4	9,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Характеристика
2.8	Подготовка творческого задания по презентации одной из технологий (работа в микрогруппах) /Ср/	4	10	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Командный проект
2.9	Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Диагностические методики
2.10	Разработайте систему педагогической диагностики личности дошкольника. Результаты оформите в таблице (что диагностируется, методики, источник информации) /Ср/	4	10	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 3. Консультации							
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	4	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)							
4.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	4	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
4.2	Контактная работа /КСРАтт/	4	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
Раздел 5. Формы и технологии взаимодействия субъектов образовательного процесса. Организация образовательной среды для решения конкретной педагогической задачи							
5.1	Общая характеристика и особенности педагогического взаимодействия. Взаимодействие семьи и ДОО в условиях ФГОС. Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОО /Лек/	5	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.2	Взаимодействие семьи и ДОО в условиях ФГОС. Современные подходы к организации взаимодействия семьи и ДОО /Пр/	5	4	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.3	Организация развивающей предметно-пространственной среды в ДОО /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-2 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	

5.4	Использование информационно-образовательных ресурсов при организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	Презентация
5.5	Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды /Пр/	5	6	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.6	Особенности организации развивающей предметно-пространственной среды /Лаб/	5	2	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.7	Использование информационно-образовательных ресурсов при организации развивающей предметно-пространственной среды ДОО /Лаб/	5	2	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
5.8	Составьте памятку воспитателю «Типы родителей», «Типы детей» /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Памятка
5.9	Анализ сайта ДОО /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 6. Проектирование и осуществление профессионального самообразования как условия развития профессиональной компетентности педагога						
6.1	Проектирование и осуществление профессионального самообразования как условия развития профессиональной компетентности педагога /Лек/	5	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.2	Самообразование в профессиональной деятельности педагога /Пр/	5	6	ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
6.3	Рефлексия процесса решения профессиональной задачи педагога как основной показатель роста профессиональной компетентности /Пр/	5	4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.4	Организация последовательности задач, образующих программу профессиональной деятельности педагога /Пр/	5	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	2	
6.5	Программа самообразования педагога /Лаб/	5	2	ИД-3.ПК-1 ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Программа
6.6	Имидж современного педагога /Лаб/	5	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Педагогический коллаж
6.7	Модель развивающей предметно-пространственной среды в ДОО /Ср/	5	10	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Модель
6.8	Найдите и проанализируйте в художественной литературе три педагогические ситуации, посредством которых описаны конфликты в системах «педагог-родитель», «педагог-воспитанник» /Ср/	5	10	ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

6.9	Создайте образ профессии – педагог (воспитатель) в контексте современной социокультурной ситуации развития общества (презентация, коллаж и пр.) /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Презентация
6.10	Разработайте программу самообразования. Подготовьте ее презентацию /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Программа
6.11	Имидж педагога (составьте педагогический коллаж) /Ср/	5	8	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Педагогический коллаж
6.12	Разработайте картотеку разнообразных способов развития склонностей и способностей, личностных качеств к профессионально-педагогической деятельности /Ср/	5	4,6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.13	Создайте «галерею детских портретов» (в форме альбома, энциклопедии, справочника) /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
6.14	Глоссарий курса /Ср/	5	6	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Глоссарий
6.15	Итоговый кроссворд по курсу /Ср/	5	10	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	Кроссворд
6.16	Контрольная работа /Ср/	5	26	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 7. Промежуточная аттестация (зачёт)						
7.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	5	3,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
7.2	Контактная работа /КСРАтт/	5	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 8. Промежуточная аттестация (экзамен)						
8.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
8.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
8.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	
	Раздел 9. Консультации						
9.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Составьте копилку педагогических ситуаций, задач, решенных с использованием алгоритма.
2. Подберите мультимедийные отрывки, содержание педагогическую ситуацию (задачу) с его анализом с оценкой.
3. Подготовка презентации «Опыт гендерного воспитания Н.Е. Татаринцевой».
4. Подберите дидактические игры по гендерному воспитанию с оформлением.
5. Составление памятки. На основе анализа программы «От рождения до школы» охарактеризуйте параметры педагогической диагностики индивидуального развития детей в возрасте от трех до семи лет.
6. Составьте характеристику детского коллектива, опираясь на план-схему.
7. Подготовка творческого задания по презентации одной из технологий (работа в микрогруппах).
8. Диагностические методики изучения коллективно-личностных отношений детей дошкольного возраста.
9. Разработайте систему педагогической диагностики личности дошкольника. Результаты оформите в таблице (что диагностируется, методики, источник информации).
10. Составьте памятку воспитателю «Типы родителей», «Типы детей».
11. Анализ сайта ДОО.
12. Модель развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.
13. Найдите и проанализируйте в художественной литературе три педагогические ситуации, посредством которых описаны конфликты в системах «педагог-родитель», «педагог-воспитанник».
14. Создайте образ профессии – педагог (воспитатель) в контексте современной социокультурной ситуации развития общества (презентация, коллаж и пр.).
15. Разработайте программу самообразования. Подготовьте ее презентацию.
16. Имидж педагога (составьте педагогический коллаж).
17. Разработайте картотеку разнообразных способов развития склонностей и способностей, личностных качеств к профессионально-педагогической деятельности.
18. Создайте «галерею детских портретов» (в форме альбома, энциклопедии, справочника).
19. Глоссарий курса.
20. Итоговый кроссворд курса.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

1. Компетентностный подход в профессиональном образовании (профессиональная компетентность, профессиональная компетентность педагога, ключевые, базовые, специальные компетентности).
2. Структура профессиональной задачи как единицы содержания профессиональной подготовки.
3. Этапы преобразования ситуации в педагогическую задачу.
4. Классификация педагогических задач.
5. Алгоритм решения профессиональных задач.
6. Критерии оценки решения задачи.
7. Трудности начинающих педагогов в процессе решения профессиональных задач.
8. Педагогическая поддержка. Средства педагогической поддержки.
9. Технология педагогической поддержки детей разного возраста.
10. Функции педагогического воздействия, направленного на половую дифференциацию.
11. Педагогические операции по организации ситуации успеха.
12. Функции этической защиты.
13. Специфика педагогической этической защиты.
14. Основные подходы к реализации диагностических процедур.
15. Диагностические методики изучения детей.
16. Технологии оценки достижений учащихся.
17. Сравнительный анализ традиционного и аутентичного оценивания.
18. Сущность, основные характеристики взаимодействия.
19. Формы и типы взаимодействия.
20. Взаимодействие педагога и семьи ребёнка.
21. Взаимодействие в системе «классный руководитель, социальный педагог, школьный психолог», осуществляемое через процесс решения профессиональных задач.
22. Пути развития взаимодействия субъектов образовательного процесса.
23. Значимость образовательной среды для самоактуализации личности ребенка.
24. Педагогическое воздействие как средство организации средового пространства.
25. Создание и педагогическое разрешение конфликта.
26. Социально-психологический климат в группе.
27. Решение профессиональных задач по формированию благоприятной образовательной среды.
28. Показатели роста профессиональной компетентности будущего педагога в процессе получения педагогического образования.

29. Рефлексия процесса решения профессиональной задачи.
30. Проектирование и осуществление профессионального самообразования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Батколина В.В.	Теории и технологии дошкольного образования: учебное пособие	Москва: РосНОУ, 2012	http://www.iprbookshop.ru/21320.html
Л1.2	Волошина Л.Н., Воробьева Г.Е., Галимская [и др.] О.Г.	Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018	http://www.iprbookshop.ru/71551.html
Л1.3	Коломийченко Л.В., Григорьева Ю.С., Грибанова [и др.] М.В., Прозументик О.В., Зорина Н.А.	Методика воспитания и обучения в области дошкольного образования: учебник	Пермь: Пермский государственный гуманитарно-педагогический университет, 2013	http://www.iprbookshop.ru/32062.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Глебов А.А., Плиев Г.А.	Практикум по решению педагогических задач: учебное пособие	Волгоград: Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2011	http://www.iprbookshop.ru/40750.html
Л2.2	Геворкянц Ж.А., Георгян А.Р., Дзидзоева [и др.] С.М.	Дошкольное образование. Терминологический справочник: научно-справочное издание для студентов-бакалавров	Владикавказ: Северо-Осетинский государственный педагогический институт, 2013	http://www.iprbookshop.ru/64544.html
Л2.3	Верховкина М.Е., Атарова А.Н., Смирнова [и др.] И.А., Верховкина М.Е., Атарова А.Н.	Путеводитель по ФГОС дошкольного образования в таблицах и схемах	Санкт-Петербург: КАРО, 2015	http://www.iprbookshop.ru/97926.html
Л2.4	Комарова О.А.	Практика реализации Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования: учебно-методическое пособие	Москва: Московский педагогический государственный университет, 2016	http://www.iprbookshop.ru/75817.html
Л2.5	Бабынина Т.Ф., Гильманова Л.В.	Взаимодействие воспитателей с родителями и сотрудниками образовательного учреждения: курс лекций	Казань: Набережночелнинский государственный педагогический университет, РИЦ, 2014	http://www.iprbookshop.ru/29883.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-задания	
	лекция-визуализация	
	презентация	

	командный проект	
	инфографика	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 A4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
109 A1	Лаборатория дошкольного образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска с проектором, компьютер, ученическая доска, презентационная трибуна, подключение к интернету, шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

I. Методические рекомендации по разработке презентаций Microsoft PowerPoint

Презентация не должна быть меньше 10 слайдов.

Первый лист - это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название темы; фамилия, имя, отчество автора; где учится автор проекта.

Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Практические рекомендации по созданию презентаций

Создание презентации состоит из трех этапов:

I. Планирование презентации - это многошаговая процедура, включающая определение целей, изучение аудитории, формирование структуры и логики подачи материала. Планирование презентации включает в себя:

1. Определение целей.
2. Сбор информации об аудитории.
3. Определение основной идеи презентации.
4. Подбор дополнительной информации.
5. Планирование выступления.
6. Создание структуры презентации.
7. Проверка логики подачи материала.
8. Подготовка заключения.

II. Разработка презентации - методологические особенности подготовки слайдов презентации, включая вертикальную и горизонтальную логику, содержание и соотношение текстовой и графической информации.

III. Репетиция презентации - это проверка и отладка созданной презентации.

Требования к оформлению презентаций

Стиль:

- Соблюдайте единый стиль оформления, избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.
- Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

Фон:

Для фона предпочтительны холодные тона

Использование цвета:

- На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

Анимационные эффекты:

- Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Представление информации:

Содержание информации:

- Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

Расположение информации на странице:

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

Шрифты:

- Для заголовков - не менее 24.
- Для информации не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать

жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных).

Способы выделения информации:

Следует использовать: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

Виды слайдов:

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Критерии оценивания презентации Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию.

Тема презентации:

Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

Дидактические и методические цели и задачи презентации:

- Соответствие целей поставленной теме
- Достижение поставленных целей и задач.
- Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях.
- Все заключения подтверждены достоверными источниками - Язык изложения материала понятен аудитории -

Актуальность, точность и полезность содержания.

Подбор информации для создания проекта - презентации:

- Графические иллюстрации для презентации; статистика; диаграммы и графики; экспертные оценки; ресурсы Интернет; примеры; сравнения; цитаты и т.д.

Подача материала проекта - презентации:

- Хронология - Приоритет - Тематическая последовательность - Структура по принципу «проблема-решение»

Логика и переходы во время проекта - презентации:

- От вступления к основной части - От одной основной идеи (части) к другой
- От одного слайда к другому
- Гиперссылки.

Заключение:

- Яркое высказывание - переход к заключению: повторение основных целей и задач выступления; выводы; подведение итогов; короткое и запоминающееся высказывание в конце.

Дизайн презентации:

- Шрифт (читаемость)
- Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков)
- Элементы анимации.

Техническая часть:

- Грамматика
- Подходящий словарь
- Наличие ошибок правописания и опечаток.

Критерии оценивания презентаций:

Выставляемая оценка (балл) за презентацию(от 1 до 1,5 б.)

- Связь презентации с программой и учебным планом
- Содержание презентации.
- Заключение презентации
- подача материала проекта - презентации
- Графическая информация (иллюстрации, графики, таблицы, диаграммы и т.д.)
- Наличие импортированных объектов из существующих цифровых образовательных ресурсов и приложений Microsoft Office
- Графический дизайн
- Техническая часть
- Эффективность применения презентации в учебном процессе

Критерии оценки:

Оценка «отлично» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, выполнены все требования к содержанию, оформлению и представлению презентации.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание презентации соответствует заданной теме, но допущены недочеты оформления и представлению презентации.

Оценка «удовлетворительно» если содержание презентации соответствует заданной теме, но имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если тема презентации не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы; презентация не представлена.

II. Методические указания по организации командного проекта

Проект – это самостоятельная творческая разработка.

2. Алгоритм выполнения проекта:

- а) выбери тему;
- б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.);
- в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя;
- г) выполни теоретическую и практическую части проекта;
- д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия;
- е) напечатай графическую часть проекта;
- ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы;
- з) защити проект.

3. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п.
4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиоматрицы, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет.
5. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией.
6. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основываясь только на научных знаниях.
7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта.

Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей.

Учебный проект

Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы –

(это важно для меня лично) мотивация

Цель проекта «Зачем?» Целеполагание

(мы делаем проект)

Задачи проекта «Что?» Постановка задач

(для этого мы делаем)

Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов

(мы это можем делать) планирование

Результат «Что получится?» Ожидаемый результат

(как решение проблемы)

Педагог

Студент

Этапы проекта:

1-й этап – погружение в проект

Формулирует

осуществляет

1) проблему проекта

1) личностное присвоение проблемы

2) сюжетную ситуацию

2) вживание в ситуацию

3) цель и задачи

3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач

2-й этап – организация деятельности

Организует деятельность – предлагает:

Осуществляют:

4) организовать группы

4) разбивку на группы

5) распределение ролей в группе

6) спланировать деятельность по решению задач проекта

7) планирование работы

8) возможные формы презентации результатов

9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов

3-й этап – осуществление деятельности

Не участвует, но:

Работают активно и самостоятельно:

8) консультирует по необходимости

8) каждый в соответствии со своей ролью

9) ненавязчиво контролирует

9) Консультируются по необходимости

10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость

10) «добывают» недостающие знания

11) репетирует предстоящую презентацию результатов

11) подготавливают презентацию результатов

4-й этап - презентация

Принимает отчет:

Демонстрируют:

12) обобщает и резюмирует полученные результаты

13) понимание проблемы, цели и задачи

14) подводит итоги обучения

15) умение планировать и осуществлять работу

16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)

17) Найденный способ решения проблемы

18) рефлексии деятельности и результата

19) дают самооценку деятельности и ее результативности

Критерии оценивания командного проекта**Оформление проекта, 10 баллов**

1. Соответствие стандартным требованиям.
2. Единый стиль оформления.
3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.
5. Сочетание фона с графическими элементами.
6. Творчество и оригинальность

Содержание проекта, 30 баллов

1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.
2. Обоснование потребности.
3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.
4. Выполнение принятых этапов проектирования.
5. Законченность проекта, выбор профессии.
6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Иллюстративный материал, 20 баллов

1. Соответствие изображений, диаграмм и таблиц основному содержанию проекта.
2. Изображения интересны, привлекательны, размещены корректно, не накладываются на текст.
3. Качество помещаемых изображений

Объем информации, 20 баллов

1. Информация должна быть точной, полезной, исчерпывающей, выводы логически обоснованными, краткими, точными.

Полнота библиографии, цитаты**Оценка защиты проекта, 20 баллов**

1. Композиция, полнота представления работы.
2. Объем и глубина знаний по теме.
3. Коммуникативная ориентация, культура речи.
4. Использование наглядных средств, чувство времени, удержание внимания аудитории.

Максимальное количество баллов: 100.

90-100 баллов соответствует оценке «5»

75-89 баллов – «4»

55-74 баллов – «3»

менее 55 баллов – «2»

Методические рекомендации к составлению памятки

Памятка – это свод рекомендаций по определенной теме.

Памятка – малообъемное печатное средство массовой пропаганды. В памятках освещают наиболее важные и актуальные вопросы.

Памятка может носить информационный или рекомендательный характер. Памятка оформляется в формате буклета или в виде информационного листка.

Общие требования

Представляется в форме компьютерного набора и отпечатывается:

- при использовании формата буклета текст располагается на обеих сторонах листа, на лицевой стороне располагается тема памятки и иллюстративный материал в соответствии с темой. Ориентация бумаги – альбомная.

- при использовании формата информационного листка на одной стороне листа текст располагается в 1 или 2 столбца.

Ориентация бумаги – книжная. Листы формата – А 4.

Требования к содержанию

Текст памятки должен быть написан доступным языком, основываться на достоверных фактах (информационная памятка) или на алгоритмах выполнения манипуляции (рекомендательная памятка).

Требования к названию.

Название должно быть броским, ярким и не запугивающим, оно должно отражать содержание памятки, быть коротким.

Название должно четко определять тематику и направленность памятки, например «Как правильно выбрать мультфильмы для детей».

Структура текста состоит из введения, основной части и заключения вытекающего из темы. Информация должна иметь познавательное и воспитательное значение. Текст – короткий, но предельно информативный и написанный четким, разборчивым шрифтом с использованием компьютера. Содержательная часть памятки должна нести практическую направленность.

Основные требования к содержанию памятки:

1. Актуальность.
2. Четкая выраженность основной идеи, т.е. наличие главной мысли, связывающей все элементы (выразительность формы изложения и изображения).
3. Убедительность содержания.
4. Доходчивость формы изложения (текст должен быть конкретным и целенаправленным).
5. Современность и профессионализм образного решения.

К критериям оценки самостоятельной работы по составлению памятки относятся:

— соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала;
- лаконичность изложения;
- грамотность и полнота использования источников;
- отсутствие грамматических ошибок;
- работа представлена в срок.

Оценка: «отлично» ставится, если содержание памятки полностью соответствует теме, глубоко проработан материал, положения памятки сформулированы

лаконично, грамотно и полно использованы источники, отсутствуют грамматические ошибки работа представлена в срок.

Оценка «хорошо» ставится, если содержание памятки полностью соответствует теме, глубоко проработан материал, не все положения памятки

сформулированы лаконично, грамотно и полно использованы источники, встречаются грамматические ошибки, работа представлена в срок.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если содержание памятки соответствует теме, материал проработан не достаточно глубоко, не все положения памятки сформулированы лаконично, не полно использованы источники, имеются

грамматические ошибки, работа не представлена в срок.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если содержание памятки не соответствует теме, материал проработан не достаточно глубоко, многие

положения памятки сформулированы нелаконично, не полно использованы источники, имеются грамматические ошибки, работа не представлена в срок.

III. Методические указания к составлению коллажа

Коллаж (от фр. collage - «приклеивание») - технический прием в изобразительном искусстве, заключающийся в создании живописных или графических произведений путем наклеивания на какую-либо основу предметов и материалов, отличающихся от основы по цвету и фактуре. Коллажем также называется произведение, целиком выполненное в этой технике.

Коллаж может быть выполнен целиком из газетных и журнальных вырезок. В этом случае стоит обратить внимание на достижение эффекта неожиданности от сочетания материалов, а также эмоциональной насыщенности и остроты произведения. Коллаж может быть дорисован тушью, акварелью, маркерами, авторучками, карандашами и т. д.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система», в центре которой - «ядро» с ключевым понятием и «лучами» - дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

Задача студента, изучив материалы текста, главы книги или лекции, составить коллаж по какой-то теме. К достоинствам коллажа как формы оценивания в первую очередь следует отнести то, что он не занимает много времени, учит студентов быстро анализировать текст, а затем интегрировать его в краткое сообщение через опорную схему. Составление коллажей помогает установить и осознать связи между целыми и частями, общим и единым.

Общие этапы работы над коллажем:

1. Сбор материалов, необходимых для изготовления коллажа
2. Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, постройте свой коллаж вокруг центральной идеи или образа
3. Создайте проект на бумаге, предварительно нарисовав его.
4. Выберите подходящий фон.
5. Подумайте о добавлении украшений. Хотя это несущественно, украшения могут поднять коллаж на ступеньку выше, добавляя глубину, делая его интереснее

Электронный коллаж

Выберите простую программу для редактирования фото. Вы можете редактировать фотографии в нескольких различных программах в зависимости от вашего компьютера и вашего бюджета. Выберите простой редактор фотографий, если вы не специалист; вы можете улучшить свои навыки, если будете составлять больше коллажей таким образом.

Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, поместите электронный коллаж вокруг центральной идеи, изображения или рисунка. Если у вас уже есть какая-то задумка, это поможет вам легко найти фото и изображения

Соберите подходящие материалы. Найдите в интернете изображения и шрифты, которые вы считаете идеальными для коллажа. Или вы можете отсканировать старые фотографии, вырезки из журналов или другие элементы, которые вы могли бы использовать в коллаже. Используйте изображения, которые вдохновляют вас. Измените изображения по своему усмотрению. Изменяйте форму и цвет изображения с помощью обрезки фото и инструментов затенения. Не придерживайтесь точного контура изображения – используйте то, что лучше всего подходит для вашего дизайна.

Распечатайте коллаж. Выберите тип бумаги, на которой вы хотите напечатать коллаж. Вы можете выбрать блестящую, глянцевую бумагу или более матовую. В любом случае, она должна соответствовать вашей общей теме и быть пригодной для конечного использования.

На какие моменты в коллаже стоит обратить внимание?

1. Материалы. Газетно-журнальные материалы, используемые в коллаже, должны быть разными. Это могут быть как информационные статьи, взятые целиком, так и заголовки, и даже отдельные буквы, вырезанные или вырванные из газет. Важно использовать в коллаже вырезки фотографий, их фрагментов, а также аппликации-рисунки, выполненные из газетной бумаги. Чтобы привлечь внимание на самые важные части коллажа, выделите их яркими цветовыми решениями или неожиданной подачей информации. Наличие безобидного юмора в коллаже приветствуется.
2. Тема. Перед началом работы вы должны определить тематику вашего коллажа (чему, на ваш взгляд, должны быть посвящены последние страницы учебника в рамках истории современности) и далее подбирать такие материалы, которые бы наилучшим образом ее отражали. Тема коллажа должна быть заявлена на презентации. Имейте в

виду, что у вас будет естественное ограничение в виде той подборки газет и журналов, которую вы получили для работы.

3. Композиция. Если вы хотите правильно сделать коллаж, обратите особое внимание на расположение его составляющих. Позаботьтесь о том, чтобы части коллажа гармонично сочетались друг с другом.

4. Оформление. Еще один важный этап подготовки любого коллажа - это его оформление. Как уже говорилось выше, в коллаже вы можете использовать всевозможные варианты дизайна: шрифты, фотографии, рваные края, аппликацию, дорисовку и многое другое. Однако если вы хотите качественно сделать коллаж, не стоит перегружать его излишним декором.

Критерии оценки коллажа (максимальное количество 20 баллов):

- актуальность темы 3 балла;
- информативность коллажа 3 балла;
- качество оформления коллажа 3 балла ;
- внутренняя логика проекта 3 балла;
- понятность (доступность) содержания мини-проекта 3 балла;
- лаконизм содержания 2 балла;
- оригинальность проекта 3 балла.

VI. Методические рекомендации по составлению кроссвордов

Целью данного вида самостоятельной работы является:

- расширение кругозора и закрепление знаний студентов;
- развитие навыков точного формулирования вопросов и адекватных ответов;
- формирования способности правильного использования понятийного аппарата;
- приобретение навыков работы с литературой.

КРОССВОРД – игра-задача, в которой фигура из рядов пустых клеток заполняется перекрещивающимися словами со значениями, заданными по условиям игры.

Для составления кроссворда по заданной теме нужно найти информацию с разных источников (сеть Internet, энциклопедии, практические пособия, учебная литература), изучить ее и составить в рукописном варианте или пользуясь одним из программных средств: Microsoft Word, Microsoft Excel.

Составление кроссвордов по теме и ответов к ним – это разновидность отображения информации в графическом виде и вид контроля знаний по ней. Работа по составлению кроссворда требует от студента владения материалом, умения концентрировать свои мысли и гибкость ума. Разгадывание кроссвордов чаще применяется в аудиторных самостоятельных работах как метод самоконтроля и взаимоконтроля знаний.

Составление кроссвордов рассматривается как вид внеаудиторной самостоятельной работы и требует от студентов не только тех же качеств, что необходимы при разгадывании кроссвордов, но и умения систематизировать информацию.

Кроссворды могут быть различны по форме и объему слов.

Кроссворд составляется индивидуально.

Рекомендации по составлению:

1. Кроссворд составляется в произвольной форме и должен состоять примерно из 20 терминов.
2. Вопросы формулируются четко и должны исключать двойное толкование.
3. Оформление:

- титульный лист (оформляется также как для реферата)
- два листа с ячейками кроссворда (один заполнен ответами)
- лист с вопросами кроссворда
- лист с ответами и список использованной литературы.

Интересные и оригинальные кроссворды могут быть рекомендованы к использованию в учебных целях для тестирования.

1. Составьте словарь понятий и определений по изучаемой теме.
2. При составлении кроссворда каждому слову даётся текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения.
3. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку. В классическом кроссворде ячейки имеют вид квадратных клеток, собранных в прямую линию.
4. Слова «пересекаются» друг с другом, образуя сетку кроссворда. Классическая сетка кроссворда состоит из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо). Любое слово должно быть пересечено как минимум дважды. Сетка должна быть связной, без изолированных участков, «оторванных» от остальной сетки.
5. Для привязки ответов к определениям в кроссворде последовательно нумеруются ячейки, содержащие первые буквы ответов. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз. Слова, идущие из одной клетки в разных направлениях, нумеруются одной цифрой. В списке определений уточняется направление каждого слова (чаще всего определения сгруппированы по направлениям). Слова-вопросы начинаются со слов: «по горизонтали» и «по вертикали»

Критерии оценки кроссворда:

Работа выполнена на «отлично»: термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; объем отчета соответствует регламенту; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

Работа выполнена на «хорошо»: содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки; ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространственные пояснения и многословный текст; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая

небрежность.

Работа выполнена на «удовлетворительно»: студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки; отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.

V. Методические рекомендации по составлению глоссария

Глоссарий – словарь узкоспециализированных терминов в какой-либо отрасли знаний с толкованием.

Глоссарий представляет собой название термина и его толкование. Вся терминология глоссария обучающегося составляется алфавитным порядке.

Составление глоссария – это вид самостоятельной работы студента, выражающейся в подборе и систематизации терминов, непонятных слов и выражений, встречающихся при изучении темы. Развивает у студентов способность выделять главные понятия темы и формулировать их.

Существует два основных метода составления глоссария:

- в алфавитном порядке;
- по мере появления терминов в тексте.

Первая часть каждого пункта глоссария – это точная формулировка интересующего термина. Так, слова и аббревиатуры приводятся в именительном падеже и единственном числе, глаголы – в неопределенной форме, а словосочетания – в полном виде.

Вторая часть пункта – пояснение и описание. Они должны наиболее полно раскрывать суть термина. По возможности, редкие слова и фразы нужно раскрыть на конкретных примерах.

Главное правило глоссария – достоверность.

- Пояснение должно наиболее точно отражать суть термина или фразы.

- Пояснение должно быть корректным и понятным. Нельзя использовать откровенные жаргонизмы, но и слишком сложный научный текст может только запутать пользователя.

- Толкования слов должны быть строго лаконичными. Не следует делать их пространными, излишне исчерпывающими, многословными, несущими избыточную информацию.

- Учитывать все варианты. Если один и тот же термин может иметь несколько равнозначных значений, нужно учитывать все варианты, и на конкретных примерах приводить значение термина в том или ином контексте.

Действия студента:

- прочесть материал источника, выбрать главные термины, непонятные слова;
- подобрать к ним и записать основные определения или расшифровку понятий;
- критически осмыслить подобранные определения и попытаться их модифицировать (упростить в плане устранения избыточности и повторений);
- оформить работу и представить в установленный срок.

Критерии оценивания глоссария:

- соответствие терминов теме максимально 1 балл;
- многоаспектность интерпретации терминов и конкретизация их трактовки в соответствии со спецификой изучения дисциплины: максимально 1 балл;
- соответствие оформления требованиям: максимально 2 балл;
- работа сдана в срок: максимально 1 балл.

VI. Методические рекомендации к кейс-заданиям

Кейс-задания – основной элемент метода case-study, который относится к неигровым имитационным активным методам обучения.

Метод case-study или метод конкретных ситуаций (от английского case – случай, ситуация) представляет собой метод активного проблемно-ситуационного анализа, основанный на обучении путем решения конкретных задач – ситуаций (выполнения кейс-заданий).

Кейс (в переводе с англ. – случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные. Кейс дает возможность приблизиться к практике,

встать на позицию человека, реально принимающего решения.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделено будет решено), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап – подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Критериями оценки выполненного кейс-задания являются:

1. Научно-теоретический уровень выполнения кейс-задания и выступления.
2. Полнота решения кейса.

3. Степень творчества и самостоятельности в подходе к анализу кейса и его решению. Доказательность и убедительность.
4. Форма изложения материала (свободная; своими словами; грамотность устной или письменной речи) и качество презентации.
5. Культура речи, жестов, мимики при устной презентации.
6. Полнота и всесторонность выводов.
7. Наличие собственных взглядов на проблему.

Оценка за кейс-задание выставляется по четырёхбалльной шкале.

«Отлично» – кейс-задание выполнено полностью, в рамках регламента, установленного на публичную презентацию, студент(ы) приводит (подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему(ы) и причины ее (их) возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного отчета-презентации по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений.

«Хорошо» – кейс-задание выполнено полностью, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) не приводит (не подготовили) полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением, подготовленная устная презентация выполненного кейс-задания не очень структурирована. При письменном отчете-презентации по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений.

«Удовлетворительно» – кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но в рамках установленного на выступление регламента, студент(ы) расплывчато

раскрывает решение, не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые,

свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения, Собственная точка

зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает

совсем. Подготовленная презентация выполненного кейс-задания не структурирована. В случае письменной презентации по выполнению кейс-задания не сделан детальный анализ кейса, далеко не все факты учтены, для решения выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения.

«Неудовлетворительно» – кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализ кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или отчете -презентации, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе.