

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Основы информационной культуры**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой **кафедра математики, физики и информатики**

Учебный план 44.03.01\_2019\_659-ЗФ.plx  
44.03.01 Педагогическое образование  
Информатика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108  
в том числе:  
аудиторные занятия 10  
самостоятельная работа 93,6  
часов на контроль 3,85

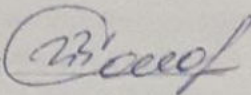
Виды контроля на курсах:  
зачеты 1

**Распределение часов дисциплины по курсам**

| Курс  | 1     |       | Итого |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
|   | уп    | рп    |       |       |
| Лекции  | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Лабораторные  | 2     | 2     | 2     | 2     |
| Практические  | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Консультации (для студента)                               | 0,4   | 0,4   | 0,4   | 0,4   |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15  | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе инт.  | 4     | 4     | 4     | 4     |
| Итого ауд.  | 10    | 10    | 10    | 10    |
| Контактная работа   | 10,55 | 10,55 | 10,55 | 10,55 |
| Сам. работа   | 93,6  | 93,6  | 93,6  | 93,6  |
| Часы на контроль  | 3,85  | 3,85  | 3,85  | 3,85  |
| Итого   | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Соловкина Ирина Владимировна



Рабочая программа дисциплины

**Основы информационной культуры**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

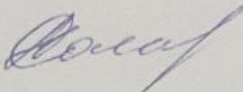
утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от 13.06. 2019 г. № 10

Зав. кафедрой Раенко Елена Александровна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Раенко Елена Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Раенко Елена Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Раенко Елена Александровна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра математики, физики и информатики**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Раенко Елена Александровна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |  |
|---|--|
| 1.1   | <i>Цели:</i> – формирование информационной культуры (ИК) как совокупности знаний, навыков, умений, информационного мировоззрения и информационного поведения, необходимых для самообразования и для осуществления в дальнейшей профессиональной деятельности.  |
| 1.2   | <i>Задачи:</i> В результате изучения курса основы информационной культуры студенты должны:<br>– иметь представления о роли информационной культуры педагога и возможностях применения информационных ресурсов по педагогике в профессиональной деятельности;<br>– владеть основными типами информационно-поисковых задач и алгоритмов их решения в области педагогической информации;<br>– иметь опыт использования аналитико-синтетической переработки информации в учебной и профессиональной деятельности педагога;<br>– владеть основами структуры, правил подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.О.01  |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Для освоения дисциплины «Основы информационной культуры» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин, являющихся основой для данной дисциплины на предыдущем уровне образования. |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>   |
| 2.2.1                                      | Данная дисциплина предшествует изучению всех дисциплин, кроме дисциплин первого семестра:  |
| 2.2.2                                      | Иностранный язык   |
| 2.2.3                                      | Педагогика   |
| 2.2.4                                      | Психология   |
| 2.2.5                                      | Безопасность жизнедеятельности   |
| 2.2.6                                      | Летняя педагогическая практика   |
| 2.2.7                                      | Основы вожатской деятельности  |
| 2.2.8                                      | Педагогическая этика   |
| 2.2.9                                      | Теория вероятностей и математическая статистика  |
| 2.2.10                                     | Философия  |
| 2.2.11                                     | Архитектура компьютера   |
| 2.2.12                                     | Качественные и количественные методы оценки результатов обучения   |
| 2.2.13                                     | Методика обучения информатике  |
| 2.2.14                                     | Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности   |
| 2.2.15                                     | Объектно ориентированные языки программирования  |
| 2.2.16                                     | Ознакомительная практика   |
| 2.2.17                                     | Основы управленческой культуры   |
| 2.2.18                                     | Пакеты прикладных программ   |
| 2.2.19                                     | Педагогическая риторика  |
| 2.2.20                                     | Программное обеспечение ЭВМ  |
| 2.2.21                                     | Социальная психология  |
| 2.2.22                                     | Специальная психология и педагогика  |
| 2.2.23                                     | Теоретические основы информатики   |
| 2.2.24                                     | Учебная практика по ООЯП   |
| 2.2.25                                     | Физика   |
| 2.2.26                                     | ИКТ в образовании  |
| 2.2.27                                     | Культура и межкультурное взаимодействие  |
| 2.2.28                                     | Логические основы ЭВМ  |
| 2.2.29                                     | Методы и средства защиты информации  |
| 2.2.30                                     | Операционные системы   |
| 2.2.31                                     | Основы микроэлектроники  |
| 2.2.32                                     | Основы робототехники   |
| 2.2.33                                     | Педагогическая практика  |
| 2.2.34                                     | Проектная деятельность   |

|        |   |
|--------|---|
| 2.2.35 | Спецкурс на иностранном языке                         |
| 2.2.36 | Учебная практика по операционным системам             |
| 2.2.37 | Web-технологии  |
| 2.2.38 | Базы данных   |
| 2.2.39 | Выполнение и защита выпускной квалификационной работы |
| 2.2.40 | Геоинформационные системы                             |
| 2.2.41 | Компьютерное моделирование                            |
| 2.2.42 | Компьютерные сети                                     |
| 2.2.43 | Обработка данных дистанционного зондирования          |
| 2.2.44 | Преддипломная практика                                |
| 2.2.45 | Сети и телекоммуникации                               |
| 2.2.46 | Учебная практика по компьютерным сетям                |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**ИД-2УК-1: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи**

Знать теоретико-методологическую основу для нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.

Уметь находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

Владеть навыками нахождения и критического анализа информации, необходимой для решения поставленной задачи.

**ИД-3УК-1: Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки**

Знать теоретический материал для рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков.

Уметь на практике рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивать их достоинства и недостатки.

Владеть основными навыками рассмотрения возможных вариантов решения задачи и оценки их достоинств и недостатков.

**ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)**

**ИД-3ОПК-2: Владеет основами информационной культуры для разработки образовательных программ**

Знать теоретические основы информационной культуры для разработки образовательных программ.

Уметь применять на практике теоретические основы информационной культуры для разработки образовательных программ.

Владеть навыками применения основ информационной культуры для разработки образовательных программ.

### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте пакт. | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|------------|
|             | Раздел 1. Разделы дисциплины и виды занятий |                |       |             |            |            |            |

|     |   |   |   |                                   |                                    |   |                         |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|-------------------------|
| 1.1 | <p>Тема 1. Информационная культура педагога и информационные ресурсы по педагогике.</p> <p>Информационное общество и информационная культура педагога.</p> <p>Характеристика компонентов содержания информационной культуры педагога. Электронные образовательные ресурсы по педагогике.</p> <p>/Лек/</p>   | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.8 | 2 | лекция-<br>демонстрация |
| 1.2 | <p>Тема 2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации.</p> <p>Библиотека как информационно-поисковая система. Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Система каталогов и картотек библиотеки. Алфавитный и электронный каталоги как средство адресного библиотечного поиска.</p> <p>Тематический поиск педагогической информации и алгоритмы его выполнения. Представление информации в виде таблиц, схем, диаграмм с целью концентрации, уплотнения и наглядного представления полученных данных. Основные методы поиска педагогических ресурсов сети Интернета.</p> <p>/Лек/</p> | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.8 | 2 | лекция-<br>демонстрация |
| 1.3 | <p>Тема 3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Аналитико-синтетическая переработка информации: сущность, назначение, виды.</p> <p>Учебные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>Типы учебной литературы в зависимости от функции, выполняемой в процессе обучения. Электронные учебные издания.</p> <p>Научные тексты как объекты аналитико-синтетической переработки информации.</p> <p>/Лек/</p>  | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.8 | 0 | лекция-<br>демонстрация |

|     |   |   |   |                                   |   |   |                                  |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|---|---|----------------------------------|
| 1.4 | <p>Тема 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Технология подготовки научно-аналитического обзора.</p> <p>Технология подготовки курсовой работы.</p> <p>Требования, предъявляемые к курсовой работе. Технология и основные этапы подготовки курсовой работы.</p> <p>Технология подготовки дипломной работы.</p> <p>Технология подготовки производственно-практических документов.</p> <p>Технология подготовки научной статьи, доклада и презентации. Определение, основные особенности, виды требования, технология и основные этапы подготовки, правила оформления, предъявляемые к научной статье, докладу, презентации.</p> <p>/Лек/</p>  | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.2 Л2.3<br>Л2.4 Л2.8 | 0 | лекция-демонстрация              |
| 1.5 | <p>Тема 1. Правила оформления литературы.</p> <p>Информация о правилах оформления литературы для студентов ГАГУ.</p> <p>Описание источников, включенных в список, выполняется в соответствии с существующими библиографическими правилами, установленными в 2003 году Государственным стандартом (ГОСТ) 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и практика составления».</p> <p>1. Полное описание издания</p> <p>1.1 Книга одного-двух-трех авторов</p> <p>1.2 Книга, имеющая более трех авторов</p> <p>1.3 Сборник под редакцией</p> <p>1.4 Описание многотомного или сериального издания</p> <p>Отдельный том</p> <p>1.5 Диссертация</p> <p>1.6 Автореферат диссертации</p> <p>2. Аналитическое описание документа</p> <p>2.1 Статья из журнала одного-двух-трех авторов</p> <p>2.2 Статья из журнала, имеющая более трех авторов</p> <p>2.3 Статья из сборника (авторская)</p> <p>2.4 Нормативные документы (указы президента, постановления правительства, законы и т. п.)</p> <p>3. Полное описание электронного ресурса</p> <p>4. Аналитическое описание электронного документа</p> <p>4.1 Описание статьи, полученной с сайта издающей организации</p> <p>4.2 Описание статьи, полученной из электронной базы данных</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.8 | 0 | практическое занятие-презентация |

|     |   |   |   |                                   |  |   |   |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|--|---|---|
| 1.6 | <p>Тема 2. Правила оформления ссылок на литературу. Методика составления личных тематических картотек.</p> <p>1. Библиографические ссылки: понятие, употребление, оформление.<br/>Составляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5. – 2008.</p> <p>1.2 Виды библиографических ссылок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> внутритекстовые ссылки,</li> <li><input type="checkbox"/> подстрочные ссылки,</li> <li><input type="checkbox"/> затекстовые ссылки.</li> </ul> <p>Правила использования и оформления.</p> <p>2. Методика составления личных тематических картотек.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3<br>Л1.4 Л2.1 Л2.2<br>Л2.3 Л2.8 | 0 | практическое<br>занятие-<br>презентация |
|-----|---|---|---|-----------------------------------|--|---|---|



|     |  |   |   |                                   |                                    |   |                                  |
|-----|--|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1.7 | <p>Тема 3. Информационно-образовательные ресурсы по педагогике. Понятие ресурса. Ресурсы общества. Информационные ресурсы. Поиск научной образовательной информации в сети Интернет. Образовательные ресурсы в сети Интернет. Официальные сайты государственных органов управления образованием.</p> <p>1. Федеральные образовательные ресурсы</p> <p>1.1 Российское образование.</p> <p>1.2 Единое окно доступа к образовательным ресурсам.</p> <p>1.3 Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов.</p> <p>1.4 Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН.</p> <p>1.5 Всероссийский научно-технический информационный центр России (ВНТИЦ).</p> <p>1.6 Всероссийский институт научной и технической информации (ВИНИТИ).</p> <p>1.7 Российская государственная библиотека.</p> <p>2. Информационно-образовательные ресурсы по педагогике.</p> <p>2.1 Библиотека Гумер, раздел педагогика.</p> <p>2.2 Библиотека начинающего педагога.</p> <p>2.3 Биография.ру.</p> <p>2.4 Век образования.</p> <p>2.5 Лаборатория дистанционного обучения.</p> <p>2.6 Научная педагогическая электронная библиотека им. К. Д. Ушинского РАО</p> <p>2.7 Педагогика.</p> <p>2.8 Педагогика для всех.</p> <p>2.9 Педагогическая библиотека.</p> <p>2.10 Педагогическая периодика.</p> <p>2.11 Портал современных педагогических ресурсов.</p> <p>2.12 Российская научная сеть.</p> <p>2.13 Терминологический словарь по педагогике.</p> <p>2.14 Научная электронная библиотека.</p> <p>2.15 Образовательный портал «Учеба».</p> <p>2.16 UROKI.NET.</p> <p>2.17 О детстве.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 1 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.2 Л1.3Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л2.8 | 0 | практическое занятие-презентация |
|-----|--|---|---|-----------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|

|      |  |   |      |                                   |   |   |  |
|------|--|---|------|-----------------------------------|---|---|--|
| 1.8  | <p>Тема 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Поиск научной образовательной информации в сети Интернет.</p> <p>Оформление списка литературы.</p> <p>Подборка цитат и определений, оформление ссылок по выбранной теме.</p> <p>Подготовка текста реферата.</p> <p>Составление личной картотеки из карточек найденной литературы.</p> <p>1. Подготовить реферат:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) титульную страницу;</li> <li>2) оглавление;</li> <li>3) введение;</li> <li>4) две главы и параграфы в них;</li> <li>5) наличие нумерованного и маркированного списков;</li> <li>6) наличие цитат, сносок, ссылок;</li> <li>7) наличие рисунков, схем и таблиц пронумерованных и подписанных;</li> <li>8) во второй главе выполнить имитацию «Педагогического эксперимента» с наличием таблицы MS Excel и диаграммы к ней;</li> <li>9) заключение;</li> <li>10) список литературы 15-20 источников, оформленный по ГОСТу;</li> <li>11) оформление верхнего колонтитула;</li> <li>12) вставка номеров страниц.</li> </ol> <p>2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.</p> <p>/Пр/</p> | 1 | 1    | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.2<br>Л2.3 Л2.5<br>Л2.8 | 0 | практическое занятие-презентация           |
| 1.9  | <p>Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>Лабораторная работа. Оформление реферата. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.</p> <p>/Лаб/</p>   | 1 | 2    | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7 | 0 | лабораторная работа-презентация            |
| 1.10 | <p>1. Информационная культура педагога и информационные ресурсы по педагогике. /Ср/</p>  | 1 | 23,4 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7 | 0 | Подготовка реферата и презентации К зачету |
| 1.11 | <p>2. Основные типы информационно-поисковых задач и алгоритмы их решения в области педагогической информации. /Ср/</p>   | 1 | 23,4 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7 | 0 | Подготовка реферата и презентации К зачету |
| 1.12 | <p>3. Аналитико-синтетическая переработка информации в учебной и профессиональной деятельности педагога.</p> <p>/Ср/</p>   | 1 | 23,4 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7 | 0 | Подготовка реферата и презентации К зачету |

|   |  |   |      |                                   |  |   |  |
|---|--|---|------|-----------------------------------|--|---|--|
| 1.13  | 4. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности педагога. /Ср/ | 1 | 23,4 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7              | 0 | Подготовка реферата и презентации К зачету |
| <b>Раздел 2. Промежуточная аттестация (зачёт)</b> |  |   |      |                                   |  |   |  |
| 2.1   | Подготовка к зачёту /Зачёт/  | 1 | 3,85 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7              | 0 |  |
| 2.2   | Контактная работа /КСРАТТ/   | 1 | 0,15 | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.3 Л2.4<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7 | 0 |  |
| <b>Раздел 3. Консультации</b>                     |  |   |      |                                   |  |   |  |
| 3.1   | Консультация по дисциплине /Конс/  | 1 | 0,4  | ИД-2УК-1<br>ИД-3УК-1<br>ИД-3ОПК-2 | Л1.1 Л1.2<br>Л1.3 Л1.4Л2.1<br>Л2.5 Л2.6<br>Л2.7              | 0 |  |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Задание для зачета

Каждому студенту выдается определенная тема по его специальности (тема реферата).

Для того, чтобы получить зачет по дисциплине «Основы информационной культуры», необходимо:

1. Подготовить документ «Мини реферат», включающий в себя:

- 1) титульную страницу;
- 2) оглавление;
- 3) введение,
- 4) две главы и параграфы в них,
- 5) наличие нумерованного и маркированного списков,
- 6) наличие цитат, сносок, ссылок первоисточников,
- 7) наличие рисунков, схем и таблиц пронумерованных и подписанных,
- 8) во второй главе выполнить имитацию «Педагогического эксперимента» с наличием таблицы MS Excel и диаграммы к ней,
- 9) заключение,
- 10) список литературы 15-20 источников, оформленный по ГОСТу;
- 11) оформление верхнего колонтитула;
- 12) вставка номеров страниц.

2. По материалам реферата выполнить презентацию, включающую в себя рисунки SmartArt, настройку анимации, гиперссылки.

#### Критерии оценки:

Включает в себя критерии оценки реферата и презентации.

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он показывает полные знания учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания, усвоил основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «зачтено» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;

- оценка «незачтено» выставляется студенту, если он осуществляет существенные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий.

#### Критерии оценивания доклада:

- соответствует ли содержание теме;
- насколько глубоко проработан материал (количество источников);
- логичность и последовательность изложения материала;
- полнота и грамотность ответов на вопросы аудитории (это же выступление);
- соответствует ли оформление работы требованиям ГОСТ.

**Критерии оценивания презентации**

Критерии оценивания презентаций складываются из требований к их созданию. Каждый критерий оценивается от 1 до 3 баллов.

1. Тема презентации. Соответствие темы программе учебного предмета, раздела.

2. Содержание.

1) Достоверная информация об исторических справках и текущих событиях.

2) Все заключения подтверждены достоверными источниками.

3) Язык изложения материала понятен аудитории.

4) Актуальность, точность и полезность содержания.

3. Подбор информации для создания презентации.

1) Графические иллюстрации для презентации.

2) Статистика.

3) Диаграммы и графики.

4) Ресурсы Интернет.

5) Примеры, Сравнения, Цитаты и т.д.

4. подача материала презентации.

1) Тематическая последовательность.

2) Структура по принципу «проблема-решение».

5. Логика и переходы во время проекта – презентации.

1) От вступления к основной части.

2) От одной основной идеи (части) к другой.

3) От одного слайда к другому.

4) Гиперссылки.

6. Заключение.

1) Яркое высказывание – переход к заключению.

2) Повторение основных целей и задач выступления. Выводы.

3) Короткое и запоминающееся высказывание в конце.

7. Дизайн презентации.

1) Шрифт (читаемость).

2) Корректно ли выбран цвет (фона, шрифта, заголовков).

3) Элементы анимации.

8. Техническая часть.

1) Грамматика.

2) Наличие ошибок правописания и опечаток.

9. Список использованных источников.

1) Наличие.

2) Оформление в соответствии со стандартом.

**Оценивание презентации**

От 27 баллов до 20 баллов – «5» (отлично).

От 19 баллов до 15 баллов – «4» (хорошо).

От 14 до 8 баллов – «3» (удовлетворительно).

От 7 баллов – «2» (неудовлетворительно).

**5.2. Темы письменных работ****Тематика рефератов**

(рефераты и презентации к ним оформляются и сдаются в электронной форме)

1. История развития педагогики как науки. Связь педагогики с другими науками.

2. Основные методы обучения.

3. Формы организации обучения.

4. Основные типы уроков: особенности проведения и преимущества.

5. Виды и формы проверки знаний учащихся.

6. Педагогическое мастерство.

7. Роль школы и семьи в воспитании подрастающего поколения.

8. Анализ проблем многоуровневого образования.

9. Современные формы обучения в высших учебных заведениях.

10. Дистанционная форма обучения: особенности и перспективы.

11. Формы и виды контроля обучения.

12. Система воспитания от первобытного общества до настоящего дня.

13. Игра как одна из действенных форм обучения.

14. Современная система образования: роль мультимедийных технологий.

15. Развитие творческих способностей у учащихся младших и старших классов.

16. Воспитание любви к труду в школьных учреждениях.

17. Сущность духовно-нравственного воспитания в семье.

18. Игры, способствующие развитию мышления у младших школьников.

19. Влияние компьютерных технологий на эффективность познавательного процесса и обучения.

20. Современный учебник: достоинства и недостатки.

21. Комплексный подход к воспитанию и обучению детей с физическими недостатками.
22. Перспективные методы обучения учеников старших классов.
23. Оказание педагогической помощи детям из проблемных семей.
24. Основы коррекционного обучения.
25. Методы обучения письму.
26. Методы, способствующие эффективному запоминанию текстовой информации.
27. Отличительные особенности систем образования: Швеции, России, Америки, Франции, Германии, Японии.
28. Новаторские идеи в педагогике.
29. Педагогическая этика: сущность и значение.
30. Конфликтные ситуации в педагогике и пути выхода из них.
31. Воспитание любви к природе в дошкольных и школьных учреждениях.
32. Психологическая оценка готовности ребенка к школе.
33. Образование будущего: трудности и перспективы.

#### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие  | Издательство, год  | Эл. адрес   |
|------|--|---|--|---|
| Л1.1 | Василькова И.В.,<br>Васильков Е.М.,<br>Романчик Д.В. | Основы информационных технологий в Microsoft Office 2010: практикум   | Минск: Тетра-Системс, 2012                                     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/28169.html">http://www.iprbookshop.ru/28169.html</a> |
| Л1.2 | Кириленко А. В.,<br>Расплетинной Е. Г.               | Основы информационной культуры. Библиография: учебное пособие   | Санкт-Петербург: Университет ИТМО, 2008                        | <a href="http://www.iprbookshop.ru/67475.html">http://www.iprbookshop.ru/67475.html</a> |
| Л1.3 | Лазарева Л.И.,<br>Гендина Н.И.                       | Информационная культура социального педагога. Структура, правила подготовки и оформления результатов самостоятельной учебной и профессиональной деятельности: учебное пособие для вузов | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2014  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/55229.html">http://www.iprbookshop.ru/55229.html</a> |
| Л1.4 | Земляной К., Павлова И.                              | Курсовое и дипломное проектирование. Общие требования и правила оформления: учебно-методическое пособие   | Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/69758.html">http://www.iprbookshop.ru/69758.html</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители  | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|--|---|---|---|
| Л2.1 | Буряшов Б.А.   | Применение информационных технологий при написании рефератов и квалификационных работ: учебное пособие  | Саратов: Вузовское образование, 2013                                  | <a href="http://www.iprbookshop.ru/12826">http://www.iprbookshop.ru/12826</a>           |
| Л2.2 | Назаров С.В.,<br>Белоусова С.Н.,<br>Бессонова [и др.] И.А. | Основы информационных технологий: учебное пособие   | Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2016          | <a href="http://www.iprbookshop.ru/52159.html">http://www.iprbookshop.ru/52159.html</a> |
| Л2.3 | Гендина Н.И.,<br>Колкова Н.И., Скипор [и др.] И.Л.         | Формирования информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях: учебно-методическое  | Москва: Школьная библиотека, 2002                                     | <a href="http://www.iprbookshop.ru/29725.html">http://www.iprbookshop.ru/29725.html</a> |
| Л2.4 | Смирнова Н.Г.  | Стремитесь познавать педагогическую действительность. Методология и методы исследования в педагогике. Методика выполнения курсовых работ по педагогике для студентов 2 и 3-го курсов дневной и заочной формы обучения: методическое пособие | Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2007         | <a href="http://www.iprbookshop.ru/22100.html">http://www.iprbookshop.ru/22100.html</a> |
| Л2.5 | Артемов А.В.   | Мониторинг информации в интернете: учебно-методическое пособие  | Орел: Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИБ), 2014 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/33429.html">http://www.iprbookshop.ru/33429.html</a> |

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие   | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|--|--|---|---|
| Л2.6 | Катунин Г.П.   | Создание мультимедийных презентаций: учебное пособие   | Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2012 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/40550.html">http://www.iprbookshop.ru/40550.html</a> |
| Л2.7 | Качановский Ю.П., Широков А. С.                      | Технологии создания мультимедийных презентаций в Microsoft PowerPoint: методические указания к проведению лабораторной работы по курсу «Информатика» | Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2014                 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/55165.html">http://www.iprbookshop.ru/55165.html</a> |
| Л2.8 | Назаров С.В., Белоусова С.Н., Бессонова [и др.] И.А. | Основы информационных технологий: учебное пособие  | Москва: Интернет-Университет Информационных Технологий, 2016                            | <a href="http://www.iprbookshop.ru/52159.html">http://www.iprbookshop.ru/52159.html</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | SMART Notebook                                      |
| 6.3.1.2 | Google Chrome                                       |
| 6.3.1.3 | Яндекс.Браузер                                      |
| 6.3.1.4 | MS Office   |
| 6.3.1.5 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.6 | MS WINDOWS  |
| 6.3.1.7 | NVDA  |
| 6.3.1.8 | Moodle  |

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |
| 6.3.2.3 | Межвузовская электронная библиотека   |

## 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |                     |  |
|--|---------------------|--|
|  | лекция-визуализация |  |
|  | презентация         |  |

## 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение   | Основное оснащение  |
|-----------------|--|---|
| 211 Б1          | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет |

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается

во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы.

Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Лабораторные работы являются основными видами учебных занятий, направленными на экспериментальное (практическое) подтверждение теоретических положений и формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Они составляют важную часть теоретической и профессиональной практической подготовки.

В процессе лабораторной работы как вида учебного занятия студенты выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

При выполнении обучающимися лабораторных работ значимым компонентом становятся практические задания с использованием компьютерной техники, лабораторно - приборного оборудования и др. Выполнение студентами лабораторных работ проводится с целью: формирования умений, практического опыта (в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины, и на основании перечня формируемых компетенций, установленными рабочей программой дисциплины), обобщения, систематизации, углубления, закрепления полученных теоретических знаний, совершенствования умений применять полученные знания на практике.

Состав заданий для лабораторной работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть выполнены качественно большинством студентов.

При планировании лабораторных работ следует учитывать, что в ходе выполнения заданий у студентов формируются умения и практический опыт работы с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой, программами и др., которые могут составлять часть профессиональной практической подготовки, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследование, оформлять результаты).

Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов - их теоретической готовности к выполнению задания.

Формы организации студентов при проведении лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все студенты выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется группами по 2 - 5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Текущий контроль учебных достижений по результатам выполнения лабораторных работ проводится в соответствии с системой оценивания (рейтинговой, накопительной и др.), а также формами и методами (как традиционными, так и инновационными, включая компьютерные технологии), указанными в рабочей программе дисциплины (модуля). Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного рабочим учебным планом на освоение дисциплины, результаты заносятся в журнал учебных занятий.

Объем времени, отводимый на выполнение лабораторных работ, планируется в соответствии с учебным планом ОПОП.

Перечень лабораторных работ в РПД, а также количество часов на их проведение должны обеспечивать реализацию требований к знаниям, умениям и практическому опыту студента по дисциплине (модулю) соответствующей ОПОП.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы.

Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведённой работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.