

## **Вспомогательные исторические дисциплины рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра истории и археологии</b>
Учебный план	44.03.01_2019_359-ЗФ.plx 44.03.01 Педагогическое образование
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>заочная</b>
Общая трудоемкость	<b>3 ЗЕТ</b>

Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	14
самостоятельная работа	89,4
часов на контроль	3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты с оценкой 3

### **Распределение часов дисциплины по курсам**

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	2	6	2
Практические	8	6	8	6
Консультации (для	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	14	8	14	8
Контактная работа	14,75	8,75	14,75	8,75
Сам. работа	89,4		89,4	
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	108	12,6	108	12,6

Программу составил(и):

кандидат исторических наук, доцент, Дворников Эдуард Павлович



Рабочая программа дисциплины

**Вспомогательные исторические дисциплины**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №121)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 28.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра истории и археологии**

Протокол от 16.05.2019 протокол № 9

Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра истории и археологии**

Протокол от 14.05.2020 г. № 10  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра истории и археологии**

Протокол от 11 июня 2021 г. № 12  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры  
**кафедра истории и археологии**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Эбель Александр Викторович

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<b>Цели:</b> Овладение теоретическими вопросами и методами познания исторической науки, которые являются необходимой ступенью к активному восприятию студентами исторического источника.
1.2	<b>Задачи:</b> знать: - предмет, основные категории, источники и методы научных исследований; значение каждой из дисциплин уметь: - выделять общее и особенное, видеть логику развития исторического процесса через анализ материалов по нумизматике, хронологии, геральдике, сфрагистике и другим дисциплинам блока владеть: - навыками работы с различными по содержанию и характеру источниками, учебной и научной литературой, методами сбора, анализа и обработки полученной информации по вспомогательным историческим дисциплинам.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.06
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Для освоения дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «История», «Археология» на предыдущем уровне образования
2.1.2	История России (с древнейших времен до конца XVII в.)
2.1.3	Археология
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Освоение дисциплины «Вспомогательные исторические дисциплины» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин
2.2.2	История Горного Алтая
2.2.3	Археологические источники по истории ранних государств Центральной Азии
2.2.4	История исторической науки
2.2.5	История отечественной культуры

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области</b>	
<b>ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области</b>	
способен использовать знания для изучения различных типов исторических источников, прежде всего в краеведческой работе, кружковой деятельности, при подготовке учащихся к выступлениям на НОУ. Дисциплина предполагает формированию понятийного аппарата и методологии следующих исторических дисциплин: палеографии, метрологии, сфрагистики, геральдики, ономастики, топонимики, источниковедению.	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание
	<b>Раздел 1. лекции</b>						
1.1	палеография /Лек/	3	0,5		Л1.1Л2.1	1	
1.2	Историческая метрология /Лек/	3	0,5		Л2.1 Л1.1	1	
1.3	Хронология /Лек/	3	0,5		Л2.1 Л1.1	1	
1.4	Сфрагистика /Лек/	3	0,5		Л2.1 Л1.1	1	
	<b>Раздел 2. практические занятия</b>						

2.1	<p>Палеография</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. История развития палеографии в России</li> <li>2. Основные методы палеографии</li> <li>3. Развитие русского книжного орнамента XI – XVII вв.</li> <li>4. Основные черты и признаки уставного письма</li> <li>5. Характерные черты полуустава</li> <li>6. Скоропись XVI – XVIII вв.</li> <li>7. Особенности графики берестяной грамоты /Пр/</li> </ol>	3	1		Л2.1 Л1.1	0	
2.2	<p>Метрология</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи метрологии</li> <li>1. Происхождение мер и весов</li> <li>2. Источники для изучения метрологии</li> <li>3. Система мер древней Руси IX - нач. XII вв.</li> <li>4. Меры периода « удельных княжеств»</li> <li>5. Меры периода Российского государства. /Пр/</li> </ol>	3	1		Л2.1 Л1.1	0	
2.3	<p>Хронология</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи исторической хронологии</li> <li>2. Календари Шумера, Китая, Греции</li> <li>3. Календари древнего Египта</li> <li>4. Юлианский календарь</li> <li>5. Григорианский календарь</li> <li>6. Календарные реформы в России в X – XX вв. /Пр/</li> </ol>	3	1		Л2.1 Л1.1	0	
2.4	<p>Сфрагистика</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи сфрагистики</li> <li>2. Происхождение печатей, виды печатей</li> <li>3. Печати и эмблемы Древней Руси IX – нач. XII вв.</li> <li>4. Печати и эмблемы « удельного периода» /Пр/</li> </ol>	3	1		Л2.1 Л1.1	0	
2.5	<p>Тема Геральдика(3 часа)</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи геральдики</li> <li>2. Происхождение гербов</li> <li>3. Теоретическая геральдика</li> <li>4. Печати и гербы Российской империи XVIII – нач. XX вв.</li> <li>5. Гербы российских дворянских родов. /Пр/</li> </ol>	3	0,5		Л2.1 Л1.1	0	
2.6	<p>Нумизматика</p> <p>План</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и задачи нумизматики</li> <li>2. Нумизматическая терминология</li> <li>3. Возникновение денег и их виды</li> <li>4. Денежное обращение на Руси X – XII вв.</li> <li>5. Денежное обращение на Руси XV – XVII вв.</li> <li>6. Монеты и денежные знаки РСФСР, СССР, РФ. /Пр/</li> </ol>	3	0,5		Л2.1 Л1.1	0	

2.7	Ономастика План 1. Предмет и задачи исторической ономастики 2. Происхождение имён, прозвищ 3. Происхождение фамилий 4. Терминология ономастики 5. Топонимика Горного Алтая /Пр/	3	0,5		Л2.1 Л1.1	0	
2.8	Фалеристика Предмет и задачи фалеристики Наградная система России при Петре ! Награды России второй половины 18 века Награды России войны 1812 года Награды России 19 века Награды ВОВ..... /Пр/	3	0,5		Л2.1 Л1.1	0	
	<b>Раздел 3. Консультации</b>						
3.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	0,6			0	
	<b>Раздел 4. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
4.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	3	3,85	ИД-1.ПК-1		0	
4.2	Контактная работа /КСРАТт/	3	0,15	ИД-1.ПК-1		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Темы рефератов (с примерным планом)

1. Античная книга-свиток и книга-кодекс в древнем Риме и средневековой Европе.
2. Клинопись и история ее дешифровки (история находок, материалы и орудия письма; типы клинописи, ее эволюция, история дешифровки основных типов клинописи; Двуречья, Ассирии, Урарту, вклад русских и советских ученых в эту работу; историческое значение дешифровки клинописных текстов; библиотеки Двуречья).
3. Книга древнего Египта и история дешифровки египетской письменности (история находки папирусных книг; материалы и орудия письма; иероглифы и их эволюция; обучение письму; содержание книг; дешифровка египетской письменности и ее историческое значение).
4. Берестяные грамоты на Руси (история находок, материалы и орудия письма; классификация грамот; сведения о школе и обучение грамоте и счету в древнем Новгороде; значение берестяных грамот как исторического источника).
5. Надпись на Тмутараканском камне (история находки и ее первые интерпретации; вопрос о подлинности надписи, дискуссия о ее характере и содержании; палеографический, хронологический и метрологический анализ; значение надписи для отечественной истории).
6. Рукописная книга в древней Руси (значение книги в культуре Руси; материалы и орудия письма; переплет и оформление книги; содержание и судьбы древнерусских книг; выдающиеся памятники русской палеографии: Остромирово евангелие, Изборник Святослава, Изборник 1076 года: историческое и культурное значение рукописной книги древней Руси).
7. Русский календарь XI-XVII вв. и его особенности (византийский календарь на Руси, влияние славянских традиций счисления времени на русский календарь).
8. Календарь древних майя (астрономия и счет у майя: типы календарей, разновидности и особенности солнечного календаря).
9. Юлианский календарь (время появления и причины: особенности и структура, использование календаря в средневековой Европе).
10. Григорианский календарь.
11. Счисление времени в Российской империи (XVIII-XX вв.).
12. Счет времени в СССР. Календарная реформа 1918 г.
- Первые монеты Лидии, Эгины и других греческих центров (время и причины появления, способы изготовления, их функции, их значение).
13. Монеты древнейших рабовладельческих государств на территории бывшего СССР (Ольвия, Боспор, Херсонес).
14. Златники и серебряники Киевской Руси - (время и причины появления первых русских монет; способы изготовления, их функции, причины прекращения чеканки; значение этих монет в истории древней Руси).
15. Русские монеты первой четверти XVIII в. (состояние монетного дела и денежного обращения в России к концу XVII в.; денежная реформа Петра I; монеты петровского времени и коренные изменения в русской монетной системе, значение преобразований).
16. Меры и денежный счет в древней Руси (источники древнерусской метрологии: проблемы реконструкции мер: меры длины, поверхности, сыпучих и жидких тел: меры веса и денежный счет).
17. Метрологические учреждения в России в XIX - нач. XX вв. и их деятельность («Депо образцовых мер и весов», «Главная палата мер и весов», деятельность Д.И. Менделеева в этих учреждениях и ее значение).
18. История наградных систем и древней Греции и древнем Риме.
19. Русская наградная система в допетровское время.

20. Реорганизация русской наградной системы при Петре I и ее эволюция до нач. XX в.
21. Орден Андрея Первозванного.
22. Орден Георгия Победоносца.
23. Знаки отличия Георгия Победоносца. Георгиевские кресты.
24. Женские ордена Российской империи.
26. Медаль «Герой Советского Союза». Орден Победы.
27. Награды России в настоящее время.
28. Причины появления чинов, званий, наград и их сословно-классовый характер.
29. «Табель о рангах», как основа социального этикета Российской империи.
30. Духовные саны и одеяния.
31. Родовые титулы.
32. Родственные отношения.
33. Придворные титулы и мундиры (чины и звания).
34. Родственные отношения.
35. Российские обряды.

## Тесты

## ВАРИАНТ 1

1. Какой календарь появился раньше  
А – юлианский б – григорианский
2. Первый исследователь геральдики  
А – Тацит б – Страбон
3. определение: Артефакт  
А – изготовленный человеком б – изготовленный природой
4. Метод: от общего к частному  
А – дедукции б – индукции
5. Первая печатная книга  
А – Апостол б – Библия
6. Какая азбука изобретена Кириллом и Мефодием  
А – глаголица б – кириллица
7. Какой язык ближе к старославянскому  
А – русский б – болгарский
8. Пергамен, бумага, береста: порядок появления в истории  
А – береста, пергамен, бумага б – пергамен, береста, бумага
9. Что такое вержер в палеографии  
А – горизонтальная линия б – вертикальная линия
10. Автор « Повести временных лет»  
А – Кирик Новгородский б – Нестор
11. Домонгольский период  
А – до 12 в Б – 13 в
12. Что появилось ранее;  
А – фамилия Б - прозвище
13. В каком веке появились ассигнации в России:  
А – 17 в Б – 18 в
14. – Фунт – мера.....  
А – длины б – веса
15. Сколько степеней имеет георгиевский крест  
А – 3 Б – 4

## ВАРИАНТ 2

1. Палеография – это  
А – наука о рукописях Б – наука о текстах
2. В каком веке появилась геральдика как наука  
А – 18 Б – 19
3. Кто был кавалером ордена Святого Георгия  
А – Кутузов Б – Багратион
4. Материалы и орудия письма  
А – перо, краска, пергамен Б – перо, краска, столбец
5. Что такое карамса  
А – приспособление для изгот. бумаги Б – приспособление для черчения
6. Что такое миниатюра  
А – рисунок на листе Б – заглавная буква строки
7. Что появилось ранее  
А – уставное письмо Б – полууставное письмо
8. Изучает ли палеография документы ВОВ  
А – нет Б – да
9. Кто такой буллятор  
А – хранитель печати Б – огласитель буллы

10.Хронология – это А – наука о времени Б – наука календарях
11.Что означает календарь в переводе с римского А – долговая книга Б – сборник законов
12.Что изучает сфрагистика А – монеты Б – печати
13.Характеристики: вислые, накладные А – признаки печатей Б – признаки монет
14.Назовите государственные символы России
15.Что такое тетрадь А – часть книги Б – самостоятельная рукопись
Ключи ответов к тестам
задание
Варианты ответов
<b>5.2. Темы письменных работ</b>
<b>Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств следующее:

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Реутова М.А., Родигина Н.Н.	Вспомогательные исторические дисциплины: учебное пособие	Новосибирск: НГПУ, 2012	<a href="http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1379/">http://icdlib.nspu.ru/catalog/details/icdlib/1379/</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Леонтьева Г.А., Шорин П.А., Кобрин В.Б., Леонтьева Г.А.	Вспомогательные исторические дисциплины: учебник для вузов	Москва: ВЛАДОС, 2003	
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
6.3.1.2	MS Office			
6.3.1.3	MS WINDOWS			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>	
	кейс-метод
	метод проектов
	проблемная лекция

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
108 А1	Лаборатория Истории России для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, мультимедийный проектор, экран, компьютер, колонки

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
Методические указания по выполнению самостоятельной работы

## Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложениях следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее - 2, правое - 1,5, левое - 3 см. Шрифт - 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ - 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй - оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
  2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);
- Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX - начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

## Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

## Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
Историко-филологический факультет

Кафедра истории и археологии

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ  
(название темы)

Выполнил: студент 320 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Дворников Э.П. к.и.н., доцент

Горно-Алтайск 2018

## Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо относиться к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.