

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Методы активного социально-психологического обучения

### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.03.02\_2020\_1120-3Ф.plx  
44.03.02 Психолого-педагогическое образование  
Психология образования

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

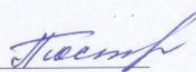
|                         |      |                                      |
|-------------------------|------|--------------------------------------|
| Часов по учебному плану | 108  | Виды контроля на курсах:<br>зачеты 3 |
| в том числе:            |      |                                      |
| аудиторные занятия      | 14   |                                      |
| самостоятельная работа  | 89,4 |                                      |
| часов на контроль       | 3,85 |                                      |

#### Распределение часов дисциплины по курсам

| Курс  | 3     |       | Итого |       |
|---|-------|-------|-------|-------|
|   | УП    | РП    |       |       |
| Лекции  | 6     | 6     | 6     | 6     |
| Практические  | 8     | 8     | 8     | 8     |
| Консультации (для студента)                               | 0,6   | 0,6   | 0,6   | 0,6   |
| Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации | 0,15  | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе инт.  | 12    | 12    | 12    | 12    |
| Итого ауд.  | 14    | 14    | 14    | 14    |
| Контактная работа   | 14,75 | 14,75 | 14,75 | 14,75 |
| Сам. работа   | 89,4  | 89,4  | 89,4  | 89,4  |
| Часы на контроль  | 3,85  | 3,85  | 3,85  | 3,85  |
| Итого   | 108   | 108   | 108   | 108   |

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент, Костюнина Алена Анатольевна



Рабочая программа дисциплины

**Методы активного социально-психологического обучения**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №122)

составлена на основании учебного плана:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 30.01.2020 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 11.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2020-2021 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2020 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**


Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2021 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 12 мая 2022 г. № 9  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна 

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2023 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

| <b>1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> |   |
|---|---|
| 1.1   | <b>Цели:</b> формирование систематизированных знаний о методах активизации учащихся в ходе процесса обучения  |
| 1.2   | <b>Задачи:</b> Формирование системы теоретических знания о дискуссионных и игровых методах, о возможностях и условиях их использования в практической деятельности психологов и социальных педагогов.<br>2. Формирование практических умений использования основных методов активного социально-психологического обучения.<br>3. Повышение уровня знаний о психологических особенностях межличностного общения, о способах и приемах взаимодействия с партнером по общению.<br>4. Развитие умений работать в группе и создавать позитивный психологический климат в группе. |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП</b> |  |
|--|--|
| Цикл (раздел) ООП:                         | Б1.В.ДВ.02   |
| <b>2.1</b>                                 | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>   |
| 2.1.1                                      | Психология личности  |
| 2.1.2                                      | Социально-психологический тренинг  |
| <b>2.2</b>                                 | <b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1                                      | Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса                                 |
| 2.2.2                                      | Этнопедагогика и этнопсихология  |
| 2.2.3                                      | Возрастно-психологическое консультирование   |
| 2.2.4                                      | Культура и межкультурное взаимодействие  |
| 2.2.5                                      | Психологическая служба в образовании   |
| 2.2.6                                      | Психолого-педагогическая коррекция   |
| 2.2.7                                      | Педагогическая в ОО  |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>   |  |
|---|--|
| <b>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</b>  |  |
| <b>ИД-4.УК-3: Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</b>                                    |  |
| уметь взаимодействовать с членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентацией результатов работы команды  |  |
| <b>ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков</b>   |  |
| <b>ИД-1.ПК-1: Способен исследовать особенности культуры социальной жизни, благополучия, поведения в социальной сфере различных национально-этнических и половозрастных, а также социально-классовых групп</b> |  |
| знать современные методы и приемы психолого-педагогического сопровождения процессов обучения, развития, воспитания, социализации детей и подростков   |  |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |   |                |       |                        |               |            |            |
|--|---|----------------|-------|------------------------|---------------|------------|------------|
| Код занятия  | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции            | Литература    | Инте пакт. | Примечание |
|  | <b>Раздел 1. Теоретические основы методов активного обучения</b>                                  |                |       |                        |               |            |            |
| 1.1  | Понятие об активном социально-психологическом обучении.<br>Классификация, основные принципы /Лек/ | 3              | 2     | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0          |            |

|     |  |   |      |                        |               |   |                        |
|-----|--|---|------|------------------------|---------------|---|------------------------|
|     | <b>Раздел 2. Дискуссионные методы активного социально-психологического обучения</b>                  |   |      |                        |               |   |                        |
| 2.1 | Дискуссионные методы: назначение, классификация, психологический механизм воздействия /Лек/          | 3 | 2    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | проблемная лекция      |
| 2.2 | Организация и методика проведения групповой дискуссии. /Пр/  | 3 | 2    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | дискуссия              |
| 2.3 | Подготовка и проведение занятий методом «круглого стола». /Пр/                                       | 3 | 2    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | круглый стол           |
| 2.4 | Подготовка и проведение занятий методом «круглого стола». /Ср/                                       | 3 | 14   | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 2.5 | Организация и методика проведения групповой дискуссии. /Ср/  | 3 | 14   | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 2.6 | Метод анализа конкретных ситуаций и методика проведения занятий с его использованием /Ср/            | 3 | 14   | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 2.7 | Метод анализа конкретных ситуаций и методика проведения занятий с его использованием /Пр/            | 3 | 1    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 3. Сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения</b> |   |      |                        |               |   |                        |
| 3.1 | Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Лек/                                | 3 | 1    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 1 | лекция<br>визуализация |
| 3.2 | Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Пр/                                 | 3 | 2    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | деловая игра           |
| 3.3 | Содержание и методика конструирования и проведения деловых игр. /Ср/                                 | 3 | 16,2 | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 3.4 | Организационно-деятельностные игры: понятие, структура и особенности проведения /Пр/                 | 3 | 1    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 2 | дискуссия              |
| 3.5 | Организационно-деятельностные игры: понятие, структура и особенности проведения /Ср/                 | 3 | 16,2 | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 3.6 | Модерация – инновационная форма обучения взрослых /Лек/  | 3 | 1    | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 1 | Лекция<br>визуализация |
| 3.7 | Модерация – инновационная форма обучения взрослых /Ср/   | 3 | 15   | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 4. Консультации</b>  |   |      |                        |               |   |                        |
| 4.1 | Консультация по дисциплине /Конс/  | 3 | 0,6  | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
|     | <b>Раздел 5. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>  |   |      |                        |               |   |                        |
| 5.1 | Подготовка к зачёту /Зачёт/  | 3 | 3,85 | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |
| 5.2 | Контактная работа /КСРАТТ/   | 3 | 0,15 | ИД-4.УК-3<br>ИД-1.ПК-1 | Л1.1 Л1.2Л2.1 | 0 |                        |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы для самоконтроля и контроля результативности изучения дисциплины

1. Обоснуйте сущность и содержание активного социально-психологического обучения.
2. Дайте определение терминам, характеризующим процесс социально-психологического обучения: групповая динамика, межличностные отношения, межличностная ситуация.
3. Осуществите классификацию методов активного социально-психологического обучения.
4. Назовите методы активного социально-психологического обучения, их назначение и содержание.

5. Охарактеризуйте принципы активного социально-психологического обучения.
6. Назовите и обоснуйте преимущества работы обучаемых в группе.
7. Какие недостатки присущи групповому обучению и как они могут быть компенсированы?
8. Раскройте технику групповой работы в процессе обучения.
9. Какие методы психологического воздействия существуют в педагогической практике и как они используются в социально-психологическом обучении?
10. Назовите основные научные и учебные источники по курсу «Методы активного социально-психологического обучения».
11. Назовите методы активного социально-психологического обучения, их назначение, содержание и классификацию.
12. Каковы организация и методика проведения групповой дискуссии в учебно-воспитательных целях?
13. Раскройте правила ведения дискуссии ее участниками.
14. Изложите методику подготовки и проведения «интеллектуальной разминки».
15. Определите задачи учебных занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
16. Охарактеризуйте содержание и методику проведения занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
17. Раскройте алгоритм работы обучаемых в учебных подгруппах при проведении занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
18. Охарактеризуйте правила работы обучаемых в учебных подгруппах при проведении занятий с использованием метода анализа конкретных ситуаций.
19. Раскройте методику подготовки и проведения «мозговой атаки» как метода и формы активного обучения.
20. Каковы особенности методики подготовки и проведения занятий методом «круглого стола»?
21. Обоснуйте сущность и содержание игровых методов активного социально-психологического обучения.
22. Назовите игровые методы активного социально-психологического обучения, их отличия друг от друга.
23. Охарактеризуйте метод ролевой игры как игровой метод активного социально-психологического обучения.
24. Изложите методику подготовки и проведения ролевой игры по диагностике личностных качеств.
25. Опишите методику подготовки и проведения ролевой игры по тренировке социально-ролевого поведения.
26. Изложите методику подготовки и проведения ролевой игры по развитию коммуникативных и организаторских качеств.
27. Охарактеризуйте метод деловой игры как игровой метод активного социально-психологического обучения.
28. Каковы организация и методика проведения учебной деловой игры?
29. Раскройте этапы конструирования деловой игры и их содержание.
30. Охарактеризуйте методические особенности проведения организационно-деятельностной игры.
31. Особенности использования методов активного обучения с целью психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей

## 5.2. Темы письменных работ

Примерная тематика рефератов

1. Проектный метод в активном социально-психологическом обучении: дидактические задачи;
2. Проектный метод в активном социально-психологическом обучении: основные стадии создания проекта и критерии его оценки;
3. стимулирование творчества активными методами обучения;
4. обучающие игры: их функции, особенности и основные виды;
5. психологические эффекты игровой деятельности;
6. игровые процедуры на тренинговых занятиях: ролевые и сюжетно-ролевые игры;
7. основные этапы разработки игр.
8. Организация совместной и индивидуальной деятельности детей в соответствии с возрастными нормами их развития.
9. Особенности использования методов активного обучения с целью психологического просвещения педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей.

Составление кроссвордов по темам:

1. групповая дискуссия как метод МАСПО;
2. «мозговой штурм» как метод МАСПО;
3. «круглый стол» как метод МАСПО;
5. «интеллектуальная разминка» как метод МАСПО.

### Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|  | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год   | Эл. адрес   |
|------|---------------------|---|---|---|
| Л1.1 | Костюнина А.А.      | Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015   | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=126:metody-aktivnogo-sotsialno-psikhologicheskogo-obucheniya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=126:metody-aktivnogo-sotsialno-psikhologicheskogo-obucheniya&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |
| Л1.2 | Яремчук С.В.        | Методы активного социально-психологического обучения: учебное пособие | Комсомольск-на-Амуре: Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, 2009 | <a href="http://www.iprbookshop.ru/22288.html">http://www.iprbookshop.ru/22288.html</a>   |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие  | Издательство, год             | Эл. адрес   |
|------|--|---|-------------------------------|---|
| Л2.1 | Сазонова О.К., Остапович О.В., Лизунова [и др.] Г.Ю. | Интерактивные формы организации учебных занятий в вузе: учебно-методическое пособие для студентов очной и заочной форм обучения всех направлений подготовки | Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015 | <a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=33:interaktivnye-formy-organizatsii-uchebnykh-zanyatij-v-vuze&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a> |

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.1.1 | MS Office   |
| 6.3.1.2 | Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ |
| 6.3.1.3 | MS Windows  |

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

|         |   |
|---------|---|
| 6.3.2.1 | База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета» |
| 6.3.2.2 | Электронно-библиотечная система IPRbooks  |

### 7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

|  |              |  |
|--|--------------|--|
|  | деловая игра |  |
|  | дискуссия    |  |
|  | круглый стол |  |

### 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Номер аудитории | Назначение  | Основное оснащение  |
|-----------------|---|---|
| 202 А2          | Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации | Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук |
| 207 А4          | Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы  | Персональные компьютеры, столы, стулья. Посадочные места обучающихся (по количеству)  |

### 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Правила самостоятельной работы с литературой. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания.

Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

- информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
- усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
- аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив

свое отношение к нему);

- творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта по дисциплине «Этика и психология делового общения» желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Наиболее интересные мысли следует выписать;

- сформулировать и записать развернутые ответы на вопросы для подготовки к практическому занятию;
- решить задачи и тестовые задания, содержащиеся в настоящем пособии.

Особенностью изучения дисциплины является последовательность изучения и усвоения учебного материала. Нельзя переходить к изучению нового, не усвоив предыдущего, так как понимание и знание последующего в курсе базируется на глубоком знании предыдущих тем. Особое внимание должно быть обращено на усвоение содержания категорий дисциплины «Психология делового общения». Студентам целесообразно завести специальный словарь для записи содержания основных понятий.

Важной формой обучения, а также этапом подготовки к практическим занятиям является самопроверка знаний. В ходе самопроверки студент должен ответить на вопросы, рекомендованные для подготовки к практическому занятию, а также составить план-конспект развернутых ответов. Это поможет глубже усвоить пройденный материал и прочно закрепить его в памяти. Вопросы, указанные в плане практического занятия, являются наиболее существенными. Если при самопроверке окажется, что ответы на некоторые вопросы неясны, то надо вновь обратиться к первоисточникам, учебнику (учебному пособию) и восполнить пробел.

Методические указания по подготовке к семинарским занятиям

Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах

Как правило, семинары проводятся в виде:

- развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
- устных докладов с последующим их обсуждением;
- обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаясь к конспекту во время выступления.

Примерный план проведения семинарского занятия.

- Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
  - Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
  - Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин. Домашнее задание (к каждому семинару).
1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.
  2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-



10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоить его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определённой темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.
2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.
3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.
4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.
5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.
6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике.

Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения;

- краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме.

При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) магистрантов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.

4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.

5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия – стадия оценки – обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.  
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия – стадия консолидации – предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

1. Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

2. Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак – наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется

терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации

Рекомендации по составлению:

1. Кроссворд составляется в произвольной форме и должен состоять примерно из 20 терминов.

2. Вопросы формулируются четко и должны исключать двойное толкование.

3. Оформление:

- титульный лист (оформляется также как для реферата)
- два листа с ячейками кроссворда (один заполнен ответами)
- лист с вопросами кроссворда
- лист с ответами и список использованной литературы.

Интересные и оригинальные кроссворды могут быть рекомендованы к использованию в учебных целях для тестирования.

1. Составьте словарь понятий и определений по изучаемой теме.

2. При составлении кроссворда каждому слову дается текстовое определение, в описательной или вопросительной форме указывающее некое слово, являющееся ответом. Ответ вписывается в сетку кроссворда и, благодаря пересечениям с другими словами, облегчает нахождение ответов на другие определения.

3. Загаданные слова представлены в кроссворде в виде цепочки ячеек, в каждую из которых по порядку вписываются буквы ответа — по одной в каждую ячейку, в классическом кроссворде ячейки имеют вид квадратных клеток, со-бранных в прямую линию.

4. Слова «пересекаются» друг с другом, образуя сетку кроссворда. Классическая сетка кроссворда состоит из слов, написанных по вертикали (сверху вниз) и горизонтали (слева направо). Любое слово должно быть пересечено как минимум дважды. Сетка должна быть связной, без изолированных участков, «оторванных» от остальной сетки. 5. Для привязки ответов к определениям в кроссворде последовательно нумеруются ячейки, содержащие первые буквы ответов. Нумерация идет по правилам чтения: слева направо и сверху вниз. Слова, идущие из одной клетки в разных направлениях, нумеруются одной цифрой. В списке определений уточняется направление каждого слова (чаще всего определения сгруппированы по направлениям). Слова-вопросы начинаются со слов: «по горизонтали» и «по вертикали»

Критерии оценки кроссворда:

Работа выполнена на «отлично»: термины и определения написаны грамотно, допускается 1 ошибка; в содержании кроссворда используются термины по изучаемой теме; определение терминов не вызывает у обучающегося затруднений; определения терминов не повторяют дословно текст учебника или конспекта; кроссворд оформлен аккуратно и точно в соответствии с правилами оформления; объем отчета соответствует регламенту; кроссворд оформлен иллюстрациями; сетка кроссворда имеет заливку, красочно оформлен; при оформлении кроссворда использовано специальное программное обеспечение.

Работа выполнена на «хорошо»: содержание материала в таблице соответствует заданной теме, но есть недочеты и незначительные ошибки; ячейки таблицы заполнены материалом, подходящим по смыслу, но представляет собой пространственные пояснения и многословный текст; в оформлении таблицы имеются незначительные недочеты и небольшая небрежность.

Работа выполнена на «удовлетворительно»: студент работу не выполнил в полном объеме; содержание ячеек таблицы не соответствует заданной теме; имеются не заполненные ячейки или серьезные множественные ошибки; отчет выполнен и оформлен небрежно, без соблюдения установленных требований.