

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Активные методы профессионализации
рабочая программа дисциплины (модуля)

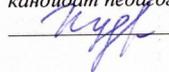
Закреплена за кафедрой	кафедра педагогики, психологии и социальной работы		
Учебный план	44.03.05_2021_1131.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Дошкольное образование и Дополнительное образование		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 10	
аудиторные занятия	24		
самостоятельная работа	74,6		
часов на контроль	8,85		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	9 4/6		УП	РП
Неделя	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	12	12	12	12
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,55	24,55	24,55	24,55
Сам. работа	74,6	74,6	74,6	74,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Активные методы профессионализации

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры
кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 13.05.2021 протокол № 9

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2025 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	Цели: формирование у будущих бакалавров представлений о современном мире профессий и тенденциях его развития, специфике процесса самоопределения, о принципах построения, содержании и применении активных и игровых методов в профориентационной работе.
1.2	Задачи: - формировать понятийный аппарат дисциплины, необходимый для формирования готовности к профессиональной деятельности; - формировать базовые знания об основных закономерностях профессионального развития и самоопределения субъекта профессионального выбора; о современном мире профессий и тенденциях его развития, методах изучения и описания профессий с целью составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; о содержании, целях и методах сопровождения личности на этапах профессионального развития для активизации профессионального самоопределения обучающихся; - сформировать систему теоретических представлений о методологических, организационных и методических основах профориентационной работы и навыки практической работы по организации и осуществлению профориентационной деятельности в учреждениях образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.В.ДВ.07
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Практикум по решению профессиональных задач в области дошкольного образования
2.1.2	Педагогика
2.1.3	Семейная педагогика
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Практикум по решению профессиональных задач в области дополнительного образования
2.2.2	Профориентационная работа в системе дополнительного образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-1: Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области	
ИД-1.ПК-1: Обладает специальными знаниями и умениями в предметной области	
применяет специальные знания и умения в предметной области	
ПК-2: Способен осуществлять педагогическое сопровождение дошкольного и дополнительного образования детей на основе современных методов и средств обучения с учетом возрастных и психофизиологических особенностей	
ИД-2.ПК-2: Способен использовать современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	
использует современные методы и средства обучения для осуществления педагогического сопровождения дошкольного и дополнительного образования	
УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	
ИД-2.УК-6: Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
знает особенности планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Кварт	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Примечание

	Раздел 1. Теоретические основы профориентологии						
1.1	"Теоретико-методологические основы профориентационной деятельности" /Лек/	10	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	Лекция-визуализация
1.2	Задание для самостоятельной работы: "Профориентация в культурно-историческом аспекте" /Ср/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспектирование
1.3	Задание для самостоятельной работы: Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка). Результаты анализа оформите в виде памятки /Ср/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Памятка
	Раздел 2. Основы профессионального самоопределения личности						
2.1	"Профессиональное самоопределение личности" /Лек/	10	1	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	"Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности" /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Задание для самостоятельной работы: Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст). /Ср/	10	4	ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Коллаж
2.4	"Человек как субъект труда" /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	Раздел 3. Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях						
3.1	"Особенности организации профориентационной работы в образовательных организациях " /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	"Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	Защита командного учебного проекта

3.3	Задание для самостоятельной работы: Разработать электронный аннотированный сборник для детей и подростков о труде: Раздел 1. «Азбука народной мудрости» (Пословицы и поговорки, потешки, загадки, сказки о труде). Раздел 2. «Славим труд и человека труда» (Детская литература о труде, картины художников, тематические презентации о труде взрослых). Раздел 3. «Энциклопедия игры» (Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и др. Подберите игры, направленные на закрепление знаний о труде взрослых). Раздел 4. «Толковый словарь в картинках» для детей (картинки, обозначающие предметы труда, профессии, продукты труда, материалы и оборудование для труда и пр.). /Ср/	10	8	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Электронный сборник
	Раздел 4. Профессиографические основы профориентации						
4.1	"Понятие о профессии и их классификации" /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Задание для самостоятельной работы: Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" /Ср/	10	2	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспектирование
4.3	Задание для самостоятельной работы: "Найти и познакомиться с диагностическими методиками: ДДО, тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)" на определение типа личности /Ср/	10	2	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Диагностические методики
4.4	Задание для самостоятельной работы: Составьте памятку, буклет «Ошибки и затруднения при выборе профессии» /Ср/	10	4	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Памятка Буклет
4.5	Задание для самостоятельной работы: Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов /Ср/	10	4	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Презентация
4.6	Задания для самостоятельной работы: "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов /Ср/	10	4	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Методический материал
4.7	Задание для самостоятельной работы (работа в микрогруппах): "Составить профессиограмму трех профессии для школьников, младших школьников, подростков и старшеклассников" /Ср/	10	6	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Профессиограмма
	Раздел 5. Технологии профориентационной деятельности						
5.1	"Характеристика технологий профориентационной деятельности" /Лек/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	"Методы активизации профессионального самоопределения" /Пр/	10	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

5.3	"Обзор основных технологий профориентационной деятельности: профдиагностика, профпросвещение (профинформирование), профконсультирование". /Пр/	10	4	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	4	
5.4	"Основы организации и планирования профориентационной работы" /Пр/	10	2	ИД-1.ПК-1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	2	
5.5	Задание для самостоятельной работы (работа в творческих микрогруппах): Разработайте концепт профориентационного занятия (мероприятия) с приложением дидактического материала (игры, загадки, пословицы, видеоролики и пр.). (возраст на выбор) /Ср/	10	10	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Конспект мероприятия
5.6	Задание для самостоятельной работы: Подбор банка диагностических методик пакет «Профориентация»: 1. Опросник профессиональных предпочтений. 2. Карта интересов. 3. Методика изучения коммуникативных и организаторских склонностей. 4. Методика «Мотивы выбора профессии». 5. Анкета опантанта. /Ср/	10	4	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Диагностическое методике
5.7	Задание для самостоятельной работы: Подобрать примеры методик активизации профессионального самоопределения (по 1 согласно классификации, предложенной в тематике семинарского занятия на каждое возрастное звено) /Ср/	10	8,6	ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Методический материал
Раздел 6. Лепбук "Профессии будущего"							
6.1	Задание для самостоятельной работы: Разработать и представить к презентации командный проект-лепбук "Профессии будущего". /Ср/	10	14	ИД-2.УК-6	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	Лепбук
Раздел 7. Консультации							
7.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	0,4	ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
Раздел 8. Промежуточная аттестация (зачёт)							
8.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	10	8,85	ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	
8.2	Контактная работа /КСРАТт/	10	0,15	ИД-1.ПК-1 ИД-2.УК-6 ИД-2.ПК-2		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Возникновение, становление и развитие профессиональной ориентации как области научно-практической деятельности
2. Профессиография как компонент профессиональной ориентации. Цели, задачи и содержание профессиографии
3. Профессиограмма как основной метод и средство изучения профессии. Подходы к классификации профессиограмм, их основные виды, структура, применение в процессе профессионального консультирования
4. Методы профессиографии в структуре профессиональной ориентации и анализа деятельности специалиста
5. Методы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения. Группы методов, их общая характеристика
6. Характеристика основных субъектов и социальных институтов, участвующих в профориентационной деятельности

7. Традиционная система основных направлений профориентационной деятельности
8. Охарактеризуйте основные стратегии профориентационной помощи
9. Профессиональная деятельность психолога-профориентолога
10. 11. Возрастные особенности профессионального самоопределения
12. Периодизация развития человека как субъекта труда
13. Особенности организации профориентационной работы в ДОО
14. Особенности организации профориентационной работы с подростками
15. Особенности организации профориентационной работы с учащимися старших классов
16. Классификация профессии по Е.А. Климову
17. Основные понятия и характеристики профессии
18. Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности
19. Профессиональное просвещение различных групп населения
20. Анализ диагностических методик, связанных с выбором профессии
21. Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности
22. Принципы организации и проведения профессиональной консультации
23. Программа проведения первичной профессиональной консультации
24. Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности
25. Методы изучения личности в целях профдиагностики
26. Профессиональный отбор (подбор) профориентационной деятельности
27. Виды, методы профотбора
28. Схема осуществления профотбора
29. Игровые технологии в профориентационной деятельности
30. Классификация игр
31. Особенности составления профориентационных мероприятий
32. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности
33. Современный рынок труда, его влияние на процесс личностно-профессионального самоопределения молодежи

5.2. Темы письменных работ

1. "Профориентация в культурно-историческом аспекте" (конспект).
2. Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка) (памятка).
3. Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст) (педагогический коллаж).
4. "Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) (командный учебный проект).
5. Разработать электронный аннотированный сборник для детей и подростков о труде:
Раздел 1. «Азбука народной мудрости» (Пословицы и поговорки, потешки, загадки, сказки о труде).
Раздел 2. «Славим труд и человека труда» (Детская литература о труде, картины художников, тематические презентации о труде взрослых).
Раздел 3. «Энциклопедия игры» (Дидактические, подвижные, сюжетно-ролевые и др. Подберите игры, направленные на закрепление знаний о труде взрослых).
- Раздел 4. «Толковый словарь в картинках» для детей (картинки, обозначающие предметы труда, профессии, продукты труда, материалы и оборудование для труда и пр.).
6. Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности" (опорный конспект).
7. "Найти и познакомиться с диагностическими методиками: ДДО, тест Дж. Голланда (Дж. Холланда)" на определение типа личности (диагностические методики).
8. Составьте памятку, буклет «Ошибки и затруднения при выборе профессии» (памятка).
9. Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов (презентация).
10. "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов (методический материал).
11. "Составить профессиограмму трех профессии для школьников, младших школьников, подростков и старшеклассников" (профессиограмма).
12. Разработайте конспект профориентационного занятия (мероприятия) с приложением дидактического материала (игры, загадки, пословицы, видеоролики и пр.). (возраст на выбор) (конспект мероприятия).
13. Подбор банка диагностических методик пакет «Профориентация»:
 1. Опросник профессиональных предпочтений.
 2. Карта интересов.
 3. Методика изучения коммуникативных и организаторских склонностей.
 4. Методика «Мотивы выбора профессии».
 5. Анкета оптанта (банк диагностических методик).
14. Подобрать примеры методик активизации профессионального самоопределения (по 1 согласно классификации,

предложенной в тематике семинарского занятия на каждое возрастное звено)(методический материал). 15. Разработать и представить к презентации командный проект-лепбук "Профессии будущего"(лепбук).
Фонд оценочных средств
Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Мордовская А.В., Панина С.В., Макаренко Т.А.	Основы профориентологии: учебное пособие для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2014	
Л1.2	Кудрявцева Е.Ю.	Основы профориентологии: учебное пособие для студентов по напр. подг. "Психолого- педагогическое образование", "Психология", "Социальная работа",	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=25:osnovy-proforientologii&catid=19:pedagogy&Itemid=175

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Зеер Э. Ф., Павлова А. М., Садовникова Н. О.	Основы профориентологии: учебное пособие для вузов	Москва: Высшая школа, 2005	
Л2.2	Манухина С.Ю.	Основы профориентации. Хрестоматия: учебное пособие	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	http://www.iprbookshop.ru/11046.html
Л2.3	Лебединская Н. А.	Профориентация – Успех 2: учебное пособие	Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2009	http://www.iprbookshop.ru/44839.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	Лепбук	
	коллаж	
	учебный проект	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по организации учебного проекта Проект – это самостоятельная творческая разработка. 2. Алгоритм выполнения проекта: а) выбери тему; б) подбери информацию (книги, журналы, компьютерные программы, телепередачи и т.д.); в) планируй весь объем работы и организацию её выполнения с помощью учителя; г) выполни теоретическую и практическую части проекта; д) внеси коррективы в теоретическую часть по результатам выполнения изделия; е) напечатай графическую часть проекта; ж) подготовься к защите и оценке качества твоей работы, выполни для защиты демонстрационные наглядные материалы; з) защити проект. 3. Используй в работе справочную литературу: учебные пособия, научную литературу, периодические издания, каталоги, словари, журналы, книги и т.п. 4. Старайся применять в работе современную технику: видеокамеру, компьютер, видео- и аудиомэганноофоны, фото- и ксерокопировальные аппараты, Интернет. 5. Думай о том, как твоя работа пригодится тебе в будущем, старайся связать её с выбранной профессией. 6. Используй знания других дисциплин, проявляя творчество, основывайся только на научных знаниях. 7. Не стесняйся по всем вопросам обращаться к руководителю проекта. Учебный проект или исследование с точки зрения обучающегося — это возможность максимального раскрытия своего творческого потенциала. Это деятельность, позволит проявить себя индивидуально или в группе, попробовать свои силы, приложить свои знания, принести пользу, показать публично достигнутый результат. Это деятельность, направленная на решение интересной проблемы, сформулированной зачастую самими учащимися в виде задачи, когда результат этой деятельности — найденный способ решения проблемы — носит практический характер, имеет важное прикладное значение и, что весьма важно, интересен и значим для самих открывателей. Учебный проект Проблема проекта «Почему?» Актуальность проблемы – (это важно для меня лично) мотивация Цель проекта «Зачем?» Целеполагание (мы делаем проект) Задачи проекта «Что?» Постановка задач (для этого мы делаем) Методы и способы «Как?» Выбор способов и методов (мы это можем делать) планирование Результат «Что получится?» Ожидаемый результат (как решение проблемы) Педагог Студент Этапы проекта: 1-й этап – погружение в проект Формулирует осуществляет 1) проблему проекта 1) личностное присвоение проблемы 2) сюжетную ситуацию 2) вживание в ситуацию 3) цель и задачи 3) принятие, уточнение и конкретизация цели и задач 2-й этап – организация деятельности Организует деятельность – предлагает: Осуществляют: 4) организовать группы</p>
--

- 4) разбивку на группы
 - 5) распределение ролей в группе
 - 6) спланировать деятельность по решению задач проекта
 - 7) планирование работы
 - 8) возможные формы презентации результатов
 - 9) выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов
- 3-й этап – осуществление деятельности
- Не участвует, но:
- Работают активно и самостоятельно:
- 8) консультирует по необходимости
 - 8) каждый в соответствии со своей ролью
 - 9) ненавязчиво контролирует
 - 9) Консультируются по необходимости
 - 10) дает новые знания, когда возникает в этом необходимость
 - 10) «добывают» недостающие знания
 - 11) репетирует предстоящую презентацию результатов
 - 11) подготавливают презентацию результатов
- 4-й этап - презентация
- Принимает отчет:
- Демонстрируют:
- 12) обобщает и резюмирует полученные результаты
 - 13) понимание проблемы, цели и задачи
 - 14) подводит итоги обучения
 - 15) умение планировать и осуществлять работу
 - 16) оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение и др. (по тесту и карте наблюдений)
 - 17) Найденный способ решения проблемы
 - 18) рефлексии деятельности и результата
 - 19) дают взаимооценку деятельности и ее результативности
- Критерии оценивания командного проекта
- Оформление проекта, 10 баллов
1. Соответствие стандартным требованиям.
 2. Единый стиль оформления.
 3. Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок.
 4. Общий дизайн, отвечающий требованиям эстетики.
 5. Сочетание фона с графическими элементами.
 6. Творчество и оригинальность
- Содержание проекта, 30 баллов
1. Аргументированность выбора темы, наличие целей проектирования.
 2. Обоснование потребности.
 3. Практическая направленность проекта и значимость выполненной работы.
 4. Выполнение принятых этапов проектирования.
 5. Законченность проекта, выбор профессии.
 6. Самостоятельность, подготовленность проекта к восприятию другими людьми.

Методические указания к составлению коллажа

Коллаж (от фр. collage - «приклеивание») - технический прием в изобразительном искусстве, заключающийся в создании живописных или графических произведений путем наклеивания на какую-либо основу предметов и материалов, отличающихся от основы по цвету и фактуре. Коллажем также называется произведение, целиком выполненное в этой технике.

Коллаж может быть выполнен целиком из газетных и журнальных вырезок. В этом случае стоит обратить внимание на достижение эффекта неожиданности от сочетания материалов, а также эмоциональной насыщенности и остроты произведения. Коллаж может быть дорисован тушью, акварелью, маркерами, авторучками, карандашами и т. д.

Существуют различные типы коллажей:

- «солнечная система», в центре которой - «ядро» с ключевым понятием и «лучами» - дополнительной информацией;
- «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть нет;
- «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

Задача студента, изучив материалы текста, главы книги или лекции, составить коллаж по какой-то теме. К достоинствам коллажа как формы оценивания в первую очередь следует отнести то, что он не занимает много времени, учит студентов быстро анализировать текст, а затем интегрировать его в краткое сообщение через опорную схему. Составление коллажей помогает установить и осознать связи между целыми и частями, общим и единым.

Общие этапы работы над коллажем:

1. Сбор материалов, необходимых для изготовления коллажа
2. Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, постройте свой коллаж вокруг центральной идеи или образа
3. Создайте проект на бумаге, предварительно нарисовав его.
4. Выберите подходящий фон.
5. Подумайте о добавлении украшений. Хотя это несущественно, украшения могут поднять коллаж на ступеньку выше,

добавляя глубину, делая его интереснее

Электронный коллаж

Выберите простую программу для редактирования фото. Вы можете редактировать фотографии в нескольких различных программах в зависимости от вашего компьютера и вашего бюджета. Выберите простой редактор фотографий, если вы не специалист; вы можете улучшить свои навыки, если будете составлять больше коллажей таким образом.

Развейте тему. Вы, возможно, уже продумали какую-то тему, или, может быть, придумали что-то из собранных материалов. В любом случае, поместите электронный коллаж вокруг центральной идеи, изображения или рисунка. Если у вас уже есть какая-то задумка, это поможет вам легко найти фото и изображения

Соберите подходящие материалы. Найдите в интернете изображения и шрифты, которые вы считаете идеальными для коллажа. Или вы можете отсканировать старые фотографии, вырезки из журналов или другие элементы, которые вы могли бы использовать в коллаже. Используйте изображения, которые вдохновляют вас. Измените изображения по своему усмотрению. Изменяйте форму и цвет изображения с помощью обрезки фото и инструментов затенения. Не придерживайтесь точного контура изображения – используйте то, что лучше всего подходит для вашего дизайна.

Распечатайте коллаж. Выберите тип бумаги, на которой вы хотите напечатать коллаж. Вы можете выбрать блестящую, глянцевую бумагу или более матовую. В любом случае, она должна соответствовать вашей общей теме и быть пригодной для конечного использования.

На какие моменты в коллаже стоит обратить внимание?

1. Материалы. Газетно-журнальные материалы, используемые в коллаже, должны быть разными. Это могут быть как информационные статьи, взятые целиком, так и заголовки, и даже отдельные буквы, вырезанные или вырванные из газет. Важно использовать в коллаже вырезки фотографий, их фрагментов, а также аппликации-рисунки, выполненные из газетной бумаги. Чтобы привлечь внимание на самые важные части коллажа, выделите их яркими цветовыми решениями или неожиданной подачей информации. Наличие безобидного юмора в коллаже приветствуется.
2. Тема. Перед началом работы вы должны определить тематику вашего коллажа (чему, на ваш взгляд, должны быть посвящены последние страницы учебника в рамках истории современности) и далее подбирать такие материалы, которые бы наилучшим образом ее отражали. Тема коллажа должна быть заявлена на презентации. Имейте в виду, что у вас будет естественное ограничение в виде той подборки газет и журналов, которую вы получили для работы.
3. Композиция. Если вы хотите правильно сделать коллаж, обратите особое внимание на расположение его составляющих. Позаботьтесь о том, чтобы части коллажа гармонично сочетались друг с другом.
4. Оформление. Еще один важный этап подготовки любого коллажа - это его оформление. Как уже говорилось выше, в коллаже вы можете использовать всевозможные варианты дизайна: шрифты, фотографии, рваные края, аппликацию, дорисовку и многое другое. Однако если вы хотите качественно сделать коллаж, не стоит перегружать его излишним декором.

Методические рекомендации по созданию лэпбука

Лэпбук – разновидность метода проекта. Лэпбук - интерактивная папка, в которой собран учебный материал на определённую тему. В дословном переводе с английского языка лэпбук означает «книга на коленях», или как его еще называют тематическая папка или коллекция маленьких книжечек с кармашками и окошечками, которые дают возможность размещать информацию в виде рисунков, небольших текстов, диаграмм и графиков в любой форме и на любую тему. Это книга, которую педагог собирает, склеивает ее отдельные части в единое целое, креативно оформляет, используя всевозможные цвета и формы. Чаще всего основой для лэпбука является твердая бумага или картон, главное, чтобы по размеру лэпбук умещался на коленях. Таким образом, можно сказать, что лэпбук — это собирательный образ плаката, книги и раздаточного материала, который направлен на развитие творческого потенциала в рамках заданной темы, расширяя не только кругозор, но и формируя навыки и умения.

Создание лэпбука содержит все этапы проекта:

1. целеполагание (выбор темы)
2. разработка лэпбука (составление плана)
3. выполнение (практическая часть)
4. подведение итогов

При создании лэпбука обучающиеся не получают знания в готовом виде, а добывают их и накапливают в процессе собственной исследовательской – познавательной деятельности. Изготавливая лэпбук, педагог должен учитывать, что он в дальнейшем может быть использован как методическое пособие, дидактическое пособие, игровым маркером развивающего пространства.

К нему предъявляются следующие требования:

1. Структура и содержание соответствуют теме, доступны детям данной возрастной группе;
2. Полифункционален;
3. Вариативен (есть несколько вариантов использования каждой его части);
4. Пригоден к использованию одновременно группой детей (в том числе с участием взрослого как играющего партнера);
5. Обладает дидактическими свойствами, несет в себе способы ознакомления с темой;
6. Является средством художественно-эстетического развития ребенка, приобщает его к миру искусства;
7. Обеспечивает игровую, познавательную, исследовательскую и творческую активность всех воспитанников.
8. Разнообразие игровых заданий;
9. Участие воспитанников в создании лэпбука.
10. Наличие паспорта лэпбука.

Паспорт как документ, определяет состав и значение содержания лэпбука. Т.е. «Паспорт лэпбука» — это полное описание задач, материалов и игр, правил, входящих в состав лэпбука. Его можно набрать в текстовом редакторе и распечатать книжечкой, брошюрой или буклетом.

При создании лэпбука необходимо учесть:

эстетичность (должно появиться желание взять лэпбук в руки)
 долговечность (помни, с лэпбуком будут заниматься другие, он должен быть крепким)
 минимум подписей (никаких методических рекомендаций, больших текстов с описаниями, лишней информации)
 приветствуется большое количество удобно открываемых кармашков с разными «сюрпризами»
 С чего начать создание лэпбука

Тема. Определится с темой лэпбука. Тема может быть любая. Можно взять за основу какое-либо литературное произведение, эпизод наблюдения, значимое событие.

План. После того, как определились с темой, составить план лэпбука. Ведь лэпбук - это не просто книжка с картинками. Это учебное пособие. Поэтому вам надо продумать, что он должен включать в себя, чтобы полностью раскрыть тему. А для этого нужен план того, что вы хотите в этой папке рассказать – это и будет содержание наших мини-книжечек, кармашков.

Макет. Следующий этап самый интересный. Теперь надо придумать, как в лэпбуке будет представлен каждый из пунктов плана. То есть нарисовать макет. Здесь нет границ для фантазии: формы представления могут быть любые. От самого простого - текстового, до игр и развивающих заданий. И все это разместить на разных элементах: в кармашках, блокнотиках, мини-книжках, книжках-гармошках, вращающихся кругах, конвертиках разных форм, карточках, разворачивающихся страничках. Потом все это нарисовать на черновике простым карандашом, чтобы можно было внести поправки в случае необходимости: листе А4, сложенном в виде лэпбука. Так будет потом легче понять, как расположить все элементы.

Лэпбук состоит из картонной папки разных форматов А3, А4 в которую вклеиваются кармашки, книжки-раскладушки, окошки и другие детали с наглядной информацией по выбранной теме Лэпбука: от интересных игр до лексики и большого количества нужной и познавательной информации.

Форма лэпбука может быть разной:

стандартная книжка с двумя разворотами;

папка с 3-5 разворотами;

книжка-гармошка;

фигурная папка.

содержимое лэпбука могут входить:

- стандартные кармашки;
- обычные и фигурные конверты;
- кармашки-гармошки;
- кармашки-книжки;
- окошки и дверцы;
- вращающиеся детали;
- высовывающиеся детали;
- карточки;
- стрелки;
- пазлы;
- чистые страницы для дальнейшего пополнения лэпбука и т.д.

Критерии оценивания (максимальное количество 15 баллов):

оригинальность оформления лэпбука 3 балла;

- содержательность 3 балла;

- методическая ценность и дидактическая грамотность 3 балла;

- оптимальность и технологичность материалов лэпбука 3 балла;

- авторская позиция 3 балла.

(0 – параметр отсутствует, 1 – параметр не соответствует критериям конкурса, 2 – соответствует частично, 3 - присутствует в полном объеме).

Методические рекомендации к тестированию

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении.

А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;

- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);

- варианты ответов;

- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);

- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);

- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);

- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;

- логичность высказывания;

- правильность формы;

- краткость;

- наличие определенного места для ответов;

- правильность расположения элементов задания;

- одинаковость правил оценки ответов;

- одинаковость инструкции для всех испытуемых;

- адекватность инструкции форме и содержанию задания.

Методический материал – это вспомогательный материал, дополняющий, более полно раскрывающий содержание изучаемого материала.

Методический материал по данному разделу позволяет систематизировать теоретически и практический материал:

1. Подборка банка диагностических профориентационных методик.

2. Разработка памятки/буклета «Ошибки и затруднения при выборе профессии».

3. Подготовка презентации «Загадки о профессиях», «Пословицы и поговорки профориентационной направленности».

4. Профориентационные игры, упражнения, ребусы, головоломки.

5. Профессиограмма профессий.