

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

**Внеурочная деятельность по русскому языку**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Закреплена за кафедрой	<b>кафедра русского языка и литературы</b>		
Учебный план	44.03.05_2021_421.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Русский язык и Английский язык		
Квалификация	<b>бакалавр</b>		
Форма обучения	<b>очная</b>		
Общая трудоемкость	<b>2 ЗЕТ</b>		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 6	
аудиторные занятия	18		
самостоятельная работа	44,6		
часов на контроль	8,85		

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	Неделя		17 2/6	
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,4	0,4	0,4	0,4
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	18	18	18	18
Контактная работа	18,55	18,55	18,55	18,55
Сам. работа	44,6	44,6	44,6	44,6
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

д.ф.н., зав.каф., Алексеев П.В.



Рабочая программа дисциплины

**Внеурочная деятельность по русскому языку**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 10.06.2021 протокол № 7.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 11.06.2021 протокол № 10

Зав. кафедрой Алексеев П.В.



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от 02 июня 2023 г. № 11  
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра русского языка и литературы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой Алексеев П.В.

**1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	<i>Цели:</i> - сформировать профессионально-методические знания, умения и навыки обучающихся в области русского языка.
1.2	<i>Задачи:</i> - развивать навыки самостоятельной работы с учебно-методической литературой и Интернет-ресурсами; - мотивировать к научно-исследовательской деятельности в области методики преподавания русского языка; - совершенствовать коммуникативную компетенцию будущих педагогов; - создать научно-методическую основу для обеспечения эффективной профессиональной деятельности будущих педагогов.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Основы филологии
2.1.2	Культура речи и деловое общение
2.1.3	Введение в языкознание
2.1.4	Введение в славянскую филологию
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Методическая подготовка
2.2.2	Педагогическая практика

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

<b>ПК-1:</b> Способен сформировать мотивацию к обучению через организацию внеурочной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области
<b>ИД-2.ПК-1:</b> Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности
Владеет современными образовательными технологиями во внеурочной деятельности по русскому языку.
<b>ИД-3.ПК-1:</b> Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность в соответствующей предметной области
Способен планировать и осуществлять внеурочную деятельность по русскому языку.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Содержание курса</b>							
1.1	1. Цели, задачи и принципы внеклассной работы по русскому языку в школе. /Лек/	6	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	
1.2	2. Методы и приемы внеклассной работы по русскому языку в школе. /Лек/	6	6	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	6	
1.3	1. Принципы организации внеклассной работы по русскому языку в школе. /Пр/	6	2	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.4	2. Общедидактические принципы организации внеклассной работы по русскому языку в школе. /Пр/	6	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.5	3. Методические принципы организации внеклассной работы по русскому языку в школе. /Пр/	6	4	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.6	1. Цели, задачи и принципы внеклассной работы по русскому языку в школе. Работа с книгой. Конспект. /Ср/	6	6,6	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.7	2. Методические принципы внеклассной работы. Разработка мероприятия по русскому языку /Ср/	6	10	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.8	3. Содержание внеклассной работы по русскому языку. Разработка двух конспектов занятия по русскому языку /Ср/	6	16	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
1.9	4. Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	6	12	ИД-2.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	<b>Раздел 2. Консультации</b>						
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	6	0,4	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1	0	
	<b>Раздел 3. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
3.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	6	8,85	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1	0	
3.2	Контактная работа /КСРАтт/	6	0,15	ИД-2.ПК-1 ИД-3.ПК-1	Л1.1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ.

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные тесты для ВХОДНОГО КОНТРОЛЯ

1. Под термином внеурочной деятельности понимают...

Выберите один из вариантов ответа:

- а) образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.
- б) образовательную деятельность, направленную на возможность создания знаний самим учеником, когда знания не передаются ученику для заучивания в готовом виде, а конструируются, добываются в собственной деятельности;
- в) освоение учащимися универсальных учебных действий, то есть способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта.

2. Внеурочная деятельность в начальной школе призвана решать задачи...

Выберите несколько вариантов ответа:

- а) обеспечения благоприятной адаптации ребёнка в школе.
- б) улучшения условий для развития ребёнка.
- в) воспитания любви к окружающей среде.
- г) оптимизации учебной нагрузки учащихся

3. Какие из перечисленных направлений не относятся к направлениям внеурочной деятельности?

Выберите несколько вариантов ответа:

- а) экскурсия
- б) спортивно-оздоровительное.
- в) духовно-нравственное.
- г) олимпиада.
- д) общекультурное.

4. Какие из перечисленных форм не относятся к формам внеурочной деятельности?

Выберите один из вариантов ответа:

- а) кружок.
- б) олимпиада.
- в) студия.
- г) вводное занятие.
- д) выставка.

5. К методам внеурочной деятельности не относится:

Выберите один из вариантов ответа:

- а) эффект удивления;
- б) беседа с учащимися с целью выяснения их интересов;
- в) метод проектов;
- г) метод игры.

6. Какой из видов не является видом внеурочной деятельности по Д.В. Григорьеву и П.В. Степанову?

Выберите один из вариантов ответа:

- а) игровая деятельность;
- б) познавательная деятельность;
- в) активная деятельность;
- г) культурно-досуговая деятельность;

7. Гигиенические требования к внеурочному занятию...

Выберите несколько вариантов ответа:

- а) температурный режим: +15-+18, влажность: 30-60%;
- б) предупреждение утомления и переутомления;
- в) чередование видов деятельности;
- г) реализация на внеурочном занятии всех дидактических принципов.

8. В каком классе у школьников создается возможность выхода в пространство общественного действия?

- а) в первом классе
- б) во втором - третьем классе
- в) в четвертом классе
- г) в пятом-шестом классе

9. К какому направлению внеурочной деятельности можно отнести встречу с ветеранами Великой Отечественной войны?

- а) духовно-нравственное направление
- б) социальная деятельность
- в) общеинтеллектуальное направление
- г) общекультурное направление.

10. Кто определяет формы организации внеурочной деятельности?

- а) родители
- б) Министерство образования и науки России
- в) образовательная организация
- г) Управление образования региона

11. Для того, чтобы в игровой внеурочной деятельности получить опыт самостоятельного общественного действия, нужно использовать...

- а) игру с ролевым акцентом
- б) игру с деловым акцентом
- в) социально моделирующую игру
- г) любой вид игры

12. Какой уровень результатов внеурочной деятельности достигается во взаимодействии с педагогом?

- а) первый уровень результатов
- б) второй уровень результатов
- в) третий уровень результатов
- г) четвертый уровень результатов

13. Воспитательный результат внеурочной деятельности – это...

- а) влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности ребёнка
- б) непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности
- в) это либо испытываемая школьником потребность (интерес, включенность, позитивные эмоции) продолжать эту деятельность, либо нежелание, уклонение, избегание
- г) овладение способами и знаниями, которые в дальнейшем позволят получить какой-либо продукт.

Примерный тест для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ №1

1. К педагогическим требованиям к внеурочному занятию не относится:

- планирование внеурочного занятия в соответствии с индивидуальными и возрастными особенностями обучающихся
- соблюдение правильной рабочей позы обучающегося
- использование различных видов творческих работ обучающихся

2. Преимущества оптимизационной модели внеурочной деятельности состоят:

- взаимодействие учреждений общего и дополнительного образования
- минимизация финансовых расходов на внеурочную деятельность, создание единого образовательного и методического пространства в образовательном учреждении
- организация правового поля для взаимодействия школы с другими учреждениями – участниками образовательного процесса

3. Педагогические требования к внеурочному занятию:

- соответствие классной мебели росту школьника
- своевременное и качественное проведение физминуток
- выбор наиболее рациональных методов, приёмов и средств обучения, стимулирования и контроля их оптимального воздействия на каждом этапе внеурочного занятия

4. К какому направлению внеурочной деятельности можно отнести встречу с ветеранами Великой Отечественной войны (детьми войны)?

- общеинтеллектуальное направление
- социальная деятельность
- духовно-нравственное направление

5. Какие документы помогут осуществить внеурочную деятельность по ФГОС?

- «Концепция духовно- нравственного развития и воспитания личности гражданина России»
- все ответы верны
- «Рекомендации по организации внеурочной деятельности учащихся»

6. К гигиеническим требованиям к внеурочному занятию не относится:

- соблюдение правильной рабочей позы обучающегося
- использование различных видов творческих работ обучающихся
- освещение

8. Кто разрабатывает и утверждает план внеурочной деятельности?

- образовательная организация
- Министерство образования и науки России
- управление образования региона
- родители

10. Воспитательный результат внеурочной деятельности – это:

- влияние (последствие) того или иного духовно-нравственного приобретения на процесс развития личности ребёнка
- непосредственное духовно-нравственное приобретение ребёнка благодаря его участию в том или ином виде деятельности
- это либо испытываемая школьником потребность (интерес, включенность, позитивные эмоции) продолжать эту деятельность, либо нежелание, уклонение, избегание

Примерный тест для ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ №2

1. К методам внеурочной деятельности не относится:

- проектов
- эффект удивления
- беседа с учащимися с целью выяснения их интересов

2. Для того чтобы в познавательной внеурочной деятельности приобрести социальные знания, достаточно использовать:

- предметную олимпиаду
- детский исследовательский проект
- интеллектуальную игру "Что? Где? Когда?"

3. Кто выполняет координирующую роль в оптимизационной модели внеурочной деятельности?

- классный руководитель
- воспитатель
- педагог-организатор

4. Какие образовательные формы относятся к общеинтеллектуальному направлению?

- концерт
- викторина
- спектакль

5. Какие образовательные формы используются в спортивно-оздоровительном направлении внеурочной деятельности?

- участие в оздоровительных процедурах
- оздоровительные акции-проекты
- беседы о ЗОЖ
- все ответы верны

6. Направления внеурочной деятельности по ФГОС:

- общекультурное
- духовно-нравственное
- общеинтеллектуальное
- спортивно-оздоровительное
- все ответы верны

7. Для того чтобы в игровой внеурочной деятельности получить опыт самостоятельного общественного действия, нужно использовать...

- игру с ролевым акцентом
- с деловым акцентом

- социально моделирующую игру
- 8. Основой для модели «школы полного дня» является:
  - реализация внеурочной деятельности воспитателями групп продлённого дня
  - минимизация финансовых расходов на внеурочную деятельность
  - факультативы, школьные научные общества
- 9. Кто определяет формы организации внеурочной деятельности?
  - образовательная организация
  - родители
  - Министерство образования и науки России
- 10. Под термином внеурочной деятельности понимают:
  - освоение учащимися универсальных учебных действий, то есть способность субъекта к саморазвитию и самосовершенствованию путём сознательного и активного присвоения нового социального опыта
  - образовательную деятельность, направленную на возможность создания знаний самим учеником, когда знания не передаются ученику для заучивания в готовом виде, а конструируются, добываются в собственной деятельности
  - образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования.

Рекомендуемые критерии оценки выполненных студентами тестов:

- 85% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;
- 50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

### **5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)**

Тематика эссе и творческих работ.

1. Массовые организационные формы внеклассных занятий.
2. Групповые организационные формы внеклассных занятий.
3. Индивидуальные организационные формы внеклассных занятий.
4. Выпуск лингвистических бюллетеней.
5. Издание рукописных журналов.
6. Стенная газета, посвященная русскому языку.
7. Общешкольный уголок русского.
8. Вечера и утренники по русскому языку.
9. Диспуты на лингвистические темы.
10. Круглые столы.
11. Клуб по русскому языку и литературе.
12. Экспедиция, экскурсия.

### **5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Перечень вопросов для зачета.

1. Цели и задачи внеклассной работы
2. Охарактеризовать методы внеклассной работы по русскому языку.
3. Принципы организации внеклассной работы по русскому языку в школе. Общедидактический принцип индивидуального подхода к учащимся.
4. Общедидактический принцип наглядности и его роль во внеклассной работе.
5. Общедидактические принцип сознательности и активности во внеклассной работе.
6. Общедидактический принцип научности и его значение для внеклассной работы.
7. Общедидактический принцип систематичности и последовательности во внеклассной работе.
8. Методический принцип избирательности содержания внеклассной работы.
9. Методический принцип научной углубленности внеклассной работы.
10. Методический принцип практической направленности внеклассной работы.
11. Методический принцип занимательности внеклассной работы.
12. Содержание внеклассной работы по русскому языку.
13. Основные темы внеклассной работы.
14. Массовые организационные формы внеклассных занятий.
15. Групповые организационные формы внеклассных занятий.
16. Индивидуальные организационные формы внеклассных занятий.
17. Выпуск лингвистических бюллетеней.
18. Издание рукописных журналов.
19. Стенная газета, посвященная русскому языку.
20. Общешкольный уголок русского.
21. Вечера и утренники по русскому языку.
22. Диспуты на лингвистические темы.
23. Конференции.
24. Конкурсы по русскому языку.
25. Викторины по русскому языку.



26. Олимпиады по русскому языку.
27. Турниры (грамматические, лингвокультурологические, лингвистический брейн-ринг).
28. Круглые столы.
29. Клуб по русскому языку.
30. Экспедиция, экскурсия.
31. Объединяющие формы внеклассной работы: клубы, школьные общества, школьные музеи.
32. Комбинированные формы внеклассной работы: Неделя русского языка, День русского языка.
33. Принципы и правила ведения документации по внеклассной работе по русскому языку в школе.

#### Требования к зачету

(проходит в форме защиты проекта – модели внеклассного занятия по русскому языку или по литературе):

- хорошо ориентироваться в содержании дискуссионных методических проблем;
- знать основные этапы развития отечественной методики;
- демонстрировать знание обязательной и дополнительной методической литературы;
- предоставить аннотированный список литературы по внеурочной деятельности по русскому языку и литературе в школе.

Критерии оценивания знаний.

При оценивании ответа на зачете оценивается:

1. Степень усвоения теоретического материала, продемонстрированного на практических занятиях.
2. Представленная модель внеклассного мероприятия.

Практические задания к экзамену

Составить тематическое планирование по теме.

Написать сценарий внеклассного мероприятия по предмету.

#### Задания для практических занятий

1. Методические принципы внеклассной работы по русскому языку.  
Сделайте разработку внеклассного мероприятия по русскому языку.
3. Содержание внеклассной работы по русскому языку.  
Разработайте подробный план проведения Недели русского языка в школе.

#### Проверочная работа

Тема: Педагогическая практика: итоги и перспективы

Задание 1. Проанализируйте свой опыт организации внеурочной деятельности по русскому языку во время педагогической практики.

Задание №2. Составьте небольшую памятку-подсказку студентам, идущим на педагогическую практику впервые: «Что нужно, а что нельзя делать студентам, пришедшим на педагогическую практику в школу».

Задание №3. Методическому мастерству нужно учиться:

1. на занятиях по методике
2. на занятиях по любой дисциплине
3. во время практики в школе
4. изучая опыт учителей-практиков

Как бы вы расставили приоритеты? Свою позицию объясните.

#### Рефлексия

Вспомните и опишите свой педагогический и методический опыт. Сформулируйте проблемы, с которыми вы столкнулись во время практики. Определите причину своих методических ошибок и просчетов. Составьте список актуальных вопросов современной методики преподавания русского языка в школе. Объясните свою позицию.

Методический комментарий:

Проверочная работа – средство проверки умений применять полученные знания

для решения задач определенного типа по теме или разделу. Проверочная работа – письменное задание, выполняемое либо самостоятельно вне аудитории, либо на практическом занятии в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания).

Критерии оценки выполнения проверочной работы:

- соответствие предполагаемым ответам;
- правильное использование алгоритма выполнения действий;
- логика рассуждений;
- неординарность подхода к решению

<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Литвинко Ф. М.	Методика преподавания русского языка в школе: учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/120127.html">https://www.iprbookshop.ru/120127.html</a>
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Панов М.В.	Лингвистика и преподавание русского языка в школе	Москва: Фонд «Развития фундаментальных лингвистических исследований», 2014	<a href="http://www.iprbookshop.ru/35669.html">http://www.iprbookshop.ru/35669.html</a>
<b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>				
6.3.1.1	7-Zip			
6.3.1.2				
6.3.1.3	Adobe Reader			
6.3.1.4	CDBurnerXP			
6.3.1.5	Far Manager			
6.3.1.6	Firefox			
6.3.1.7	Google Chrome			
6.3.1.8	Internet Explorer/ Edge			
6.3.1.9	MS Office			
6.3.1.10	MS WINDOWS			
6.3.1.11	Paint.NET			
6.3.1.12	VLC media player			
6.3.1.13	Яндекс.Браузер			
6.3.1.14	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ			
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>				
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»			
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks			

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	метод проектов	
	портфолио	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
413 А2	Аудитория для проведения лекционных, практических и лабораторных занятий	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, мультимедийный проектор, ноутбук, экран
202 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Мультимедиапроектор, экран, компьютеры

304 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, маркерная доска, интерактивная доска, ноутбук
308 A2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска

## 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ ПО КУРСУ

Самостоятельная работа студентов является важнейшей составной частью процесса обучения. Целью самостоятельной работы студентов является закрепление тех знаний, которые они получили на аудиторных занятиях, а также способствовать развитию у студентов творческих навыков, инициативы, умению организовать свое время. Настоящие методические указания позволят студентам самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы.

- Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах. Как правило, семинары проводятся в виде:
  - - развернутой беседы – обсуждения (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения;
  - - устных докладов с последующим их обсуждением;
  - - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу.
  - В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаясь к конспекту во время выступления.
  - Примерный план проведения семинарского занятия.
    - Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин.
    - Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.
    - Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.
    - Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрать, отработать материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

#### Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

#### Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;
4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

#### Методические указания по подготовке рефератов

Под рефератом подразумевается творческая исследовательская работа, основанная, прежде всего, на изучении значительного количества научной и иной литературы по теме исследования.

Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основная часть;
5. заключение;
6. список использованных источников;
7. приложения (при необходимости).

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, глав и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, глава, параграф.

Во введении необходимо обозначить обоснование выбора темы, ее актуальность, объект и предмет, цель и задачи исследования, описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования.

В основной части излагается сущность проблемы и объективные научные сведения по теме реферата, дается критический обзор источников, собственные версии, сведения, оценки. Содержание основной части должно точно соответствовать теме проекта и полностью её раскрывать. Главы и параграфы реферата должны раскрывать описание решения поставленных во введении задач. Поэтому заголовки глав и параграфов, как правило, должны соответствовать по своей сути формулировкам задач реферата. Заголовка "ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ" в содержании реферата быть не должно.

Текст реферата должен содержать адресные ссылки на научные работы, оформленные в соответствии требованиям ГОСТ.

Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение необходимо вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («На втором этапе исследуются следующие подходы...», «Проведенное исследование позволило доказать...» и т.п.).

В заключении приводятся выводы, к которым пришел студент в результате выполнения реферата, раскрывающие поставленные во введении задачи. Список литературы должен оформляться в соответствии с общепринятыми библиографическими требованиями и включать только использованные студентом публикации. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20.

В приложения следует выносить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы вспомогательных данных, инструкции, методики, формы документов и т.п.).

Объем реферата должен быть не менее 12 и более 20 страниц машинописного текста через 1,5 интервала на одной стороне стандартного листа А4 с соблюдением следующего размера полей: верхнее и нижнее – 2, правое – 1,5, левое – 3 см. Шрифт – 14. Реферат может быть и рукописным, написанным ровными строками (не менее 30 на страницу), ясно читаемым почерком. Абзацный отступ – 5 печатных знаков. Страницы нумеруются в нижнем правом углу без точек. Первой страницей считается титульный лист, нумерация на ней не ставится, второй – оглавление. Каждый структурный элемент реферата начинается с новой страницы.

Список использованных источников должен формироваться в алфавитном порядке по фамилии авторов. Литература обычно группируется в списке в такой последовательности:

1. источники, законодательные и нормативно-методические документы и материалы;
2. специальная научная отечественная и зарубежная литература (монографии, учебники, научные статьи и т.п.);

Включенная в список литература нумеруется сплошным порядком от первого до последнего названия.

По каждому литературному источнику указывается: автор (или группа авторов), полное название книги или статьи, место и

наименование издательства (для книг и брошюр), год издания; для журнальных статей указывается наименование журнала, год выпуска и номер. По сборникам трудов (статей) указывается автор статьи, ее название и далее название книги (сборника) и ее выходные данные.

(Например: Майдурова, Н. А. Горный Алтай в конце XIX – начале XX вв. [Текст] / Н.А. Майдурова. - Горно-Алтайск, 2000. - 134 с.)

Приложения следует оформлять как продолжение реферата на его последующих страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Вверху страницы справа указывается слово "Приложение" и его номер. Приложение должно иметь заголовок, который располагается по центру листа отдельной строкой и печатается прописными буквами.

На все приложения в тексте работы должны быть ссылки. Располагать приложения следует в порядке появления ссылок на них в тексте.

Критерии оценки реферата.

Срок сдачи готового реферата определяется преподавателем.

В случае отрицательного заключения преподавателя студент обязан доработать или переработать реферат. Срок доработки реферата устанавливается руководителем с учетом сущности замечаний и объема необходимой доработки.

Оценка "отлично" выставляется за реферат, который носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенный материал, с соответствующими обоснованными выводами.

Оценка "хорошо" выставляется за грамотно выполненный во всех отношениях реферат при наличии небольших недочетов в его содержании или оформлении.

Оценка "удовлетворительно" выставляется за реферат, который удовлетворяет всем предъявляемым требованиям, но отличается поверхностью, в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы.

Оценка "неудовлетворительно" выставляется за реферат, который не носит исследовательского характера, не содержит анализа источников и подходов по выбранной теме, выводы носят декларативный характер.

Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Горно-Алтайский государственный университет»

Историко-филологический факультет

Кафедра русского языка и литературы

РЕФЕРАТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Литературное развитие школьников

Выполнил: студент 418 гр.

Иванов И.И.

Научный руководитель:

Кукарцева М.А., к.п.н., доцент

Горно-Алтайск 2020

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
- использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности

необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах. Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).  
Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение. Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

#### Темы презентаций

1. Актуальные проблемы преподавания литературы
2. Современные образовательные технологии в преподавании литературы в школе
3. Изучение литературного произведения с учетом его родовой специфики

Методические рекомендации по подготовке к зачету.

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.