

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Методика обучения алтайскому языку рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	кафедра алтайской филологии и востоковедения	
Учебный план	44.03.05_2019_539.plx 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) Родной язык и Китайский язык	
Квалификация	бакалавр	
Форма обучения	очная	
Общая трудоемкость	10 ЗЕТ	
Часов по учебному плану	360	Виды контроля в семестрах: экзамены 8 зачеты 9 зачеты с оценкой 10 курсовые работы 8
в том числе:		
аудиторные занятия	166	
самостоятельная работа	98,1	
часов на контроль	52,449997	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		10 (5.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП		
Неделя	15 5/6		9 2/6		9 5/6		10 4/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	10	10	16	16	34	34	18	18	78	78
Практические	38	38	20	20	12	12	18	18	88	88
Контроль самостоятельной работы (для студента)			4	4					4	4
Консультации (для студента)	0,5	0,5	0,8	0,8	1,7	1,7	1,8	1,8	4,8	4,8
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации			0,25	0,25	0,15	0,15	0,25	0,15	0,65	0,55
Консультации перед экзаменом			1	1			1		2	1
В том числе инт.	6	6	6	6	6	6	2	2	20	20
Итого ауд.	48	48	36	36	46	46	36	36	166	166
Контактная работа	48,5	48,5	42,05	42,05	47,85	47,85	39,05	37,95	177,45	176,3
Сам. работа	23,5	23,5	35,2	35,2	15,3	15,3	24,1	24,1	98,1	98,1

Часы на контроль			34,75	34,75	8,85	8,85	8,85	8,85	52,45	52,45
Курсовое проектирование (для студента)			32	32					32	32
Итого	72	72	144	144	72	72	72	70,9	360	358,9

Программу составил(и):

ст.преп., Сулукова Нели Гавриловна 

Рабочая программа дисциплины

Методика обучения алтайскому языку

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018г. №125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

утвержденного учёным советом вуза от 31.01.2019 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра алтайской филологии и востоковедения

Протокол от 13.06.2019 протокол № 10

Зав. кафедрой Чочкина Майя Петровна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра алтайской филологии и востоковедения**

Протокол от 08 июня 2023 г. № 11

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<p>Цели: - обеспечить необходимую теоретическую и методическую подготовку в области преподавания алтайского языка, способствующую формированию методического мышления и освоению метаязыка методики как науки и являющуюся определяющим условием для будущей плодотворной педагогической деятельности в вузе и в школе;</p> <p>- подготовить бакалавров к успешному прохождению активной педагогической практики в школе, как очередному важному этапу в их педагогическом образовании, способствующему закреплению теоретических знаний и формированию профессиональных умений и навыков.</p>
1.2	<p>Задачи: - сформировать понимание методики обучения алтайского языка как прикладной науки, раскрыв содержание её основных понятий и категорий;</p> <p>- представить в обобщенном виде основные достижения и идеи в области методики преподавания родного (алтайского) языка в национальной школе лучших ученых методистов 19 века (история методики) и пути её развития отечественными учеными-методистами и учителями-практиками в 20 веке; охарактеризовать основные тенденции, направления и проблемы современной методики преподавания родного (алтайского) языка;</p> <p>- познакомить бакалавров с целями, задачами, содержанием курса родного (алтайского) языка в национальной школе; дать представление:</p> <p>а) о действующих в настоящее время программами, учебниках;</p> <p>б) об основных формах учебной деятельности, эффективных методах и приёмах,</p> <p>в) о средствах обучения, применяемых на уроках родного (алтайского) языка, на элективных и факультативных занятиях и во внеклассной работе по предмету;</p> <p>- рассмотреть вопросы методики изучения основных разделов школьного курса родного (алтайского) языка, построения уроков, осуществления контроля за деятельностью учащихся и проверки и оценки их знаний, умений и навыков;</p> <p>- способствовать формированию умений самостоятельного освоения научно-методической литературы, опыта учителей и применения на практике достижений современной методики.</p>

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения дисциплины «Методика обучения алтайскому языку» студенты используют знания, умения, навыки, компетенции, сформированные у обучающегося до начала изучения дисциплины:
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическая
2.2.2	Общее языкознание
2.2.3	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
2.2.4	Стилистика алтайского языка

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2: Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий)	
ОПК-2.1: Знает структуру и содержание основных и дополнительных образовательных программ, принципы их разработки	
<p>знать:</p> <p>- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p>	
ОПК-2.2: Демонстрирует умения по разработке основных и дополнительных образовательных программ, их отдельных компонентов	
<p>уметь:</p> <p>- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;</p> <p>- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;</p> <p>- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;</p>	

ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ОПК-3.1: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся с учётом индивидуальных образовательных потребностей обучающихся

- знать:
- теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;
 - последовательность в формировании теоретических понятий;
 - особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;
 - основные формы организации учебного процесса;
 - основные методы обучения алтайскому языку в школе;
 - содержание преподаваемого предмета;
- уметь:
- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
 - использовать современные технологии и средства обучения родного языка;
 - организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях
- владеть:
- методикой обучения алтайскому языку;
 - методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку;
 - способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
 - различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

ОПК-3.3: Знает и использует способы организации совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

- знать:
- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
 - формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.
- уметь:
- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
 - использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;
 - использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;
 - анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;
 - осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
 - конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;
- владеть:
- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-5: Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ОПК-5.1: Знает принципы и методы контроля и оценки формирования результатов образования обучающихся, способах выявления и корректировки трудностей в обучении

знать:

- теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;
- последовательность в формировании теоретических понятий;
- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;
- основные формы организации учебного процесса;
- основные методы обучения алтайскому языку в школе;
- содержание преподаваемого предмета;

уметь:

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- использовать современные технологии и средства обучения родного языка;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях

владеть:

- методикой обучения алтайскому языку;

- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

ОПК-5.4: Владеет основами проведения мониторинга образовательных результатов обучающихся

знать:

- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.

уметь:

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;
- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;
- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
- конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

владеть:

- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-7.1: Умеет обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

знать:

- формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- формы и методы осуществления контроля оценки учебных достижений.

уметь:

- обоснованно выбирать и реализовывать формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- использовать знания о содержании, сущности, принципах и особенностях изучаемых явлений и процессов, базовых теориях и закономерностях в предметной области, необходимых для решения профессиональных задач;
- использовать знания по методике преподавания и реализовывать требования примерных образовательных программ и УМК по учебному предмету;
- анализировать эффективность учебных и внеурочных материалов;
- осуществлять коммуникацию в устной и письменной форме при взаимодействии с участниками образовательных отношений;
- конструировать содержание предметной области и адаптировать его в соответствии с реальными учебными возможностями обучающихся;

владеть:

- формами, методами и средствами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ОПК-8: Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний

ОПК-8.4: Способен планировать и осуществлять педагогическую деятельность в предметной области

знать:

- теоретические основы методики обучения алтайскому языку: задачи, принципы, методы;
- последовательность в формировании теоретических понятий;
- особенности современного филологического образования и методику его реализации в школе;
- основные формы организации учебного процесса;
- основные методы обучения алтайскому языку в школе;
- содержание преподаваемого предмета;

уметь:

- осуществлять педагогический процесс в различных возрастных группах и различных типах образовательных учреждений;
- использовать современные технологии и средства обучения родного языка;
- организовывать учебно-воспитательный процесс в общеобразовательных учреждениях

владеть:

- методикой обучения алтайскому языку;
- методикой организации внеклассной работы и факультативных занятий по родному языку;
- способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения, региона, страны;
- различными средствами коммуникации в профессиональной педагогической деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Содержание занятий дисциплины 7 семестр						

1.1	1. Кире с□с. Алтай тил Алтай Республикада экинчи госдарственный тил. /Лек/	7	1	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.2	2. Алтай тилдин методиказынын откон јолы /Лек/	7	1	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.3	3. Алтай тилдин 5-11 класстарга УМК-ны шиндеери /Лек/	7	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.4	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Лек/	7	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.5	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Лек/	7	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.6	6. Системно-деятельностный ууламјы алтай тилдин урокторында /Лек/	7	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
1.7	1.Алтай тилдин методиказынын откон јолы /Пр/	7	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	
1.8	2. Алтай тилдин 5-9 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.9	3. Алтай тилдин 10-11 класстарга УМК-ны шиндеери /Пр/	7	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
1.10	4.Иштеер программаларды ла календарно-тематический пландар тургузары /Пр/	7	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.11	5.Уроктын технологический картазын тургузары /Пр/	7	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.12	6. Системно-деятельностный ууламжы алтай тилдин урокторында /Пр/	7	8	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
1.13	1.Особенности звуковой системы алтайского языка. /Ср/	7	12,5	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.14	Подготовка реферата /Ср/	7	11	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 2. Консультации							
2.1	Консультация по дисциплине /Конс/	7	0,5	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 3. 8 семестр							
3.1	Алтай тилди □ методиказы билим болуп турганы /Лек/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	

3.2	2. Алтай тил - школдо □ред□л□ предмет. /Лек/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1	0	
3.3	3. Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Лек/	8	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	
3.4	4. Алтай тилге □редер э-аргалар. Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер э-аргалар. /Лек/	8	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
3.5	5. □ренер бичиктер ле □ред□ге керект □ □епселдер. /Лек/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.6	6. Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред □л□ ижин башкарар т □с арга. /Лек/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Алтай тилди□ методиказы билим болуп турганы. /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2	0	
3.8	Алдына□ учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмекти□ б□л□ктерин □ренер аргалар. Грамматикала (морфологияла) □ред□ни□ содержаниези. /Пр/	8	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
3.9	Алтай тил школдо □ред□л□ предмет болуп турганы, оны□ амадулары /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.10	Фонетиканы □редер эп-аргалар /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.11	Алтай тилди □редерини□ принциптери. /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.12	Алтай тилге □редер эп-аргалар /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.13	Урок – школдо □ренчиктерди□ □ред□л □ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.14	Фонетиканы ла графиканы, орфоэпияны □редер эп-аргалар /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.15	Марларды (стилистиканы) □ренерини□ методиказы Алтай тилге □редер эп- аргалар. □ренер бичиктер ле □ред□ге керект□ □епселдер Урок – школдо □ ренчиктерди□ □ред□л□ ижин башкарар т□с арга. /Пр/	8	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.16	1. Методы и приемы изучения лексики и фразеологии. /Ср/	8	12	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.17	2. Словарная и словарно- стилистика работа, обогащение словарного запаса, работа над тематическими группами слов. /Ср/	8	11	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.18	3. Связь понятий «многозначность слова» и «переносное значение слова». Способы разграничения многозначных слов и омонимов. /Ср/	8	12,2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	8	0,8	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Выполнение и защита курсовой работы							
5.1	Выполнение курсовой работы /КРП/	8	32	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Консультирование и защита курсовой работы /КСРС/	8	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 6. Промежуточная аттестация (экзамен)							
6.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	8	34,75	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контроль СР /КСРАтт/	8	0,25	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Контактная работа /КонсЭк/	8	1	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. 9 семестр							

7.1	1. Лексиканы ла бузулбас с□ сколбуларды □ренер эп-аргалар /Лек/	9	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	2. Грамматиканы □ренер методика. Морфологияны □ренер методика /Лек/	9	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	3. Синтаксисти □ренер эп- аргалар /Лек/	9	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.4	4. Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ренер методика /Лек/	9	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.5	5. Эрмек-куучынды темиктирер эп- аргалар /Лек/	9	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.6	6. Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны□ методиказы (изложение, сочинение) /Лек/	9	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
7.7	7. Куучын-эрмекти□ культуразыла иштеери. Стилистиканы □ренерини□ методиказы /Лек/	9	6	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.8	Орфографияны, пунктуацияны (чын бичиирин) □ренер методика Эрмек- куучынды темиктирер эп-аргалар /Пр/	9	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

7.9	Колбулу эрмек-куучынды таскадарыны □ методиказы (изложение, сочинение) /Пр/	9	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.10	Уроктордын планын тургузып ўредери. /Пр/	9	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	4	
7.11	Календарно-тематический пландарды бичип, оларды тузаланып билери. /Пр/	9	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.12	Класста эмес иштерди пландаарга ўренери. /Пр/	9	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.13	1. Предмет и основные понятия синхронного словообразования: производная и производящая основы, словообразующее средство, словообразовательный тип, способ словообразования (аффиксальные и безаффиксные) /Ср/	9	8,3	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.14	2. История развития методики преподавания алтайского языка и методы изучения языка. /Ср/	9	7	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	9	1,7	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (зачёт)							

9.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	9	8,85	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Контактная работа /КСРАтт/	9	0,15	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. 10 семестр							
10.1	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүрөтөн эп-аргалар. /Лек/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Интерактивный бүүдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Лек/	10	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.3	Синтаксисти □ренер эп-аргалар Алтай тилле класста эмес иштеери Айылды□ ижин к□р□ри. Урокты□ т□пш□□лтези (итогы), учуры /Лек/	10	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.4	Урокторго керектү жепселдер ле таныжары /Лек/	10	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.5	Берилген тема аайынча урок тургузары /Лек/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	2	
10.6	Педагогический копилка тургузары /Лек/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

10.7	Интерактивный досконын болужыла урокторды өткүрерге ченежери. /Пр/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.8	Интерактивный бұдүмдү иштерди пландаары, өткүрери /Пр/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.9	Урокторго керектү жепселдер жазаары /Пр/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.10	Берилген тема аайынча урок берери /Пр/	10	4	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.11	Педагогический копилканын конкурсы /Пр/	10	2	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.12	1 Работы Н.Н. Суразаковой, Ж.И. Амыровой в области методики обучения алтайского языка /Ср/	10	9	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.13	2 Работы учителей-практиков по методике преподавания алтайского языка /Ср/	10	7	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.14	Подготовка технологических карт уроков /Ср/	10	8,1	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 11. Консультации						

11.1	Консультация по дисциплине /Конс/	10	1,8	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 12. Промежуточная аттестация (зачёт)						
12.1	Подготовка к зачёту /ЗачётСОц/	10	8,85	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1		0	
12.2	Контактная работа /КСРАтт/	10	0,15	ОПК-8.4 ОПК-2.1 ОПК-2.2 ОПК-3.1 ОПК-3.3 ОПК-5.1 ОПК-5.4 ОПК-7.1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Экзаменационные вопросы по дисциплине «Методика обучения алтайскому языку»

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмети, амадулары.
2. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжучилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
3. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузга үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
4. Алтай тилдин грамматиказын үренер методиканын өткөн жолы, программаларынын өткөн жолы.
5. Алтай тилдин методиказынын принциптери.
6. Куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренери керегинде бар методикалык пособиелер, олардын төс шүүлтөлери.
7. Алтай методисттер керегинде жетиру, олардын билим иштери.
8. Алтай тилдин урогы, эмдиги өйдө урокко салынан некетелер.
9. Жанжыккан ла жанжыкпаган бүдүмдү уруктор.
10. Алтай тилдин урукторында үредү иштердин бүдүмдери.
11. Алтай тилге үредетен методтор.
12. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы. Уур учуралдар ла оны јенилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
13. «Алтай тил» деп предмет аайынча чыккан баштапкы бичиктер.
14. ФГОС-аайынча јангы чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.
15. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
16. Алтай тилде модаль сөстөрди үренеринин методиказы.
17. Алтай тилдин урукторында марларды үренеринин методиказы.
18. Лексиканы ла бузулбас сөсколбуларды үренеринин методиказы.
19. Морфологияны үренеринин методиказы, өткүрер таскаду иштердин бүдүмдери.
20. Синтаксисти үренеринин методиказы, программанын бүдүми, таскаду иштердин бүдүмдери.
21. Сөстин бүдерин ле бүткенин үренер эп-аргалар.
22. Орфографияны үренер методика. Калганчы өдө орфографияда болуп турган куч сурактар. Бичиичилердин, билимчилердин шүүлтөлери.
23. Эрмек-куучынды темиктирер эп-аргалар. Сөзлигин байыдар, эрмек-куучыннын культуразыла өткүрер иштердин бүдүмдери, өткүрер аайы.
24. Стилистикала таскадулардын бүдүмдери, класстар өткүрер аайы.
25. Колбулу эрмек-куучыннын бүдүмдери: оос, бичиир. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Сочинение бүдүмдери, өткүрер методиказы. Олордо болор једикпестер, оларды түзедери, олорло иштеери.
26. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктөрүн үренер эп-аргалар.
27. Токтой түжер темдектерди үренер эп-аргалар. Пунктограммалар. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуация ла чокым, јарт кычыраынын колбузы. Пунктуация јанынан чыккан билим иштер керегинде јетиру.
28. Алтай тиле класста эмес иштердин бүдүмдери, олорло иштееринин методиказы.

29. Уроктын бүдүмдери, структуразы.
30. Үренер бичиктер, олардын өткөн жолы.
31. Сөсколбуны үредеринин методиказы, көргүзүү материалдар тузаланары.
32. Алтай тилди школодо үредеринин амадулары.
33. Өскө тилдердин ортозында алтай тилдин жериЮ онын учуры.
34. Үренчиктердин куучын-эрмегин таскадары. Сөзлик ишти өткурер аайы.
35. Сөстин учурын (семантиказын) жартаар эп-аргалар.
36. Алтай тилин үренбеген балдардын үредү бичиктери, программалары. Олорго анализ эдери.
37. Үредүчинин ижинин пландары.
38. Алтай тилдин методиказынын эмдиги алтай тиле колбузы.
39. Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргузу материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
40. Эмдиги өйдө уроктордын бүдүмдери.

Перечень вопросов для подготовки к зачетам

I

1. Алтай тилдин методиказы педагогический билим. Онын предмеди, амадулары.
2. Алтай тил – школодо үренер предмет, онын учуры, задачалары. Алтай тилдин программазы, тургузылган ээжилери.
3. Баштамы ла орто класстарда үренетен курстын башказы.
4. Алтай тилдин методиказы билим болуп төзөлип өскөни, онын предмеди, задачалары.
5. Орус тилдин методиказын шиндеген шинжүчилер. Алтай тилдин методиказынын ого тайанганы.
6. Алтай тилин методиказы өскө билимдерле колбулу болгоны.
7. Школдо төрөл тилин үредер аргалар (методтор), эп-аргалар (приемдор), олардын классификациязы. Сурак аайынча шинжүчилердин шүүлтелери.
8. Төрөл тил албатынын энчизи болуп турганы. Төрөл тил – вузта үредүлү предмет, онын кеми, оны үредер эп-аргалар.
9. Жанжыккан уроктор, олардын анылу темдектери. Бу уроктор керегинде шинжүчи-методисттердин шүүлтелери.
10. Урокто үренчиктердин билгирин ле таскамалын көрөр аргалар. Сурактарды ла жакылталарды тургузарына салынган некелтелер.
11. Алтай тилле үренер материалды пландаары. Пландардын бүдүмдер, олорго салынган некелтелер. Алтай тилдин методиказынын принциптери.

II

1. Урок – төрөл тилди үренер ле оныла таскамал алар төс арга. Урокко салынган төс некелтелер, уроктын бүдүмдери
2. Куучын-эрмектин бөлүктерин үренгенде, билип алатан төс ондомолдор, оларды үренчиктерге жартаар эп-аргалар, ээжи-некелтелери. Таскадулардын бүдүмдери, куучын-эрмектин бөлүгиле ылгаар аайы.
3. «Куучын-эрмектин бөлүктери» деп бөлүк аайынча үренчиктердин алынар билгирлери ле таскамалы. Алдынан учурлу ла болушчы учурлу куучын-эрмектин бөлүктерин үренеринин башказы, уур учуралдар.
4. Үренчиктердин эрмек- куучынын темиктирер иш, онын амадулары, ууламжылары.
5. Программа аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аайы.
6. Оос ло бичиир эрмек-куучын, олардын колбузы, таскадар эп-агалары.
7. Изложение, бүдүмдери, өткүрер методиказы. Жайаан иштердин жастыралары, олорло иштеери.
8. Сочинение – алтай тилдин урокторында эрмек-куучын таскадар иш. Сочинениенин бүдүмдери. үренчиктердин жастыралары, олорло иштеери.
9. Журукла бичиир сочинение, өткүрер аайы.

III

1. Фонетиканы ла графиканы үренеринин методиказы.
2. Фонетика ла графиканы үренер задачалары, кеми. Уур учуралдар ла оны женилтер аргалар. Куучын-эрмектин табыштарын ылгаар аайы.
3. Грамматиканы школодо үренеринин задачалары. Грамматиканы үренер методиканын төс ээжилери.
4. Лексиканы үренеринин амадулары, задачалары, кеми. Үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аргалар.
5. Лексикала таскадулардын бүдүмдери. Сөсти лексика учуры жанынан ылгаар аайы.
6. Үренчиктердин сөзлгигин байыдар иш, учуры, өткүрер аайы. Сөстин учурын жартаар эп-аргалар.
7. Програма аайынча үренчиктердин билип алатан ондомолдоры, олорло иштеер аайы.
8. Алтай тилле класста эмес иштеери. Иштердин бүдүмдери, салынгын некелтелери, өткүрер методиказы.
9. Алтай тилдин кружогы, амадулары. Кружоктордын бүдүмдери, класстар сайын анылузы.
10. Алтай тилдин неделези. Белетеер, өткүрер аайы
11. Школдо синтаксисти үренеринин амадулары, үренер материалдын кеми.
12. Синтаксисле билип алатан ондомолдор, олорло иштеер аайы. Таскаду иштердин бүдүмдери. Синтаксисле ылгаар аайы.
13. Синтаксисти үредерине салынган некелтелер; үредер аргалар (методтор). Бичикте берилген иштердин бүдүмдери.

IV

1. Токтой түжер темдектерди үренеринин амадулары, учуры. Пунктограмма, оныла иштеер эп-аргалар.
2. Пунктуацияла өткүрер таскадулар. Пунктуациянын чокым, јарт кычырарыла колбузы.
3. Төрөл тилин уредеринде тузаланар мультимедийный аргалар. Олорды тузаланар аайы.
4. Алтай тилдин урокторында куучын-эрмектин культуразыла иштеери. Куучын-эрмектин культуразынын көргүзүлери, ололло иштеери.
5. Школдо стилистикала үренчиктердин билип алатан ондомолдоры. Олорды үренчиктерге көргүзөр аргалар. Таскамал иштердин бүдүмдери.
6. Төрөл тилдин урокторында тузаланар көргүзү материалдар, онын бүдүмдери, тузаланар эп-аргалары.
7. Сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин үренер эп-аргалар.
8. Сөстин кебер-бүдүмиле колбулу орфограммалар; сөстин кебер-бүдүмин ле бүдерин ылгаар методика.
9. Чын бичиирин (орфографияны) үренер эп-аргалар. үренер орфограммалар, ээжилер, ололдын анылу бүдүмдери. Таскадулардын бүдүмдери.
10. Орфография аайынча ылгаары, оны өткүрер аайы.
11. «Мар» деп ондомолло таныштырар эп-аргалар. Стилистикала өткүрер таскадул иштер. Стилистикала ылгаар аайы.

V

1. Алтай тилдин кабинеди, өткүрер ижи, јазалы, үредүге керектү немелер.
2. Үренгенин катап көрөр урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
3. Чемелте урок. Амадулары, учуры, өткүрер аайы.
4. Үренгенин бириктире корөр урок. Анылузы, амадулары, өткүрер аайы.
5. Диктант, учуры, бүдүмдери, өткүрер методиказы.
6. Айылдын ижи, амадулары, учуры, салынган некелтелери.
7. Алтай тиле үренчиктердин билерин, билгирин кемјиир темдектер. Оос ло бичиир иштер тургузар некелтелери.
8. Урокто јаны материалла таныжар аргалар, эп-аргалар. Проблемный арга, учуры.
9. ФГОС-аайынча јаны чыккан программанын анализи, структуразы, содержаниези. Программанын тургузылган ээжилери.

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Примерные темы рефератов

1. Болчомдорды таскадарынын эп-сумелери: бичиктердин ширтузи
2. Баштамы класстарды тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
3. Орто класстарда тил ле литератураны уредери
4. Iаан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
5. Оско калыктардын литературазын уредеринин эп-сумелери
6. Iаан класстарда тил ле литератураны уредеринин эп-сумелери
7. Бичиичинин јурумун орто ло Iаан класстарда уредери технологияны тузаланып
8. Бичиичинин чумделгезин уредеринин эп-сумелери
9. Лириканы орто ло Iаан класстарды уредерин эп-сумелери
10. Эпосты орто ло јаан класстарда уредеринин эп-сумелери
11. Драманы уредерин эп-сумелери
12. Эмдиги ойдин урогы: будумдери ле некелтелери
13. Тилди уредеринин куч сурактары
14. Фонетиканын курч сурактары
15. Лексиканы теренжиде уредери
16. Морфологиянын курч сурактарын уредери
17. Синтаксисти теренжиде уредери
18. Уроктын билим тозолгозин јеткилдеери: Iаны некелтелер
19. I урт Iердин уредучизи: билгирди теренжидер эп-сумелер
20. Куучын-эрмети литературанын болужыла кенидери
21. Бичиир иштердин будумдери ле јаны некелтелер
22. Школдын Iаны бичиктери: тургузылганы ла Iаны некелтелер
23. Школго кирдирген алтай литературанын јаны Iетирулери
24. Iанылай литератураны Iилбиркеде берери
25. Ширтунын ле литература билимнин эп-сумелери.

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедура экспертизы и утверждения фондов оценочных средств для установления соответствия уровня подготовки обучающихся и выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта и образовательной программе высшего образования, реализуемых в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет», регламентируется положением ГАГУ № 01-27-10 от 30.08.2017.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену, Вопросы к зачёту, Вопросы к практическим занятиям

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Орсулова Т.Е.	Алтай тилге уредеринин теориясы ла методикасы = Теория и методика преподавания алтайского языка: учебное пособие для бакалавров по направлению 050100 "пед. обр." профиль " Род. яз. и литер." (ДО,ОЗО); 44.03.05 Пед. обр." профили "Род. яз. и Китайский яз.", "Род. яз. и Иностраный яз.", "Род. яз. и Дошкольное обр."	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014	http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=240:teoriya-i-metodika-prepodavaniya-altajskogo-yazyka&catid=19:pedagogiy&Itemid=175
Л1.2	Назаренко А.Л.	Информационно-коммуникационные технологии в лингводидактике. Дистанционное обучение: учебник	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2013	http://www.iprbookshop.ru/54628.html

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Тыбыкова А.Т., Шокшиланова А.С., Сулукова Н.Г.	Алтай тил. 9 класс: текши ?ред?л? т?з?м?лд? рг? ?ред? бичик	Горно-Алтайск: Горно-Алтайская типография, 2016	
Л2.2	Амырова Ж.И., Сулукова Н.Г.	Алтай тил. 5 класс: текши ?ред?л? т?з?м?лд? рг? ?ред? бичик	Горно-Алтайск: Горно-Алтайская типография, 2016	

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Google Chrome
6.3.1.2	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.3	MS Office
6.3.1.4	MS WINDOWS

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.2	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	лекция-визуализация	
	презентация	

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
-----------------	------------	--------------------

103 B2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся, кафедра, экран на треноге CiassicSolitionLibra 180*180, доска магнитно-маркерная, стулья с попитрами, деревянный стол на металлическом подстолье, пианино, ноутбук HP, проектор, экран. Народные музыкальные инструменты: комус большой, комус маленький, топшуур, домбра, шоор
201 B1	Кабинет методики преподавания информатики. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Маркерная ученическая доска, экран, мультимедиапроектор. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся), компьютеры с доступом к Интернет
201 B2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места для обучающихся (по количеству обучающихся), ученическая доска, кафедра, шкаф для учебных пособий, интерактивная доска SMART Board 480iv со встроенным проектором V25, ноутбук
208 A4	Читальный зал. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Ноутбук, проектор, экран, выставочные стеллажи, печатные издания

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Лекции, с одной стороны – это одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины, с другой – это особая форма самостоятельной работы с учебным материалом. Лекция не заменяет собой книгу, она только подталкивает к ней, раскрывая тему, проблему, выделяя главное, существенное, на что следует обратить внимание, указывает пути, которым нужно следовать, добиваясь глубокого понимания поставленной проблемы, а не общей картины.

Работа на лекции – это сложный процесс, который включает в себя такие элементы как слушание, осмысление и собственно конспектирование. Для того, чтобы лекция выполнила свое назначение, важно подготовиться к ней и ее записи еще до прихода преподавателя в аудиторию. Без этого дальнейшее восприятие лекции становится сложным. Лекция в университете рассчитана на подготовленную аудиторию. Преподаватель излагает любой вопрос, ориентируясь на те знания, которые должны быть у студентов, усвоивших материал всех предыдущих лекций. Важно научиться слушать преподавателя во время лекции, поддерживать непрерывное внимание к выступающему.

Однако, одного слушания недостаточно. Необходимо фиксировать, записывать тот поток информации, который сообщается во время лекции – научиться вести конспект лекции, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Для ведения конспекта лекции следует использовать тетрадь. Ведение конспекта на листочках не рекомендуется, поскольку они не так удобны в использовании и часто теряются. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. Составляя конспект лекции, следует оставлять значительный интервал между строчками. Это связано с тем, что иногда возникает необходимость вписать в первоначальный текст лекции одну или несколько строчек, имеющих принципиальное значение и почерпнутых из других источников. Расстояние между строками необходимо также для подчеркивания слов или целых групп слов (такое подчеркивание вызывается необходимостью привлечь внимание к данному месту в тексте при повторном чтении). Обычно подчеркивают определения, выводы. Также важно полностью без всяких изменений вносить в тетрадь схемы, таблицы, чертежи и т.п., если они предполагаются в лекции. Для того, чтобы совместить механическую запись с почти дословным фиксированием наиболее важных положений, можно использовать системы условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким.

Семинарские (практические) занятия Самостоятельная работа студентов по подготовке к семинарскому (практическому) занятию должна начинаться с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару (практическому занятию), рекомендуемую литературу к теме. Изучение материала следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника.

Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Читая рекомендованную литературу, не стоит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском (практическом) занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы.

По каждому вопросу плана занятий необходимо подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинарском (практическом) занятии должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным.

Самостоятельная работа обучающихся – это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем самостоятельной работы определяется учебным планом основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), рабочей программой дисциплины (модуля).

Самостоятельная работа организуется и проводится с целью формирования компетенций, понимаемых как способность применять знания, умения и личностные качества для успешной практической деятельности, в том числе:

- формирования умений по поиску и использованию нормативной, правовой, справочной и специальной литературы, а также других источников информации;
- качественного освоения и систематизации полученных теоретических знаний, их углубления и расширения по применению на уровне межпредметных связей;
- формирования умения применять полученные знания на практике (в профессиональной деятельности) и закрепления практических умений обучающихся;
- развития познавательных способностей, формирования самостоятельности мышления обучающихся;
- совершенствования речевых способностей обучающихся;
- формирования необходимого уровня мотивации обучающихся к систематической работе для получения знаний, умений и владений в период учебного семестра, активности обучающихся, творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- формирования способностей к саморазвитию (самопознанию, самоопределению, самообразованию, самосовершенствованию, самореализации и саморегуляции);
- развития научно-исследовательских навыков;
- развития навыков межличностных отношений.

К самостоятельной работе по дисциплине (модулю) относятся: проработка теоретического материала дисциплины (модуля); подготовка к семинарским и практическим занятиям, в т.ч. подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация); подготовка к лабораторным работам; подготовка к промежуточной аттестации (зачётам, экзаменам).

Виды, формы и объемы самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины (модуля) определяются:

- содержанием компетенций, формируемых дисциплиной (модулем);
- спецификой дисциплины (модуля), применяемыми образовательными технологиями;
- трудоемкостью СР, предусмотренной учебным планом;
- уровнем высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура, аспирантура), на котором реализуется ОПОП;
- степенью подготовленности обучающихся.

Курсовая работа является самостоятельным творческим письменным научным видом деятельности студента по разработке конкретной темы. Она отражает приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки. Курсовая работа выполняется студентом самостоятельно под руководством преподавателя.

Курсовая работа, наряду с экзаменами и зачетами, является одной из форм контроля (аттестации), позволяющей определить степень подготовленности будущего специалиста. Курсовые работы защищаются студентами по окончании изучения указанных дисциплин, определенных учебным планом.

Оформление работы должно соответствовать требованиям. Объем курсовой работы: 25–30 страниц. Список литературы и Приложения в объем работы не входят. Курсовая работа должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение, список литературы, приложение (при необходимости). Курсовая работа подлежит рецензированию руководителем курсовой работы. Рецензия является официальным документом и прикладывается к курсовой работе.

Тематика курсовых работ разрабатывается в соответствии с учебным планом. Руководитель курсовой работы лишь помогает студенту определить основные направления работы, очертить её контуры, указывает те источники, на которые следует обратить главное внимание, разъясняет, где отыскать необходимые книги.

Составленный список источников научной информации, подлежащий изучению, следует показать руководителю курсовой работы.

Курсовая работа состоит из глав и параграфов. Вне зависимости от решаемых задач и выбранных подходов структура работы должна содержать: титульный лист, содержание, введение, основную часть; заключение; список литературы; приложение(я).

Во введении необходимо отразить: актуальность; объект; предмет; цель; задачи; методы исследования; структура работы. Основную часть работы рекомендуется разделить на 2 главы, каждая из которых должна включать от двух до четырех параграфов.

Содержание глав и их структура зависит от темы и анализируемого материала.

Первая глава должна иметь обзорно–аналитический характер и, как правило, является теоретической.

Вторая глава по большей части раскрывает насколько это возможно предмет исследования. В ней приводятся практические данные по проблематике темы исследования.

Выводы оформляются в виде некоторого количества пронумерованных абзацев, что придает необходимую стройность изложению изученного материала. В них подводятся итог проведенной работы, непосредственно выводы, вытекающие из всей работы и соответствующие выявленным проблемам, поставленным во введении задачам работы; указывается, с какими трудностями пришлось столкнуться в ходе исследования.

Правила написания и оформления курсовой работы регламентируются Положением о курсовой работе (проекте), утвержденным решением Ученого совета ФГБОУ ВО ГАГУ от 27 апреля 2017 г.

Методические указания по подготовке к тестам

Тесты и вопросники давно используются в учебном процессе и являются эффективным средством обучения. Тестирование позволяет путем поиска правильного ответа и разбора допущенных ошибок лучше усвоить тот или иной материал.

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Рабочей программой по дисциплине, что позволяет оценить знания тестируемых по всему курсу дисциплины. Тесты можно использовать при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний, для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля на практических занятиях; а также для проверки остаточных знаний изучивших данную дисциплину.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов. При выполнении тестов не следует пользоваться лекциями, учебниками, дополнительной литературой и т.д. Для успешного выполнения тестового задания необходимо внимательно прочитать поставленный вопрос, варианты ответов и выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня подготовленности тестируемых студентов, от сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Методические указания по подготовке к зачету

Изучение каждой дисциплины заканчивается определенными методами контроля, к которым относятся: текущая аттестация, зачеты и экзамены.

Требования к организации подготовки к зачету те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра.

Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом опорные конспекты лекций.

Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время экзаменационной сессии для систематизации знаний.

Если в процессе самостоятельной работы над изучением теоретического материала или при решении задач у студента возникают вопросы, разрешить которые самостоятельно не удастся, необходимо обратиться к преподавателю для получения у него разъяснений или указаний. В своих вопросах студент должен четко выразить, в чем он испытывает затруднения, характер этого затруднения. За консультацией следует обращаться и в случае, если возникнут сомнения в правильности ответов на вопросы самопроверки.

Методические указания по подготовке к экзамену

Изучение дисциплины «Философия» завершается сдачей экзамена. Экзамен является формой промежуточной аттестации знаний и умений, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа:

- аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам дисциплины;
- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к экзамену рекомендуется преподавателем либо указана в рабочей программе дисциплины.

Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются информацией, которая в силу тех или иных причин не вошла в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета дается 30 минут.