

# МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

## Основы профессиональной ориентации рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.01\_2023\_1153М-3Ф.plx  
44.04.01 Педагогическое образование  
Здоровьесберегающие технологии в образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **1 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 36  
в том числе:  
аудиторные занятия 2  
самостоятельная работа 30  
часов на контроль 3,85

Виды контроля на курсах:  
зачеты 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Практические	2	2	2	2
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	2	2	2	2
Контактная работа	2,15	2,15	2,15	2,15
Сам. работа	30	30	30	30
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	36	36	36	36

Программу составил(и):

*кандидат педагогических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Кудрявцева Е.Ю.*



Рабочая программа дисциплины

**Основы профессиональной ориентации**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 126)

составлена на основании учебного плана:

44.04.01 Педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 26.12.2022 протокол № 12.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

**кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от 09.03.2023 протокол № 8

Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна



---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_  
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> формирование представлений о современном мире профессий и тенденциях его развития, специфике процесса самоопределения, о принципах построения, содержания и применении активных и игровых методов в профориентационной работе.
1.2	<i>Задачи:</i> - формировать понятийный аппарат дисциплины, необходимый для формирования готовности к профессиональной деятельности; - формировать базовые знания об основных закономерностях профессионального развития и самоопределения субъекта профессионального выбора; о современном мире профессий и тенденциях его развития, методах изучения и описания профессий с целью составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности; о содержании, целях и методах сопровождения личности на этапах профессионального развития для активизации профессионального самоопределения обучающихся; - сформировать систему теоретических представлений о методологических, организационных и методических основах профориентационной работы и навыки практической работы по организации и осуществлению профориентационной деятельности в учреждениях образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	ФТД.В
2.1	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Психология труда
2.2	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Современные теории и технологии обучения и воспитания

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<b>УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</b>	
<b>ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</b>	
Знает сущность и содержание процесса взаимодействия и мотивацию поведения людей Умеет объяснить причины появления социальных обычаев и различий в поведении людей. Способен объяснить особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения	
<b>ИД-2.УК-5: Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач</b>	
Умеет создавать особую среду при взаимодействии и выполнении профессиональных задач Способен создавать недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач	

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Теоретические основы профориентации</b>						
1.1	"Теоретико-методологические основы профориентационной деятельности" /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Задание для самостоятельной работы: Опишите практику организации профориентационной работы в зарубежных странах (на выбор: Швеция, Япония, Германия, Норвегия, Великобритания, Италия, Америка). Результаты анализа оформите в виде памятки /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Памятка
1.3	Задание для самостоятельной работы: "Профориентация в культурно-историческом аспекте" /Ср/	2	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Конспектирование
<b>Раздел 2. Основы профессионального самоопределения личности</b>							
2.1	"Профессиональное самоопределение личности" /Пр/	2	1		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Задание для самостоятельной работы: Составьте групповой коллаж "Возрастные особенности профессионального самоопределения" (дошкольный возраст, младший школьный возраст, подростковый возраст). /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Педагогический коллаж
2.3	Задание для самостоятельной работы: Составьте опорный конспект "Профессиональные деструкции личности". "Человек как субъект труда" /Ср/	2	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Инфографика
<b>Раздел 3. Особенности организации профориентации</b>							
3.1	"Особенности организации профориентационной работы на разных ступенях обучения" (особенности организации профориентационной работы в ДОО, особенности организации профориентационной работы с младшими школьниками, особенности организации профориентационной работы с подростками, особенности организации профориентационной работы с обучающимися старших классов) /Ср/	2	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
<b>Раздел 4. Профессиографические основы профориентации</b>							
4.1	Задание для самостоятельной работы: Подготовить презентацию: «Загадки о профессиях» (не менее 15), «Пословицы и поговорки профориентационной направленности» (не менее 15) для разных возрастов /Ср/	2	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Презентация
4.2	Задания для самостоятельной работы: "Подготовьте игры (не менее 10), упражнения (не менее 10), ребусы, головоломки о профессиях (не менее 10)" для разных возрастов /Ср/	2	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Методические материалы
4.3	Задание для самостоятельной работы (работа в микрогруппах): "Составить профессиограмму трех профессии" /Ср/	2	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Профессиограмма
<b>Раздел 5. Технологии профориентационной деятельности</b>							

5.1	"Методы активизации профессионального самоопределения" /Ср/	2	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	Инфорграфика
	<b>Раздел 6. Промежуточная аттестация (зачёт)</b>						
6.1	Подготовка к зачёту /Зачёт/	2	3,85	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Контактная работа /КСРАТт/	2	0,15	ИД-1.УК-5 ИД-2.УК-5	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу дисциплины Основы профессиональной ориентации.
2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме вопросов к зачету, а также тестов, буклет

### 5.2. Оценочные средства для текущего контроля

Входной контроль:

1. Официальная система профориентации в развитых странах Европы и мира сложилась:
  - а) в начале XX века
  - б) в конце 19 века
  - в) в 50-е годы XX века
  - г) в середине 19 века.
2. На состояние системы профориентации в стране наибольшее влияние оказывает:
  - а) политический режим
  - б) развитие психологии и педагогики
  - в) потребности работодателей в кадрах
  - г) развитие образования.
3. Может ли профориентация развиваться самостоятельно, по своим собственным законам, не определяемым однозначно «потребностями данного общества»?
  - а) да
  - б) нет
  - в) зависит от конкретных условий зрелости общества.
4. Начало профессиональной информации в России относится к:
  - а) 90-м года 19 века
  - б) 50-м годам 20 века;
  - в) середине 19 века
  - г) 80-м годам 19 века.
5. После установления Советской власти в России:
  - а) профориентация была запрещена
  - б) профориентация получила развитие
  - в) Советской власти было не до этого.
6. Временная последовательность развития профориентации в России:
  - а) фактический запрет на основании Постановления ВКП(б) «О педологических извращениях в системе Наркомпроса»;
  - б) «оттепель», создание Бюро индивидуальной психолого-педагогической профконсультации в г. Ленинграде;
  - в) развитие школьной профориентации в соответствии с Постановлением «О реформе общеобразовательной и профессиональной школы»;
  - г) свертывание системы профориентации вследствие «перестройки»
  - д) развитие системы профориентации из-за введения профильного обучения.
7. В начале 80-х годов 20 века профориентация (укажите 2 варианта):
  - а) бурно развивалась в школах;
  - б) начали создаваться межшкольные учебные комбинаты и проф.центры;
  - в) практически не развивалась;
  - г) стала полностью платной

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ психологии труда, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;
- Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ психологии труда, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;
- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если

студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

Текущий контроль 1:

1. Основные этические нормы профориентолога (укажите 3 варианта):

- а) конфиденциальность,
- б) обеспечение результативности профессионального консультирования,
- в) обеспечение развивающего характера предлагаемых рекомендаций
- г) направлены на выполнение плана по обслуживанию
- д) обеспечивают выполнение плана набора на заданные направления труда.

2. Специалист по профессиональной ориентации и консультированию может рабо-тать (укажите 3 варианта):

- а) в общеобразовательных школах;
- б) в учреждениях социальной защиты;
- в) в медицинских учреждениях;
- г) в судебных органах.

3. Основные виды деятельности специалиста в области профориентации (укажите 2 варианта):

- а) профессиональное консультирование, связанное с адекватным выбором профиля и формы обучения в школе и по её окончании;
- б) социально-психологическая профилактика, направленная на предупреждение развития неблагоприятных состояний, связанных с профессиональной деятельностью;
- в) защита прав трудящихся перед работодателем;
- г) обеспечение безопасных условий труда.

4. Организационная деятельность профориентолога заключается в (укажите 2 варианта):

- а) осуществлении координации деятельности различных учреждений и ведомств, осуще-ствляющих профориентационную и профинформационную работу;
- б) организации различных акций, экскурсий, встреч школьников с тружениками, предста-вителями работодателей, профессиональных учебных заведений;
- в) такие виды деятельности не свойственны профориентологу.

5. Вид компетентности, заключающийся во владении совместной профессиональной деятельностью, сотрудничеством, а также принятыми в данной профессии приемами профессионально-го общения.....

6. Вид компетентности, заключающийся во владении приемами самореализации и развития индивидуальности в рамках профессии, готов-ность к профессиональному росту, способность к индивидуальному самосохранению.....

7. Стадия профессионального развития, связанная с формированием профессио-нальных интересов и намерений под влиянием учебно-профессиональной подготовки:

- А) профессионализация;
- Б) мастерство;
- В) профессиональная подготовка;
- Г) оптация.

8. Степень и вид профессиональной обученности работника, наличие у него знаний, умений и навыков, а также профессионально важных качеств:

- А) профессиональные способности;
- Б) опыт;
- В) квалификация;
- Г) самоактуализация.

9. Классическими периодизациями профессионального развития принято считать (укажите 2 варианта):

- А) периодизацию Э.Эриксона;
- Б) периодизацию Д. Фельдштейна;
- В) периодизацию Е. Климова;
- Г) периодизацию Дж. Сьюпера;
- Г) периодизацию А.В. Петровского.

10. В качестве психологических оснований для выделения стадий профессионального становления личности традиционно выделяют (укажите 2 варианта):

- А) кризисы развития;
- Б) социальную ситуацию развития;
- В) уровень реализации ведущей деятельности;
- Г) биологический возраст.

1..... становление субъекта выражается в развитии его личности и индивидуаль-ности за счет приобретения профессионализма и формирования индивидуального стиля деятельности.

2. Игра дошкольника:

- а) может выступать элементом начальной профориентации;
- б) не имеет никакого отношения к профориентации;
- в) вредна и бесполезна, т.к. отрывает время от подготовки к школе.

3. Основное «профориентационное» содержание дошкольного возраста (укажите 2 ответа):

- а) формирование позитивной установки на себя как деятеля;

- б) развитие инициативности;  
 в) отсутствует вообще;  
 г) развитие начальных трудовых навыков.
4. В дошкольном возрасте происходит (укажите 2 ответа):  
 а) овладение основными смыслами человеческой деятельности;  
 б) развитие психомоторного интеллекта;  
 в) знакомство с конкретными профессиями;  
 г) формирование профессиональной мечты;  
 д) самопознание.
5. Содержание профориентационной работы с дошкольниками определяется:  
 а) интересом к ярким профессиям и деятельности родителей, выбором кружков;  
 б) профилизацией дошкольного образования;  
 в) влиянием средств массовой информации, телевизионной рекламы;  
 г) заинтересованностью в материальном благополучии.
6. В младшем школьном возрасте происходит наиболее активное формирование:  
 а) самоконтроля, самоанализа, способности планировать свою деятельность;  
 б) склонностей, способностей, жизненных приоритетов;  
 в) сознательный выбор профессии;  
 г) формирование специальных профессионально важных качеств личности.
7. Высшим этапом развития профессионала (по мнению А.К. Марковой) является:  
 а) этап адаптации человека к профессии;  
 б) этап творческого самоопределения себя как личности профессионала;  
 в) гармонизация человека с профессией;  
 г) преобразование, обогащение человеком своей профессии.
8. Установите последовательность стадий развития человека как профессионала по Е.А.Климову:  
 а) стадия игры;  
 б) стадия игры;  
 в) развитие профессионала;  
 г) стадия оптации (выбора);  
 д) профессиональная подготовка;  
 е) стадия овладения учебной деятельностью.
9. Отрицательное воздействие профессии, проявляющееся как эмоциональное истощение, цинизм и редукция профессиональных достижений:  
 а) профессиональная деструкция;  
 б) психическое выгорание;  
 в) отрицательный перенос;  
 г) индивидуальные деформации.
10. Установите последовательность этапов возрастного и профессионального развития по Д.Сьюперу:  
 а) этап роста;  
 б) этап исследования своих сил и устремлений;  
 в) пробный этап;  
 г) учебный этап;  
 д) этап стабилизации.

#### Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, тем самым показав знание теоретических основ дисциплины, и дает обоснование оценки различным теоретическим положениям;  
 Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% вопросов теста, тем самым показав неплохое знание основ дисциплины, допускает единичные ошибки, анализирует различные теоретические положения;  
 - Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% вопросов теста, если студент демонстрирует разрозненные знания, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям;  
 - Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% вопросов теста, если студент не может правильно ответить на поставленные вопросы, не способен провести анализ и дать оценку различным теоретическим положениям.

#### Оценочное средство:

разработка информационного буклета:

«Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности»;  
 «Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности»;  
 «Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности»;  
 «Профессиональный отбор (подбор) как технология профориентационной деятельности»  
 в соответствии с требованиями (Приложение 2), используя на выбор текстовый редактор MicrosoftWorld или MicrosoftPublisher.

#### Этапы создания буклета

1. Решите, что вы хотите сказать в своем буклете – определите основную идею, содержание, структуру.
2. Определите целевую аудиторию. Для кого создается буклет, и кто будет его читать.
3. Подберите материал для содержательной части буклета. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями.
4. Продумайте оформление буклета.
5. Создайте шаблон буклета, выберите фон.
6. Поместите имеющуюся информацию и иллюстрации.
7. Внимательно посмотрите, содержит ли буклет какие-либо ошибки? Внесите предложения по их исправлению, составьте план, по которому можно воспроизвести его главную мысль и сюжет.
8. Не забудьте подписать буклет.
9. Сдайте на контроль преподавателю и озвучьте в установленный срок.

Критерии оценки:

- Оценка "отлично" выставляется студенту, если он дал правильные ответы в диапазоне 85-100 %, Соответствие содержания теме В содержании отражены все основные положения темы. Творческое исполнение задания. Практическая значимость модели. Возможность ее использования на практических занятиях. Эстетичность оформления. Работа представлена на контроль в срок

Оценка "хорошо" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 76-84% , Соответствие содержания теме В содержании отражены все основные положения темы. Практическая значимость модели. Возможность ее использования на практических занятиях. Эстетичность оформления. Работа представлена на контроль в срок

- Оценка "удовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы на 61-75% , Соответствие содержания теме В содержании отражены не все основные положения темы. Творческое исполнение задания. Практическая значимость модели. Возможность ее использования на практических занятиях. Работа представлена не в срок

- Оценка "неудовлетворительно" выставляется студенту, если он дал правильные ответы менее чем на 61% , Не соответствие содержания теме В содержании отражены не все основные положения темы. Практическая значимость модели. Возможность ее использования на практических занятиях. Работа представлена на контроль не в срок

### 5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Письменные работы при реализации дисциплины не предусмотрены

### 5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету:

1. Возникновение, становление и развитие профессиональной ориентации как области научно-практической деятельности
2. Профессиография как компонент профессиональной ориентации. Цели, задачи и содержание профессиографии
3. Профессиограмма как основной метод и средство изучения профессии. Подходы к классификации профессиограмм, их основные виды, структура, применение в процессе профессионального консультирования
4. Методы профессиографии в структуре профессиональной ориентации и анализа деятельности специалиста
5. Методы профессиональной ориентации и профессионального самоопределения. Группы методов, их общая характеристика
6. Характеристика основных субъектов и социальных институтов, участвующих в профориентационной деятельности
7. Традиционная система основных направлений профориентационной деятельности
8. Охарактеризуйте основные стратегии профориентационной помощи
9. Профессиональная деятельность психолога-профориентолога
10. 11. Возрастные особенности профессионального самоопределения
12. Периодизация развития человека как субъекта труда
13. Особенности организации профориентационной работы в ДОО
14. Особенности организации профориентационной работы с подростками
15. Особенности организации профориентационной работы с учащимися старших классов
16. Классификация профессии по Е.А. Климову
17. Основные понятия и характеристики профессии
18. Профессиональное просвещение как технология профориентационной деятельности
19. Профессиональное просвещение различных групп населения
20. Анализ диагностических методик, связанных с выбором профессии
21. Профессиональное консультирование как технология профориентационной деятельности
22. Принципы организации и проведения профессиональной консультации
23. Программа проведения первичной профессиональной консультации
24. Профессиональная диагностика как технология профориентационной деятельности
25. Методы изучения личности в целях профдиагностики
26. Профессиональный отбор (подбор) профориентационной деятельности
27. Виды, методы профотбора
28. Схема осуществления профотбора
29. Игровые технологии в профориентационной деятельности
30. Классификация игр

31. Особенности составления профориентационных мероприятий  
 32. Психолого-педагогическое сопровождение профессионального становления личности  
 33. Современный рынок труда, его влияние на процесс личностно-профессионального самоопределения молодежи

Критерии итоговой оценки по дисциплине (зачет)

Результаты зачета:

- "Зачтено", повышенный уровень: знает основы психологии, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; умеет решать конкретные практические ситуации с учетом изложенных в теории вопроса положений; умеет грамотно выстроить свой ответ, использовать примеры и факты для доказательности ответа, отвечать на дополнительные вопросы.

- "Зачтено", пороговый уровень: знает основы психологии, в полном объеме раскрывает проблемы, содержащейся в вопросе, в теоретическом аспекте; практические задания выполняет с незначительными ошибками; умеет грамотно выстроить свой ответ, отвечает на дополнительные вопросы.

- "Не зачтено", уровень не сформирован: проблема, содержащаяся в вопросе, раскрыта не полностью, односторонне, либо проблема вообще не раскрыта; отсутствие решения конкретной практической ситуации, или если ситуация решена неверно; неумение грамотно выстроить свой ответ, не понимание задаваемых вопросов, неумение доказать свою позицию.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кудрявцева Е.Ю.	Основы профориентологии: учебное пособие для студентов по напр. подг. "Психолого- педагогическое образование", "Психология", "Социальная работа",	Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2015	<a href="http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=25:osnovy-proforientologii&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175">http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&amp;view=book&amp;id=25:osnovy-proforientologii&amp;catid=19:pedagogy&amp;Itemid=175</a>
Л1.2	Волков Б. С.	Основы профессиональной ориентации: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2020	<a href="https://www.iprbookshop.ru/110059.html">https://www.iprbookshop.ru/110059.html</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Трубникова Н.И., Шабалина Е.П.	Профессиональное самоопределение: проблемы готовности: учебное пособие	Бийск: АГАО им. В.М. Шукшина, 2016	<a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5102/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5102/read.php</a>
Л2.2	Кирсанова К.А., Слоботчикова О.Н.	Современные проблемы создания системы профессиональной ориентации: монография	Москва: Институт мировых цивилизаций, 2018	<a href="http://www.iprbookshop.ru/88531.html">http://www.iprbookshop.ru/88531.html</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ

6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows
6.3.1.4	Яндекс.Браузер
6.3.1.5	LibreOffice
6.3.1.6	NVDA
<b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b>	
6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

<b>7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b>		
	круглый стол	
	презентация	
	инфографика	

<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>		
Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
205 А2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук
202 А2	Лаборатория психолого-педагогического образования. Лаборатория информационно-коммуникационных технологии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V25, ноутбук, кресло-мешок Алова, музыкальный центр Samsung MX- F730DB, Пузырьковая колонна «Стандарт в-1500мм,д – 100 мм. Подсветка мультиколор», Телевизор LG 32LB628U=(3D), Чемодан психолога. Диагностический комплект «Семаго», ящик-песочница (набор для экспериментирования с песком), настольные психологические игры, набор метафорических ассоциативных карт
204 А2	Лаборатория социальной работы. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Интерактивная доска, проектор SMART V30, ноутбук
322 А2	Компьютерный класс. Лаборатория информатики и информационно-коммуникативных технологий. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Компьютеры, ученическая доска, подключение к сети Интернет

<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>
<p>Педагогический коллаж - сочетание учебной и творческой деятельности, что позволяет формировать новые знания, умения, навыки и компетенции, формировать навыки сотрудничества и взаимодействия.</p> <p>Групповой коллаж на выбранную тему :- дошкольный возраст;- младший школьный возраст;- подростковый возраст;- юношеский возраст.</p> <p>Критерии оценки:студенты глубоко и прочно усвоили теоретический материал, последовательно, четко и логически стройно его представили, связали теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами</p>

применения знаний, правильно обосновывают принятое решение, владеют разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, ответили на дополнительные вопросы при презентации педагогического коллажа «зачтено», повышенный уровень студенты твердо знают теоретический материал, грамотно и по существу представили его, не допуская существенных неточностей в ответах на вопросы или выполнении заданий, правильно применяют теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеют необходимыми навыками и приемами их выполнения «зачтено», пороговый уровень студенты не достигли порогового уровня, демонстрируют «незачтено», непонимание проблемы, не знают значительной части теоретического материала, допускают существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняют практическую работу уровень не сформирован.

Тесты – это одна из форм контроля и оценки знаний, умений и навыков, которая может использоваться в сочетании с другими формами и методами контроля и оценки.

Цель тестирования – выявить уровень знаний студентов, оценить степень усвоения ими учебного курса и практического владения теоретическим материалом и определить на этой основе направления дальнейшего совершенствования работы с ними, а также стимулировать активность их самостоятельной работы.

Преимуществом тестирования является то, что все студенты ставятся в равные условия, т. е. оценка их знаний становится объективной.

Тест позволяет определить, каков уровень усвоения знаний у того или иного студента, т.е. определить пробелы в обучении. А на основе этого идет коррекция процесса обучения, и планируются последующие этапы учебного процесса.

Тестирование широко используется в вузе для тренировочного, промежуточного и итогового контроля знаний, а также для обучения и самостоятельной работы студентов.

По типу ответов выделяют две группы тестовых заданий: открытой и закрытой формы.

Задания открытой формы относятся к наиболее распространенным формам учебных заданий. В заданиях открытой формы нет готовых ответов. Испытуемый должен самостоятельно дополнить недостающий элемент, свидетельствующий о знании соответствующего раздела темы. Само задание формируется в форме вопроса или высказывания.

Тестовые задания закрытой формы наиболее распространены в педагогике и психологии. Они сравнительно легко формулируются, хорошо понимаются тестируемыми.

Закрытые формы тестовых заданий содержат следующие конструктивные элементы:

- инструкцию;
- формулировку самого задания (предпочтительнее в утвердительной форме);
- варианты ответов;
- эталон.

Формы тестовых заданий:

1. Задания с одним правильным вариантом ответа.

Данные задания являются распространенными для испытуемых. Учащимся наряду с заданием предполагается несколько вариантов ответов, из которых они выбирают один верный.

2. Задания с несколькими правильными вариантами ответов.

Выделяют также задания, в которых допускается несколько правильных ответов из числа предложенных. Эти задания предназначены для проверки классификационных и номенклатурных знаний. Оценивание ответа осуществляется следующим образом: если испытуемый выбирает все правильные ответы, он получает один балл; в случае хотя бы одного ошибочного выбора, равно как и невыбора правильного ответа – ноль баллов.

3. Задания на установление соответствия.

В заданиях на установление соответствия требуется связать между собой элементы двух множеств. Основными элементами такого рода заданий являются: инструкция для испытуемых, состоящая из двух слов «Установите соответствие»; названия двух столбцов и составляющие их элементы.

Одно из требований к заданиям на соответствие – неодинаковое число элементов в правом и левом столбцах.

Выставление оценок за выполнение заданий на соответствие может осуществляться по-разному в зависимости от целей тестирования, технического оснащения теста, сложности задания и теста в целом.

4. Задания на установление правильной последовательности.

Задания данного типа позволяют проверить знания, умения и навыки установления правильной последовательности различных действий, операций, расчетов, связанных с выполнением профессиональных обязанностей, служебных инструкций, правил техники безопасности и многих других видов деятельности, где существуют эффективные алгоритмы деятельности.

5. Задания на логическое сравнение.

Структура задания на логическое сравнение имеет следующий вид:

- инструкция («Определите истинность или ложность утверждения и укажите правильный ответ»);
- варианты ответов (утверждение истинно; утверждение ложно; невозможно установить истинность или ложность утверждения);
- содержание задания, данное в форме утверждений (высказываний, определений и т. д.);
- эталоны ответов.

К заданиям в тестовой форме предъявляются следующие требования:

- правильность предметного содержания задания;
- логичность высказывания;
- правильность формы;
- краткость;
- наличие определенного места для ответов;
- правильность расположения элементов задания;
- одинаковость правил оценки ответов;

- одинаковость инструкции для всех испытуемых;
- адекватность инструкции форме и содержанию задания.