

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Основы психологического консультирования рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 44.04.02_2022_1162М.plx
44.04.02 Психолого-педагогическое образование
Практическая психология в социальной сфере и образовании

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе: Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

аудиторные занятия 48

самостоятельная работа 59

часов на контроль 34,75

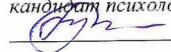
Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	6			
Неделя	6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	34	34	34	34
Консультации (для студента)	1	1	1	1
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	8	8	8	8
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,25	50,25	50,25	50,25
Сам. работа	59	59	59	59
Часы на контроль	34,75	34,75	34,75	34,75

Итого	144	144	144	144
-------	-----	-----	-----	-----

Программу составил(и):

кандидат психологических наук, доцент кафедры педагогики, психологии и социальной работы, Гонохова Т.А.



Рабочая программа дисциплины

Основы психологического консультирования

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 127)

составлена на основании учебного плана:

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

утвержденного учёным советом вуза от 27.01.2022 протокол № 1.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 14.04.2022 протокол № 8

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 02.06. 2023 г. № 11__
Зав. кафедрой Кудрявцева Елена Юрьевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2024 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2025 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от _____ 2026 г. № __
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1	<i>Цели:</i> систематизация теоретических знаний, усовершенствование практических умений и навыков в области психологического консультирования, повышение уровня профессиональной компетентности магистрантов.
1.2	<i>Задачи:</i> 1) интегрировать знания магистрантов об основных психологических подходах, концепциях и методах, составляющих теоретическую и деятельностную основу психоконсультирования; 2) развивать навык использовать полученные знания в консультировании детей и юношей; 3) формировать представление о требованиях к личности психолога-консультанта, работающего с разными возрастными группами клиентов и разными запросами

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Цикл (раздел) ООП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Психолого-педагогическое сопровождение семьи
2.1.2	Коммуникативные технологии общения
2.1.3	Социально-психологическая диагностика
2.1.4	Практикум по планированию и проведению психолого-педагогического исследования
2.1.5	Научно-исследовательская работа
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Научно-исследовательская работа
2.2.2	Преддипломная практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-5: Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия****ИД-1.УК-5: Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.**

умеет выделять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей

ПК-1: Способен осуществлять психолого-педагогическое сопровождение лиц разных возрастов и социальных групп**ИД-1.ПК-1: Готов к проектированию и осуществлению диагностики психического развития личности на разных возрастных этапах**

владеет навыками к проектированию и осуществлению диагностики психического развития личности на разных возрастных этапах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Психологическое консультирование: специфика задач и теоретического подхода						
1.1	Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика задач и теоретического подхода /Лек/	3	2	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

1.2	<p>Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика задач и теоретического подхода</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Специфика психоконсультирования клиентов, находящихся на разных возрастных этапах. 2. Цели, задачи и особенности консультирования с учетом возрастных особенностей клиентов. 3. Уровень стандартизации процедуры консультирования и степень ответственности психолога-консультанта. 4. Общие понятия и принципы работы психолога-консультанта на разных возрастных этапах. <p>/Пр/</p>	3	2	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	дискуссия
1.3	<p>Тема 1. Возрастно-психологическое консультирование: специфика задач и теоретического подхода</p> <p>Задание 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия темы.</p> <p>Задание 2. Найдите отличия возрастно-психологического консультирования от психологического консультирования.</p> <p>/Ср/</p>	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 2. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования по проблемам детского развития						
2.1	<p>Тема 2. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования по проблемам детского развития /Лек/</p>	3	2	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
2.2	<p>Тема 2. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования по проблемам детского развития</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные положения отечественной возрастной психологии развития. 2. Общие закономерности развития и индивидуальные формы их реализации. 3. Типологический анализ онтогенеза: от «возрастных» особенностей развития к «индивидуальным». 4. Типологический подход в возрастной психологии развития. <p>/Пр/</p>	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	дискуссия

2.3	<p>Тема 2. Возрастная психология как теоретическая основа консультирования по проблемам детского развития</p> <p>Задание 1. Разработайте и оформите лекционно-просветительное занятие для повышения родительской компетентности по вопросам возрастных кризисов (возрастной кризис может быть выбран самостоятельно) или кризисных моментов (подготовка к поступлению в детский сад, появление второго ребенка в семье, развод родителей и т.д.) на 30-40 минут. /Ср/</p>	3	7	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 3. Профессионально-личностные требования и этические нормы в работе психолога-консультанта						
3.1	Тема 3. Профессионально-личностные требования и этические нормы в работе психолога-консультанта /Лек/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
3.2	<p>Тема 3. Профессионально-личностные требования и этические нормы в работе психолога-консультанта</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Личностные качества, необходимые психологу-консультанту для успешной работы. 2. «Профессиональная компетентность» психолога. 3. Факторы, способствующие успешности консультативного процесса. 4. Требования к личности консультанта и его поведению. 5. Характеристика системы ценностей консультанта (письменно для студентов с ОВЗ). /Пр/	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	ситуационное задание
3.3	<p>Тема 3.</p> <p>Задание 1. 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия темы.</p> /Ср/	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 4. Этапы психологического консультирования						
4.1	Тема 4. Этапы психологического консультирования /Лек/	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	

4.2	<p>Тема 4. Этапы психологического консультирования</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация процедуры психологического консультирования. 2. Этапы консультирования клиентов (письменный анализ характеристики этапов разных авторов – для студентов с ОВЗ). 3. Специфика ситуации консультирования ребенка, взрослого и пожилого человека. /Пр/	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	кейс-метод
4.3	<p>Тема 4. Этапы психологического консультирования</p> <p>Задание 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия по теме.</p> <p>Задание 2. Перечислите в тетради основные условия проведения психологического консультирования.</p> /Ср/	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 5. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования детей, подростков, взрослых и пожилых людей						
5.1	<p>Тема 5. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования детей, подростков, взрослых и пожилых людей /Лек/</p>	3	2	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
5.2	<p>Тема 5. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования детей, подростков, взрослых и пожилых людей</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Базовые техники в возрастнопсихологическом консультировании (описание активного слушания, техники вопросов, эмпатического слушания - для студентов с ОВЗ). 2. Техники воздействия (интерпретация, терапевтическая конфронтация, предоставление профессиональной информации); 3. Игровые и другие психокоррекционные приемы как способ воздействия в консультировании клиентов разного возраста. /Пр/	3	8	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	2	кейс-метод

5.3	<p>Тема 5. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования детей, подростков, взрослых и пожилых людей</p> <p>Задание 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия по теме.</p> <p>Задание 2. Перечислите, кого следует спрашивать при сборе социально-психологической информации о клиенте, если ваш клиент:</p> <p>а) младший школьник; б) подросток или старшеклассник; в) учитель; г) родитель.</p> <p>/Ср/</p>	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 6. Психологическое консультирование в отдельные возрастные периоды детства						
6.1	Тема 6. Психологическое консультирование в отдельные возрастные периоды детства /Лек/	3	2	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.2	<p>Тема 6. Психологическое консультирование в отдельные возрастные периоды детства</p> <p>Вопросы для обсуждения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Запрос родителей и проблема ребенка. 2. Консультирование родителей по поводу дошкольника. 3. Проблемы готовности ребенка к школьному обучению. 4. Консультирование родителей по поводу младшего школьника. 5. Особенности психологического консультирования детей подросткового возраста. 6. Особенности психологического консультирования детей юношеского возраста. 7. Консультирование родителей по поводу детей юношеского возраста. <p>/Пр/</p>	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
6.3	<p>Тема 6. Психологическое консультирование в отдельные возрастные периоды детства</p> <p>Задание 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия по теме.</p> <p>Задание 2. Подберите психологические тесты, при помощи которых можно оценить уровень развития общих интеллектуальных способностей, темперамента, характера, воли детей разного возраста.</p> <p>/Ср/</p>	3	10	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
	Раздел 7. Диагностические методы, используемые в психологическом консультировании						

7.1	Диагностические методы, используемые в психологическом консультировании /Лек/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
7.2	Тема 7. Диагностические методы, используемые в возрастнопсихологическом консультировании Вопросы для обсуждения: 1. . Виды информации, необходимые для построения гипотезы, формулирования проблемы и проектирования воздействий в консультировании разных возрастных групп. 2. Включение диагностических методов в процесс консультирования. 3. Беседа (интервью) как основной источник информации. 4. Использование тестов и проективных методов в возрастнопсихологическом консультировании (подборка тестов письменно для студентов с ОВЗ). /Пр/	3	4	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
7.3	Тема 7. Диагностические методы, используемые в возрастнопсихологическом консультировании Задание 1. Выпишите в свою терминологическую карту (в форме таблицы) понятия по теме. Задание 2. Проанализируйте диагностические возможности применения различных диагностических методик (по выбору) в консультативной практике. /Ср/	3	6	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1	Л1.1Л2.1	0	
Раздел 8. Консультации							
8.1	Консультация по дисциплине /Конс/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
Раздел 9. Промежуточная аттестация (экзамен)							
9.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	3	34,75	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
9.2	Контроль СР /КСРАтт/	3	0,25	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	
9.3	Контактная работа /КонсЭк/	3	1	ИД-1.УК-5 ИД-1.ПК-1		0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Пояснительная записка

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

5.2. Оценочные средства для текущего контроля

5.3. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

1. Психологическое консультирование по проблемам дошкольников.
2. Психологическое консультирование школьников и их родителей.
3. Психологическое консультирование членов педагогического коллектива.
4. Использование произведений искусства в психологическом консультировании.
5. Психологическое консультирование по проблемам одаренных детей.
6. Психологическое консультирование родителей одаренных детей.
7. Психологическое консультирование по проблемам взаимоотношений взрослых людей со своими родителями.
8. Психологическое консультирование по проблемам трудностей в общении.

9. Психологическое консультирование инвалидов.
10. Психологическое консультирование родителей, имеющих детей – инвалидов.
11. Использование психологического консультирования в работе по профилактике отказов матерей от новорожденных.
12. Психологическое консультирование жертв интенсивного манипулирования психикой.
13. Психологическое консультирование родственников и близких, людей, попавших в деструктивный культ.
14. Особенности дистантного психологического консультирования.
15. Психологическое консультирование по проблемам взаимоотношения семьи и под-ростка, юноши.
16. Использование методов психологического консультирования в работе с детьми группы риска и с детьми, пострадавшими от насилия.
17. Психологическое консультирование по проблемам, связанным с суицидальным поведением.
18. Психологическое консультирование по проблемам, связанным с аддиктивным поведением.
19. Потворствующая гиперпротекция как предмет заботы практического психолога.
20. Эмоциональное отвержение ребенка родителями как предмет заботы практического психолога.
21. Повышенная моральная ответственность ребенка в семье как предмет заботы практического психолога.
22. Родительская гипопротекция как предмет заботы практического психолога.
23. Расширение сферы родительских чувств как предмет заботы практического психолога.
24. Воспитательная неуверенность родителя как предмет заботы практического психолога.

5.4. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Перечень вопросов к экзамену

1. Понятие, цели и задачи психологического консультирования
2. Организация работы психологической консультации
3. Классификация видов психологического консультирования
4. Принципы психологического консультирования
5. Основные принципы работы и этика телефонной консультативной помощи
6. Личностные качества психолога-консультанта
7. Подготовка психологического консультирования
8. Основные условия эффективности работы психолога-консультанта
9. Этапы процесса консультирования
10. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования детей, подростков
11. Процедуры и техники воздействия, используемые в ситуации консультирования взрослых и пожилых людей
12. Вербальные и невербальные навыки в поддержании общения в процессе психологического консультирования
13. Консультирование родителей детей до 1 года
14. Консультирование родителей по поводу проблем детей раннего возраста. Кризис 3-х лет
15. Консультирование по поводу трудностей детей дошкольного возраста. Кризис 7-и лет
16. Консультирование по проблемам младшего школьника
17. Особенности консультирования детей подросткового возраста
18. Консультирование юношей и девушек
19. Особенности консультирования детей со страхами и фобиями
20. Особенности консультирования тревожных детей
21. Особенности консультирования агрессивных детей и подростков
22. Специфика консультирования недисциплинированных подростков
23. Направления консультативной работы с тревожными детьми и их родителями
24. Особенности консультативной работы с подростками девиантного поведения
25. Специфика консультирования детей и подростков группы риска и с суицидальными мыслями / попытками
26. Основы консультирования детей и подростков по школьным проблемам
27. Особенности группового консультирования детей школьных возрастов
28. Особенности консультирования подростков и родителей по проблемам взаимоотношений в семье
29. Особенности консультирования по проблемам, связанным с возрастными кризисами
30. Организация консультирования по проблемам конфликтов между родителями и детьми.
31. Профориентационное консультирование подростков и юношей
32. Основы консультирования взрослого человека
33. Специфика консультирования пожилых клиентов
34. Роль диагностирования в консультировании
35. Использование тестов и проективных методов в возрастном-психологическом консультировании
36. Анализ результатов психодиагностирования в консультировании детей дошкольного, младшего школьного, подросткового возраста
37. Анализ результатов психодиагностирования в консультировании родителей по проблемам детско-родительских отношений
38. Принципы психологического обследования клиента
39. Правила проведения индивидуального обследования клиента
40. Возрастная психология как психологического консультирования

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сизикова Т.Э.	Психотерапия и психологическое консультирование: история и современные тенденции развития: учебное пособие	Новосибирск: НГПУ, 2018	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7193/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Майстренко В.И.	Эриксонский гипноз: учебно-методическое пособие : направление подготовки Психология, Направленность Психологическое консультирование (уровень магистратуры)	Сургут: СурГПУ, 2017	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/7763/read.php

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS Office
6.3.1.3	MS Windows

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

	кейс-метод
	презентация
	дискуссия

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)
205 А1	Лаборатория психолого-педагогического образования. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Экран на штативе. Шкафы

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке к семинарам и практическим занятиям по дисциплине

Семинарское занятие подразумевает два вида работ: подготовку сообщения на заданную тему и участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением. Сообщение не является принципиальным моментом семинара, будучи только провокацией, катализатором следующей проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.

Подготовка к практическому (семинарскому) занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Имейте в виду, что в семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.

Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов или ракурса одного, но в любом случае достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание, выбрав тот или иной сюжет, и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару.

Работа над литературой, статья ли это или монография, состоит из трёх этапов - чтения работы, её конспектирования, заключительного обобщения сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, скажем, статьи, следует её хотя бы однажды прочитать, чтобы составить о ней предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или

несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - дело очень тонкое и трудоёмкое, в общем виде может быть определено как фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Хотя само конспектирование уже может рассматриваться как обобщение, тем не менее есть смысл выделить последнее особо, поскольку в ходе заключительного обобщения идеи изучаемой работы окончательно утверждаются в сознании изучающего. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что здесь читатель, будучи автором обобщений, отделяет себя от статьи, что является гарантией независимости читателя от текста.

Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение.

Тщательная подготовка к семинарским занятиям, как и к лекциям, имеет определяющее значение: семинар пройдёт так, как аудитория подготовилась к его проведению. Самостоятельная работа - столп, на котором держится вся подготовка по изучаемому курсу. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой:

энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью, это ваш словарный запас, и без общих значений мы, разноязыкие, ни о чём договориться не сможем. Вот несколько правил поведения на семинарских занятиях:

- на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше;

- если вы что-то решили произнести на семинаре, то пусть это будет нечто стоящее - не следует сотрясать воздух пустыми фразами;

- выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления.

На семинаре идёт не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе.

По окончании практического занятия к нему следует обратиться ещё раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом практическое занятие не пройдёт для вас даром, закрепление результатов занятия ведёт к лучшему усвоению материала изученной темы и лучшей ориентации в структуре курса Отечественной истории. Вышеприведённая процедура должна практиковаться регулярно - стабильная и прилежная работа в течение семестра суть залог успеха на сессии.

Серьёзная и методически грамотно организованная работа по подготовке к семинарским занятиям, написанию письменных работ значительно облегчит подготовку к экзаменам и зачетам. Основными функциями экзамена, зачета являются: обучающая, оценочная и воспитательная. Экзамены и зачеты позволяют выработать ответственность, трудолюбие, принципиальность. При подготовке к зачету, экзамену студент повторяет, как правило, ранее изученный материал. В этот период сыграют большую роль правильно подготовленные заранее записи и конспекты. Студенту останется лишь повторить пройденное, учесть, что было пропущено, восполнить пробелы при подготовке к семинарам, закрепить ранее изученный материал.

Методические указания к анализу кейсов – практических ситуаций по дисциплине

Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения.

Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо.

Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.

Типы кейсов:

1. Структурированный (highly structured) кейс, в котором дается минимальное количество дополнительной информации.
2. Маленькие наброски (short vignettes) содержащие, как правило, 1-10 страниц текста.
3. Большие неструктурированные кейсы (long unstructured cases) объемом до 50 страниц.

Способы организации разбора кейса:

- ведет преподаватель;
- ведет студент;
- группы студентов представляют свои варианты решения;
- письменная домашняя работа.

Анализ кейса должен осуществляться в определенной последовательности:

1. Выделение проблемы.
2. Поиск фактов по данной проблеме.
3. Рассмотрение альтернативных решений.
4. Выбор обоснованного решения.

Основное требование, предъявляемое к письменному анализу кейса, – краткость.

Методические указания к подготовке и проведению учебной дискуссии по дисциплине

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии магистранты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) магистрантов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми магистрантами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

Критерии оценивания дискуссии:

Оценка «5» (отлично) ставится, если: магистрант полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искавшие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, учащийся не может применить теорию в новой ситуации.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

Экзамен – это форма проверки знаний и навыков студентов. Цель зачета с оценкой/экзамена – проверить теоретические знания студентов, оценить степень полученных навыков и умений. Тем самым зачеты содействуют решению главной задачи высшего образования – подготовке квалифицированных специалистов

экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, аспекты, которые студенту необходимо знать и учитывать. Преподаватель на зачете с оценкой/экзамене проверяет не столько уровень запоминания учебного материала, сколько то, как студент понимает те или иные вопросы, как умеет мыслить, аргументировать, отстаивать определенную позицию, объяснять заученную дефиницию. Таким образом, необходимо разумно сочетать запоминание и понимание, простое воспроизводство учебной информации и работу мысли.

Для того, чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо ответы на наиболее трудные, с точки зрения магистранта, вопросы подготовить заранее и тезисно записать. Запись включает дополнительные ресурсы памяти.

На экзамене преподаватель может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. Отвечая на конкретный вопрос, необходимо исходить из принципа плюрализма, согласно которому допускается многообразие концепций, суждений и мнений. Это означает, что студент вправе выбирать по дискуссионной проблеме любую точку зрения (не обязательно совпадающую с точкой зрения преподавателя), но с условием ее достаточной аргументации.

Основные критерии оценки ответа:

- 1) правильность ответов на вопросы (верное, четкое и достаточно глубокое изложение идей, понятий, фактов и т.д.);
- 2) полнота и одновременно лаконичность ответа;
- 3) новизна учебной информации, степень использования и понимания научных и нормативных источников;
- 4) умение связывать теорию с практикой, творчески применять знания к неординарным ситуациям;
- 5) логика и аргументированность изложения;
- 6) грамотное комментирование, приведение примеров, аналогий;
- 7) культура речи.

Критерии:

«отлично» - глубокий, осмысленный, полный по содержанию ответ, не требующий дополнений и уточнений. Отличный

ответ должен характеризоваться последовательностью, логикой изложения, умением студента подтверждать основные теоретические положения практическими примерами, устанавливать межпредметные связи, наличием собственной точки зрения на излагаемую проблему. Студент должен продемонстрировать умение анализировать материал, обобщать его, делать точные емкие выводы. Ему необходимо хорошо ориентироваться в содержании материала, быстро и точно отвечать на дополнительные вопросы. Речь студента должна быть грамотной и достаточно выразительной.

«хорошо» - содержательный полный ответ, требующий лишь незначительных уточнений и дополнений, которые студент может сделать самостоятельно после наводящих вопросов преподавателя. Допускаются такие незначительные недочеты в ответе студента как отсутствие самостоятельного вывода, нарушение последовательности в изложении, речевые ошибки и др. По остальным позициям ответ должен соответствовать требованиям, предъявляемым к отличному ответу.

«удовлетворительно» - содержание материала раскрыто, но недостаточно глубоко. Удовлетворительный ответ требует серьезных дополнений, не всегда последователен и логичен, не всегда содержит обобщения и выводы. Студент испытывает затруднения в установлении связи теории с практикой, не достаточно доказателен в процессе изложения материала, не всегда оперативно и адекватно реагирует на дополнительные вопросы, однако, понимает основные положения учебного материала, оперирует основными понятиями дисциплины.

«неудовлетворительно» - студент не может изложить содержание материала, не знает основных понятий дисциплины, не отвечает на дополнительные и наводящие вопросы преподавателя.