

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:
на ученом совете
историко-филологического факультета
протокол №9 от «30» мая 2023 г.
Декан Лугова Т.С. Пустогачева

Утверждаю:
проектор по учебной работе
к.б.н. доцент
Г.К. Куриненко
«31» мая 2023 г.



**ПРОГРАММА
Производственной
Педагогической практики
Основная профессиональная образовательная программа
45.04.01 Филология
направленность (профиль) Русская литература
в межкультурной коммуникации
Уровень высшего образования: магистратура
форма обучения: очная**

Составитель: д.ф.н., доцент Алексеев П.В.

Горно-Алтайск
2023

Вид практики: производственная

Тип практики: по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее - производственная практика).

1. Цель производственной практики

Целями производственной практики являются

- подготовка студентов к выполнению функций учителя русского языка и литературы, классного руководителя;
- приобретение студентами первоначального опыта педагогической деятельности;
- приобщение студентов к социальной среде общеобразовательной школы и приобретение социально-личностных компетенций, необходимых для работы.

2. Задачи производственной практики

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в процессе изучения базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков;
- изучение организационной структуры общеобразовательного учебного заведения и действующей в нем системы управления;
- дальнейшее развитие и совершенствование общепедагогических умений и навыков;
- формирование профессионально-педагогических умений учителя-предметника: определять и решать задачи лекции, практического занятия (семинара), внеклассных занятий по предмету, отбирать учебный материал, обоснованно выбирать и использовать разнообразные методы, приемы и формы обучения, электронно-технические средства обучения; анализировать результаты своей педагогической деятельности;
- применение и углубление знаний по русскому языку и литературе, ранее полученных в вузе;
- формирование творческого исследовательского подхода к педагогической деятельности.

3. Место производственной практики в структуре ООП

Производственная практика относится к вариативной части ООП. При прохождении производственной практики обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформулированные в ходе изучения предметов: Иностранный язык и межкультурная коммуникация, Коммуникативные технологии общения, Менеджмент в профессиональной деятельности, Педагогика и психология, Филология в системе современного гуманитарного знания, Методы филологических исследований, Методика преподавания литературы в высшей школе.

Производственная практика является предшествующей для дисциплин История жанров в русской литературе, Русская классическая литература в контексте культуры, Вторичные тексты в современном научном дискурсе. Материалы производственной практики могут быть в дальнейшем использованы время прохождения преддипломной практики, а также в подготовке и написании выпускной квалификационной работы.

Прохождение производственной практики является необходимой основой для подготовки квалифицированных учителей русского языка и литературы.

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики - *стационарная, выездная, стационарная и выездная*.
Форма проведения практики – *дискретно по периодам проведения практики*.

Место проведения практики – *кафедра русского языка и литературы Горно-Алтайского государственного университета*. Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 4 недели на 2 курсе в 3 семестре и 6 недель на 2 курсе в 4 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4);

б) общепрофессиональных (ОПК):

- Способен применять в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, широкий спектр коммуникативных стратегий и тактик, риторических и стилистических приемов, принятых в разных сферах коммуникации (ОПК-1);
- Способен использовать в профессиональной деятельности, в том числе педагогической, знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-2);
- Способен владеть широким спектром методов и приемов филологической работы с различными типами текстов (ОПК-3);

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

ИД-3.УК-4: Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях

ИД-1.ОПК-1: Успешно осуществляет профессиональную коммуникацию в научной, педагогической и других видах деятельности.

ИД-2.ОПК-1: Способен редактировать и создавать тексты различных функциональных стилей в профессиональной коммуникации.

ИД-1.ОПК-2: Корректно применяет различные методы научно-исследовательской работы в профессиональной, в том числе в педагогической деятельности.

ИД-2.ОПК-2: Обладает навыками чтения и интерпретации научных трудов в избранной области филологии.

ИД-3.ОПК-2: Имеет представление об истории филологических наук, основных исследовательских методах и научной проблематике в избранной научной области.

ИД-1.ОПК-3: Корректно анализирует и интерпретирует различные типы текстов в зависимости от задач профессиональной деятельности.

ИД-2.ОПК-3: Использует навыки работы с текстом в научной, педагогической и других видах деятельности.

ИД-3.ОПК-3: Корректно применяет приемы комплексного литературоведческого анализа текста в избранной области филологии.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц, 6 недель, 162,15 часа контактной работы, 153 часа самостоятельной работы.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап	1-я неделя	Знакомство с работой образовательного учреждения, знакомство с классным коллективом. Инструктаж по технике безопасности.	Стенограммы лекций и практических занятий (семинаров) (не менее десяти стенограмм в тетрадях, анализ сайта университета).
2	Производственный (начальный) этап	2-6я неделя	Подготовка и проведение лекций и практических занятий (семинаров).	Тексты лекций, практических (семинаров), обсуждение их с методистом по предмету
3	Производственный (основной) этап	7-8-я неделя	Подготовка и проведение лекций и практических занятий (семинаров), мероприятий	Конспекты не менее 4 лекций и 4 практических занятий (семинаров) лекция, практическое занятие (семинар)ов по литературе.
4	Производственный (заключительный) этап	9 неделя	Проверка планов, анализа лекций, практических занятий (семинаров), разработки мероприятия	Конспекты 2 мероприятий (по литературе).
4	Отчетный этап	10-я неделя	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета на конференции.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В ходе прохождения практики студенты используют элементы современных образовательных технологий (технологии модульного обучения, технологию разноуровневого обучения, технологию педагогических мастерских, технологию проблемного обучения,

технологии учебного проектирования, технологию критического мышления, технологию образной персонификации и другие)

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

В ходе практики студентам предлагается выполнить следующие задания:

1. составить поурочные планы лекций и практических занятий (семинаров);
2. составить психолого-педагогическую характеристику коллектива обучающихся, либо обучающегося;
3. составить план воспитательной работы;
4. составить разработку мероприятия по литературе;
5. составить разработку воспитательного мероприятия с обучающимися;
6. составить анализ и самоанализ лекций и практических занятий (семинаров);
7. составить анализ воспитательного мероприятия;
8. составить анализ сайта университета;
9. подготовить методическую папку, содержащую материалы практики.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

По окончании практики промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – проверка отчетной документации и защита отчета на итоговой конференции.

По результатам практики студент должен предоставить следующую документацию:

- Не менее 4 конспектов лекций.
- Не менее 4 конспектов семинаров.
- Конспект мероприятия.
- Характеристика студента-практиканта.
- Психолого-педагогическая характеристика обучающегося.
- Аналитическая справка сайта.
- Анализ мероприятия.
- Дневник практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Баданова, Т.А., Кукарцева, М.А. Педагогическая практика по русскому языку и литературе (Учебно-методическое пособие) / Т.А. Баданова, М.А. Кукарцева. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2012. – 55с.

б) дополнительная литература:

1. Воителева, Т.М. Теория и методика обучения русскому языку [Текст]: учебное пособие для вузов / Т.М. Воителева. – М.: Дрофа, 2006.

2. Попов, А.И. Инновационные образовательные технологии творческого развития студентов. Педагогическая практика: учебное пособие / А.И. Попов. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. – 80 с. // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/63848.html> (дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Цибульникова, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании: учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульникова, Е.А. Леванова; под редакцией Е.А. Леванова. – М: Московский педагогический государственный университет, 2017. – 148 с. // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru/75815.html>
(дата обращения: 13.05.2019). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1 www.gramota.ru Справочно-информационный портал
- 2 www.gramma.ru Культура письменной речи
- 4 www.auditorium.ru Информационно-образовательный портал
5. <https://infourok.ru> Образовательный портал
6. <https://multiurok.ru> Образовательная площадка
7. открытыйлекция, практическое занятие (семинар).рф Образовательный портал

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Производственная практика осуществляется в специально оборудованных учебных кабинетах образовательных учреждений (кабинеты русского языка и литературы), библиотеках, в актовом зале.

Автор: д.ф.н., профессор П.В. Алексеев

Программа одобрена на заседании кафедры русского языка и литературы
от «18» мая 2023 года, протокол №9



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Работа по предмету	УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Конспекты лекций (семинаров) Самоанализ лекции (семинара)
2	Внеклассная работа (по предмету)	УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Конспект мероприятия
3	Классное руководство	УК-4, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося. Аналитическая справка сайта. Анализ мероприятия. Дневник практики.

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу производственной практики.

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме папки с отчетной документацией и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой производственной практики.

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий
Оценка выставляется в 4-х балльной шкале.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
	Отчетная папка	Включает все указанные далее документы	Папка со всей отчетной документацией
1	Конспект лекции	Подробный план лекции, содержащий подробное пошаговое планирование по конкретной теме.	Не менее 4 конспектов лекций
2	Конспект мероприятия	Подробный план мероприятия	Один конспект в печатном виде.
3	Аналитическая справка	Анализ сайта университета, составленный по разработанному плану	Печатный текст

	сайта университета		
4	Психолого-педагогическая характеристика обучающегося	Характеристика обучающегося, содержащая подробное описание личности обучающегося (анкетные данные, результаты тестирования, наблюдений, различных диагностик).	Печатный документ
5	Аналитическая справка мероприятия	Анализ мероприятия, проведенного самим студентом, либо мероприятия, на котором присутствовал сам. Анализ составляется по шаблону.	Печатный документ
6	Дневник практики	Отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта.	Печатный, заполненный документ.

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

**1. Критерии оценки лекции, практического занятия (семинара) студента-практиканта
(при присутствии методиста на лекция, практическое занятие (семинар)е)**

«Отлично»

- Наличие четко сформулированных и последовательно реализованных целей, логическое, психологическое и организационное единство.

- Органичное сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы учащихся, дифференцированный подход.

- Создание поисковых или частично-поисковых ситуаций; применение разнообразных методов и приемов обучения, адекватных специфике изучаемой темы.

- Свободное владение материалом лекции: практикант был не связан конспектом, не допустил ни одной неточности, логически увязал все части лекции, практического занятия (семинара), правильно распределил его время.

- Завершенный характер лекции, практического занятия (семинара) в системе лекция, практическое занятие (семинар)ов по заданной теме.

- Практикант соблюдал педагогическую этику, обладал грамотной речью, проявил глубокое знание психолого-педагогической теории и творческую самостоятельность в подборе учебного и дидактического материала при построении, проведения и анализе занятия.

- На лекция, практическое занятие (семинар)е поддерживалась хорошая дисциплина.

«Хорошо»

Лекция, практическое занятие (семинар) отвечал основным требованиям, предъявляемым к отличному лекция, практическое занятие (семинар)у, но имел некоторые недостатки, например:

- студент не проявил необходимого умения в управлении классом (из-за зависимости от конспекта или по другой причине);

- в процессе ведения лекции, практического занятия (семинара) допущена несоразмерность, нарушены пропорции его основных компонентов;

- недостаточно стимулировалась и использовалась активность учащихся;

- построение лекции, практического занятия (семинара) не соответствовало его теме и типу.

«Удовлетворительно»

- Лекция, практическое занятие (семинар) значительно отстает от основных требований, но при этом учащиеся получили должные знания, были проверены в прежних знаниях и умениях.

- Студент допустил ошибки в реализации образовательно-воспитательных задач, недостаточно эффективно применил психолого-педагогическую теорию, методы и приемы обучения.

- Студент слабо активизировал познавательную деятельность учащихся, не всегда мог установить контакт с ними.

- На лекция, практическое занятие (семинар)е недостаточно сочеталась индивидуальная и коллективная работа, студент, работая с одним учеником, оставлял без внимания класс.

- Практикант нарушил требования к применению технических и наглядных средств обучения, не смог работать с доской.

- Студент не проявил методической инициативы в процессе ведения лекции, практического занятия (семинара) и не мог выйти за рамки конспекта лекции, практического занятия (семинара).

- На лекция, практическое занятие (семинар)е имели место речевые ошибки, учитель не всегда поправлял учащихся, допускающих ошибки.

- Практикант некритически отнесся к своей работе.

«Неудовлетворительно»

- На лекция, практическое занятие (семинар)е не были решены образовательно-воспитательные задачи.

- Практикант допускал ошибки в изложении учебного материала.

- Студент обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории.

- Студент не мог управлять классом, поддерживать рабочую атмосферу, порядок и дисциплину.

- Студент некритически отнесся к своей работе.

- Практикант не готов к проведению лекции, практического занятия (семинара).

2. Критерии оценки конспекта лекции, практического занятия (семинара) (технологической карты)

«Отлично»

Цели лекции, практического занятия (семинара) (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме лекции, практического занятия (семинара) и возрастным особенностям обучающихся, обучающиеся вовлечены в формулировку цели лекции, практического занятия (семинара). Лекция, практическое занятие (семинар) имеет четкую структуру, этапы лекции, практического занятия (семинара) логично выстроены и взаимосвязаны.

Лекция, практическое занятие (семинар) построен в соответствии с целью и психологически полной структурой деятельности ученика: мотив – цель (учебная задача) – действия по ее решению – самоконтроль – самооценка – самокоррекция (нет лишних или недостающих этапов).

Выбор **форм обучения** соответствует запланированной цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на лекция, практическое занятие (семинар)е.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели лекции, практического занятия (семинара), данным педагогической и психологической диагностики.

В плане лекции, практического занятия (семинара) сочетаются методы педагогического оценивания, взаимооценки и самооценки обучающихся.

Выражена воспитательная направленность. Межпредметные связи ясно прослеживаются, методически обоснованы.

В плане-конспекте лекции, практического занятия (семинара), в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

При проведении лекции, практического занятия (семинара) верно изложен материал, использованы проблемные ситуации, применены разнообразные методы обучения и формы организации учебной деятельности.

Рационально распределено время лекции, практического занятия (семинара).

План конспект содержит все задания по лекция, практическое занятие (семинар)у, выполненные студентом.

В конспектах лекция, практическое занятие (семинар)ов (по русскому языку) при выполнении упражнений нет ошибок.

«Хорошо»

Цели лекции, практического занятия (семинара) (обучающие, развивающие, воспитательные) соответствуют теме лекции, практического занятия (семинара) и возрастным особенностям обучающихся. Структура лекции, практического занятия (семинара) логична, части взаимосвязаны.

Форм обучения соответствуют цели и единице содержания образования, результатам педагогической диагностики и рефлексии учеников на лекция, практическое занятие (семинар)е.

Используемые **методы** (репродуктивные, продуктивные) соответствуют цели лекции, практического занятия (семинара), данным педагогической и психологической диагностики.

В плане-конспекте лекции, практического занятия (семинара), в наглядных материалах отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки, неэтичных компоненты.

В конспектах лекция, практическое занятие (семинар)ов (по русскому языку) при выполнении упражнений допущены ошибки (не более 2).

Дидактический материал отобран в соответствии с темой лекции, практического занятия (семинара), принципами обучения, при этом использованы дополнительные источники, но отмечаются неточностями методического или фактического характера.

В конспекте лекции, практического занятия (семинара) встречаются ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности, во время лекции, практического занятия (семинара) преобладает фронтальная работа. Неравномерно распределено время. Основные задачи лекции, практического занятия (семинара) решены.

«Удовлетворительно»

Дидактический материал отобран в соответствии с темой лекции, практического занятия (семинара), принципами обучения, при этом использовал дополнительные источники, сформулировал цель и задачи.

Наблюдаются некоторые ошибки методического или фактического характера. Студент недостаточно владеет методами обучения и формами организации учебной деятельности. Нерационально распределено время, допущены речевые ошибки при изложении темы лекции, практического занятия (семинара), формулировке заданий.

При проведении лекции, практического занятия (семинара) нарушена логика изложения учебного материала. Не все задачи лекции, практического занятия (семинара) достигнуты.

Упражнения и задания лекции, практического занятия (семинара) не выполнены. Либо при выполнении заданий студентом допущено более 3 ошибок, говорящих о слабом знании теории.

«Неудовлетворительно»

Формальные части (цели, задачи, тип и т.д.) лекции, практического занятия (семинара) не сформулированы, либо сформулированы неверно.

Не использовал дополнительный дидактический материал, вместо плана-конспекта представил только план лекции, практического занятия (семинара), неудачно выстроена структура лекции, практического занятия (семинара), не владеет основными методами обучения. При проведении лекции, практического занятия (семинара) не реализованы задачи лекции, практического занятия (семинара), допущены грубые педагогические и методические ошибки. Задачи лекции, практического занятия (семинара) не достигнуты.

3. Критерии оценки аналитической справки сайта ОО

«Отлично»

В справке описаны все представленные критерии. Выводы основаны на данных сайта. Имеются рекомендации по устранению недочетов сайта школы, аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок. **Указана ссылка на сайт.**

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании отсутствует обращение к данным сайта школы, описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании выводов недостаточно аргументированы, не опираются на данные сайта.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место:

1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

4. Критерии оценки психолого-педагогической характеристики школьника

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного учащегося.

Школьник изучен в различных сферах деятельности (анкетные даны, условия жизни в семье, учебная деятельность, трудовая деятельность, общественная деятельность и активность, дисциплинированность, взаимоотношения с коллективом и отношения к школе, особенности характера и темперамента).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений, и соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения отрицательных качеств личности учащегося.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании особенности личности недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимся.

Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов. Имеются противоречия в описании личностных качеств, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях личности учащегося; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике личности учащегося. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

5. Критерии оценки аналитической справки внеклассного мероприятия

«Отлично»

В справке представлены все пункты шаблона. Имеются предложения по устранению недочетов внеклассного мероприятия. Аналитическая справка написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам.

Работа оформлена аккуратно и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но описаны не все критерии. Имеются противоречия в описании, предложения недостаточно аргументированы.

Аналитическая справка составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание аналитической справки носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные предложения. При этом имеют место: 1) недостаточность данных; 2) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям аналитической справки. Неудовлетворительная аналитическая справка возвращается студенту для доработки.

6. Критерии оценки характеристики классного коллектива

«Отлично»

В характеристике отражено знание студентом теоретических основ психологии, видна ее психологическая направленность, дана мотивировка выбора для изучения данного классного коллектива. Коллектив изучен по критериям (общие сведения о классе, характеристика деятельности класса, роль классного руководителя в формировании классного коллектива, структура класса, характеристика взаимоотношений, место класса в школе).

Общие психолого-педагогические выводы основаны как на данных психологического исследования, так и на данных наблюдений и бесед, соотнесены с возрастными психологическими особенностями.

В характеристике имеется заключение с конкретными выводами и рекомендациями о путях и средствах укрепления положительных и устранения основных недостатков организации жизни коллектива, перспективы развития коллектива.

Характеристика написана с соблюдением правил русского языка и требований к официальным документам. Работа оформлена аккуратно, в соответствии с рекомендованным шаблоном и сдана в срок.

«Хорошо»

Соблюдены все вышеперечисленные требования, но при описании недостаточно представлены данные наблюдений и бесед с педагогами и учащимися. Отсутствует обращение к данным возрастной психологии при описании результатов.

Имеются противоречия в описании классного коллектива, выводы недостаточно аргументированы, не опираются на данные исследований, наблюдений, бесед с педагогами и учащимися.

Характеристика составлена с ошибками (орфографическими, пунктуационными, стилистическими).

«Удовлетворительно»

Содержание характеристики носит описательный характер, отсутствует фактический материал и обоснованные выводы. При этом имеют место: 1) слабая аргументированность суждений о психологических особенностях классного коллектива; 2) недостаточность данных; 3) работа оформлена небрежно и не сдана в срок.

«Неудовлетворительно»

Работа полностью не отвечает требованиям к психологической характеристике классного коллектива. Неудовлетворительной считается также работа, в которой заметно прилежание, но которая выполнена на уровне не научной, а житейской психологии. Неудовлетворительная характеристика возвращается студенту для доработки.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
Отлично	<p>Студенту выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики того или иного курса; обнаружил умение правильно определять и эффективно осуществлять основную учебно-воспитательную задачу с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся; проявил в работе самостоятельность, творческий подход, педагогический такт, педагогическую культуру.</p> <p>Общая оценка за производственную практику представляет собой средний балл по трем дисциплинам: русскому языку, литературе, педагогике и психологии. Оценка обсуждается после представления студентом отчета по практике на итоговой конференции. Каждый методист отдельно оценивает представленную документацию и выставляет общую оценку. «Отлично» выставляется студенту при оценивании отчетной документации на «отлично» и «хорошо». При этом на «отлично» должны быть оценены документы не менее чем по двум предметам (большинство).</p>
Хорошо	<p>Студент полностью выполнил намеченную на период практики работу, обнаружил умение определять основные учебно-воспитательные задачи и способы их решения; проявлял инициативу в работе, но при этом не проявил творческого подхода к работе.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «хорошо»; два «хорошо» один «отлично» или «удовлетворительно»; «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»; «отлично», «отлично» и «удовлетворительно».</p>
Удовлетворительно	<p>Студент выполнил работу, но не проявил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения применять ее</p>

	<p>на практике; допускал ошибки в планировании и проведении учебно-воспитательной работы; не учитывал в достаточной степени возрастные и индивидуальные особенности детей.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получены следующие комбинации оценок по трем предметам: все три «удовлетворительно»; два «удовлетворительно» один «хорошо».</p>
Неудовлетворительно	<p>Студенту не выполнил намеченную учебную и внеурочную воспитательную работу; обнаружил слабое знание психолого-педагогической теории, неумение применять ее для реализации воспитательных задач; не установил правильные взаимоотношения с учащимися и не организовал педагогически целесообразную деятельность детей.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, если в ходе проверки получена хотя бы одна оценка «неудовлетворительно».</p>

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

Образец отношения

Угловой штамп ОУ

И.о. ректора ГАГУ Недельскому В.О.
директора МБОУ
«_____ СОШ»
Ивановой И.И.

ОТНОШЕНИЕ

Администрация МБОУ «_____» просит направить для прохождения _____ практики в _____ классах студента(-ку) __ курса, _____ группы историко-филологического факультета ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет» _____.

1. Учитель _____.
2. Стаж работы _____ лет.
3. Разряд ЕТС _____.

1. Классный руководитель _____.
2. Стаж работы _____ лет.
3. Разряд ЕТС _____.

Руководство и методическую помощь гарантируем.

Директор школы _____ (подпись) И.О. Фамилия.
М.П.

**1. План-график
ПЛАН-ГРАФИК**

производственной практики студентов

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова

Руководитель от профильной организации: _____

№	Наименование работ	Срок исполнения	Ответственный
1*	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	До начала практики	
2*	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики.	До начала практики	
3*	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	В первый день практики	
4	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям.	В первый день практики	
5	Обзорная лекция руководителя практики от профильной организации о назначении и задачах организации, перспективах дальнейшего развития и роли ее в регионе.	В период практики	
6	Контроль за выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	В период практики	
7	Консультации руководителя практики от профильной организации.	В период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики от вуза о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта.	В период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление отзыва/характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались).	За два дня до аттестации	
10*	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня	

ФИО студента/студентов: _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: к.ф.н., доц. Т.А. Баданова

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

3. Характеристика студента-практиканта

ХАРАКТЕРИСТИКА НА СТУДЕНТА-ПРАКТИКАНТА ОТ УЧРЕЖДЕНИЯ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

г. Горно-Алтайск

№ _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

(по педагогической практике)

студента _____ курса _____ факультета

_____ Горно-Алтайского государственного университета

Проходил(а) практику _____
За время практики _____ посещено _____ лекция, практическое занятие
(семинар)ов

Сроки практики

по _____ в _____ классах;
первая дисциплина

_____ лекция, практическое занятие (семинар)ов

по _____ в _____ классах
вторая дисциплина

Степень овладения методикой преподавания предмета (качество знаний по педагогике, психологии, методикам; Умение использовать их на практике: знание школьных программ и учебников по предмету; практическое овладение методикой изложения нового материала и организация самостоятельной работы учащихся; методами закрепления, проверки, оценки знаний; умение использовать приемы активизации деятельности на лекция, практическое занятие (семинар)е).

Использованы наглядные пособия и ТСО

Проведена внеклассная работы по предмету

Трудности, испытываемые при проведении лекция, практическое занятие (семинар)ов

Студент(ка) проходил(а) практику в качестве классного руководителя. За время практики проверены ученические дневники. Посещено учащихся на дому

Проведено

Работа с родителями

Трудности, испытываемые при проведении воспитательной работы в классе

Оценки за учебную работу по русскому языку

по литературе

за работу классного руководителя

итоговая оценка

Характеристика утверждена педсоветом школы _____ от _____

1. М.П.

Директор _____

4. Дневник практики

Дневник практики служит для систематизации процесса практики. Это важный отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные психолого-педагогические наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник практики - обязательная форма отчетности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. На листе официальных данных, на отзыве-характеристике, на листах пробных и рабочих мероприятий должны быть подписи ответственных лиц и печать учреждения (круглая). Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

2. Дневник складывается в отдельный файл или папку.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- Общие сведения о организации, адрес.
- Ф.И.О. руководителя организации.
- Персонал организации.
- Программа, по которой работает организации.

2-3 лист /разворот/

Дата	Содержание деятельности	Анализ	Примечания

5. Аналитическая справка сайта ОО

Аналитическая справка сайта ОО осуществляется по следующим критериям:

1. Удобный дизайн под мобильные устройства (мобильная версия сайта). Критерий является одним из важных, многие пользователи заходят на сайт через мобильные устройства.

2. Дизайн не утомляет глаз. Каждому пользователю должно быть комфортно работать с данным сайтом.

3. Наличие удобной навигации. Один из главных критериев сайтов, удобная навигация - это неотъемлемая часть хорошо сделанного сайта.

4. Логотип является ссылкой на главную страницу. Часть удобной навигации: для того чтобы пользователю не нужно было искать ссылку на главную страницу, достаточно просто нажать на логотип сайта.

5. Название окон совпадает с заголовками страницы. Пользователь при переходе по вкладкам помнит смысловую нагрузку, название должно совпадать с названием страницы.

6. Наличие карты сайта. Карта сайта – это страница, через которую можно быстро перейти в любой раздел сайта, может помочь найти нужную информацию.

7. Наличие строки поиска по сайту. Поиск — неотъемлемая часть информационного портала. Поскольку информационный портал нацелен на предоставление большого количества информации, то самым удобным способом найти необходимую информацию будет строка поиска.

8. Наличие фотогалереи. Фотографии - это один из самых удобных способов представления информации о событиях, проведенных в школе.

9. Возможность комментировать материалы. В комментариях пользователь может поделиться своими эмоциями, задать вопрос или оставить отзыв, который поможет автору материала оценить свою работу.

10. Портфолио учителя (личная страничка учителя). При помощи таких страниц каждый учитель сможет делиться своими методическими наработками, достижениями, планами на будущее. На этой страничке гость сайта сможет найти полезную информацию для себя об учителе.

11. Наличие прямой ссылки на сервис «Электронный журнал». Данный сервис используется многими школами. Для того чтобы родители и ученики сразу с сайта могли перейти в электронный журнал, где смогут посмотреть оценки, нужна прямая ссылка на электронный журнал учебного заведения.

12. Возможность быстрого комментирования (репост) в социальные сети. Сейчас многие пользователи имеют свои личные странички в социальных сетях. Быстрый «репост» с сайта позволит быстрее распространить важную информацию между заинтересованными в ней пользователями.

Технические требования к оформлению аналитической справки:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

6. Шаблон аналитической справки внеклассного мероприятия

1. Тема воспитательного мероприятия, занятия, кто проводит. Цель занятия. Возраст учащихся: класс, группа. Место проведения.

2. Какие особенности данного коллектива можно отметить? Чем вызвана постановка целей данного занятия?

3. Конкретная обстановка проведения данного мероприятия; обстановка помещения; наличие наглядных пособий на стенах и стендах: место расположения участников. Какие технические средства привлечены для усиления воспитательного воздействия?

4. В какой степени и при помощи каких средств информированы школьники о данном занятии? В чем выразилась их общая и индивидуальная подготовка к данному занятию? Как был учтен возраст детей?

5. Как было организовано начало воспитательного занятия? На какой психологический эффект была ориентирована методика начала занятий?

6. Как и какими средствами выдерживалась основная цель на протяжении всего занятия? Внутренняя логическая связь всех частей материала.

7. Какими приемами осуществлялось воздействие на познавательную сферу деятельности школьников; какие новые данные были усвоены, их нравственное значение?

8. Как и какими приемами осуществлялось воздействие на чувства? Какие чувства были активизированы, в чем нашла выражение эмоциональная активность? Как можно охарактеризовать общую эмоциональную обстановку во время занятий?

9. Какие оценочные отношения были выработаны у школьников на данном воспитательном занятии?

10. Как была организована концовка данного занятия? В чем психологическое значение данной организации? Как вы считаете, была ли достигнута поставленная цель?

11. Ваша общая оценка воспитательного занятия. Ваши предложения.

Технические требования к оформлению аналитической справки внеклассного мероприятия:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).

7. Шаблон психолого-педагогической характеристики школьника

Психолого-педагогическая характеристика школьника

Анкетные данные

- Фамилия, имя.
- Число, месяц, год рождения.
- Класс.
- Общее физическое развитие.
- Состояние здоровья.

1. Условия жизни в семье

- Состав семьи.
- Занятие родителей.
- Духовная атмосфера, характер взаимоотношений в семье и степень воспитательного воздействия в ней на обучающегося.

2. Учебная деятельность

- Общее умственное и интеллектуальное развитие:
 - ✓ общая эрудиция и кругозор;
 - ✓ речь, ее образность и эмоциональность; словарный запас, умение грамотно и лаконично выражать свои мысли в устной и письменной форме;
 - ✓ степень развития произвольного внимания, характеристика его отдельных свойств (объема, устойчивости распределения, переключения и др.);
 - ✓ тип восприятия (аналитическо-синтетический, описательно-объяснительный, объективно-субъективный), осмысленность и быстрота восприятия учебного материала;
 - ✓ уровень и характер развития преднамеренной памяти, основные ее процессы: запоминание, сохранение, восприятие, индивидуальные особенности памяти;
 - ✓ развитие мышления (различает ли существенные и второстепенные признаки предметов и явлений, каков уровень усвоения общих и абстрактных понятий, умеет ли сравнивать, обобщать, делать самостоятельные выводы, быстро ли находит пути решения);
 - ✓ развитие воображения (умеет ли создать образ предмета, явления по его внешнему описанию: способен ли производить отбор необходимого материала для построения образа в соответствии с собственным замыслом, умеет ли мечтать и кем представляет себя в будущем).
- Интерес к знаниям и отношения к учению (степень заинтересованности в учебе, преобладающие оценки, к каким предметам проявляет больший интерес, темп овладения новыми знаниями, умениями, навыками);
 - ✓ ярко выраженные специальные способности (художественные, литературные, музыкальные, технические, математические, спортивные, организаторские и в чем они проявляются);
 - ✓ эмоциональная активность (восприимчивость, чуткость, импульсивность);
 - ✓ основная мотивация учебной деятельности.

- Умение учиться (собранный, способность самостоятельно добыть знания по основным и дополнительным источникам, правильно организовать свое время, составлять планы, конспекты и др.).

3. *Трудовая деятельность*

- Отношение к труду (уважает ли труд, любит ли трудиться и каковы мотивы его трудовой деятельности, что привлекает в процессе его труда - сам характер работы, ее результаты или овладение навыками работы):

- ✓ имеет ли трудовые навыки и умения, легко ли их приобретает;
- ✓ организованность и дисциплинированность в труде;
- ✓ обладает ли способностью к длительным трудовым усилиям;
- ✓ какие виды труда предпочитает.

4. *Общественная деятельность и активность*

- Отношение к общественной жизни класса или школы (дорожит ею и принимает активное участие, равнодушен и пассивен относится отрицательно).

- Какие общественные поручения имеет и как их выполняет.

6. *Дисциплинированность*

- Общая характеристика поведения (ведет себя спокойно, сдержано или проявляет излишнюю подвижность).

- Выполняет требования взрослых (охотно или по принуждению, часто ли отказывается выполнять требования и какие, наиболее типичные нарушения дисциплины).

7. *Взаимоотношения с коллективом и отношения к школе*

- Положение в коллективе (пользуется ли авторитетом, чем определяется это положение).

- Отношение к одноклассникам (дорожит ли мнением коллектива, с кем дружит и на чем основывается эта дружба, как часто бывают конфликты с ребятами, их характер и причины).

- Доволен ли своим положением в коллективе и какое положение хотел бы занять, почему.

- Что особенно ценит в своей школе, дорожит ли ее честью.

- Отношение к учителям.

8. *Особенности характера и темперамента*

- Черты и направленности личности по отношению к окружающим учебе, труду, самому себе.

- Ярко выраженные положительные и отрицательные качества характера (чуткость, доброта, черствость, добросовестность скромность, порядочность и т.д.).

- Выраженные особенности темперамента в эмоциональной сфере, работоспособности, подвижности, активности.

- Преобладающее настроение (веселое, грустное, подавленное) устойчивость настроения, чем вызывается его смена.

9. *Общие психолого-педагогические выводы:*

- Основные достоинства и недостатки формирующейся личности обучающегося, причины (внутренние и внешние), имеющихся недостатков: условия семейного воспитания, болезни, отсутствие способностей, навыков.

- Определение важнейших психолого-педагогических задач, стоящих перед учителями, пути дальнейшей воспитательной работы с обучающимися.