

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

Психология физического воспитания и спорта рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Учебный план 49.03.01_2020_1140-ЗФ.plx
49.03.01 Физическая культура
Физкультурное образование

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 180

в том числе:

аудиторные занятия 16

самостоятельная работа 154,4

часов на контроль 7,75

Виды контроля на курсах:

экзамены 5

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	5		Итого	
	уп	рп		
Лекции	6	6	6	6
Практические	10	10	10	10
Консультации (для студента)	0,6	0,6	0,6	0,6
Контроль самостоятельной работы при проведении аттестации	0,25	0,25	0,25	0,25
Консультации перед экзаменом	1	1	1	1
В том числе инт.	3	3	3	3
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	17,85	17,85	17,85	17,85
Сам. работа	154,4	154,4	154,4	154,4
Часы на контроль	7,75	7,75	7,75	7,75
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

кандидат философских наук, доцент, Лизунова Г.Ю.



Рабочая программа дисциплины

Психология физического воспитания и спорта

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата) (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017г. №940)

составлена на основании учебного плана:

49.03.01 Физическая культура

утвержденного учёным советом вуза от 30.04.2020 протокол № 5.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

кафедра педагогики, психологии и социальной работы

Протокол от 11.06.2020 протокол № 10

Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2021-2022 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2021 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022-2023 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2022 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023-2024 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2023 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры **кафедра педагогики, психологии и социальной работы**

Протокол от _____ 2024 г. № ____
Зав. кафедрой Таскина Ирина Анатольевна

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	
1.1	<i>Цели:</i> усвоение студентами закономерностей проявления, развития и формирования психики человека в специфических условиях физического воспитания и спорта под влиянием учебной, учебно-тренировочной
1.2	<i>Задачи:</i> - познакомить студентов с основными понятиями, этапами развития, составляющими психологии физического воспитания и спорта, принципами ее становления как самостоятельной и прикладной науки; - показать студентам значение роли личности учителя занятий физической культуры и тренера в физическом и психологическом развитии личности учащихся и спортсменов; -развивать у студентов профессиональное мышление, мотивацию личности к самосовершенствованию.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП	
Цикл (раздел) ООП:	Б1.О.05
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Культура и межкультурное взаимодействие
2.1.2	Физиология человека
2.1.3	Педагогика физической культуры и спорта
2.2	Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Педагогическое физкультурно-спортивное совершенствование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен планировать содержание занятий с учетом положений теории физической культуры, физиологической характеристики нагрузки, анатомо-морфологических и психологических особенностей занимающихся различного пола и возраста	
ИД-1.ОПК-1: Знает общие основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания.	
знать основы теории и методики физической культуры, анатомо-морфологические и психологические особенности занимающихся, основные средства и методы их физического воспитания.	
ОПК-2: Способен осуществлять спортивный отбор и спортивную ориентацию в процессе занятий	
ИД-2.ОПК-2: Использует антропометрические, физические и психические особенности обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, анализирует и прогнозирует спортивную одаренность(способности) ребенка	
демонстрирует использование антропометрических, физических и психических особенностей обучающихся при осуществлении отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта, анализирует и прогнозирует спортивную одаренность(способности) ребенка	
ОПК-5: Способен воспитывать у занимающихся социально-значимые личностные качества, проводить профилактику негативного социального поведения	
ИД-1.ОПК-5: Проектирует и реализует воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств	
демонстрирует умение проектировать и реализовывать воспитательные программы, направленные на воспитание у обучающихся социально-значимых личностных качеств	
ИД-2.ОПК-5: Проектирует ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения	
способен проектировать ситуации и события, способствующие профилактике негативного социального поведения	
ИД-3.ОПК-5: Регулирует поведение занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды	
владеет методами регулирования поведения занимающихся для обеспечения безопасной физкультурно-образовательной среды	
ОПК-6: Способен формировать осознанное отношение занимающихся к физкультурно-спортивной деятельности, мотивационно-ценностные ориентации и установки на ведение здорового образа жизни	
ИД-2.ОПК-6: Планирует содержание и проводит лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей	
способен планировать содержание и проводить лекции и беседы с занимающимися о пользе и значении здорового образа жизни с учетом возрастных и психофизических особенностей	
ОПК-9: Способен осуществлять контроль с использованием методов измерения и оценки физического развития, технической и физической подготовленности, психического состояния занимающихся	

ИД-1.ОПК-9: Знает закономерности и факторы физического развития и физической подготовленности, характеристики психического состояния занимающихся
демонстрирует знание закономерностей и факторов физического развития и физической подготовленности, характеристик психического состояния занимающихся
ИД-2.ОПК-9: Осуществляет контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся
способен осуществлять контроль и оценку физического развития и физической подготовленности, психического состояния занимающихся, техники выполнения физических упражнений на основе квалифицированного подбора диагностирующего материала и с учетом индивидуальных особенностей занимающихся
ОПК-10: Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта
ИД-1.ОПК-10: Свободно общается с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещает проблемы профессиональной деятельности, выбирает и реализовывает тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам
способен свободно общаться с участниками совместной деятельности в области физической культуры и спорта, грамотно освещать проблемы профессиональной деятельности, выбирать и реализовывать тот или иной стиль общения, адекватный контингенту воспитанников и педагогическим задачам
ИД-2.ОПК-10: Устанавливает конструктивные взаимоотношения и организует взаимодействие между участниками образовательного процесса, создает благоприятный микроклимат в коллективе
способен устанавливать конструктивные взаимоотношения и организовывать взаимодействие между участниками образовательного процесса, создавать благоприятный микроклимат в коллективе

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1 Введение в психологию физического воспитания и спорта						
1.1	Тема 1. Общее представление о психологии физического воспитания и спорта как науке /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

1.2	Общее представление о психологии физического воспитания и спорта как науке /Ср/	5	24	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Раздел 2 Психологические основы физического воспитания и спорта						
2.1	Тема 2. Психологические основы обучения на уроках физической культуры /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	презентация
2.2	Тема 4. Психологическое обеспечение спортивной деятельности /Лек/	5	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Тема 3. Психологические особенности спортивной деятельности Психологическая характеристика физических качеств. Психологические особенности двигательных навыков. Стадии формирования двигательных навыков. Двигательные ощущения - основа саморегуляции моторных действий. Специализированные восприятия в спорте. Роль представлений в управлении движениями. Реакция в спорте. /Пр/	5	4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

2.4	Тема 5. Психологические основы спортивной дидактики Решение профзадач /Ср/	5	35	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.5	Изучение мотивации в подготовке спортсменов. Психологическое напряжение и перенапряжение в тренировочном процессе. Предсоревновательные психические состояния. Экстремальные ситуации соревновательного характера. Решение профзадач /Ср/	5	35	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Раздел 3 Психологические особенности субъектов спортивной деятельности						
3.1	Тема 6. Психологические особенности учителя физической культуры и тренера /Пр/	5	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	кейс-метод
3.2	Тема 7. Психология школьника как субъекта учебной деятельности на уроках физической культуры /Пр/	5	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

3.3	Тема 8. Психология личности спортсмена /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Тема 9. Социально-психологические особенности спортивной группы /Пр/	5	2	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	1	кейс-метод
3.5	Методы психолого-педагогического изучения учителем физической культуры личности школьника. Роль репертуар учителя физической культуры и тренера. Психомоторные и функциональные асимметрии у спортсменов. Решение профессиональных задач /Ср/	5	60,4	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 4. Консультации							
4.1	Консультация по дисциплине /Конс/	5	0,6	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 5. Промежуточная аттестация (экзамен)							

5.1	Подготовка к экзамену /Экзамен/	5	7,75	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Контроль СР /КСРАтт/	5	0,25	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Контактная работа /КонсЭк/	5	1	ИД-1.ОПК-5 ИД-2.ОПК-5 ИД-3.ОПК-5 ИД-1.ОПК-10 ИД-2.ОПК-10 ИД-1.ОПК-1 ИД-2.ОПК-2 ИД-2.ОПК-6 ИД-1.ОПК-9 ИД-2.ОПК-9	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к экзамену:

1. Психология физического воспитания и спорта как наука. Предмет, задачи и практическая направленность психологии физического воспитания и спорта
2. Этапы развития психологии физического воспитания и спорта
3. Связующие черты психологии физического воспитания и психологии спорта
4. Психологические особенности спортивной, тренировочной и соревновательной деятельности
5. Особенности произвольного внимания на уроках физической культуры в работе с младшими школьниками
6. Особенности восприятия школьников на уроках физической культуры (восприятие удаленности, глубины объектов, движения, темпа и ритма). Общие признаки специализированного восприятия
7. Развитие у школьников творческого мышления на уроках физической культуры
8. Основные факторы, способствующие повышению эмоциональности на уроке
9. Дидактические принципы организации учебного процесса, способствующие повышению активности школьников при занятии физическими упражнениями
10. Психологические особенности и закономерности двигательных навыков
11. Основа психических механизмов идеомоторной тренировки
12. Психологическая характеристика физических качеств
13. Психическое перенапряжение. Стадии психического перенапряжения в спорте
14. Предсоревновательные состояния спортсменов

15. Значимость соревнований. Особенности абсолютной и относительной значимости соревнований
16. Механизмы влияния экстремальных ситуаций соревновательного характера на результативность в спортивной деятельности
17. Классификация экстремальных ситуаций соревновательного характера
18. Психологические основы обучения и спортивного совершенствования
19. Психологическое обеспечение физической подготовки спортсменов
20. Психологическое обеспечение технической подготовки спортсменов
21. Психологическое обеспечение тактической подготовки спортсменов
22. Тактическое мышление спортсмена
23. Психологические особенности планирования тактических действий спортсмена и реализации плана
24. Методы совершенствования тактического мышления
25. Моделирование как метод подготовки спортсменов к соревнованиям. Его принципы.
26. Функции учителя физической культуры в своей профессиональной деятельности
27. Способности и умения (гностические и конструктивные), определяющие профессиональное мастерство учителя физической культуры
28. Стиль педагогической деятельности. Индивидуальные стили педагогической деятельности.
29. Авторитет учителя физической культуры. Его основные компоненты.
30. Основные функции и задачи тренера, осуществляющего учебно-воспитательную работу.
31. Педагогические особенности тренерской деятельности.
32. Особенности воспитательной работы тренера.
33. Общие и конкретные мотивы занятий физической культурой.
34. Самооценка. Функции и этапы формирования самооценки.
35. Характеристика эмоциональной-волевой сферы школьника.
36. Типические особенности личности школьника.
37. Методы и правила изучения личности школьника учителем физической культуры.
38. Отличительные черты личности спортсмена. Аспекты формирования личности спортсмена.
39. Лидер спортивной команды. Типы лидеров. Личностные свойства деловых и эмоциональных лидеров.
40. Спортивная команда. Формальная, неформальная структура спортивной команды, их отличия.
41. Понятие, уровни совместимости членов спортивной команды.
42. Характерные особенности общения в спорте. Виды общения в спортивной деятельности.
43. Понятия «функция социально-психологического отражения общения», «типичный профиль общения».
44. Способы преднамеренного управления групповым поведением.
45. Взаимоотношения в системе «тренер - спортсмен», «спортсмен - спортсмен», их особенности.
46. Различие между общей психологической подготовкой спортсменов к соревнованиям и специальной.
47. Методы изучения групповой деятельности.
48. Состояние психической готовности спортсмена к соревнованию.
49. Структура психологического обеспечения тренировки.
50. Структура психологического обеспечения соревнования.
51. Внешние признаки предсоревновательных эмоциональных состояний. Оптимальное предсоревновательное состояние.
52. Признаки лучшего и худшего предстартового состояния. Секундирование.
53. Этапы психотренинга для адаптации спортсмена к соревновательной ситуации.
54. Саморегуляция и самовоспитание.
55. Сходство и различие самовнушения и самоубеждения.
56. Общий план психологической подготовки спортсменов к соревнованиям. Требования к его составлению.
57. Психологическая подготовка тренера. Ее основа и структура.
58. Гетерорегуляционные и ауторегуляционные методы психорегуляции.
59. Аутогенная тренировка. Ее особенности.
60. Идеомоторная тренировка. Ее основа.
61. Психические состояния, наиболее актуальные для психорегуляции в спорте. Пути регуляции психических состояний.
62. Фрустрация. Средства борьбы с состоянием фрустрации.
63. Психогигиена спорта.
64. Методы восстановления психической работоспособности.

5.2. Темы письменных работ

Фонд оценочных средств

Формируется отдельным документом в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАГУ

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попова И.А., Хайбуллин Ю.В.	Психология физической культуры и спорта: практикум	Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019	http://www.iprbookshop.ru/86453.html
Л1.2	Бабушкин Г.Д.	Спортивная психология: учебник для физкультурных вузов	Омск: СибГУФК, 2012	https://icdlib.nspu.ru/views/icdlib/3543/read.php

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Кулагина И.Ю., Колоцкий В.Н.	Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека: учебное пособие для вузов	Москва: Академический Проект, 2015	http://www.iprbookshop.ru/36766.html
Л2.2	Веракса А.Н, Зинченко Ю.П., Исайчев [и др.] С.А., Садовничий В.А., Зинченко Ю.П., Тоневицкий А.Г.	Психология спорта: монография	Москва: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2011	http://www.iprbookshop.ru/27376.html

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
6.3.1.2	MS WINDOWS
6.3.1.3	MS Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система IPRbooks
6.3.2.3	Межвузовская электронная библиотека

7. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

проблемная лекция

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Номер аудитории	Назначение	Основное оснащение
311 А1	Кабинет анатомии. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнение курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной	Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся). Таблицы, плакаты, влажные препараты, микропрепараты, муляжи органов, микроскопы, набор планшетов «Мышцы», ростомер
207 А4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы	Персональные компьютеры. Рабочее место преподавателя. Посадочные места обучающихся (по количеству обучающихся)

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

<p>Методические указания по подготовке к семинарским занятиям</p> <p>Одной из важных форм самостоятельной работы является подготовка к семинарскому занятию. Цель семинарских занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса. Семинарские занятия могут проходить в различных формах</p> <p>Как правило, семинары проводятся в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развернутой беседы – обсуждение (дискуссия), основанные на подготовке всей группы по всем вопросам и максимальном участии студентов в обсуждении вопросов темы семинара. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения; - устных докладов с последующим их обсуждением; - обсуждения письменных рефератов, заранее подготовленных студентами по заданию преподавателя и прочитанных студентами группы до семинара, написание рефератов может быть поручено не одному, а нескольким студентам, тогда к основному докладчику могут быть назначены содокладчики и оппоненты по докладу. <p>В ходе самостоятельной подготовки каждый студент готовит выступления по всем вопросам темы. Сообщения делаются устно, развернуто, обращаясь к конспекту во время выступления.</p> <p>Примерный план проведения семинарского занятия.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Вступительное слово преподавателя – 3-5 мин. 2. Рассмотрение каждого вопроса темы – 15-20 мин.

3. Заключительное слово преподавателя – 5-10 мин.

Домашнее задание (к каждому семинару).

1. Изучить и законспектировать рекомендуемую литературу.

2. По каждому вопросу плана занятий подготовиться к устному сообщению (5-10 мин.), быть готовым принять участие в обсуждении и дополнении докладов и сообщений (до 5 мин.).

Выступление на семинаре должно удовлетворять следующим требованиям: в нем излагаются теоретические подходы к рассматриваемому вопросу, дается анализ принципов, законов, понятий и категорий; теоретические положения подкрепляются фактами, примерами, выступление должно быть аргументированным. Готовиться к семинарским занятиям надо не накануне, а заблаговременно.

Самостоятельная работа студентов должна начинаться с ознакомления с планом семинарского занятия, который включает в себя вопросы, выносимые на обсуждение, рекомендации по подготовке к семинару, рекомендуемую литературу к теме.

Изучение материала к семинару следует начать с просмотра конспектов лекций. Восстановив в памяти материал, студент приводит в систему основные положения темы, вопросы темы, выделяя в ней главное и новое, на что обращалось внимание в лекции. Затем следует внимательно прочитать соответствующую главу учебника. Для более углубленного изучения вопросов рекомендуется конспектирование основной и дополнительной литературы. Подобрав, отработав материал и усвоив его, студент должен начать непосредственную подготовку своего выступления на семинарском занятии для чего следует продумать, как ответить на каждый вопрос темы. Уметь читать рекомендованную литературу не значит пассивно принимать к сведению все написанное, следует анализировать текст, думать над ним, этому способствуют записи по ходу чтения, которые превращают чтение в процесс. Записи могут вестись в различной форме: развернутых и простых планов, выписок (тезисов), аннотаций и конспектов.

Методические указания по подготовке конспектов

Письменный конспект – это работа с источником или литературой, целью которой является фиксирование и переработка текста.

Прежде чем приступить к конспектированию книги, статьи и пр., необходимо получить о ней общее представление, для этого нужно посмотреть оглавление, прочитать введение, ознакомиться с ее структурой, внимательно прочитать текст параграфа, главы и отметить информационно значимые места. Основу конспекта составляют план, тезисы, выписки, цитаты.

При составлении конспекта материал надо излагать кратко и своими словами. Наиболее удачно сформулированные мысли автора записываются в виде цитат, чтобы в дальнейшем их использовать.

Основными требованиями к содержанию конспекта являются полнота – это значит, что в нем должно быть отображено все содержание вопроса и логически обоснованная последовательность изложения. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля.

Методика составления конспекта

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Разбить текст на отдельные смысловые пункты и составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

Методические рекомендации по подготовке к зачету (экзамену)

Изучение дисциплины завершается сдачей зачета или экзамена. Зачет/экзамен является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на лекциях, семинарских, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету/экзамену студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только скрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к зачету/экзамену включает в себя три этапа:

-аудиторная и внеаудиторная самостоятельная работа в течение семестра;

-непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету/экзамену по темам курса;

-подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах.

Литература для подготовки к зачету/экзамену рекомендуется. Основным источником подготовки к экзамену является конспект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и информацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источники. В ходе подготовки к зачету/экзамену студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем.

Зачет/экзамен проводится по вопросам или билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании ответа экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам студенту дается 30 минут с момента получения им

Методические рекомендации по подготовке сообщений и докладов

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Этапы подготовки доклада:

1. Определение цели доклада.

2. Подбор необходимого материала, определяющего содержание доклада.

3. Составление плана доклада, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности.

4. Общее знакомство с литературой и выделение среди источников главного.

5. Уточнение плана, отбор материала к каждому пункту плана.

6. Композиционное оформление доклада.
7. Заучивание, запоминание текста доклада, подготовки тезисов выступления.
8. Выступление с докладом.
9. Обсуждение доклада.
10. Оценивание доклада.

Композиционное оформление доклада – это его реальная речевая внешняя структура, в ней отражается соотношение частей выступления по их цели, стилистическим особенностям, по объёму, сочетанию рациональных и эмоциональных моментов, как правило, элементами композиции доклада являются: вступление, определение предмета выступления, изложение (опровержение), заключение.

Выступление состоит из следующих частей: Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: - название доклада; - сообщение основной идеи; - современную оценку предмета изложения; - краткое перечисление рассматриваемых вопросов; - интересную для слушателей форму изложения; - акцентирование оригинальности подхода. Основная часть, в которой выступающий должен раскрыть суть темы, обычно строится по принципу отчёта. Задача основной части: представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. Заключение - это чёткое обобщение и краткие выводы по излагаемой теме. При соблюдении этих правил у вас должен получиться интересный доклад, который несомненно будет высоко оценен преподавателем.

Методические рекомендации по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже – раздается собравшимся как печатный материал. Количество слайдов пропорционально содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. Следующие слайды можно подготовить, используя две различные стратегии их подготовки:

на слайды помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии стержневой идеи выступления. В этом случае к слайдам предъявляются следующие требования:

- выбранные средства визуализации информации (таблицы, схемы, графики и т. д.) соответствуют содержанию;
 - использованы иллюстрации хорошего качества (высокого разрешения), с четким изображением
- Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Обычный слайд, без эффектов анимации, должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда.

Слайд с анимациями в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к оформлению презентации. Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Наилучшей цветовой гаммой для презентации являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.). Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

Заключительный слайд презентации, содержащий текст «Спасибо за внимание» или «Конец», вряд ли приемлем для презентации, сопровождающей публичное выступление, поскольку завершение показа слайдов еще не является завершением выступления. Кроме того, такие слайды, так же как и слайд «Вопросы?», дублируют устное сообщение.

Оптимальным вариантом представляется повторение первого слайда в конце презентации, поскольку это дает возможность еще раз напомнить слушателям тему выступления и имя докладчика и либо перейти к вопросам, либо завершить выступление.

Глоссарий - это небольшой словарь, в котором собраны слова на определённую тему. Слово «глоссарий» произошло от слова «глосса», которое означает перевод или толкование непонятого слова или выражения преимущественно в древних памятниках письменности. Греческое слово glossa означает устаревшее или диалектное слово или выражение.