

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный
университет)

Утверждено
на заседании кафедры алтайской
филологии и востоковедения
протокол № 10 от «11» июня 2020 г.
Зав. кафедрой Чочкина Чочкина М.П.

ПРОГРАММА

учебной (ознакомительной) практики

по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура
профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Квалификация: бакалавр

Форма обучения: очная

Составители: к.филол.н., доцент Чочкина М.П.
ст. преподаватель Семенюк С.В.

Горно-Алтайск
2020

Вид практики: учебная

Тип практики: учебная ознакомительная (далее - учебная практика)

Цель учебной практики: получить общее представление о деятельности студии декоративно-прикладного творчества, содержании современного этнокультурного и художественно-эстетического образования, своеобразии региональных традиций народного художественного творчества и декоративно-прикладного творчества.

Задачи практики:

- познакомиться с основными направлениями деятельности студии декоративно-прикладного творчества или этнокультурного центра;
- познакомиться с методами руководства художественно-творческим коллективом и преподавания декоративно-прикладного творчества в художественной школе;
- получить первоначальное представление о традиционных и современных формах бытования, хранения, изучения и изготовления произведений декоративно-прикладного творчества;
- получить навыки сбора и обработки этнокультурного материала в музее;
- получить навыки современными образовательными и информационными технологиями в сфере декоративно-прикладного творчества.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП

Учебная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра, входит в обязательную часть Блока 2. Практики (Б2.О.01(У) Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 51.03.02 Народная художественная культура.

Данному виду практики предшествует изучение следующих дисциплин «Устное народное творчество», «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Теория и история народной художественной культуры».

Практика является необходимой основой для последующего изучения дисциплин «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая».

4. Способ, форма, место, и время проведения учебной практики

Способ проведения практики - стационарная и выездная

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные учреждения Министерства культуры РА, Министерства экономического развития РА и сопредельных регионов. Указанная практика может осуществляться в вузе на базе кафедры алтайской филологии и востоковедения http://www.gasu.ru/university/structure/kaf_alt_fil_vostok/, в Научно-исследовательском центре истории и культуры тюркских народов <http://www.gasu.ru/university/structure/adm/nic-istorii-i-kultury-tyurksikh-narodov/>.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров об учебной практике.

Учебная практика проводится в течение 2 недель на 1 курсе во 2 семестре. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Учебная практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

б) общепрофессиональных (ОПК):

– способен применять полученные знания в области культуроведения и социокультурного проектирования в профессиональной деятельности и социальной практике (ОПК-1);

– способен ориентироваться в проблематике современной государственной культурной политики Российской Федерации (ОПК-4).

Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

ИД-1.УК-2 – формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность заданного результата.

ИД-3.УК-2 – решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.

ИД-4.УК-2 – публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.

ИД-1.ОПК-1 – знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования.

ИД-3.ОПК-4 – владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия.

5.2. Индикаторы достижения компетенций. В результате прохождения учебной практики формируются следующие знания, умения и навыки студентов:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-2 способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
ИД-1.УК-2 - формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность заданного результата	Знать: основные типы и структуру задачи проекта. Уметь: определять круг задач в рамках поставленной цели проекта и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: навыками анализа задачи с выделением ее базовых составляющих и оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
ИД-3.УК-2 - решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.	Знать: основные типы и структуру задачи проекта. Уметь: решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Владеть: навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время.
ИД-4.УК-2 - публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	Знать: основы представления проекта. Уметь: публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта. Владеть: навыками представления результатов решения конкретной задачи проекта.

ИД-1.ОПК-1 – знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии проектирования социокультурного проектирования	Знать: основы культуроведения; принципы, методики и технологии социокультурного проектирования. Уметь: использовать теоретические знания по культурологии для социокультурного проектирования. Владеть: методикой и технологией социокультурного проектирования.
ИД-3.ОПК-4 – владеть: способностью анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия	Знать: основы культурного наследия народа. Уметь: анализировать проблемы и динамику в области сохранения культурного наследия. Владеть: навыками анализа проблемы и динамики в области сохранения культурного наследия.

6. Трудоемкость, структура и содержание учебной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике.

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели, 3 зачетные единицы, 72,15 часов контактной работы, 27 часов самостоятельной работы

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля
	Подготовительный	1-й день	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
	Основной	12 дней	Выполнение заданий практики	Дневник практики
	Заключительный	Последний день практики	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	Проверка отчетной документации. Защита отчета

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

В процессе организации учебной практики руководителями от выпускающей кафедры применяются современные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- 1) мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видео-проектором. Это позволяет руководителям практики и специалистам организации экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- 2) дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов научно-исследовательской работы и подготовки отчета;

3) компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации анализируемой информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

В свою очередь, во время сбора необходимой информации, студент активно использует электронные библиотечные системы, ресурсы интернет.

Во время проведения заключительного этапа учебной практики студент должен продемонстрировать умение использовать современные образовательные технологии.

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на практике, являются «Положение о практике студентов» ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», рабочая программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на учебной практике осуществляется дистанционно (телефон, электронная почта, скайп, чат в системе Moodle).

Консультации по вопросам практики студенты-практиканты могут получить индивидуально или дистанционно (телефон, электронная почта, скайп, чат в системе Moodle).

9. Формы аттестации (по итогам практики).

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета, презентация*).

По результатам практики студент должен предоставить отчетную документацию, которая содержит:

1. Дневник (Приложение 2).
2. Анализ сайта учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее) (Приложение 3).
3. Информационная справка учреждения культуры (студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).
4. Схема системы управления учреждением культуры (Инфографика студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).
5. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность организации (Инфографика студии декоративно-прикладного искусства, художественной школы, выставки ДПИ в музее).
6. Отчет бакалавра-практиканта (Приложение 4);
7. Мультимедийная презентация по итогам практики.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение 5).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная литература:

1.Титов, В. И. Теория и история народного декоративно-прикладного творчества : учебное пособие по дисциплине Теория и история декоративно-прикладного творчества / В. И. Титов. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2006. — 208 с. — ISBN 5-94839-101-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/56517.html> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

Дополнительная литература:

1.Скопинцева, Т. Ю. Этнологическая фольклорная практика : учебное пособие / Т. Ю. Скопинцева. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 113 с. — ISBN 978-5-7410-1246-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная

система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52341.html> (дата обращения: 28.05.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>
11. Microsoft Power Point

11. Материально - техническое обеспечение производственной практики.

Для проведения учебной практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской (при выполнении самостоятельной работы)

Составители: к.филол.н., доцент М.П. Чочкина, ст. преподаватель Семенюк С.В.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «11» июня 2020 года, протокол № 10

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)
Кафедра алтайской филологии и востоковедения**

**Отчетная документация
по учебной ознакомительной практике**

студента..... курса группы

(фамилия, имя, отчество)

Направление 51.03.02 Народная художественная культура
Профиль Руководство студией декоративно-прикладного творчества

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Методист практики от организации: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки проведения практики с «__» _____ по «__» _____ 20__ г.

202...-202... уч. год

Дневник

Дневник является обязательным документом учебной практики. Он проверяется руководителем практики. Содержание дневников учитывается при выставлении оценок за практику.

Ведение дневника способствует осмыслению студентами своей работы, формированию умений анализировать и оценивать собственную деятельность.

Дневник выступает и как средство связи теории с практикой.

Образец оформления и заполнения дневника практиканта

1 лист

- ФИО студента-практиканта
- База практики
- ФИО руководителей учреждения, в котором проходит практика

2 лист

- Список и графики работы специалистов учреждения культуры
-

Дата	Содержание деятельности	Анализ

Анализ сайта учреждения культуры (УК)

Критерии	Краткое описание	Примечания
Карта сайта		
Наличие истории УК		
Дата создания УК		
Учредитель		
Место нахождения УК		
Режим, график работы		
Контактные телефоны и адреса электронной почты		
Структурные подразделения УК		
Реализуемые Федеральные государственные стандарты		
Реализуемые программы в УК		
Методические и иные документы, разработанные УК для обеспечения работы: Устав УК, лицензия на право ведения деятельности, локальные нормативные акты УК и т.д.		
Материально-техническое обеспечение деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных кабинетов, объектов для проведения мероприятий/занятий и охраны здоровья сотрудников		
Наличие информации о достижениях учреждения культуры, сотрудников/обучающихся учреждения		
Документ о порядке оказания услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг		
Руководитель УК, его заместители в том числе:		
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;		
должность руководителя, его заместителей;		
контактный телефон;		
адрес электронной почты.		
Состав работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы.		
Наличие и условия предоставления воспитанникам		

мер социальной поддержки (инвалиды, тубинфицированные, сироты и ост. без. попеч р.)		
Внеурочная деятельность		
Информация для посетителей/родителей		
Виртуальная приемная (обратная связь)		
Новостная лента		
Удобство в навигации по сайту (общие выводы)		
Другие параметры		

Выводы: как представлена общая информация на сайте, как представлена информация о деятельности структурных подразделений УК, организация обратной связи, удобство навигации и пр.

Отчет студента о прохождении учебной практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении

адрес _____

с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Выполнение _____ программы _____ практики.

Перечислить виды деятельности, которые Вы осуществляли в течение практики

Перечислить задания, которые вызвали наибольшие трудности. Указать причины

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

Ваши предложения по улучшению работы в данной области:

Общие выводы о практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись студента-практиканта

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике
(учебно-ознакомительная)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	Дневник практики
2	Основной	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	1. Дневник практики. 2. Анализ сайта УК. 3. Информационная справка УК. 4. Инфографика
3	Заключительный	ИД1УК-2, ИД3УК-2, ИД4УК-2, ИД1ОПК-1, ИД3ОПК-4	1. Отчет 2. Презентация

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **учебной (ознакомительной) практики.**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме:

1. Отчетной документации
2. Отчета по итогам практики.
3. Презентации по итогам практики.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **учебной (ознакомительной) практики.**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий.

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Дневник практики	Дневник практики – отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются: - план работы; - ежедневные наблюдения студента-практиканта;	Шаблон дневника

		- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.	
2	Анализ сайта УК	Сайт УК представляет собой, информационную систему, которая позволяет проанализировать студенту-практиканту целый комплекс факторов: кто будет потребителем информации, что целесообразно размещать на сайте, какова будет его структура и т. д.	Шаблон анализа сайта ОУ
4	Информационная справка ОУ	Информационная справка – это аналитический документ, который содержит общие сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития). Справка составляется на основе анализа сайта.	Шаблон информационной справки
3	Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации	Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний целью которого является быстро и чётко преподнести информацию.	Шаблон инфографики
4	Отчет	Отчет включает итоги и обобщение выполненных видов деятельности, предусмотренных программой учебной практики, рекомендации и предложения.	Шаблон отчета
5	Презентация	Презентация содержит обобщенное представление о содержании, специфике и особенностях прохождения учебной практики	Шаблон презентация

5. Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:

1. Дневник практики.
3. Анализ сайта УК.
4. Информационная справка УК.
5. Инфографика (Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность учреждения культуры).
7. Отчет
8. Презентация

1. **Дневник практики** служит для систематизации процесса практики. Это отчетный документ, который свидетельствует о регулярной организации труда студента-

практиканта, встречающихся трудностях объективного и субъективного характера, его успехах и неудачах. В нем заполняются:

- план работы;
- ежедневные наблюдения студента-практиканта;
- результаты всех предусмотренных программой по данному виду практики заданий.

Дневник - обязательная форма отчётности студента. Последовательность должна соблюдаться неукоснительно. Все разделы дневника должны присутствовать в обязательном порядке. Технические требования к оформлению дневника:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Дневник оформляется в отдельный файл или папку.

3. Анализ сайта УК

Сайт является обязательным для всех учреждений культуры, это показатель современного подхода к представлению учреждения общественности.

Сайты учреждений являются инструментами, которые обеспечивают информационную открытость системе, позволяющими удовлетворить информационные потребности общественности.

Студент-практикант изучает сайт организации на предмет наличия основных документов организации (Устав, основная документация и пр.).

Критерии оценки:

- Полнота представленного анализа сайта (указанные в схеме критерии).
- Обязательное наличие выводов

4. Информационная справка УК

Информационно-аналитическая справка – это документ, который содержит основные сведения об учреждении культуры (цели, задачи, особенности организации процесса, инновационная деятельность, основные достижения, перспективы развития).

Текст информационной справки должен содержать: общие сведения об учреждении культуры, структуру управления, нормативно-правовое обеспечение процесса, особенностях работы служб УК, основных направлениях деятельности УК, достижениях и перспективах развития.

Требования к оформлению информационной справки УК:

1. Оформляется на листах формата А-4 в распечатанном варианте (шрифт Times New Roman, размер 14, интервал полуторный, отступ первой строки абзаца 1,25 см., поля 2 см. везде; недопустимо использование расставленных вручную переносов).
2. Объем информационной справки УК не менее 3 стр.
3. Обязательное наличие всех разделов.

5. Схема системы управления образовательным учреждением (Инфографика)

6. Перечень нормативно-правовых документов (локальных актов) регламентирующих деятельность образовательной организации (Инфографика)

Инфографика – это графический способ подачи информации, данных и знаний, целью которого является быстро и чётко преподнести сложную информацию.

Инфографика является одной из форм информационного дизайна.

Принципы создания инфографики:

1. Актуальность и востребованность темы (ориентирование на аудиторию, для которой создается инфографика).
2. Простота и краткость (Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самое важное. Главная задача инфографики – пролить свет на какой-то конкретный вопрос или проблему. Не преувеличивайте количество информации и

визуальных элементов. Слишком много деталей могут сделать инфографику трудной для понимания).

3. Образность и визуализация (Обычные данные скучны и иногда их бывает трудно понять. Использование геометрических фигур, графики, диаграмм, иконок и символов — все это может помочь создать образ передаваемой информации и визуализировать данные).

4. Креативность (Это главное отличие инфографики от простой диаграммы. Представьте свою инфографику в виде плаката, на котором вы можете самовыразиться. Но, в то же время, дизайн должен быть целесообразным и отражать раскрытие вопроса).

5. Точность и организованность информации (информация представляется точно и структурировано, главная мысль должна быть ясной).

6. Эстетическая привлекательность (гармония и пропорциональность).

Технология создания инфографики

1-й шаг – определите цели и задачи, которые необходимо достичь с помощью инфографики (в зависимости от предметной сферы). Стоит принять во внимание, что «в графике очень легко отображать существующее в реальности, значительно труднее перенести в визуальную плоскость отвлеченные понятия и почти невозможно – мнения и комментарии»

2-й шаг – разбейте информацию на разделы, части, пункты. Каждый раздел представьте отдельным изображением или графиком. Подберите нужные визуальные образы, которые знакомы и часто используются вашей аудиторией.

3-й шаг – создайте фокус, то есть придумайте историю, основную визуальную метафору, вокруг которой будет строиться инфографика. Она должна быть простой и всем известной.

7. Отчет

По окончании прохождения учебной практики студент-практикант составляет письменный итоговый отчет (приложение 4) в соответствии с требованиями программы практики. Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета студенту следует использовать дневник практики, результаты анализа собственной деятельности.

Общие требования к отчету

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

8. Презентация

Электронная презентация отчета о практике имеет следующую типовую структуру:

- слайд, содержащий сведения: название практики, наименование базы и срок прохождения практики, ФИО студента и ФИО методиста
- слайд, содержащий сведения о видах работ, которые были выполнены студентом;
- слайды, характеризующих полученные результаты по каждому виду выполненной работы;
- слайд, характеризующий общий результат практики выводы и рекомендации.

6. Критерии оценивания по промежуточной аттестации

Оценка	Критерии
--------	----------

«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил программу практики, обнаружил слабые знания теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.