

Вид практики: производственная

Тип практики: проектно-технологическая (далее - производственная практика)

1. Цель производственной практики

Целью производственной практики являются: формирование путем непосредственного участия студента в деятельности производственной организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий; приобретение практических навыков и компетенций обучающегося; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности обучающегося, навыков планирования и ведения самостоятельной творческой работы; приобретение опыта экспериментирования, стремления к совершенствованию профессиональных и личностных качеств.

2. Задачи производственной практики

- формирование умений, связанных с видами профессиональной деятельности;
- закрепление умений художественно-творческой деятельности;
- развитие и закрепление практических умений и навыков исполнения изделий различного уровня сложности декоративно-прикладного творчества (ДПТ) в техниках, изученных на занятиях ремёслами и мастерством в процессе обучения в вузе;
- усвоение и закрепление навыков самостоятельного исполнения различного вида изделий декоративно-прикладного искусства и народных промыслов с применением уже изученных техник;
- закрепление умений проектной деятельности;
- формирование информационно-коммуникативных умений;
- формирование производственно-технологических навыков;
- закрепление знаний по технике безопасности и производственной санитарии при производстве продукта ДПТ;
- совершенствование мастерства при изготовлении изделий декоративно-прикладного творчества, отвечающих современным социально-экономическим и эстетическим требованиям;
- расширение художественного и профессионального кругозора студентов.

3. Место производственной практики в структуре ОПОП

Производственная практика относится к Блоку 2 Практики Б2.В.02(П). Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению 51.03.02 Народная художественная культура.

Для прохождения производственной практики студенты используют знания, умения, навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин: «Народный костюм», «Народные художественные промыслы и ремесла Горного Алтая», «Декоративно-прикладное искусство Горного Алтая», «Методика руководства студией декоративно-прикладного творчества», «Материаловедение и технология», «Безопасность жизнедеятельности».

Прохождение студентами производственной практики является необходимой основой для последующей профессиональной деятельности и подготовки выпускной квалификационной работы

4. Способ, форма, место, и время проведения производственной практики

Способ проведения практики – стационарная и выездная.

Форма проведения практики – непрерывно.

Место проведения практики – подведомственные организации Министерства культуры Республики Алтай, подведомственные организации Министерства экономического развития Республики Алтай, Общество с ограниченной ответственностью «Центр народных художественных промыслов и ремёсел Купчеген», структурные подразделения университета.

Взаимодействие университета и профильных организаций осуществляются на основе договоров о практической подготовке.

Производственная практика проводится в течение 8 недель на 3 курсе в 6 семестре; 8 недель на 4 курсе в 8 семестре; 8 недель на 5 курсе 9 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента. Практика проводится с отрывом от аудиторных занятий.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики

5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики

Процесс прохождения производственной практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальных (УК):

– способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах (УК-5);

– способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6);

б) профессиональных (ПК):

- способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры (ПК-1);

5.2. Индикаторы достижения компетенций.

ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.

ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.

ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.

ИД-3.ПК-1 – Владеет: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Формируемая компетенция	Результаты освоения компетенции
<i>УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	

<p>ИД-1.УК-5 – Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p>	<p>Знать: источники для изучения культурных особенностей и традиций различных социальных групп.</p> <p>Уметь: находить информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп и использовать ее для развития и коммуникации.</p> <p>Владеть: навыками использования информации о культурных особенностях и традициях различных социальных групп в профессиональной деятельности.</p>
<p>ИД-2.УК-5 – Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения</p>	<p>Знать: историческое развитие России, культурное наследие ее народов и социокультурные традиции различных социальных групп.</p> <p>Уметь: находить информацию об историческом наследии и социокультурных традициях различных социальных групп в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>Владеть: навыками использования информации исторического и культурного наследия народов России и социокультурных традиций различных социальных групп в профессиональной деятельности.</p>
<p><i>УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i></p>	
<p>ИД-1.УК-6 – Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы</p>	<p>Знать: о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.)</p> <p>Уметь: анализировать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для использования в профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: навыками использования в профессиональной деятельности знаний о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.).</p>
<p>ИД-2.УК-6 – Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>	<p>Знать: основы планирования перспективных целей собственной профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: анализировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей.</p> <p>Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда</p>
<p>ИД-3.УК-6 – Реализует намеченные цели деятельности с учетом</p>	<p>Знать: основы организации профессиональной деятельности: ставить цели,</p>

условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	задачи. Уметь: организовать реализацию поставленных целей в профессиональной деятельности. Владеть: навыками реализации целей и задач деятельности с учетом условий, средств и требований рынка труда.
ИД-4.УК-6 – Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата	Знать: основы организации профессиональной деятельности: эффективность использования времени и других ресурсов Уметь: анализировать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач. Владеть: навыками эффективного использования времени и других ресурсов при решении задач, а также относительно полученного результата.
<i>ПК-1 ПК-1: способен выполнять функции художественного руководителя студией декоративно-прикладного творчества, клубного учреждения и других учреждений культуры</i>	
ИД-3.ПК-1 Владеет: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность этнокультурного центра, клубного учреждения и других учреждений культуры	Знать: основы работы студии декоративно-прикладного творчества. Уметь: организовать деятельность работы студии декоративно-прикладного творчества. Владеть: навыками работы художественного руководителя и готов организовать деятельность студии декоративно-прикладного творчества.

6. Трудоемкость, структура и содержание производственной практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике

Общая трудоемкость производственной практики составляет на 3 курсе: 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 212 часов самостоятельной работы; на 4 курсе: 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 212 ч. СРС; на 5 курсе: 12 зачетных единиц, 8 недель, 216,15 часов контактной работы, 212 ч. СРС.

п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
6 семестр				
1	Подготовительный этап.	1-ый день практики	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
2	Основной этап	7 недель	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора	Отчетная документация.

			интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по войлоку. Организация и проведение выставки творческих работ.	
3	Заключительный этап.	1 неделя	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации	Проверка отчетной документации. Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой
8 семестр				
1	Подготовительный этап.	1-ый день практики	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
2	Основной этап	7 недель	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по коже и шорно-седельным изделиям. Организация и проведение выставки творческих работ.	Отчетная документация.
3	Заключительный этап.	1 неделя	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации	Проверка отчетной документации. Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой
9 семестр				
1	Подготовительный этап.	1-ый день практики	Проведение установочной конференции. Инструктаж по технике безопасности	Дневник практики
2	Основной этап	7 недель	Подготовка проекта, ориентированного на создание оригинальной авторской коллекции сувенирной продукции, предметов декора интерьера – панно; предметов культурно-бытового назначения по керамике, дереву, камню, ткачеству (на выбор). Организация и проведение	Отчетная документация.

			выставки творческих работ.	
3	Заключительный этап.	1 неделя	Проведение итоговой конференции по практике Подготовка отчетной документации	Проверка отчетной документации. Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой

В ходе прохождения производственной практики студенты:

- закрепляют практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

- осваивают методы творческого процесса; выполнения поисковых эскизов, композиционных решений объектов ДПИ; создания художественного образа; владения практическими навыками различных видов изобразительного, декоративно-прикладного искусства и проектной графики;

- выполняют проекты, ориентированные на создание оригинального промышленного образца, серии или авторской коллекции, среди которых: сувенирная продукция, предметы декора интерьера – панно, объемные формы, арт – объекты и др., ; предметы культурно-бытового назначения;

- получают конкретные представления об основах художественно-промышленного производства, технологии изготовления предметов быта, сувенирной продукции; умение пользоваться современным оборудованием и приборами; владение принципами макетирования, компьютерными технологиями;

- получают навыки организации и проведения выставок, конкурсов, фестивалей; презентаций, инсталляций; учатся выдвигать и разрабатывать концептуальные, экспериментальные и инновационные идеи;

- выполняют практическую часть выпускной квалификационной работы;

- ассистируют педагогам, руководителям студий ДПТ;

- осуществляют самостоятельное планирование учебного, творческого процесса студии ДПТ;

- готовят материалы о деятельности учреждений культуры в сфере изучения, сохранения, развития народной художественной культуры;

- участвуют в организации и проведении фестивалей, конкурсов, выставок, конференций.

Обязательным результатом Производственной практики является разработка и создание проекта, творческих работ и представление их на выставках, профессиональных конкурсах различного уровня.

Контактная работа обучающихся, методистов и руководителя практики ГАГУ может быть организована исключительно в электронной информационно-образовательной среде. Для методического сопровождения и контроля прохождения студентами практики создаются электронные курсы в системе moodle.gasu.ru. Наполнение курса практики осуществляются в соответствии с программой практики и фондом оценочных средств.

7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

Во время прохождения производственной практики проводятся разработка и опробование различных методик проведения соответствующих работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная интерпретация данных, составляются рекомендации и предложения (при этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

В ходе прохождения практики, по завершении разделов (этапов) практики применяются следующие технологии:

- Проведение практической работы/тестирования по результатам инструктажа

- Проверка результатов анализа литературы

- Консультации в ходе выполнения проектно-технологических работ
- Оценка результатов проекта
- Заключение кафедры

8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике

Основными нормативно-методическими документами, регламентирующими работу студентов на производственной практике являются «Положение о практике студентов» в соответствии с ФГОС ВО в ФГБОУ ВО «Горно-Алтайский государственный университет», программа практики.

Учебно-методическое руководство работой студентов на практике осуществляется путем индивидуальных и групповых консультаций.

В ходе самостоятельной работы студенты анализируют специальную методическую литературу, изучая методы и принципы организации студии ДПТ, формы организации ДПТ, ведут поисковую работу в области народной художественной культуры.

При подборе литературных и других информационных источников используется следующее учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов:

- работа с базами данных и библиотечными фондами ГАГУ;
- работа с базами данных факультета алтаистики и тюркологии;
- работа с библиотечным и редким фондами Национальной библиотеки им. М.В. Чевалкова;

- работа с библиотечным и другими фондами Национального музея им. А.В. Анохина.

9. Формы аттестации (по итогам практики)

Промежуточная аттестация студентов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – защита отчета, презентация работы.

Защита отчета по практике проходит в виде творческого просмотра работ.

Отчетная документация по итогам практики включает:

- дневник практики;
- план-график;
- изготовление декоративно-прикладного изделия;
- характеристика;
- отчет по практике.

Более подробно виды и содержание форм отчетности этапов практики отражаются в фонде оценочных средств (Приложение 1).

Итоговая конференция проводится по следующему плану:

1. Выступления студентов-практикантов с отчетами о проделанной работе:

- специфика работы организации на современном этапе развития ДПТ;
- роль мастера в реализации задач, стоящих перед организацией ДПТ;
- особенности организации разнообразных форм ДПТ;
- анализ творческой деятельности самого студента;
- проблемы и трудности, возникшие в ходе практики;
- предложения по ее совершенствованию

2. Выступление факультетского руководителя практики с общим анализом итогов производственной практики студентов.

- общий анализ отчетов студентов;
- анализ предоставленных документов студентами (качество оформления, содержание и др.);
- проблемы, имевшие место в процессе практики (методические, организационные и др.);
- мнение учреждения об уровне подготовки студентов.

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

а) основная литература:

1. Материаловедение и технологии конструкционных материалов : учебник / О. А. Масанский, В. С. Казаков, А. М. Токмин [и др.]. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 336 с. — ISBN 978-5-7638-4096-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99992.html> (дата обращения: 03.06.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

2. Таханова, А. А. Художественный войлок [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / А. А. Таханова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2017. - 44 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2164:khudozhestvennyj-vojlok&catid=17:culture&Itemid=173 (03.06.2022).

б) дополнительная литература:

1. Модоров, Н. С. История и культура Горного Алтая [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н. С. Модоров, Э. П. Дворников. - Электронные текстовые данные. - Горно-Алтайск : РИО ГАГУ, 2010. - 122 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=538:istoriya-i-kultura-gornogo-altaya&catid=18:history&Itemid=172. (03.06.2022).

2. Ильина, Ольга Петровна. Истоки зодчества Горного Алтая : научное издание / О. П. Ильина. – Горно-Алтайск : ОАО Горно-Алтайская типография, 2012. - 111 с. ; – ISBN 978-5-93809-032-3.

3. Трифанова, С. В. Народный костюм [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. В. Трифанова. - Электрон. текстовые дан. - Горно-Алтайск : БИЦ ГАГУ, 2017. - 70 с. - Режим доступа: http://elib.gasu.ru/index.php?option=com_abook&view=book&id=2162:narodnyj-kostyum&catid=18:history&Itemid=172 (02.06.2022).

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Электронно-библиотечная система IPRbooks
- 6) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Прохождение практики предполагает наличие следующего материально-технического обеспечения: во время подготовки самостоятельной работы

– наличие аудитории с доступом в сеть Интернет для проведения проектных заданий;

на базе практики:

- наличие мастерской / производственного помещения для проведения практических, экспериментальных заданий;

- наличие оборудования: утюг и гладильная доска, швейные машины, муфельная печь и др. для выполнения производственных заданий;

- наличие необходимых материалов для проведения практических заданий.

При реализации программы практики бакалавры пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и структур, в которых проводится практика.

Составители: к.филол.н., доцент Сарбашева С. Б.

Программа одобрена на заседании кафедры алтайской филологии и востоковедения от «16» июня 2022 года, протокол № 10.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (индикатора достижения компетенции)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап	ИД1УК-5; ИД2УК-5; ИД1УК-6; ИД2УК-6; ИД3УК-6; ИД4УК-6; ИД3ПК-1	Дневник практики
2	Основной этап	ИД1УК-5; ИД2УК-5; ИД1УК-6; ИД2УК-6; ИД3УК-6; ИД4УК-6; ИД3ПК-1	Отчетная документация (План-график, проект (декоративно-прикладное изделие) характеристика)
3	Заключительный этап.	ИД1УК-5; ИД2УК-5; ИД1УК-6; ИД2УК-6; ИД3УК-6; ИД4УК-6; ИД3ПК-1	Защита отчета, презентация. Зачет с оценкой

Пояснительная записка

1. Назначение фонда оценочных средств. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу **производственной практики**

2. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме отчетной документации (дневника, плана-графика, проекта (декоративно-прикладного изделия), характеристики) и промежуточной аттестации в форме защиты отчета.

3. Структура и содержание заданий разработаны в соответствии с программой **производственной практики**

4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если студент выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если студент выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если студент выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий

Перечень оценочных средств

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	План-график	План-график составляется по рабочему плану, где каждый этап отмечается руководителем практики.	Шаблон плана-графика
2	Дневник практики	Дневник прохождения производственной	Структура

		практики с ежедневными краткими сведениями о проделанной работе, каждая запись в котором должна быть завизирована руководителем практики на месте ее прохождения; дневник заверен в конце подписью руководителя. Дневник заполняется в ходе производственной практики.	дневника
3	Характеристика	Характеристика на студента составляется по завершении практики руководителями практики от организации, заверяется подписями и печатью. В характеристике отмечается качество выполнения студентом заданий практики, отношение к работе, уровень освоения общих компетенций, дисциплинированность и другие качества, проявленные практикантом в период практики, а также недостатки в подготовке студента, замечания и пожелания.	Структура характеристики
5	Отчет по производственной практике	В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков.	Структура отчета

**Шаблон плана-графика
Совместный рабочий график (план) проведения практики**

Направление подготовки _____

Наименование профильной организации _____

Наименование практики (вид, тип) _____

Сроки практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель практики от профильной организации: _____

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный(ые) руководитель(ли) практики
1	Выдача индивидуальных заданий студентам на практику, собеседование руководителя практики от вуза о целях и задачах практики, порядке её прохождения, об оформлении отчёта и аттестации студентов.	В первый день практики	
2	Согласование содержания программы практики, планируемых результатов практики, индивидуальных заданий.	до начала практики	
3	Обеспечение прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований) для	до начала практики	

	прохождения практики, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся такие обследования согласно законодательству.		
4	Вводный инструктаж представителя профильной организации студентам по правилам охраны труда, технике безопасности, пожарной безопасности, оформление временных пропусков для прохода в организацию (при необходимости).	в первый день практики	
5	Представление студентам руководителей практики от профильной организации, ознакомление с правилами внутреннего распорядка и распределение студентов по структурным подразделениям, знакомство с организацией работ на конкретном рабочем месте.	в первый день практики	
6	Обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда.	в период практики	
7	Контроль за производственной работой студентов, выполнением заданий студентами в структурных подразделениях профильной организации и сбором исходных материалов для подготовки отчёта по практике.	в период практики	
8	Консультации руководителя(ей) практики о ходе выполнения заданий, оформлении и содержании отчёта, по производственным вопросам.	в период практики	
9	Проверка отчета студента по практике, оформление характеристики руководителя практики от профильной организации и сдача пропускных документов (если выдавались), оформление извещения о прохождении практики студентом.	За два дня до аттестации	
10	Аттестация студентов по практике.	Последние два дня практики	

ФИО студента(ов): _____

Руководитель(ли) практики от ФГБОУ ВО ГАГУ: _____

Руководитель(ли) от профильной организации: _____

« ____ » _____ 20__ г.

Структура дневника

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студента _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

Руководитель практики от предприятия _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата	Краткое описание выполненной работы за день, анализ, выводы	Отметка руководителя о качестве выполненной работы	Подпись руководителя практики
.....

Начало практики _____ Конец практики _____

Подпись практиканта _____

Содержание и объем выполненных работ подтверждаю.

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /

(подпись)

(Ф. И. О.)

Структура характеристик

Х А Р А К Т Е Р И С Т И К А

по производственной (проектно-технологической) практике

студента _____ курса _____ факультета

Ф.И.О.

Горно-Алтайского государственного университета

За время производственной практики _____
(сроки практики)

разработан проект (декоративно-прикладное изделие) _____

знакомство с работой студии декоративно-прикладного творчества (мастерской, художественной школы)

Степень овладения методикой руководства студией (нормативные документы, качество знаний по методике, теории народной художественной культуры, ДПТ; умение использовать их на практике: знание по предметам; практическое овладение методикой изготовления изделий из войлока, глины, дерева и др., организация работы студии ДПТ).

Использованы технологии

Проведена работа по изготовлению изделий

Трудности, испытываемые при прохождении практики

Сформированность профессиональных компетенций студент(ка) во время прохождения производственной практикой

Оценки за работу

по подготовке проекта _____

по организации работы ДПТ _____

по изготовлению изделия _____

Итоговая оценка _____

Характеристика утверждена _____ от _____

М.П.

Директор

Структура отчета студента-практиканта о прохождении производственной (проектно-технологической) практики

_____ (фамилия, имя, отчество)

Практика проходила в учреждении _____

адрес _____

с « _____ » _____ 20__ г. по « _____ » _____ 20__ г.

1. Выполнение плана практики. Какие изменения имели место и почему?

2. Опишите содержание проекта, который Вы осуществляли в течение практики

3. Опишите изделие, которое вы подготовили.

4. Какие профессионально важные качества, на Ваш взгляд, проявились во время практики? _____

5. Общие выводы о практике

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись студента-практиканта

Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания

Методические рекомендации по выполнению отчета, критерии оценивания

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, аналогичными и для оформления дипломной работы. Объем отчета 15 - 20 страниц печатного текста. Формат бумаги А4, кегль 14, межстрочный интервал 1,5. Поля: слева – 3 см, справа - 1 см, сверху – 2,5 см, снизу – 2 см. Текст печатается абзацами. Заголовки и подзаголовки отделяются от основного текста сверху и снизу пробелом в два интервала.

В отчете представляются общие результаты прохождения студентами практики на основе дневника практики или других результатов, имеющих важное значение с точки зрения приобретения студентами практических навыков по изготовлению изделий и подготовки проекта.

Отчет о практике состоит из введения и разделов, каждый из которых должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики, выводы и предложения.

Отчет включает:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ.

ОГЛАВЛЕНИЕ.

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы). Во введении к отчету рассматриваются условия, в которых проходила практика, имевшие место недостатки, а также предложения по улучшению практики.

1 раздел. ОРГАНИЗАЦИОННО-ИНФОРМАЦИОННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ (4-5 страниц): местонахождение предприятия (организации); размеры предприятия, его специализация; организационная структура; материальная обеспеченность компьютерными средствами; наличие сети и др.

2 раздел. ОСНОВНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ И ВЫВОДЫ - должен содержать последовательность кратких формулировок, отражающих основные результаты проделанной работы и следствия из них (5 страниц). Он включает также формулировку индивидуального задания, исследований; поставленные задачи, содержание и результаты научно-исследовательской работы студента по теме дипломной работы, выполненной им в период практики.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ представляет собой отчет студента в сжатой форме, основные выводы, конкретные предложения по улучшению работы предприятия (1-2 страницы).

По окончании практики студент защищает отчет перед комиссией, назначенной заведующим кафедрой. Оценка по защите отчета о практике проставляется руководителем производственной практики от университета в экзаменационную ведомость и зачетную

книжку студента. Эта оценка приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

В отчете по производственной практике студент должен показать свои теоретические знания по народной художественной культуре, организационные умения и др., умение самостоятельно вести научные исследования, анализировать и обобщать результаты информационной деятельности предприятия, организации, где проходил производственную практику.

При оценивании студента учитываются также: деятельность студента в период практики (степень полноты выполнения программы, овладение основными профессиональными навыками по организации студии ДПТ, анализу деятельности); содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике; качество доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

Отчет и все документы по практике, включая Презентацию на диске (не менее 15 слайдов) для защиты практики на итоговой конференции оформляются и подписываются студентом. В отчетную документацию по производственной практике студент может предоставить фото, благодарственные письма, почетные грамоты, полученные студентом на производстве во время прохождения им производственной практики.

Защита отчета проходит в виде творческого просмотра работ в конце практики.

Методические рекомендации по выполнению декоративно-прикладного изделия, критерии оценивания

Изготовление декоративно-прикладного изделия

Основные показатели оценки

-выполнение изделия декоративно-прикладного искусства на высоком профессиональном уровне;

-применение знаний и навыков в области материаловедения, специальной технологии, исполнительского мастерства в процессе варьирования и самостоятельного выполнения изделий декоративно-прикладного искусства;

Формы и методы контроля и оценки: оценка результатов выполнения практических работ.

Критерии оценивания:

Оценка "отлично"- 5:

-объем работ соответствует требованиям;

-гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;

-техническая культура выполнения задания;

-продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;

- работа обладает цельностью и имеет законченный вид.

Оценка "хорошо" - 4:

-объем работ соответствует требованиям;

-незначительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;

- не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;

-продемонстрирована индивидуальность, творческое решение;

- работа обладает цельностью и имеет законченный вид.

Оценка "удовлетворительно"- 3:

-объем работ не соответствует требованиям;

-значительно нарушено гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;

- не значительно нарушена техническая культура выполнения задания;

-отсутствует индивидуальность, творческое решение;

-работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.

Оценка "не удовлетворительно"-2:

- объем работ не соответствует требованиям;
- отсутствует гармоническое соотношение деталей и целого, стилевое единство элементов;
- нарушена техническая культура выполнения задания;
- отсутствует индивидуальность, творческое решение;
- работа цельностью не обладает, имеет не законченный вид.

Критерии оценивания по промежуточной аттестации:

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется студенту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил план практики, план-график, предоставил характеристику, дневник, декоративно-прикладное изделие, отчет; при этом обнаружил умения осуществлять деятельность, опираясь на теорию базовых дисциплин, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется студенту, который полностью выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет, показал умения опираться на теорию базовых дисциплин, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется студенту, который выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; но не обнаружил глубокого знания теорию базовых дисциплин, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельность и инициативы.
«неудовлетворительно»	выставляется студенту, который не выполнил план практики, декоративно-прикладное изделие, план-график, предоставил характеристику, дневник, отчет; обнаружил слабые знания теории базовых дисциплин; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности, устанавливать правильные взаимоотношения и организовывать деятельность студии ДПТ.
Оценка за практику <i>снижается</i>	<ul style="list-style-type: none"> - студент во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (отсутствовал в учреждении без уважительной причины); - студент не сдал в установленные сроки необходимую документацию, сдал позже указанного срока; - студент не посещал установочную и итоговую конференции.