

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет»
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**



**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

Направленность (профиль) **Управление информационными системами в бизнесе**

Уровень высшего образования
Магистратура

Год начала подготовки – 2022

Горно-Алтайск
2022

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО
- 1.3. Перечень сокращений

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

- 3.1. Цель, направленность (профиль) образовательной программы в рамках направления подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
- 3.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы
- 3.3. Объем программы
- 3.4. Формы обучения
- 3.5. Срок получения образования

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

- 3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников
- 3.2. Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с ФГОС
- 3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВО

- 4.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами (модулями) и практиками
 - 4.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения
 - 4.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

- 5.1. Объем обязательной части образовательной программы
- 5.2. Типы практики
- 5.3. Учебный план и календарный учебный график
- 5.4. Паспорт компетенций ОПОП
- 5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик
- 5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы.
- 5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации
- 5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации
- 5.9. Методические материалы

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Раздел 8. СПИСОК РАЗРАБОТЧИКОВ ОПОП

Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Назначение основной профессиональной образовательной программы ВО

Основная профессиональная образовательная программа магистратуры, реализуемая федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее ФГБОУ ВО ГАГУ) по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Управление информационными системами в бизнесе представляет собой комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, разработанный и утвержденный образовательной организацией высшего образования с учетом требований рынка труда на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки высшего образования.

ОПОП включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, а также оценочные и методические материалы.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП магистратуры 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Управление информационными системами в бизнесе

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

2. Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. №916;

3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждённый приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 № 245;

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

5. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

6. Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7. ЛНА ФГБОУ ВО ГАГУ;

8. Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее – Устав ГАГУ).

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ОПОП

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ЛНА – локальные нормативные акты;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ООО – основное общее образование;

СОО – среднее общее образование;
ДО – дополнительное образование;
УК – универсальные компетенции;
ОПК – общепрофессиональные компетенции;
ПК – профессиональные компетенции;
ПС – профессиональный стандарт;
ПД – профессиональная деятельность;
ГИА – государственная итоговая аттестация;
ГЭ – государственный экзамен;
ВКР – выпускная квалификационная работа;
ФОС – фонд оценочных средств;
ОС – оценочные средства.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОПОП, РЕАЛИЗУЕМОЙ В РАМКАХ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 09.04.03 Прикладная информатика

2.1. Цель, направленность (профиль) ОПОП в рамках направления подготовки:

ОПОП в рамках направления 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Управление информационными системами в бизнесе ориентирована на подготовку обучающихся к сферам деятельности: 06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, модернизации информационных систем, управления их жизненным циклом), 40 Сквозные виды профессиональной деятельности (в сфере научного руководства научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими разработками в области информатики и вычислительной техники) и проектному и производственно-технологическому типам задач.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП: магистр

2.3. Объем программы: 120 з.е.

2.4. Формы обучения: очная.

2.5. Срок получения образования:

при очной форме обучения 2 года.

Раздел 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

3.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

06 Связь, информационные и коммуникационные технологии (в сфере проектирования, разработки, модернизации информационных систем, управления их

жизненным циклом).

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- проектный
- организационно-управленческий.

Перечень основных объектов (или областей знания) профессиональной деятельности выпускников:

- системный анализ, моделирование прикладных и информационных процессов и управление аналитическими работами в области создания информационных систем;
- исследование и разработка эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях;
- управление сервисами и информационными ресурсами в информационных системах;
- управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта;
- организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях.

3.2. Перечень ПС, соотнесенных с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика, перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Управление информационными системами в бизнесе, представлен в Приложении.

3.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам):

Таблица 3.1

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания) (при необходимости)
06 Связь, информационные и коммуникационные технологии	Проектная деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -определение стратегии использования ИКТ для создания ИС в прикладных областях, согласованной со стратегией развития организации; -моделирование и проектирование прикладных и информационных процессов на основе современных технологий; -проведение реинжиниринга прикладных информационных и бизнес процессов; -проведение технико-экономического обоснования проектных решений и разработка проектов информатизации предприятий и организаций в прикладной области в соответствии с профилем; -адаптация и развитие прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла. 	<ul style="list-style-type: none"> -системный анализ, моделирование прикладных и информационных процессов и управление аналитическими работами в области создания информационных систем; -исследование и разработка эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях; -управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта; -организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях
	Организационно-управленческая деятельность	<ul style="list-style-type: none"> -организация и управление информационными процессами; -организация и управление проектами по информатизации предприятий; -организация ИС в прикладной области; -управление ИС и сервисами; -управление персоналом ИС; -разработка учебных программ переподготовки персонала ИС и проведение обучения пользователей; -принятие решений по организации внедрения ИС на предприятиях; 	<ul style="list-style-type: none"> -управление сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; - управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта; - организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях

		-организация и проведение профессиональных консультаций в области информатизации предприятий и организаций; -организация и проведение переговоров с представителями заказчика; -организация работ по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС	
--	--	---	--

Раздел 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы

4.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1.УК-1 – Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними. ИД-2.УК-1 – Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения. ИД-3.УК-1 –Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1.УК-2 – Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения. ИД-2.УК-2 – Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. ИД3УК-2 – Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.

		<p>ИД-4.УК-2 – Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. ИД-ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-5.УК-2 – Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>ИД-6.УК-2 – Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>ИД-1.УК-3 – Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели.</p> <p>ИД-2.УК-3 – Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>ИД-3.УК-3 – Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>ИД-4.УК-3 – Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>ИД-5.УК-3 – Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)</p> <p>ИД-2.УК-4 – Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД-3.УК-4 – Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>ИД-1.УК-5 – Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей.</p> <p>ИД-2.УК-5 – Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1.УК-6 – Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития и образования в течение всей жизни. ИД-2.УК-6 – Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития и образования в течение всей жизни, определяя реалистические цели профессионального роста. ИД-3.УК-6 – Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда. ИД-4.УК-6 – Действует в условиях неопределенности, корректируя планы и шаги по их реализации с учетом, имеющихся ресурсов.
---	---	---

4.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.2

Категория общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Технологии	ОПК-1.Способен самостоятельно приобретать, развивать и применять математические, естественнонаучные, социально-экономические и профессиональные знания для решения нестандартных задач, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте	ИД-1.ОПК-1. Определяет направления применения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний для решения различных видов задач. ИД-2. ОПК-1 Решает нестандартные задачи, в том числе в новой или незнакомой среде и в междисциплинарном контексте с применением математических, естественнонаучных и профессиональных знаний. ИД-3.ОПК-1.Владеет навыками приобретения, развития и применения математических, естественнонаучных, социально-экономических и профессиональных знаний
	ОПК-2.Способен разрабатывать оригинальные алгоритмы и программные средства, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий, для решения профессиональных задач;	ИД-1.ОПК-2.Определяет процесс разработки оригинальных алгоритмов и программных средств, в том числе с использованием современных интеллектуальных технологий для решения профессиональных задач. ИД-2.ОПК-2.Применяет языки программирования и современные интеллектуальные технологий для разработки оригинальных алгоритмов и программных средств. ИД-3.ОПК-2.Владеет навыками разработки оригинальных алгоритмов и программных средств.
Анализ	ОПК-3.Способен анализировать профессиональную информацию, выделять в ней главное, структурировать, оформлять и	ИД-1.ОПК-3. Определяет важные характеристики профессиональной информации. ИД-2.ОПК-3.Анализирует и структурирует профессиональную информацию и представляет ее в виде аналитических обзоров.

	представлять в виде аналитических обзоров с обоснованными выводами и рекомендациями;	ИД-3.ОПК-3. Владеет навыками формирования выводов и рекомендации по результатам анализа и структурирования профессиональной информации.
Научно-прикладные исследования	ОПК-4. Способен применять на практике новые научные принципы и методы исследований;	ИД-1.ОПК-4. Осуществляет информационное сопровождение научного исследования. ИД-2.ОПК-4 Выделяет теоретический и эмпирический уровни познания в научном исследовании. ИД-3.ОПК-4 Владеет информационными технологиями сбора исходных данных научного исследования, обработки первичной информации, представления научных результатов.
	ОПК-5. Способен разрабатывать и модернизировать программное и аппаратное обеспечение информационных и автоматизированных систем	ИД-1.ОПК-5. Знает основы разработки и модернизации программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем. ИД-2.ОПК-5. Выполняет параметрическую настройку информационных и автоматизированных систем. ИД-3.ОПК-5. Владеет навыками разработки и модернизации программного и аппаратного обеспечения информационных и автоматизированных систем
	ОПК-6. Способен исследовать современные проблемы и методы прикладной информатики и развития информационного общества	ИД-1.ОПК-6. Выделяет проблемы прикладной информатики в конкретной прикладной области и современные проблемы развития информационного общества. ИД-2.ОПК-6. Исследует основные проблемы прикладной информатики и развития информационного общества. ИД-3.ОПК-6. Разрабатывает пути решения современных проблем прикладной информатики и развития информационного общества.
	ОПК-7. Способен использовать методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами	ИД-1.ОПК-7. Использует методы научных исследований и математического моделирования в области проектирования и управления информационными системами. ИД-2.ОПК-7. Владеет навыками проектирования и управления информационными системами на основе использования методов научных исследований и математического моделирования.
Управление	ОПК-8. Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и проектов	ИД-1.ОПК-8. Определяет методы и формы участия в управлении разработкой программных средств и проектов. ИД-2.ОПК-8. Реализует методы и формы управления разработкой программных средств и проектов. ИД-3.ОПК-8. Владеет навыками управления разработкой программных средств и проектов.

4.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 4.3

Задача ПД	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
<p>Определение стратегии использования ИКТ для создания ИС в прикладных областях, согласованной со стратегией развития организации;</p> <p>моделирование и проектирование прикладных и информационных процессов на основе современных технологий;</p> <p>проведение реинжиниринга прикладных информационных и бизнес процессов;</p> <p>проведение технико-экономического обоснования проектных решений и разработка проектов информатизации предприятий и организаций в</p>	<p>Системный анализ, моделирование прикладных и информационных процессов и управление аналитическими работами в области создания информационных систем;</p> <p>исследование и разработка эффективных методов создания и управления информационными системами в прикладных областях;</p> <p>управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками</p>	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	ИД-1.ПК-1 Определяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе ИД-2.ПК-1 Применяет современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	<p>06.015 Специалист по информационным системам</p> <p>06.017 Руководитель разработки программного обеспечения</p> <p>06.017 Руководитель разработки программного обеспечения</p> <p>06.035 Разработчик Web и мультимедийных приложений</p>
		ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе	ИД-1.ПК-2 Выбирает эффективные методы проектирования ИС в бизнесе ИД-2.ПК-2 Проектирует архитектуру и сервисы ИС предприятий и организаций в области экономики с применением эффективных информационных технологий	
		ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	ИД-1.ПК-3 Обоснованно выбирает инновационные инструментальные средства для проектирования информационных процессов и систем ИД-2.ПК-3 Проектирует информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств в соответствии с требованиями. ИД-3.ПК-3 Осуществляет адаптацию современных ИКТ к задачам прикладных ИС	
		ПК-4. Способность принимать эффективные	ИД-1.ПК-4. Оценивает проектные затраты и риски при разработке информационных систем	

<p>прикладной области в соответствии с профилем; адаптация и развитие прикладных ИС на всех стадиях жизненного цикла.</p>	<p>и проблемами проекта; организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем в прикладных областях</p>	<p>проектные решения в условиях неопределенности и риска</p>	<p>ИД-2.ПК-4.Принимает эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска ИД-3.ПК-4.Анализирует данные для принятия решений в условиях неопределенности и риска с использованием методов математического моделирования ИД-4.ПК-4.Проводит маркетинговый анализ ИКТ и вычислительного оборудования для рационального выбора проектного решения</p>	
<p>Тип задач профессиональной деятельности – организационно-управленческий</p>				
<p>-организация и управление информационными процессами; -организация и управление проектами по информатизации предприятий; -организация ИС в прикладной области; -управление ИС и сервисами; -управление персоналом ИС; -разработка учебных программ переподготовки персонала ИС и проведение обучения пользователей; -принятие решений по организации</p>	<p>-управление сервисами и информационными ресурсами в информационных системах; - управление проектами в области ИТ в условиях неопределенности с применением формальных инструментов управления рисками и проблемами проекта; - организация и управление работами по созданию, внедрению, сопровождению и модификации информационных систем</p>	<p>ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования</p>	<p>ИД-1.ПК-5 Знает методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций ИД-2.ПК-5 Применяет современные методы и технологии управления проектами по информатизации прикладных задач и созданию ИС предприятий и организаций ИД-1.ПК-6 Знает методы и технологии управления процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования ИД-2.ПК-6 Применяет методы и технологии управления процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования</p>	<p>06.014 Менеджер по информационным технологиям 06.015 Специалист по информационным системам 06.016 Руководитель проектов в области информационных технологий 06.017 Руководитель разработки программного обеспечения 06.035 Разработчик Web и мультимедийных приложений</p>

внедрения ИС на предприятиях; -организация и проведение профессиональных консультаций в области информатизации предприятий и организаций; -организация и проведение переговоров с представителями в заказчика; -организация работ по сопровождению и эксплуатации прикладных ИС	систем в прикладных областях			
---	---------------------------------	--	--	--

Раздел 5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОПОП

5.1. Объем обязательной части ОПОП.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 50,0 % общего объема программы магистратуры.

5.2. Типы практики.

Образовательная деятельность по ОПОП в форме практической подготовки организована при реализации практики путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практика. В качестве обязательных предусмотрены два типа практик: учебная ознакомительная и производственная эксплуатационная практики. В часть, формируемой участниками образовательных отношений включены производственные практики: технологическая (проектно-технологическая) и преддипломная. Объем практик каждого типа указан в учебном плане ОПОП.

5.3. Учебный план и календарный учебный график

5.3.1 Учебный план

Учебный план отражает структуру программы магистратуры. В учебном плане отображается логическая последовательность освоения дисциплин (модулей), практик ОПОП, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик, ГИА в зачетных единицах, их общая трудоемкость в часах, а также объем контактной и самостоятельной работы.

В соответствии с ФГОС ВО структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В обязательной части указываются дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определенных ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых Организацией самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Программа магистратуры обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по Иностранному языку и межкультурной коммуникации, Коммуникативным технологиям общения, Менеджменту в профессиональной деятельности, Управлению IT-проектами, Педагогике и психологии, Философии и методологии науки, Математическим методам и моделям поддержки принятия решений, Цифровому обществу и проблемам прикладной информатики, Методологии и технологии проектирования информационных систем, Архитектуре предприятий и информационных систем, Современным технологиям разработки программного обеспечения, Системному анализу (продвинутый уровень), Эконометрике (продвинутый уровень) в рамках обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

В факультативных дисциплинах учебного плана подготовки магистра по образовательной программе включена дисциплина «Социально-психологический тренинг», цель которой – снятие трудностей в общении и социальной адаптации, а также

возникающих проблем в обучении. Дисциплина направлена на повышение психических ресурсов и адаптационных возможностей инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также гармонизацию их психического состояния.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме 30,0 % части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Перечень дисциплин части, формируемой участниками образовательных отношений Блока Б1 приводится в учебном плане.

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

5.3.2 Календарный учебный график

В календарном учебном графике, утверждаемом ежегодно, указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул. Календарный учебный график на текущий учебный год размещается на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/files/Graf>.

5.4. Паспорт компетенций ОПОП

Паспорт компетенций ОПОП – документ, отражающий совокупность планируемых результатов освоения ОПОП – компетенций, а также индикаторов их достижения, соотнесённых с результатами обучения по дисциплинам (модулям) и практикам. Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой бакалавриата (универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций). В паспорте компетенций приводится описание уровней сформированности компетенции и этапы их формирования.

5.5. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик

5.5.1. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) и копии рабочих программ дисциплин (модулей) размещаются на сайте ГАГУ <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>.

Рабочие программы всех дисциплин (модулей) как обязательной, так и части, формируемой участниками образовательных отношений, а также факультативных дисциплин, представлены в отдельных документах.

5.5.2 Программы практик

Программа практики включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;
перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП;

указание места практики в структуре ОПОП;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программы практик размещаются на официальном сайте в разделе Сведения об образовательной организации по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/education/##>

5.5.2.1 Учебные практики.

При реализации данной ОПОП предусматривается следующий тип учебных практик: ознакомительная практика. Учебные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик.

5.5.2.2 Производственные практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие типы производственных практик: эксплуатационная практика, технологическая (проектно-технологическая практика), и преддипломная практика. Производственные практики реализуются в дискретной форме по периодам проведения практик

Профильными организациями проведения практик являются Министерство цифрового развития Республики Алтай, БУ РА по эксплуатации радиорелейной линии связи «Эл Телком», 1С франчайзи ООО «Софт-пульс» и др.

5.6. Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания обучающихся и календарный план воспитательной работы представлены отдельными приложениями.

5.7. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) и практикам.

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

5.8. Оценочные материалы. Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации разрабатывается в соответствии с Положением о фондах оценочных средств ГАГУ, представлен отдельным документом.

Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников является составной частью ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика направленность (профиль) Управление информационными системами в бизнесе и направлена на установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС ВО 09.04.03 Прикладная информатика и требованиям ПС.

Основными задачами ГИА являются:

- комплексная оценка качества подготовки обучающихся, соответствие ее требованиям ФГОС ВО 09.04.03 Прикладная информатика требованиям ПС;
- принятие решения о присвоении выпускнику (по результатам итоговой аттестации) квалификации магистра по направлению подготовки 09.04.03 Прикладная информатика и выдаче документа об образовании;
- разработка на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся.

ГИА обучающихся проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Программа ГИА входит в состав фонда оценочных средств для проведения ГИА.

Цель ГЭ заключается в проверке уровня сформированности у выпускника компетенций, установленных ФГОС ВО и ОПОП, которые обуславливают его готовность к выполнению профессиональных задач и трудовых функций.

ГЭ содержит задания интегрированного типа, позволяющие проверить уровень сформированности у выпускников универсальных (УК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, обозначенных в ФГОС ВО и ОПОП.

ГЭ носит комплексный деятельностный характер. Он не дублирует промежуточные дисциплинарные экзамены, его содержание формируется на междисциплинарной основе (Методология и технология проектирования информационных систем, Современные технологии разработки программного обеспечения, Управление внедрением информационных систем, Управление сопровождением и адаптацией информационных систем).

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) имеет своей целью систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений, универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Выпускная квалификационная работа предназначена для определения исследовательских умений выпускника, глубины его знаний в избранной области, относящейся к профилю подготовки, и навыков экспериментально-методической работы.

5.9. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, представлены на сайте ГАГУ по адресу <http://www.gasu.ru/sveden/infmat/>

Раздел 6. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ОПОП ВО 09.04.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА

6.1. Общесистемные требования к реализации программы магистратуры.

6.1.1. В целях реализации ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика ФГБОУ ВО ГАГУ располагает необходимым материально-техническим обеспечением образовательной

деятельности (помещениями и оборудованием) по блокам: "Дисциплины (модули)" и "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОПОП каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории Университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей) (<http://gasu.ru/sveden/education/>), программам практик (<http://gasu.ru/sveden/education/>), к электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей) (<http://edu.gasu.ru>), формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы (<http://stud.gasu.ru>).

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

09.04.03 Прикладная информатика.

Помещения, используемые при реализации ОПОП, представляют собой аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренного программой, оснащённые оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Университет располагает соответствующей действующим санитарно-техническим нормам, материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, практической, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки и научно-исследовательской работы студентов, предусмотренных учебным планом. Для проведения занятий всех типов, предусмотренных ОПОП, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, выделяются специальные помещения (учебные аудитории). Кроме того, вуз располагает помещениями для самостоятельной работы, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) в соответствии с требованиями п. 4.3 ФГОС ВО. Учебные аудитории укомплектованы специализированной учебной мебелью и техническими средствами, служащими для представления учебной информации студентам (столы, стулья, преподавательские кафедры, учебные настенные и интерактивные доски, стенды, наглядные материалы, раздаточные материалы). Проекционное оборудование предусмотрено для проведения всех лекционных занятий по всем дисциплинам учебного плана. Для проведения лабораторных занятий используются 4 компьютерных класса, имеющие компьютеры с необходимым программным обеспечением. Требования к программному обеспечению определяются рабочими программами дисциплин.

Самостоятельная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение. В методических указаниях для обучающихся по освоению дисциплины, представленных в локальной сети Университета, существуют специальные разделы, содержащие рекомендации для самостоятельной работы студентов. Аудитории для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, перечень доступен по ссылке <http://www.gasu.ru/sveden/po.doc>: специализированные программы «ProjectExpert», «ArcView», «AuditExpert», программные продукты компании «1 С» для разных областей и сфер деятельности (бухгалтерский учет, страхование, банки, туризм и т.д.), «BusinessStudio» и др. Состав программного обеспечения определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и ежегодно обновляется.

Типовое программное обеспечение в ГАГУ: MS Office (Государственный контракт № 0377100000315000019-0020963-01 от 12.01.2016); KasperskyEndpointSecurity для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ (Государственный контракт № 0612\2 от 06.12.2016, государственный контракт №2018ЕП-13 от 09.11.2018); MS WINDOWS (Государственный контракт № 0377100000314000008-0020963-02 от 22.07.2014, договор № Tr000480647-R от 26.03.2020); NVDA (Свободная лицензия GNUGPL).

При использовании печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. Электронно-библиотечная система ЭБС IPRbooks
2. База данных «Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета»
3. КонсультантПлюс
4. Гарант

ВУЗ организует обучение по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с п.4.3.5 ФГОС ВО. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ (при наличии) обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.3. Кадровое обеспечение ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика

Квалификация педагогических работников, привлекаемых к реализации ОПОП, отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 70 % численности педагогических работников, участвующих в реализации ОПОП (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Более 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Более 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и

признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень кандидата наук, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

6.4. Финансовое обеспечение ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика

Финансовое обеспечение реализации ОПОП осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5. Механизм оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП 09.04.03 Прикладная информатика

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки.

6.5.1. В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП привлекаются сотрудники учебно-методического управления ФГБОУ ВО ГАГУ.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся также предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

6.5.2. С целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО осуществляется внешняя оценка качества образовательной деятельности в рамках процедуры государственной аккредитации.

Раздел 7. ХАРАКТЕРИСТИКА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Воспитательная миссия университета – создание условий для развития профессиональной компетентности обучающихся: их духовно-нравственного и культурного развития, гражданского становления, обогащения личностного и профессионального опыта созидательного решения общественных и личных проблем, а также условий для содействия социальной и творческой самореализации, для приобщения их к здоровому образу жизни.

Система организации воспитательной деятельности регулируется Рабочей программой воспитания обучающихся ГАГУ и Календарным планом воспитательной работы. Основные задачи и приоритетные виды деятельности воспитательной работы в рамках указанной ОПОП представлены в Рабочей программе воспитания по направлению подготовки (Приложение 8).

Направления и виды деятельности обучающихся в воспитательной системе ГАГУ реализуются через внедрение воспитательного компонента в учебные дисциплины ОПОП (Приложение к Рабочей программе воспитания ОПОП) и организацию мероприятий и событий воспитательной направленности во внеучебной деятельности (Календарный план воспитательной работы на срок реализации ОПОП).

8. Разработчики ОПОП:

Заведующий кафедрой экономики,
туризма и прикладной информатики


_____ Т.А. Кутгубаева

Декан экономико-юридического факультета


_____ Ю.Г. Газукина

Заместитель директора БУ РА по
эксплуатации радиорелейной линии связи
«Эт Телком»



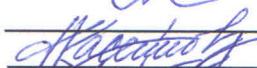

_____ А.С. Ушмоткин

Согласовано:

Начальник УМУ

Председатель ППОСА ГАГУ

Председатель СО ГАГУ


_____ К.А. Арыкова

_____ К.А. Касейнов

_____ А.А. Пашков

Программа утверждена Учёным советом ФГБОУ ВО ГАГУ 17.06.2022, протокол № 6.

СООТВЕТСТВИЕ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ТРУДОВЫХ ДЕЙСТВИЙ ИЗ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ (ПС) 06.014 МЕНЕДЖЕР ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ ТЕХНОЛОГИЯМ, 06.015 СПЕЦИАЛИСТ ПО ИНФОРМАЦИОННЫМ СИСТЕМАМ, 06.016 РУКОВОДИТЕЛЬ ПРОЕКТОВ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, 06.035 «РАЗРАБОТЧИК WEB И МУЛЬТИМЕДИЙНЫХ ПРИЛОЖЕНИЙ» ТИПАМ ЗАДАЧ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И СООТВЕТСТВУЮЩИМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ КОМПЕТЕНЦИЯМ ИЗ ФГОС

**Направление подготовки 09.04.03 Прикладная информатика
профиль Управление информационными системами в бизнесе
уровень высшего образования: магистратура**

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
Менеджер по информационным технологиям				
В Управление сервисами ИТ организации	В/01.7 Управление совершенствованием ИТ-сервисов	Управление формированием модели оценки ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация выявления целевых показателей ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Управление переходом к целевой модели ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Формирование и согласование целей управления общей стоимостью владения ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	В/02.7 Управление общей стоимостью владения ИТ	Организация управления общей стоимостью владения ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль качества и лидерство в улучшении управления общей стоимостью владения ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	В/03.7 Управление программами ИТ-проектов	Формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			управлению качеством их функционирования	
		Организация управления программами ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль качества и управление улучшением управления программами ИТ-проектов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	В/04.7 Управление уровнем предоставления ИТ-сервисов	Формирование и согласование целей управления уровнем предоставления ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления уровнем предоставления ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Контроль качества и управление улучшением управления уровнем предоставления ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	В/05.7 Управление отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	Выявление групп внутренних заказчиков ИТ-сервисов и формирование (согласование) целей и принципов взаимодействия с ними	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления отношениями с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с внутренними заказчиками ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
В/06.7 Управление	Формирование и согласование целей и принципов управления непрерывностью ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и	Организационно-управленческая	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	непрерывностью ИТ-сервисов		управлению качеством их функционирования	
		Определение состава методов и средств обеспечения непрерывности ИТ-сервисов, соответствующих критериям организации	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления непрерывностью ИТ-сервисов с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль качества и управление улучшением управления непрерывностью ИТ-сервисов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	В/07.7 Мотивация сотрудников в рамках	Формирование моделей компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сервисного подхода к ИТ	Оценка и контроль компетенций сотрудников в рамках сервисного подхода	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Формирование принципов мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация мотивации сотрудников в рамках сервисного подхода	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
С Управление единой информационной средой организации, региона, страны	С/01.7 Управление стратегией развития ИТ-сервисов	Формирование и согласование стратегических целей организации в области ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			управлению качеством их функционирования	
		Организация разработки и выполнения стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	С/02.7 Управлению ценностью ИТ для бизнеса (организации)	Формирование и согласование принципов определения ценности ИТ для бизнеса (организации)	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления ценностью ИТ для бизнеса (организации) с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль ценности ИТ для бизнеса (организации)	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационным системам и управлению качеством их функционирования	
		Мотивация сотрудников на повышение ценности ИТ для бизнеса (организации)	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	С/03.7 Управление портфелями ИТ-проектов	Формирование и согласование принципов управления портфелями ИТ-проектов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления портфелями ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль качества и управление улучшением управления портфелями ИТ-проектов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	С/04.7 Обеспечение непрерывности предоставления ИТ организации, регионе, стране	Формирование и согласование требований к непрерывности деятельности	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация обеспечения непрерывности деятельности с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль обеспечения непрерывности деятельности в соответствии с потребностями организации (бизнеса)	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	С/05.7 Управление отношениями с заинтересованными сторонами при предоставлении единой	Выявление потребностей и интересов руководства в ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления отношениями с руководством	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	информационной среды		управлению качеством их функционирования	
		Мониторинг, контроль и управление улучшением отношений с руководством	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
	С/06.7 Управление рисками ИТ и кибербезопасностью	Формирование и согласование целей и принципов управления рисками ИТ и кибербезопасностью	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Определение состава методов и средств управления рисками ИТ и кибербезопасностью	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация управления рисками ИТ и кибербезопасностью с помощью персонала и стейкхолдеров	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Контроль качества и управление сокращением и смягчением рисков	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к	Организационно-управленческая

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		ИТ и ростом уровня кибербезопасности	информационным системам и управлению качеством их функционирования	
	C/07.7 Вовлечение в автоматизацию ключевых пользователей организации	Оценка уровня ИТ-грамотности ключевых пользователей и определение мер по его повышению до необходимого организации	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Постоянное продвижение возможностей ИТ для организации путем внутренней рекламы и пропаганды	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
		Организация мотивации ключевых пользователей организации к использованию ИТ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческая
Специалист по информационным системам				
D Управление работами по сопровождению и проектами создания	D/01.7 Организационное и технологическое	Планирование работ по определению первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
(модификации) ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы	обеспечение определения первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС	Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/02.7 Организационное и технологическое обеспечение инженерно-технической поддержки подготовки и согласования коммерческого предложения с заказчиком	я Планирование работ по подготовке частей коммерческого предложения касательно объема и сроков выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию и согласованию коммерческого предложения с заказчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
	D/03.7 Организационное и технологическое обеспечение планирования коммуникаций с заказчиками при выполнении работ	Выбор и разработка инструментов и методов управления коммуникациями с заказчиками	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выбор и разработка инструментов и методов разработки стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/04.7 Идентификация заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	Анализ заинтересованных сторон в больших проектах и программах проектов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Создание реестра заинтересованных сторон	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки по вопросам идентификации заинтересованных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		сторон в проектах и программах проектов		
	D/05.7 Создание инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	Разработка типовых инструментов и методов распространения информации о ходе выполнения работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка рекомендаций по выбору каналов коммуникаций	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка форм отчетности и адаптация их для конкретных проектов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка типовых инструментов и методов получения обратной связи от заинтересованных сторон	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/06.7 Управление заинтересованными сторонами	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта в больших проектах и программах проектов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	проекта в больших проектах и программах проектов	Инициирование запросов на изменения (в том числе запросов на корректирующие действия, на предупреждающие действия, на исправление несоответствий) в больших проектах и программах проектов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/07.7 Разработка инструментов и методов документирования существующих бизнес-процессов организации заказчика (реверс-инжиниринга бизнес-процессов организации)	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка и выбор инструментов и методов описания бизнес-процессов	ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Проектный Организационно-управленческий
	D/08.7 Разработка инструментов и методов	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	проектирования бизнес-процессов заказчика		решения проектных задач в бизнесе	
		Разработка и выбор инструментов и методов проектирования бизнес-процессов	ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе	Проектный
	D/09.7 Разработка инструментов и методов адаптации бизнес-процессов заказчика к возможностям ИС	Разработка инструментов и методов сбора исходных данных у заказчика	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Разработка и выбор инструментов и методов моделирования бизнес-процессов в ИС	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Проектный
		Разработка и выбор инструментов и методов анализа функциональных разрывов	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Проектный
	D/10.7 Планирование	Разработка плана управления требованиями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	управления требованиями	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными сторонами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления требованиями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/11.7 Организационное и технологическое обеспечение выявления требований	Организация сбора данных о запросах и потребностях заказчика	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Организация анкетирования представителей заказчика	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Организация интервьюирования представителей заказчика	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			решения проектных задач в бизнесе	
		Контроль качества документирования собранных данных	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
	D/12.7 Разработка инструментов и методов анализа требований	Разработка и выбор инструментов и методов анализа требований	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Осуществление экспертной поддержки анализа требований	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
D/13.7 Организационное и технологическое	Организация согласования и утверждения требований заказчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	обеспечение согласования и утверждения требований	Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/14.7 Экспертная поддержка разработки архитектуры ИС	Осуществление экспертной оценки предложенных вариантов архитектуры ИС	ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе	Проектный
		Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта	ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	D/15.7 Экспертная поддержка разработки прототипов ИС	Экспертная оценка предложенного прототипа ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Проведение технических советов по оценке прототипа ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выдача экспертных заключений по прототипам ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выработка вариантов реализации прототипов ИС на основе накопленного опыта	ПК-2 Способен проектировать архитектуру и сервисы ИС в бизнесе	Проектный
	D/16.7 Организационное и технологическое обеспечение проектирования и дизайна ИС	Обеспечение соответствия проектирования и дизайна ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/17.7 Организационное и технологическое обеспечение разработки баз данных ИС	Обеспечение соответствия баз данных ИС и процесса их разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/18.7 Подтверждение исправления дефектов и	Проверка результата внесенных исправлений дефектов и несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	несоответствий в архитектуре и дизайне ИС	Фиксирование в системе учета факта внесения исправлений в архитектуре и дизайне ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/19.7 Организационное и технологическое обеспечение создания пользовательской документации к ИС	Обеспечение соответствия пользовательской документации к ИС и процесса ее разработки принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/20.7 Организационное и технологическое обеспечение	Обеспечение соответствия процесса развертывания ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	развертывания ИС у заказчика	Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки развертывания ИС у заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/21.7 Организационное и технологическое обеспечение интеграции ИС с существующими ИС заказчика	Обеспечение соответствия процесса интеграции ИС у заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Осуществление экспертной поддержки интеграции ИС с существующими ИС заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки разработки технологий обмена данными между ИС и существующими системами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/22.7 Организационное и технологическое обеспечение оптимизации работы ИС	Обеспечение соответствия процесса оптимизации работы ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
			ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Осуществление экспертной поддержки оптимизации работы ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/23.7 Планирование управления изменениями	Разработка плана управления изменениями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления изменениями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/24.7 Организационное и технологическое обеспечение	Обеспечение соответствия процесса анализа изменений принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	анализа запросов на изменение		информационных систем предприятий и организаций	
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки анализа запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/25.7 Согласование запросов на изменение в проекте	Представление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/26.7 Проверка реализации запросов на	Проверка фактического внесения изменений в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	изменение в проекте	Изменение статуса проверенных запросов на изменение в проекте в системе учета	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
D/27.7 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика		Разработка договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подписание у ответственных лиц договоров о неразглашении информации, полученной от заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разграничение прав доступа к репозиторию проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/28.7 Принятие мер для	Планирование и согласование финансирования работ по созданию	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	своевременной оплаты заказчиками работ по созданию (модификации) и сопровождению ИС	(модификации) и сопровождению ИС с заказчиком	информационных систем предприятий и организаций	
		Контроль своевременности поступления оплаты за выполненные работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
D/29.7 Планирование качества выполнения работ по созданию (модификации) и вводу ИС в эксплуатацию		Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать при выполнении работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка регламентов по управлению качеством	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование регламентов по управлению качеством с заинтересованными сторонами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение регламентов по управлению качеством	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
	D/30.7 Организационно-технологическая поддержка процесса обеспечения качества	Разработка планов проведения аудитов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка регламентов обеспечения качества	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процесса проведения аудитов принятым стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
D/31.7 Организационное	Выбор и разработка инструментов и методов контроля качества	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	и технологическое обеспечение процесса контроля качества	исполнения процессов и внесенных изменений	прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
		Внедрение инструментов и методов контроля качества	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/32.7 Организационное и технологическое обеспечение проведения приемо-	Выбор и разработка инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Внедрение инструментов и методов проведения приемо-сдаточных испытаний ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сдаточных испытаний ИС	Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/33.7 Организационное и технологическое обеспечение закупок	Разработка регламентов планирования закупок для создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка и согласование перечней предпочитаемых поставщиков ИТ-продуктов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка критериев выбора поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процесса выбора поставщиков принятым в	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		организации или проекте стандартам и технологиям	информационных систем предприятий и организаций	
		Осуществление экспертной поддержки выбора поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процесса исполнения закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки исполнения закупок	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процесса закрытия закупок принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки закрытия закупок	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	D/34.7 Планирование конфигурационного управления	Разработка плана и регламентов конфигурационного управления	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка правил использования репозитория проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана резервирования и архивирования репозитория проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/35.7 Организационное и технологическое обеспечение идентификации конфигурации	Выбор и разработка инструментов и методов идентификации конфигурации	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Внедрение инструментов и методов идентификации конфигурации	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов идентификации конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
	D/36.7 Организационное и технологическое обеспечение ведения отчетности по статусу конфигурации ИС	Выбор и разработка инструментов и методов отчетности по статусу конфигурации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Внедрение инструментов и методов представления отчетности по статусу конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Обеспечение соответствия процессов представления отчетности о статусе конфигурации ИС принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/37.7 Организационное и технологическое обеспечение аудита конфигурации ИС	Выбор и разработка инструментов и методов аудитов конфигурации ИС	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Внедрение инструментов и методов аудитов конфигурации ИС	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	D/38.7 Организация репозитория проекта создания (модификации) ИС	Создание репозитория для хранения базовых элементов конфигурации ИС проекта создания (модификации) ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Определение прав доступа для репозитория проекта создания (модификации) ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/39.7 Управление выпуском релизов ИС	Определение состава релизов ИС и разработка плана выпуска релизов ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование плана выпуска релизов ИС с заказчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Изменение плана выпуска релизов ИС на основе одобренных запросов на изменения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение выполнения плана выпуска релизов ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Контроль состава выпущенных релизов ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/40.7 Планирование управления договорами на выполняемые работы, связанные с ИС	Определение перечня и типов договоров на выполняемые работы, которые необходимо заключить	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Разработка графика заключения договоров на выполняемые работы		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров на выполняемые работы		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
	D/41.7 Организационное и технологическое	Разработка типовых форм договоров на выполняемые работы и регламентов заключения договоров на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	обеспечение заключения договоров на выполняемые работы	Обеспечение соответствия процессов заключения договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/42.7 Организационное и технологическое обеспечение мониторинга и управления исполнением договоров на выполняемые работы	Выбор и разработка инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Внедрение инструментов и методов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов мониторинга и управления договорами на выполняемые работы принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Осуществление экспертной поддержки в решении спорных вопросов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/43.7 Организационное и технологическое обеспечение заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	Разработка регламентов заключения дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов заключения дополнительных соглашений к договорам в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки работ по заключению дополнительных соглашений к договорам на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/44.7 Организационное и технологическое	Разработка регламентов закрытия договоров на выполняемые работы	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	обеспечение закрытия договоров на выполняемые работы	Обеспечение соответствия процессов закрытия договоров в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки в урегулировании проблем	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/45.7 Организационное и технологическое обеспечение регистрации запросов заказчика	Выбор и разработка инструментов и методов регистрации запросов заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Внедрение инструментов и методов регистрации запросов заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов регистрации запросов заказчика принятым в организации или проекте стандартам и технологиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/46.7 Организационное	Разработка типовых форм договоров сопровождения ИС и	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	и технологическое обеспечение заключения договоров сопровождения ИС	регламентов заключения договоров сопровождения ИС	прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
		Обеспечение соответствия процессов заключения договоров сопровождения ИС в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки работ по заключению договоров сопровождения ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/47.7 Организационное и технологическое обеспечение обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	Разработка регламентов обработки запросов заказчика по вопросам использования ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов обработки запросов заказчика в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки обработки запросов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		заказчика по вопросам использования ИС	информационных систем предприятий и организаций	
	D/48.7 Организационное и технологическое обеспечение инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	Разработка регламентов инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов инициирования работ по реализации запросов в организации или проекте принятым формам и регламентам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Осуществление экспертной поддержки инициирования работ по реализации запросов, связанных с использованием ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/49.7 Организационное и технологическое обеспечение выполнения	Разработка регламентов закрытия запросов заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение соответствия процессов закрытия запросов заказчика в организации или	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	запросов заказчика	проекте принятым формам и регламентам	информационных систем предприятий и организаций	
	D/50.7 Планирование управления документацией	Разработка плана управления документацией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления документацией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/51.7 Организация согласования документации в проектах	Рабочие согласования документации в проектах	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Формальные согласования документации в проектах	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	D/52.7 Организация утверждения документации в проекте	Утверждение документации в команде проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение документации у заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/53.7 Управление распространением документации в проекте	Обеспечение использования актуальных версий документов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/54.7 Организационное обеспечение	Выбор и разработка инструментов и методов командообразования и развития персонала	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	командообразование и развития персонала		информационных систем предприятий и организаций	
		Внедрение инструментов и методов командообразования и развития персонала	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Консультационная поддержка командообразования и развития персонала	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/55.7 Управление эффективностью работы персонала в проекте	Осуществление оценки работы персонала в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Оценка эффективности мероприятий по развитию персонала в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Инициирование изменений в планах управления персоналом в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/56.7 Разработка и	Разработка и согласование процессов и инструкций по	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	согласование регламентов и процедур для офиса управления проектами	выполнению работ в проектах создания (модификации) ИС для офиса управления проектами	прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
		Разработка и согласование шаблонов рабочих документов проектов создания (модификации) ИС для офиса управления проектами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка и согласование механизмов мониторинга и контроля выполнения работ в проектах для офиса управления проектами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	D/57.7 Формирование предложений по развитию офиса управления проектами в организации	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления компанией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка предложений по совершенствованию системы управления компанией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
Руководитель проектов в области информационных технологий				
В Управление проектами в области ИТ малого и среднего уровня сложности в условиях неопределенностей, порождаемых запросами на изменения, применением формальных инструментов управления рисками проблемами проекта	В/01.7 Планирование конфигурационного управления в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана конфигурационного управления	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка правил именования и версионирования базовых элементов конфигурации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка правил использования репозитория проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/02.7 Идентификация конфигурации ИС	Определение базовых элементов конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Присвоение версий базовым элементам конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Установление базовых версий конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
	В/03.7 Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС	Ведение истории изменений базовых элементов конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Ведение истории изменения базовых версий конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Представление отчетности о статусе базовых элементов конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Представление отчетности о записях конфигурационного управления: дефектах, запросах на изменение, проблемах	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
В/04.7 Аудит конфигураций ИС в проектах малого и среднего уровня	Формальный физический аудит конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ	Формальный функциональный аудит конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Формальный квалификационный аудит конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/05.7 Организация репозитория проекта области ИТ	Создание репозитория проекта для хранения базовых элементов конфигурации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		В Определение прав доступа к репозиторию проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/06.7 Управление выпуском и поставкой в проектах малого и среднего уровня	Управление сборкой программных базовых элементов конфигурации ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Управление выпуском релизов ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
	В/07.7 Планирование управления изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления изменениями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование плана управления изменениями с заинтересованными сторонами проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления изменениями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/08.7 Анализ запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Определение необходимых изменений в ИС для реализации запроса на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Оценка влияния изменений в ИС на основные параметры проекта (цели, сроки, бюджет)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Анализ методом "что если" различных вариантов реализации запрашиваемых изменений	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/09.7 Согласование запросов на изменение в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Предоставление результатов анализа влияния запрошенных изменений на основные параметры проекта заинтересованным сторонам проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/010.7 Проверка реализации запросов на изменение (верификация)	Согласование необходимости внесения изменений с ключевыми заинтересованными сторонами и спонсором проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль фактического внесения изменений в элементы ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Изменение статуса проверенных запросов на изменение в системе учета	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/011.7 Планирование управления договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Определение перечня и типов договоров, которые необходимо заключить	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка графика заключения договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Планирование денежных потоков, необходимых для выполнения условий договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/012.7 Организация заключения договоров в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Подготовка договоров с контрагентами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование договоров внутри организации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование договоров с контрагентами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Организация подписания договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/013.7 Мониторинг и управление договорами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Формальный контроль договорных обязательств по срокам поставок и платежей	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Мониторинг рисков, связанных с выполнением договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Решение спорных вопросов по договорам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подготовка отчетности о статусе исполнения договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/014.7 Организация заключения дополнительных соглашений к договорам в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Ведение переговоров об изменении условий договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подготовка дополнительных соглашений к договорам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование дополнительных соглашений к договорам внутри организации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование дополнительных соглашений к договорам с контрагентами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация подписания дополнительных соглашений к договорам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/015.7 Закрытие договоров в	Аудит выполненных договоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Проведение переговоров об урегулировании проблем	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Получение подтверждения о выполнении обязательств по договору	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация подписания актов выполненных работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/016.7 Организационное и методологическое обеспечение регистрации запросов заказчика в проектах малого и среднего	Обеспечение соответствия принятым планам и регламентам процесса проверки реализации запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение и распределение ресурсов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	уровня сложности в области ИТ		прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
	В/017.7 Обработка запросов заказчика в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Определение типа запроса заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Запрос дополнительной информации по соответствующим каналам связи		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Назначение ответственных за работу с запросами заказчика		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
В/018.7 Закрытие запросов заказчика		Подтверждение факта выполнения работ по запросу заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Присвоение запросу заказчика статус "выполнен" в учетной системе	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/019.7 Планирование управления документацией в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления документацией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Согласование плана управления документацией с заинтересованными сторонами проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Утверждение плана управления документацией		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
	В/020.7 Согласование и утверждение документации	Рабочие согласования документации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Формальные согласования документации		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Утверждение документации в команде проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Утверждение документации у заказчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/021.7 Управление распространением документации	Обеспечение использования актуальных версий документов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Обеспечение заинтересованных сторон проекта необходимыми документами		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Оповещение о выпуске новых и обновлении существующих документов		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
	В/022.7 Управление хранением документации	Контроль правильности расположения документации в репозитории проекта, именования и версионирования документов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Обеспечение резервного копирования документации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение архивирования документации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/023.7 Планирование управления персоналом в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Определение потребности проекта в персонале с учетом квалификационных требований	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана набора персонала в проект	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана развития персонала в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка системы мотивации персонала в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Согласование планов по управлению персоналом с заинтересованными лицами проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана прекращения работы персонала в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/024.7 Привлечение (набор) персонала для работы в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Проведение переговоров с держателями ресурсов об обеспечении проекта ресурсами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Привлечение при необходимости альтернативных аналогичных ресурсов, работников с меньшим уровнем квалификации, субподрядчиков, виртуальных команд	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/025.7 Командообразова	Обеспечение обучения команды проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	ние и развитие команды проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Формирование эффективных коммуникаций в работе команды проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Определение принципов работы в команде проекта и обеспечение следования им	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение размещения членов команды проекта в одном помещении	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение публичного признания достижений членов команды проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Урегулирование конфликтов в команде проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/026.7 Управление эффективностью команды в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Оценка эффективности работы команды проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Корректировка планов управления персоналом в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Оценка эффективности мероприятий по развитию и управлению командой проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/027.7 Подготовка предложений по новым инструментам и методам управления проектами	Разработка предложений по улучшению методики управления проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка предложений по улучшению шаблонов выходных документов об управлении проектами создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка предложений по улучшению типовых жизненных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		циклов проектов создания (модификации) и ввода в эксплуатацию ИС	прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	
		Разработка предложений по улучшению в смежных управленческих дисциплинах: управлении финансами, управлении персоналом, управлении качеством	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/028.7 Подготовка предложений по методам повышения эффективности системы управления проектами	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий на основании опыта, полученного при выполнении проектов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Предложение действий по улучшению системы управления проектами в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/029.7 Формирование предложений по развитию офиса	Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в отношении системы управления организацией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	управления проектами в организации	Предложение действий по улучшению системы управления организацией в рамках инициированных корректирующих и предупреждающих действий	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/030.7 Сбор информации для инициации проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Сбор необходимой информации для инициации проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Разработка устава проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Согласование устава проекта со спонсором проекта и ключевыми заинтересованными сторонами проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Утверждение устава проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии расписания проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка предварительной или уточнение утвержденной версии бюджета проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подготовка приказов об открытии проекта и формировании рабочих групп проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/031.7 Планирование в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления проектом и частных планов (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка ИСР (иерархическая структура работ) проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Разработка расписания проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка сметы расходов проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана финансирования проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка плана доходов организации, связанных с выполнением проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация разработки и разработка начального перечня рисков проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/032.7 Организация исполнения	Назначение членов команды проекта на выполнение работ по проекту в соответствии с планами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	работ проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	проекта и требуемой квалификацией	информационных систем предприятий и организаций	
		Получение необходимых ресурсов и управление ими для выполнения проекта (включая материальные, нематериальные, финансовые ресурсы, а также инструменты, оборудование и сооружения)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Получение отчетности об исполнении от членов команды проекта по факту выполнения работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подтверждение выполненных работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация выполнения одобренных запросов на изменение, включая запросы на изменение, порожденные корректирующими действиями, предупреждающими действиями, запросами на устранение несоответствий	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/033.7 Мониторинг и управление работами проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Сравнение фактического исполнения проекта с планом управления проектом и частными планами (управления качеством, персоналом, рисками, стоимостью, содержанием, временем, субподрядчиками, закупками, изменениями, коммуникациями)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Оценка исполнения на предмет отклонений от утвержденных планов работ по проекту: - ИСР проекта - расписания проекта - бюджета расходов проекта - плана финансирования проекта - плана доходов организации, связанных с выполнением проекта		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Прогноз хода выполнения работ по проекту на основании утвержденных планов и фактического исполнения работ		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Предоставление информации, необходимой для разработки отчетности по проекту	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Мониторинг реализации одобренных запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Поддержание в актуальном состоянии планов работ по проекту	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Выявление новых рисков, отслеживание существующих рисков для понимания того, что все риски выявлены и мероприятия по работе с ними выполняются и эффективны	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующие действия, предупреждающие действия,	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		запросы на исправление несоответствий)		
	В/034.7 Общее управление изменениями в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация рассмотрения и оценки инициированных запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация одобрения запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обеспечение обновления статусов запросов на изменение в учетной системе	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Обновление плановых документов проекта на основании изменений в статусе запросов на изменение	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация и проведение совещаний по управлению изменениями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/035.7 Завершение фазы жизненного цикла (ЖЦ) проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Оценка достижения целей фазы ЖЦ проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация формальной передачи результатов работ по фазе на следующую фазу ЖЦ проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация принятия решения о начале следующей фазы проекта или досрочному завершению проекта на основе анализа результатов работы по фазе	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/036.7 Завершение проекта в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация передачи всех результатов проекта заказчику согласно договору и проектной документации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Получение формального подтверждения о достижении целей проекта и получении результатов проекта заказчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Организация архивирования данных проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка отчета о проекте и обновление базы знаний организации	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Инициирование корректирующих и предупреждающих действий в системе менеджмента качества организации на основании полученного в проекте опыта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/037.7 Планирование закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Определение потребности в закупках	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Принятие решения "производить или покупать"	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка описания продукта для поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Разработка критериев выбора поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/038.7 Выбор поставщиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Расылка запросов на предложение поставки	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Сбор предложений от поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Отбор поставщиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/039.7 Исполнение закупок в проектах малого	Контроль уровня качества поставленной продукции или услуг	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	и среднего уровня сложности в области ИТ	Управление несоответствующей продукцией	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/040.7 Закрытие закупок в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Урегулирование проблем, претензий и разногласий относительно закупленной продукции путем переговоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подтверждение (валидация) закупленной продукции или услуг	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Управление продукцией, не прошедшей подтверждение (валидацию)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/041.7 Планирование качества в проектах малого и среднего уровня	Определение стандартов в области качества, которым необходимо следовать в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка планов по управлению качеством	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Согласование планов управления качеством с заинтересованными лицами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение планов управления качеством	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/042.7 Обеспечение качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Проведение аудитов качества	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Анализ исполнения процессов проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий,	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		запросов на исправление несоответствий)		
	В/043.7 Контроль качества в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Подтверждение уровня качества исполнения процессов	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подтверждение уровня качества внесенных изменений	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/044.7 Приемо-сдаточные испытания (валидация) в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация приемо-сдаточных испытаний	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/045.7 Планирование управления требованиями в	Разработка плана управления требованиями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Согласование плана управления требованиями с заинтересованными лицами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления требованиями	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/046.7 Управление работами по выявлению требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация сбора данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Сбор данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Управление сбором данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация документирования собранных данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационных систем предприятий и организаций	
		Документирование собранных данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Управление документированием собранных данных	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/047.7 Управление работами по анализу требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация, выполнение работ и управление анализом требований	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Организация, выполнение работ и управление специфицированием (документированием) требований		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	
Организация и управление проверкой (верификацией) требований		ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/048.7 Согласование и утверждение требований в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация согласования и согласование требований с заинтересованными лицами	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация запроса и запрос дополнительной информации по требованиям	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение требований	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/049.7 Принятие мер по неразглашению информации, полученной от заказчика в проектах малого и среднего уровня	Разработка договоров о неразглашении	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование договоров о неразглашении	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация подписания договоров о неразглашении	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Организация мероприятий по обеспечению соблюдения договоров о неразглашении	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/050.7 Принятие мер для своевременного финансирования проектов малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Планирование и согласование финансирования проекта с заказчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Отслеживание своевременного поступления денежных средств	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/051.7 Планирование субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Формирование требований к субподрядчикам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка требований к выполняемым работам	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Ведение предварительных переговоров	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/052.7 Подбор субподрядчиков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Квалификационный отбор субподрядчиков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Оценивание персонала субподрядчика	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Ведение переговоров и организация заключения договоров субподряда	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/053.7 Управление исполнением субподрядных работ в проектах малого и среднего уровня	Разработка и согласование планов субподрядных работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Получение и анализ отчетов о ходе выполнения работ субподрядчиком	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/054.7 Завершение работ субподряда в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация приема-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Организация подписания документов по результатам приемо-сдаточных испытаний результатов субподрядных работ	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/055.7 Планирование коммуникаций в проектах малого и среднего уровня	Разработка плана управления коммуникациями в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Разработка стратегии управления заинтересованными сторонами в проекте	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
	В/056.7 Идентификация заинтересованных сторон в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Проведение анализа заинтересованных сторон проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Создание реестра заинтересованных сторон проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/057.7 Распространение информации в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Извещение заинтересованных сторон проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Подготовка и рассылка отчетов об исполнении проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Представление проекта заинтересованным лицам проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/058.7 Управление заинтересованными сторонами в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Управление ожиданиями заинтересованных сторон проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/059.7 Планирование управления рисками в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Разработка плана управления рисками	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Согласование плана управления рисками с заказчиком и ключевыми заинтересованными сторонами проекта	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Утверждение плана управления рисками	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	В/060.7 Идентификация рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация разработки и разработка реестра рисков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Назначение ответственных за риски	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/061.7 Анализ рисков в проектах малого и среднего уровня сложности в области ИТ	Организация и выполнение качественного анализа рисков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Планирование работы с рисками	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
	В/062.7 Мониторинг и управление рисками в проектах малого и среднего уровня	Анализ эффективности работы с рисками	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
		Анализ тенденций и переоценка рисков	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	сложности в области ИТ		информационных систем предприятий и организаций	
		Инициирование запросов на изменение (в том числе корректирующих действий, предупреждающих действий, запросов на исправление несоответствий)	ПК-5. Способен управлять проектами по информатизации прикладных задач и созданию информационных систем предприятий и организаций	Организационно-управленческий
Руководитель разработки программного обеспечения				
С Управление программно-техническими, технологическими и человеческими ресурсами	С/01.7 Управление инфраструктурой коллективной среды разработки	Выбор инструментальных средств разработки	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Определение набора библиотек повторно используемых модулей	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		Выбор средств создания и ведения репозитория, учета задач, сборки и непрерывной интеграции, базы знаний	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации решения проектных задач в бизнесе	Проектный
		Организация процесса использования инфраструктуры	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Мониторинг функционирования инфраструктуры	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	С/02.7 Управление рисками разработки программного обеспечения	Определение областей применения процесса управления рисками	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный
		Определение стратегий и приоритетов управления рисками	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный
		Выявление и отслеживание рисков в процессе разработки программного обеспечения	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный
		Анализ и оценка выявленных рисков, выбор способов реагирования на них и выделение необходимых ресурсов	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный
	С/03.7 Управление процессами оценки сложности,	Структурная декомпозиция работ	ПК-1 Способен применять современные методы и инструментальные средства прикладной информатики для автоматизации и информатизации	Проектный

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	трудоемкости, сроков выполнения работ		решения проектных задач в бизнесе	
		Определение критериев (показателей) оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный
	С/04.7 Поиск и подбор персонала	Определение требований к квалификации персонала для выполнения задач по разработке программного обеспечения	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			управлению качеством их функционирования	
		Формирование запросов на поиск персонала	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Интервьюирование кандидатов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений по отбору и приему персонала на работу	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
	С/05.7 Организация	Планирование и организация обучения и развития персонала	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	развития персонала		информационным системам и управлению качеством их функционирования	
		Организация наставничества	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Оценка квалификации персонала	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
Разработчик Web и мультимедийных приложений				
D Управление процессами и проектами по созданию (модификации) информационных ресурсов	D/01.6 Управление процессом разработки программного обеспечения	Планирование процесса разработки программного продукта	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Контроль исполнения планов разработки программного продукта	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационным системам и управлению качеством их функционирования	
		Принятие управленческих решений о корректировке планов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений о повторном использовании программных модулей	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
	D/02.6 Руководство разработкой проектной и технической документацией	Инициирование разработки проектной и технической документации	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Контроль и оценка качества разработанной проектной и технической документации	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений по результатам контроля и оценки	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		качества разработанной проектной и технической документации (решение о приемке разработанной документации или возврате на доработку)	сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	
	D/03.7 Руководство проектированием ИР	Анализ и согласование архитектуры ИР с заинтересованными сторонами	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Проектный
		Распределение заданий на проектирование ИР, структуры базы данных, программных интерфейсов	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Проектный
		Оценка качества проектирования ИР, структуры базы данных, программных интерфейсов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
	Принятие управленческих решений по результатам проектирования программного обеспечения, структуры базы данных, программных интерфейсов	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий	
D/04.7 Управление	Структурная декомпозиция работ	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и	Проектный	

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
	процессами оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ		системы с использованием инновационных инструментальных средств	
		Определение критериев (показателей) оценки сложности, трудоемкости, сроков выполнения работ	ПК-3. Способность проектировать информационные процессы и системы с использованием инновационных инструментальных средств	Проектный
		Мониторинг и оценка по выбранным критериям (показателям) сложности, трудоемкости и сроков выполнения работ	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
D/05.7 Руководство проверкой работоспособности ИР		Распределение задач на проверку работоспособности ИР между исполнителями	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Оценка качества разработанных процедур отладки программного кода	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
			информационным системам и управлению качеством их функционирования	
		Оценка качества разработанных процедур сбора диагностических данных	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Оценка качества разработанных процедур измерения требуемых характеристик программного обеспечения	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Оценка качества тестовых наборов данных в соответствии с выбранной методикой	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Оценка результатов проверки работоспособности программного обеспечения	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Принятие управленческих решений по результатам проверки	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и	Организационно-управленческий

Обобщенные трудовые функции (из ПС)	Трудовые функции (из ПС)	Трудовые действия (из ПС)	Профессиональные компетенции из ФГОС ВО по соответствующим типам задач профессиональной деятельности	Тип задач профдеятельности (из ФГОС ВО)
		работоспособности программного обеспечения при исправлении ошибок, рефакторинге и оптимизации кода	сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	
	D/06.7 Экспертная оценка функционирования ИР и планирование методов его реализации	Осуществление экспертной оценки архитектуры ИР	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Проведение технических советов по оценке вариантов архитектуры	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Выдача экспертных заключений по вариантам архитектуры ИР	ПК-6. Способен управлять процессами разработки и сопровождения требований к информационным системам и управлению качеством их функционирования	Организационно-управленческий
		Выработка вариантов архитектурных решений на основе накопленного опыта	ПК-4. Способность принимать эффективные проектные решения в условиях неопределенности и риска	Проектный