

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Горно-Алтайский государственный университет»**  
**(ФГБОУ ВО ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**

Рассмотрено:  
на ученом совете ППФ факультета  
протокол № 9 от «22» 05 2018г  
Декан О.В. Остапович *O. Ostapovich*

Утверждаю:  
проректор по НИИД  
*M.G. Sukhova*  
М.Г. Сухова  
«25» 05 2018г.



**ПРОГРАММА**

**Практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности**  
**(организационно-исследовательская)**

Уровень основной образовательной программы:  
подготовка кадров высшей квалификации

направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) 13.00.01 Общая педагогика, история педагогики и образования

**Квалификация:** Исследователь. Преподаватель-исследователь  
**Форма обучения:** заочная

Горно-Алтайск  
2018

## **Вид практики:**

Вид практики: Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

Способ проведения практики: стационарная, проводится в структурных подразделениях ГАГУ, расположенных на территории города г. Горно-Алтайска.

Выездная.

Форма проведения – по видам практики.

## **1. Цель практики**

Целью прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) является формирование компетенций аспиранта, направленных на реализацию практических навыков, на основе приобретенных в процессе обучения знаний, умений, опыта организационной, научно-исследовательской и аналитической деятельности.

## **2. Задачи практики**

- выработка комплекса навыков осуществления научного исследования в соответствии с разработанной программой;
- выработка навыков ведения научной дискуссии и осуществление научной коммуникации с представителями академического сообщества;
- презентации исследовательских результатов, ведение публичной защиты собственных научных положений.

## **3. Место практики в структуре ОПОП**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) относится к вариативной части Блока 2 Б2.В.01(П) учебного плана по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки, профиль Общая педагогика, история педагогики и образования.

Для прохождения практики аспиранты используют знания, умения, навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предметов «Общая педагогика, история педагогики и образования» и др.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) обеспечивает: реализацию требований ФГОС к квалификационной характеристике выпускника вуза; преемственность между теоретической и практической подготовкой; углубление знаний по специальным дисциплинам; выработку учебных и первоначальных профессиональных умений и навыков; выработку учебно-исследовательских навыков; знакомство с научной организацией труда во внеаудиторных условиях; формирование профессиональной направленности; развитие коммуникативных умений; формирование информационной компетентности студента; знания полученные в ходе производственной практики будут являться основой для Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

## **4. Форма, место, и время проведения практики**

Форма проведения практики – дискретно по периодам проведения практики

место проведения практики – *структурные подразделения университета.*

Производственная практика проводится в течение 2 недель на 2 курсе в 3 семестре.

Практика может проводиться в иные сроки согласно индивидуальному учебному плану студента.

## **5. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики**

### **5.1. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)**

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

#### **обще профессиональной компетенции (ОПК):**

-ОПК-2; владением культурой научного исследования в области педагогических наук, в том числе с использованием информационных и коммуникационных технологий

– ОПК-3: способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социальной среде, перспективы дальнейших исследований;

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

#### **Знать:**

– методики генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач;

– способы получения результатов педагогического исследования;

- технологии организации работы исследовательского коллектива в области педагогических наук;

- методы выбора и эффективного использования образовательных технологий, методов и средств обучения и воспитания.

#### **– Уметь:**

– анализировать и оценивать современные научные достижения, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач;

– планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

– интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости;

– анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач.

#### **Владеть:**

– способностью интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социальной среде, перспективы дальнейших исследований;

- способностью обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося.

–способностью анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач.

### **6. Трудоемкость, структура и содержание практики, формы текущего контроля, форма промежуточной аттестации по практике**

Общая трудоемкость Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская) составляет 3 зачетных единиц, 2 недели, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Недели (дни)	Содержание раздела (этапа)	Формы текущего контроля/Форма промежуточной аттестации по практике
1	Подготовительный этап.	1	1.Инструктаж по технике безопасности. 2.Формулирование индивидуального задания. 3. Планирование научно исследовательской работы совместно с научным руководителем	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической педагогической деятельности.	2	1. выполнение индивидуальных заданий по практике 2.. Изучение нормативно правовых актов по теме НКР (диссертации) 3. Изучение периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации) 4. Изучение порядка работы с электронной системой e-library	Проверка выполнения индивидуальных заданий по практике, разработанных с учетом примерных заданий для освоения программы практики
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	2	1.Обработка и анализ полученной информации. 2. Оформление отчета.	Проверка отчетной документации. Защита отчета, собеседование и т.д.

**7. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на Практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)**

В рамках практики используются:

– образовательные технологии (метод проектов, проблемное обучение, интерактивное обучение, технология учебного проектирования и др.);

– диалоговые технологии, связанные с созданием коммуникативной среды, расширением пространства сотрудничества в ходе постановки и решения воспитательно- образовательных задач;

– технология профессиональной социализации, направленная на создание профессионально-ориентированной среды за счет использования компьютерных технологий, организации продуктивного педагогического общения в процессе овладения будущей профессией;

– информационные технологии, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность;

– технологии интерактивного обучения, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему.

## **8. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы аспирантов на практике**

Самостоятельная работа аспирантов рассматривается как вид учебного труда, позволяющий целенаправленно формировать и развивать самостоятельность обучающегося как личностное качество при выполнении различных видов заданий и проработке дополнительного исследовательского материала. Самостоятельная работа ориентирована на закрепление и углубление знаний, она способствует развитию практических навыков, творческой инициативы, самоорганизации.

При выполнении плана самостоятельной работы аспиранту необходимо прочитать теоретический материал не только в учебниках и учебных пособиях, указанных в библиографических списках, но и ознакомиться с публикациями в периодических изданиях, электронных образовательных ресурсах.

Самостоятельная работа аспиранта на производственной практике включает:

– планирование научно исследовательской работы совместно с научным руководителем;

- выполнение индивидуальных заданий по практике

- изучение нормативно правовых актов по теме НКР (диссертации)

- изучение периодических и фундаментальных источников по теме НКР (диссертации)

- изучение порядка работы с электронной системой e-library

По результатам практики составляется отчет в формах, предусмотренных рабочими программами подразделения, отвечающего за практику.

Выполняя программу практики, аспирант не должен забывать о такой важной её составляющей, как соблюдение правил поведения, охраны труда и пожарной безопасности, других условий, направленных на сохранение здоровья и жизни.

## **9. Формы аттестации (по итогам практики)**

Промежуточная аттестация аспирантов по практике проводится в рамках итоговой конференции. Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой. Форма проведения промежуточной аттестации – *защита отчета*. Индивидуальное задание на период практики дается аспиранту заранее, с ним он должен прийти на производство.

По результатам практики аспирант должен предоставить следующую документацию:

1. Индивидуальный план практики с визой научного руководителя;

2. Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.

3. Отчет о прохождении педагогической практики с заключением научного руководителя.

Более подробно виды и содержание форм отчетности каждого этапа практики отражаются в фонде оценочных средств. (Приложение № 1)

## **10. Учебно-методическое и информационное обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)**

а) основная литература:

1. Темербекова, А.А. Программа и методические рекомендации по педагогической практике студентов / А.А. Темербекова. – Горно-Алтайск: Универ-Принт, 2010. – 27 с.

2. Бермус, А. Г. Введение в педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учебник / А. Г. Бермус. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 112 с. – 978-5-4458-3047-4. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=209242>.

3. Куриленко, Т.К. Правила написания и оформления выпускных квалификационных работ (2-е изд., перераб. и дополн.) / Т.К. Куриленко, Е.Е. Шваков. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ, 2014 – 71 с. Режим доступа: [http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila\\_dip\\_rabota2014.pdf](http://e-lib.gasu.ru/eposobia/pravila_dip_rabota2014.pdf).

б) дополнительная литература:

1. Современное образование: теория и практика. Сборник материалов межвузовской научно-практической конференции преподавателей, аспирантов, студентов педагогических специальностей 27 марта 2011 г. [Электронный ресурс] / М.: Директ-Медиа, 2014. – 169 с. – 978-5-4458-4166-1. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228438>.

2. Подласый, И. П. Педагогика. В 3-х книгах. Кн. 1: Общие основы [Электронный ресурс] / И. П. Подласый. – М.: ВЛАДОС, 2008. – 528 с. – 978-5-691-01555-7. Режим доступа: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=58318>.

3. Темербекова, А.А. Новые информационные технологии в науке и образовании: учебное пособие для магистрантов 1 курса: теория / А.А. Темербекова, С.Ю. Кречетова, Р.А. Богданова и др. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ. – 2013. – 78 с.

4. Темербекова, А.А. Информационные технологии в науке и образовании. Лабораторный практикум: учебное пособие для магистратуры / А.А. Темербекова, С.Ю. Кречетова, Р.А. Богданова и др. – Горно-Алтайск: РИО ГАГУ. – 2013. – 78 с.

в) программное обеспечение и интернет-ресурсы:

- 1) Google Chrome
- 2) Moodle
- 3) MS Office
- 4) MS Windows
- 5) Paint.NET
- 6) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса СТАНДАРТНЫЙ
- 7) Научная электронная библиотека <http://www.elibrary.ru/>
- 8) Межвузовская электронная библиотека. ФГБОУ ВПО «НГПУ» <https://icdlib.nspu.ru/>
- 9) Электронно-библиотечная система IPRbooks ООО «Ай Пи Эр Медиа» <http://www.iprbookshop.ru/>
- 10) Электронная библиотека Горно-Алтайского государственного университета <http://elib.gasu.ru/>

## **11. Материально-техническое обеспечение Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)**

Для проведения практики необходимо следующее материально-техническое обеспечение: компьютерный класс, аудитория с презентационным оборудованием и меловой доской.

Автор Сазонова О.К. к.п.н., доцент

Программа одобрена на заседании кафедры педагогики, психологии и социальной работы «12» апреля 2018 года, протокол № 8.

Приложение № 1 \_\_

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт фонда оценочных средств Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно- исследовательская)

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап.	ОПК-2, ОПК-3	Индивидуальное задание, план прохождения практики с указанием работ и времени их выполнения.
2	Основной этап научно-практической деятельности.	ОПК-2, ОПК-3	Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета. Обобщение и систематизация результатов исследования, формирование выводов и заключения.
3	Подготовка и оформление отчетной документации Итоговая конференция по практике	ОПК-2, ОПК-3	Отчет о практике

### Пояснительная записка

**1. Назначение фонда оценочных средств.** Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская).

**2. Фонд оценочных средств включает** контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме 1. Отчет по результатам практики; 2. Аналитическая справка изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.

**3. Структура и содержание заданий** разработаны в соответствии с программой практики

#### **4. Проверка и оценка результатов выполнения заданий**

Оценка выставляется в 4-х балльной шкале:

- «отлично», 5 выставляется в случае, если аспирант выполнил 84-100 % заданий;
- «хорошо», 4 – если аспирант выполнил 66-83 % заданий;
- «удовлетворительно», 3 – если аспирант выполнил 50-65 % заданий;
- «неудовлетворительно», 2 – менее 50 % заданий
- 

#### **Перечень оценочных средств**

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Отчет	Включающий анализ выполненных в процессе практики работ и заданий	Структура отчета
2	Индивидуальный план практики		Структура индивидуального плана производственной практики
3	Отзыв о прохождении и практики	Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре, рекомендации аспиранту, оценка его деятельности	Структура отзыва о прохождении практики
4	Аналитическая справка	изучения и анализа локальных нормативных актов и подбор научных источников для написания отчета.	Структура аналитической справки

#### **Методические рекомендации по выполнению оценочного средства, критерии оценивания:**

1. Отчет по результатам практики; 2. Индивидуальный план практики; 3. Отзыв о прохождении практики 4. Аналитическая справка.

##### **1. Отчет по результатам практики.**

По окончании прохождения практики аспиранта составляет письменный итоговый отчет в соответствии с требованиями программы практики. Отчет аспиранта о практике должен включать текстовый, графический материал. При подготовке отчета следует использовать наработанный материал, результаты анализа собственной деятельности.

##### **Общие требования к отчету**

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

– Введение, в котором указываются: цель, место, дата начала и продолжительность практики; индивидуальное задание для аспирантов; описание практических задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;



- Основная часть, содержащая: перечень выполненных в процессе практики работ и заданий; анализ собственной научно-педагогической деятельности с описанием трудностей и возможностей их преодоления; описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных на практике;
- Заключение, включающее: предложения по совершенствованию организации данной практики;

## 2. Индивидуальный план практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Горно-Алтайский государственный университет»  
 (ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)

(20\_\_ - 20\_\_ учебный год)

аспиранта \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки

\_\_\_\_\_

год обучения (курс) - \_\_\_\_\_

вид практики - по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская практика)

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. должность руководителя практики)

№ п/п	Планируемые формы работы	Количество часов	Сроки проведения планируемой работы

Аспирант \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ /

Руководитель практики

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## 3 Отзыв о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Горно-Алтайский государственный университет»  
(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ Практики по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности (организационно-исследовательская)  
(Ф.И.О. аспиранта полностью)

направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

год обучения (курс) – \_\_\_\_\_

вид практики – \_\_\_\_\_  
кафедра \_\_\_\_\_

Основные результаты и итоги прохождения практики на кафедре  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Рекомендации аспиранту  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка его работы  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность, ученая степень, ученое звание) \_\_\_\_\_ «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### 4. Аналитическая справка

Аналитический справка - это отчет о проделанной работе по изучению структуры образовательного процесса в образовательной организации Аналитический справка пишется научным языком, в нем используются таблицы, графики, схемы, что не только является средством предъявления и описания опыта, но и средством его анализа и доказательности продуктивности результатов.

##### **Инструкция**

При написании аналитического справки помните, что он, прежде всего, должен иметь четкую структуру, которую следует соблюдать.

Аналитическая справка: структура Объем данного документа, а также его форма жестко не регламентируются. Каркасом для его составления служат следующие элементы:

1. Аннотация. Это краткое изложение сути документа: по каким причинам и при каких обстоятельствах возникла необходимость в его написании, какие задачи и цели ставил перед собой объект, какие методы исследования применял и какие результаты получил. Раскрытие каждого из этих вопросов начинается с нового абзаца. Здесь же указываются и все использованные автором источники информации. Все эти данные излагаются на 2/3 листа формата А4.

2. Содержание. В нем перечисляются все структурные элементы аналитической справки и указываются номера страниц.

3. Введение. Оно должно присутствовать обязательно, хотя может и не выделяться отдельными подзаголовками. Во введении кратко излагается смысл главной проблемы, методы, цели и принципы, используемые при ее изучении, очерчивается круг тех вопросов, которые предстоит рассмотреть.

4. Главная часть, состоящая из нескольких разделов и подразделов. Это и есть суть всего исследования. Общие сведения об учреждении; Нормативно – правовая база; Возможность использования библиотечных фондов БИЦ; Возможность использования электронных ресурсов ГАГУ.

Вопросы, изучаемые по теме, излагаются с соблюдением логической цепочки. Докладчик должен опираться не только на дополнительную литературу, но и на собственное изучение источников. Поэтапно ведется обобщение и анализ данных. Выдвигаются гипотезы и тут же обосновываются.

5. Заключение. Аналитическая справка в конце обязательно должна содержать выводы, а также прогноз и рекомендации. Они опираются на информацию, изложенную в предыдущих разделах документа. 6. Подпись. В конце аналитической справки ставится отметка об ответственном исполнителе документа. Также указывается дата и номера рабочих телефонов. 7. Приложение. В нем содержатся различные таблицы, графики, схемы, словарь и прочая дополнительная информация. Если требует руководство, составляется еще и список литературы.

### **Критерии оценивания по промежуточной аттестации:**

Оценка	Критерии
«отлично»	выставляется аспиранту, который в срок в полном объеме в соответствии с предъявляемыми требованиями выполнил программу практики, при этом показал умения осуществлять аналитическую деятельность, опираясь на психолого-педагогическую теорию, проявил в работе самостоятельность, творческий подход.
«хорошо»	выставляется аспиранту, который полностью выполнил программу практики, показал умения опираться на психолого-педагогическую теорию, проявлял инициативу в работе, но допускал незначительные ошибки, не всегда проявлял самостоятельность и творческий подход.
«удовлетворительно»	выставляется аспиранту, который выполнил программу практики, но не обнаружил глубокого знания психолого-педагогической теории и умения осуществлять аналитическую деятельность, не показал умения применять ее, допустил ошибки в выполнении заданий, не проявил в работе самостоятельности и инициативы
«неудовлетворительно»	выставляется аспиранту, который не выполнил программу

	практики, обнаружил слабые знания психолого-педагогической теории; неумение применять ее для определения и реализации целей и задач своей деятельности.
--	---