|  |  |
| --- | --- |
| МИНОБРНАУКИ РОССИИФедеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**«Горно-Алтайский государственный университет»****(ФГБОУ ВО ГАГУ, ГАГУ, Горно-Алтайский государственный университет)**ПОЛОЖЕНИЕ 19.12.2024 № 01-05-108**о Центре русского языка как иностранного**  | УТВЕРЖДЕНОУченым советом Горно-Алтайского государственного университетаот 19.12.2024 № 13 |

**1 Общие положения**

* 1. Настоящее положение устанавливает нормативно-правовую основу деятельности Центра русского языка как иностранного, сокращенное наименование Центр РКИ (далее - Центр), определяет поставленные перед ним цель, задачи, основные принципы организации.
	2. Центр является структурным подразделением историко-филологического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Горно-Алтайский государственный университет» (далее - Университет).
	3. Центр в своей деятельности руководствуется:

 законами Российской Федерации; постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации;

 приказами и распоряжениями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

 соглашениями с иностранными партнерами Университета;

 Уставом Университета;

 решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора либо лица, его замещающего;

 настоящим положением;

 иными локальными нормативными актами Университета по вопросам, касающимся деятельности Центра.

* 1. Центр возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета либо лица, его замещающего. Руководитель подчиняется ректору Университета либо лицу, его замещающему. Работа Центра может выполняться штатными и внештатными сотрудниками, привлеченными специалистами, волонтерами.
	2. Структуру и кадровый состав Центра, исходя из объемов выполняемой работы, утверждает ректор Университета либо лицо, его замещающее.

**2 Цель и основные задачи**

2.1. Основной целью Центра является осуществление деятельности по обучению русскому языку как иностранному иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – ИГ и ЛбГ), планированию, организации и проведению проектов и научной деятельности по продвижению русского языка и культуры, российского образования за рубежом, совершенствованию методики преподавания русского языка как иностранного.

2.2. Задачи Центра:

2.2.1. Организует и проводит работу по формированию преподавательского и волонтерского состава для участия в проектах Центра.

2.2.2. Организует обучение по образовательным программам, дополнительным образовательным программам РКИ, а также прохождение практик, стажировок и иных форм академической мобильности в целях продвижения русского языка за рубежом.

2.2.3. Обсуждает совместно с представителями зарубежных образовательных организаций программы обучения слушателей.

2.2.4. Оказывает информационно-методическую поддержку другим структурным подразделениям Университета.

2.2.5. Подает заявки на гранты в различные научные и иные фонды для проведения учебной, научно-исследовательской, культурной и иной деятельности в сфере русского языка как иностранного.

**3 Функции**

3.1. Для достижения цели и задач, указанных в разделе 2 настоящего Положения, Центр выполняет следующие виды деятельности:

определение основных направлений развития Центра, перспективное и оперативное планирование его деятельности;

рассмотрение заявлений ИГ и ЛбГ на обучение по программам РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;

организация курсов по изучению русского языка как иностранного, подготовительного отделения для ИГ и ЛбГ;

подготовка договоров на обучение по программам РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;

подготовка приказов о зачислении на обучение, об отчислении по программе РКИ и дополнительным общеобразовательным программам;

подготовка, заполнение, проверка квитанций об оплате обучения;

подготовка, заполнение и выдача сертификатов слушателям, закончившим обучение по РКИ;

осуществление делопроизводства и ведение служебной переписки;

консультационная деятельность в области дополнительного образования для ИГ и ЛбГ;

осуществление набора лиц, желающих пройти курсы русского языка или обучение на подготовительном отделении;

подготовка отчетной, статистической и справочной документации, в т.ч. по запросам служб университета, Министерства образования и науки РФ;

подготовка студентов, магистрантов и аспирантов Университета, волонтеров к участию в реализации проектов по продвижению русского языка и культуры, российского образования за рубежом;

осуществление научной, научно-исследовательской, образовательной, просветительской, культурной, издательской, методической деятельности, связанной с продвижением русского языка и культуры, российского образования за рубежом;

организация семинаров, конференций, выставок и иных мероприятий в России и за рубежом;

организация и поддержание связей с учебными заведениями, научными организациями, органами власти Республики Алтай, Российской Федерации, дальнего и ближнего зарубежья для продвижения русского языка и культуры, российского образования за рубежом.

1. **Обязанности**

4.1 Руководитель Центра обязан:

4.1.1качественно и своевременно выполнять возложенные настоящим положением, а также иными локальными актами, функции и задачи;

4.1.2 организовывать и контролировать работу Центра по выполнению задач в соответствии с настоящим Положением;

4.1.3 обеспечивать текущее планирование работы Центра;

4.1.4 своевременно согласовывать планы работы Центра с другими подразделениями;

* + 1. представлять руководству Университета отчеты о работе Центра;
		2. выявлять необходимость направления специалистов Университета на семинары, курсы профессиональной переподготовки и повышения квалификации для обучения на подготовительном отделении.
1. **Права и полномочия**

5.1 Руководитель Центра имеет право:

5.1.1пользоваться инфраструктурой Университета для выполнения возложенных на Центр функций;

5.1.2 взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета согласно целям и задачам Центра;

5.1.3 представлять Центр на заседаниях методического, Ученого советов Университета при обсуждении вопросов, связанных с деятельностью Центра;

5.1.4. осуществлять другие действия организации и проведения работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов Республики Алтай и Российской Федерации.

**6 Ответственность**

6.1. Руководитель Центра самостоятельно решает все вопросы деятельности Центра, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Центра перед ректором Университета либо лицом, его замещающим.

**7 Финансирование**

7.1. Источниками финансирования деятельности Центра, а именно проведения фундаментальных и прикладных научно-исследовательских, хозяйственно-договорных работ, просветительских, образовательных, культурных, языковых и иных проектов, являются:

– средства отечественных и зарубежных грантов;

– средства от приносящей доход деятельности Центра

7.2. Все вопросы деятельности Центра, не предусмотренные настоящим Положением, решаются ректором Университета либо лицом, его замещающим, совместно с руководителем Центра.

**8 Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему, утверждаются Учёным советом Университета в установленном порядке.

8.2. Центр реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.