

**СОВЕЩАНИЕ**  
**ЧЛЕНОВ МЕТОДОЛОГИЧЕСКОЙ ГРУППЫ, ПРЕДСЕДАТЕЛЕЙ ЖЮРИ И**  
**КООРДИНАТОРОВ**  
**СЕВЕРО-ВОСТОЧНОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ**  
**(ПРОФИЛЬ – РОДНЫЕ ЯЗЫКИ)**

(приказ Минобрнауки РФ № 823 от 28.08.2023 )

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ ОЛИМПИАДА ШКОЛЬНИКОВ**  
**ПО РОДНЫМ ЯЗЫКАМ и ЛИТЕРАТУРАМ НАРОДОВ РОССИИ**

---

**27.02.2024**

# ПОВЕСТКА:

1. Выступление членов методологической группы по критериям оценивания работ участников.
2. Организация проведения второго (заключительного) этапа олимпиады на базовых площадках.
3. Разное

# 1. Выступление членов методологической группы по критериям оценивания работ участников

- Морфология
- Синтаксис
- Текст
- Перевод
- Литература

2. Организация проведения второго (заключительного) этапа олимпиады на базовых площадках

## 2. Организация проведения второго (заключительного) этапа олимпиады на базовых площадках

Содержание работы	Дата	Примечание/ ответственные
Проведение 2 этапа	1-3 марта	координаторы
Шифрование работ участников и передача членам жюри для проверки	На след. рабочий день после проведения олимпиады	координаторы
Проверка работ жюри	5 марта - 19 марта	Жюри 1 неделя: литература 8-9 кл., языки 10-11 кл. 2 неделя: языки 8-9 кл., литература 10-11 кл.
Дешифрование/составление протокола участников закл. этапа	20-21 марта	координаторы
Определение победителей и призеров по критериям	22-23 марта	Жюри . Кол-во победителей не должно превышать 8% от числа уч-в закл. этапа, а общее число дипломантов – 25%
Публикация на сайте предварительных результатов	25-26 марта	СВФУ
Прием заявлений на апелляцию	27-28 марта	СВФУ
Работа апелляционной комиссии	29 марта	Вузы-организаторы
Публикация на сайте окончательных результатов с указанием дипломантов 1, 2 , 3 степеней	2-3 апреля	СВФУ

# Рекомендуемая программа проведения заключительного этапа СВОШ (родные языки)

I	ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Встреча участников	Координатор, волонтеры	1. 1-2 волонтера на входе, 1 между этажами, 1-2 на этаже, где расположены аудитории 2. Гардероб/ Вешалки возле аудиторий
2	Регистрация участников	Координатор, волонтеры	2-3 волонтера в зависимости от количества участников
3	Приглашение представителей из администрации вуза, Министерства (Департамента) образования	координатор	Исходя из программы проведения торжественного открытия
4	Приглашение представителей республиканских и университетских СМИ	координатор	Включая соцсети. Информацию из пресс-релиза можно брать из наших презентаций
5	Торжественная часть (открытие)	координатор	25-30 мин Приветствие. Информация об олимпиаде. Номер. Установка для участников олимпиады.
6	Рассадка по аудиториям	Координатор, волонтеры	Учесть время на переход по этажам.

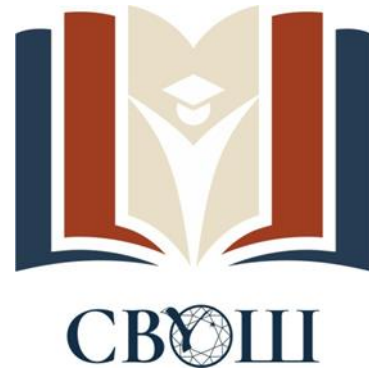
II	ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП		
№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Организация места для личных вещей участников	волонтеры	Стол/вешалка и т.д.
2	Рассадка участников в аудитории	Организатор в аудитории	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предлагаем сделать рассадку 8 кл. вместе 10 классом, 9 кл. вместе 11 классом.</li> <li>2. Правила рассадки – 1 участник за партой.</li> <li>3. В коридоре – 1 дежурный на аудиторию для сопровождения участников в туалет</li> </ol>
3	Инструктаж участников	Организатор в аудитории	Один организатор на 1 аудиторию
4	Заполнение регистрационных листов участника	Волонтеры	Волонтеры раздают каждому участнику
5	Раздача бланка ответов и заданий заключительного этапа	Волонтеры	После заполнения регистрационного листа, раздаётся бланк ответов и задания заключительного этапа.
6	Фотографирование, видеосъемка		Отправка фото и видеоматериалов на почту svosh.s-vfu@mail.ru

### ОСНОВНОЙ ЭТАП

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Фиксация времени начала и конца олимпиады	Организатор в аудитории	На доске
2	Объявление начала олимпиады	Организатор в аудитории	Устно
3	Выход участников из аудитории	Организатор в аудитории, волонтеры	В сопровождении дежурного в аудитории
4	Досрочная сдача работы	Организатор в аудитории	Разрешается
5	Фиксация времени, оставшегося до конца олимпиады – 30 мин, 15 мин, 5 мин.	Организатор в аудитории	На доске
6	Сдача работ	Организатор в аудитории	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Участники при выходе из аудитории расписываются в протоколе проведения.</li><li>2. Сдают задания, регистрационный лист, бланк ответов, черновики, копии документов.</li><li>3. Организатор аудитории скрепляет СКРЕПКОЙ работы участников.</li><li>4. Ответственный за аудиторию проверяет правильность заполнения обязательных полей</li></ol>
7	Передача работ основному координатору профиля	Организаторы в аудитории	

**IV****ЗАВЕРШАЮЩИЙ ЭТАП**

№	МЕРОПРИЯТИЕ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ	ПРИМЕЧАНИЕ
1	Шифрование работ участников (шифруется регистрационный лист участника и бланк ответов)	Координатор, волонтеры	Образец шифра: 14-08-01 (где 14 – номер региона, 08 – класс участника, 01 – порядковый номер участника).
2	Передача жюри зашифрованных бланков ответов участников	координатор	Проверке подлежит только бланк ответов участников.
3	Проверка работ	Члены жюри	<b>5-19 марта</b> 1 неделя: литература 8-9 кл., языки 10-11 кл. 2 неделя: языки 8-9 кл., литература 10-11 кл.
4	Дешифрование – запрос регистрационных листов участников	Председатель жюри	
5	Определение победителей и призеров по критериям, составление протокола	Председатель жюри	<b>22-23 марта</b> Образец протокола направится после завершения олимпиады
6	Отправка протокола организаторам	Координатор	<b>22-23 марта</b>
7	Публикация на сайте предварительных результатов	СВФУ	<b>25-26 марта</b>
8	Прием заявлений на апелляцию	СВФУ	<b>27-28 марта</b>
9	Работа апелляционной комиссии	Вузы-организаторы	<b>29 марта</b>
10	Публикация на сайте окончательных результатов с указанием дипломантов 1, 2 , 3 степеней	СВФУ	<b>2-3 апреля</b>



**В добрый путь!**